

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SOLICITANTE:** Secretaria Municipal de Administração, através do Município de Catalão - CNPJ 01.505.643/0001-50.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Registro de preços para **futura e eventual** aquisição de materiais de expediente e papelaria, e periféricos e suprimentos de informática, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento.

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO VALOR ESTIMADO**

**2.1. COTA EXCLUSIVA:** Em atenção ao disposto nos arts. 47 e 48, I, ambos da Lei Complementar nº 123/2006 c/c art. 7º da Instrução Normativa nº 008/20016 do TCM, bem como considerando que os itens possuem total estimado em valor inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); considerando a existência de ao menos 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresa ou empresa de pequeno porte sediadas no âmbito local; e que o tratamento não representa prejuízo ao conjunto da aquisição, os itens que seguem abaixo tratam-se de participação **EXCLUSIVA** de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e/ou equiparadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	MÉDIA ESTIMADA.	TOTAL ESTIMADO.
1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UND	8	R\$ 7,16	R\$ 57,28
2	AGENDA TELEFÔNICA ESPIRAL. POSSUI ABERTURA DE ÍNDICE EM ORDEM ALFABÉTICA, CAPA DURA, MIOLO COM NO MÍNIMO 39 FOLHAS, FORMATO 15CM X 21CM.	UND	15	R\$16,30	R\$ 244,50
3	APONTADOR DE LÁPIS PLÁSTICO COM DEPÓSITO CX COM 24 UNIDADES.	CX	2	R\$ 43,00	R\$ 86,00
4	APARELHO DE TELEFONE SEM FIO.	UND	25	R\$ 208,33	R\$ 5.208,25
5	ALMOFADA nº 03 PARA CARIMBO NA COR PRETO.	UND	4	R\$ 5,83	R\$ 23,32
6	ALMOFADA Nº 04 PARA CARIMBO NA COR PRETO	UND	10	R\$ 11,39	R\$ 113,90
8	BOBINA TERMICA 57MM X30MT, AMARELA, CAIXA COM 30 UNID.	CX	6	R\$ 121,30	R\$ 727,80
7	BOBINA 57MMX30MT, BRANCA, CAIXA 30X1.	CX	20	R\$ 65,16	R\$ 1.303,20
9	BORRACHA ESCOLAR, BRANCA COM CAPA PROTETORA.	UND	100	R\$ 2,36	R\$ 236,00
10	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO- CONFECCIONADA EM PLÁSTICO POLIONDA, MEDINDO 380MM X 300MM X 200MM.	UND	2.700	R\$ 7,97	R\$ 21.519,00
11	CLIPS GALVANIZADO 4/0 COM 500 GR	CX	100	R\$ 14,00	R\$ 1.400,00
12	CLIPS GALVANIZADO 2/0 COM 500 GR	CX	200	R\$ 14,00	R\$ 2.800,00
13	CLIPS GALVANIZADO 6/0 COM 500 GR	CX	100	R\$ 14,00	R\$ 1.400,00
14	CALCULADORA ELETRÔNICA, 12 DÍGITOS, COM BOBINA E ELIMINADOR DE PILHAS	UND	2	R\$ 365,00	R\$ 730,00

15	CALCULADORA MESA 12 DIGITOS	UND	120	R\$ 28,99	3,478,80
16	CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA ACRÍLICA CRISTAL 3 BANDEIJAS	UND	30	R\$ 62,63	R\$ 1.878,90
17	CADERNETA DE APONTAMENTO ESPIRAL 48 FLS	UND	200	R\$ 2,00	R\$ 400,00
18	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA COR AZUL, COM CORPO HEXAGONAL E TUBO DE CARGA TRANSPARENTE QUE PERMITE VER O NÍVEL DA TINTA, TAMPA ANTIFIXANTES, PLÁSTICOS ATÓXICOS CONFORME NORMA EM 71. CAIXA 50X 1.	CX	100	R\$ 35,99	R\$ 3.599,00
19	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PRA CD/DVD	UND	30	R\$ 3,66	R\$ 109,80
20	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA COR PRETA, COM CORPO HEXAGONAL E TUBO DE CARGA TRANSPARENTE QUE PERMITE VER O NÍVEL DA TINTA, TAMPA ANTIFIXANTES, PLÁSTICOS ATÓXICOS CONFORME NORMA EM 71. CAIXA 50X 1.	CX	5	R\$ 35,99	R\$ 179,95
21	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA COR VERMELHA, COM CORPO HEXAGONAL E TUBO DE CARGA TRANSPARENTE QUE PERMITE VER O NÍVEL DA TINTA, TAMPA ANTIFIXANTES, PLÁSTICOS ATÓXICOS CONFORME NORMA EM 71. CAIXA 50X 1.	CX	4	R\$ 35,99	R\$ 143,96
22	CORRETIVO LIQUIDO 12X1	CX	3	R\$ 26,67	R\$ 80,01
23	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A-4 100X1 COR TRANSPARENTE	PCT	10	R\$ 54,73	R\$ 547,30
24	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A-4 100X1 COR PRETA	PCT	10	R\$ 53,40	R\$ 534,00
25	COLA BRANCA; LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; EMBALAGEM DE 90G; COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA 12X1	CX	10	R\$ 27,33	R\$ 273,30
26	COLA EM BASTÃO 21 GR 12X1	CX	8	R\$ 68,63	R\$ 549,04
27	ELÁSTICO N° 18 LATEX COR AMARELA PACOTE COM 500 GR	PCT	25	R\$ 30,96	R\$ 774,00
28	CD-R 50X1	PCT	3	R\$ 70,00	R\$ 210,00
29	DVD-R GRAVÁVEL 8X 4,7 GB 50X1	PCT	5	R\$ 71,67	R\$ 358,35
30	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO SEM CEP; TAMANHO 114X229M CX 1000X1	CX	6	R\$ 91,33	R\$ 547,98
31	ENVELOPE TIPO PAPEL OURO 16X23 CM CX COM 50 UND	CX	8	R\$ 20,00	R\$ 160,00
32	FITA CREPE X USO GERAL 40G/M2; MEDIDA: 18MM X 50M; DORSO: PAPEL CREPADO; ADESIVO: BASE BORRACHA E RESINAS; COR: PALHA EMBALAGEM 6X1	PCT	40	R\$ 30,46	R\$ 1.218,40
33	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE; PAPEL KRAFIT OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 229X324MM OFICIO A4 250X1	CX	130	R\$ 112,33	R\$ 14.602,90
34	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES 310X410MM CX 100X1	CX	3	R\$ 61,67	R\$ 185,01
35	ESTILETE; LÂMINA ESTREITA; CONFECCIONADO EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA; CORPO DE ACRÍLICO; COM SISTEMA DE TRAVA CX COM 12 UNIDADES	UND	5	R\$ 20,67	R\$ 103,35
36	ESTILETE; LÂMINA LARGA; CONFECCIONADO EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA; CORPO DE ACRÍLICO; COM SISTEMA DE TRAVA CX COM 12 UNIDADES	CX	15	R\$ 45,00	R\$ 675,00
37	ETIQUETA AUTO ADESIVA TAMANHO CARTA 101,6X84,7 COM 100FOLHAS	CX	14	R\$ 71,63	R\$ 1.002,82
38	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA 12X1	CX	42	R\$ 24,27	R\$ 1.019,34
39	FITA ADESIVA 12X50 12X1	PCT	20	R\$ 25,13	R\$ 502,60
40	FITA ZEBRADA 5X200 MTS PACOTE 20X1	PCT	10	R\$ 426,66	R\$ 4.266,60
41	FITA ADESIVA COR MARRON 45X40 PCT C/ 10	PCT	80	R\$ 51,66	R\$ 4.132,80

42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X100 MM	UND	20	R\$ 11,50	R\$ 230,00
43	FITA EMPACOTAMENTO POLIPROPILENO TRANSPARENTE; MEDIDA: 45MM X 50M; DORSO: FILME DE POLIPROPILENO; ESPESSURA:0,020MM; ADESIVO:ACRÍLICO A BASE D'ÁGUA. COR: TRANSPARENTE. EMBALAGEM 4X1	PCT	100	R\$ 20,33	R\$ 2.033,00
44	GRAFITE 07 24X1	UND	30	R\$ 2,83	R\$ 84,90
45	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, CAIXA COM 5000 UNID.	CX	350	R\$ 5,80	R\$ 2.030,00
46	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/20, CAIXA COM 5000 UNID.	CX	50	R\$ 41,63	R\$ 2.081,50
47	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO CRISTAL, ROMEU E JULIETA PACOTE COM 50 UND	PCT	500	R\$ 18,47	R\$ 9.235,00
48	GRAMPEADOR 15CM DESENHO ERGONOMICO COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR 25 FLS COM GRAMPO 26/6, GARANTIDO POR 10 ANOS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO	UND	120	R\$ 21,63	R\$ 2.595,60
49	GRAMPEADOR PROFISSIONAL ATÉ 240 FOLHAS	UND	60	R\$ 173,33	R\$ 10.399,80
50	GRAMPEADOR ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO EM SUA BASE 18 CM, GRAMPEIA APROXIMADAMENTE 40 FLS PAPEL 75g COM GRAMPO 26/8	UND	60	R\$ 66,66	R\$ 3.999,60
51	LÁPIS PRETO N° 02, HB, REDONDO, COM GRAFITE MACIO E RESISTENTE, SEM QUEBRAR AO APONTAR, CAIXA COM 144 UNIDADES DE VERNIZ AMARELO DE FORMA SEXTAVADA, APONTADO COM TAMANHO DE 17,5 CM, CONFECCIONADO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, EMBALAGEM: CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	14	R\$ 59,33	R\$ 830,62
52	LAPISEIRA DE METAL 07	UND	30	R\$ 7,50	R\$ 225,00
53	LEMBRETE AUTOCOLANTE 38 MM X 51 MM PCT 4X100 FLS.	PCT	1.000	R\$ 5,63	R\$ 5.630,00
54	LEMBRETE AUTOCOLANTE 76 MM X 76 MM PCT 1X100 FLS.	PCT	1.000	R\$ 5,13	R\$ 5.130,00
55	LIVRO ATA CAPADURA 100 FLS NUMERADAS EM ORDEM SEQUENCIAL	UND	15	R\$ 15,96	R\$ 239,40
56	LIVRO ATA CAPADURA 50 FLS NUMERADAS EM ORDEM SEQUENCIAL	UND	20	R\$ 10,00	R\$ 200,00
57	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 100FLS	UND	10	R\$ 13,97	R\$ 139,70
58	MARCADOR DE TEXTO FLUORESCENTE, PONTA 4 MM, COR VERDE CX COM 12 UND	CX	50	R\$ 33,66	R\$ 1.683,00
59	MARCADOR DE TEXTO FLUORESCENTE, PONTA 4 MM, COR AMARELO CX COM 12 UND	CX	50	R\$ 33,66	R\$ 1.683,00
60	MARCADOR DE TEXTO FLUORESCENTE, PONTA 4 MM, COR ROSA CX COM 12 UND	CX	10	R\$ 33,66	R\$ 336,60
61	MARCADOR DE TEXTO FLUORESCENTE, PONTA 4 MM, COR AZUL CX COM 12 UND	CX	50	R\$ 33,66	R\$ 1.683,00
62	MARCADOR DE TEXTO FLUORESCENTE, PONTA 4 MM, COR VERMELHO CX COM 12 UND	CX	10	R\$ 33,66	R\$ 336,60
63	MARCADOR DE TEXTO FLUORESCENTE, PONTA 4 MM, COR ROCHO CX COM 12 UND	CX	10	R\$ 33,66	R\$ 336,60
64	MARCADOR DE TEXTO FLUORESCENTE, PONTA 4 MM, COR LARANJA CX COM 12 UND	CX	10	R\$ 33,66	R\$ 336,60
65	ORGANIZADOR DE PAPEL VERTICAL EM ACRILICO 3 BANDEJAS	UND	30	R\$ 88,63	R\$ 2.658,90
66	PAPEL FOTOGRAFICO BRILHANTE, 150GR, A4 210 MM X 297 MM, PACOTE COM 20 FLS	PCT	2	R\$ 35,00	R\$ 70,00
67	PASTA PAPEL COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO - PRETA	UND	300	R\$ 2,50	R\$ 750,00
68	PASTA PORTA CARTÃO DE VISISTA 80 LUGARES.	PCT	20	R\$ 20,63	R\$ 412,60
69	PAPEL LEMBRETE COM 750FLS REF. 953 CORES VARIADAS	CX	80	R\$ 20,63	R\$ 1.650,40

70	PASTA ABA E ELASTICO 20 MM PCT COM 10 UND	PCT	200	R\$ 40,66	R\$ 8.132,00
71	PASTA C/ ABAS ELÁSTICA PRETA FINA OFICIO 10X1	PCT	400	R\$ 34,17	R\$ 13.668,00
72	PASTA ABA E ELÁSTICO PLÁSTICA PP OFICIO 30 MM	UND	80	R\$ 5,13	R\$ 410,40
73	PASTA ABA E ELASTICO PLASTICA PP OFICIO 40 MM	UND	50	R\$ 5,96	R\$ 298,00
74	PASTA ABA E ELÁSTICO PLÁSTICA PP OFICIO 18 MM	UND	350	R\$ 4,96	R\$ 1.736,00
75	PASTA ABA E ELASTICO PLÁSTICA PP OFICIO 55 MM	UND	60	R\$ 6,96	R\$ 417,60
76	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, A4 COM 12 DIVISORIAS	UND	10	R\$ 24,13	R\$ 241,30
77	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM, MPCT 400 FLS	PCT	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
78	PASTA EM "L" A4 220 MM X 300 MM, TRANSPARENTE 10x1	PCT	10	R\$ 14,17	R\$ 141,70
79	PASTA REGISTRADORA A-Z TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO REFORÇADO, NA COR PRETA, CAPA PAPELÃO DURO PLASTIFICADA EXTERNAMENTE PARA PROPICIAR LIMPEZA E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, COM FERRAGENS, ALAVANCA DE ABERTURA / FECHAMENTO E TRAVA DE FECHAMENTO DA CAPA, PRESILHA TIC-TAC, TODOS DE METAL CROMADO, ÍNDICE ALFABÉTICO E LOMBO LARGO. 20X1	CX	180	R\$ 224,27	R\$ 40.368,60
80	PASTA REGISTRADORA A-Z, PEQUENO REFORÇADO, NA COR PRETA, CAPA PAPELÃO DURO PLASTIFICADA EXTERNAMENTE PARA PROPICIAR LIMPEZA E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, COM FERRAGENS, ALAVANCA DE ABERTURA / FECHAMENTO E TRAVA DE FECHAMENTO DA CAPA, PRESILHA TIC-TAC, TODOS DE METAL CROMADO, ÍNDICE ALFABÉTICO E LOMBO LARGO. PEQUENO 20X1	CX	30	R\$ 224,27	R\$ 6.728,10
81	PASTA REGISTRADORA A-Z TAMANHO OFÍCIO, LOMBO ESTREITO REFORÇADO, NA COR PRETA, CAPA PAPELÃO DURO PLASTIFICADA EXTERNAMENTE PARA PROPICIAR LIMPEZA E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, COM FERRAGENS, ALAVANCA DE ABERTURA / FECHAMENTO E TRAVA DE FECHAMENTO DA CAPA, PRESILHA TIC-TAC, TODOS DE METAL CROMADO, ÍNDICE ALFABÉTICO E LOMBO ESTREITO 20X1	UND	50	R\$ 224,27	R\$ 11.213,50
82	PEN DRIVE 8 GB	UND	100	R\$ 32,33	R\$ 3.233,00
83	PEN DRIVE 16 GB	UND	100	R\$ 43,50	R\$ 4.350,00
84	PEN DRIVE 32 GB	UND	60	R\$ 59,00	R\$ 3.540,00
85	PEN DRIVE 64 GB	UND	15	R\$ 84,67	R\$ 1.270,05
86	PERFURADOR PARA 20 FLS	UND	40	R\$ 15,47	R\$ 618,80
87	PERFURADOR PARA 50 FLS	UND	80	R\$ 60,96	R\$ 4.876,80
88	PERFURADOR PARA 40 FLS	UND	100	R\$ 65,30	R\$ 6.530,00
89	PERFURADOR PARA 100 FLS	UND	30	R\$ 206,66	R\$ 6.199,80
90	PILHA ALCALINA AA, PCT COM 4 UNID.	PCT	300	R\$ 14,26	R\$ 4.278,00
91	PILHA ALCALINA AAA, PCT COM 4 UNID.	PCT	300	R\$ 15,60	R\$ 4.680,00
92	PORTA CANETA/CLIPS EM ACRÍLICO.	UND	60	R\$ 17,30	R\$ 1.038,00
93	PRANCHETA ACRÍLICA TAMANHO OFICIO; C/ PRENDEDOR METALICO; DIMENSÕES: 34 X 25 CM	UND	70	R\$ 18,00	R\$ 1.260,00
94	RÉGUA, CRISTAL DE POLIETILENO, DE IMPRESSÃO DA ESCALA E NÚMEROS LEGÍVEL SEM REBARBAS, RANHURAS, LASCAS, MEDIDA DE 30 CM.	UND	200	R\$ 2,70	R\$ 540,00
95	TECLADO MULTIMÍDIA USB COM FIO	UND	250	R\$ 49,71	R\$ 12.427,50
96	TECLADO MULTIMÍDIA USB SEM FIO	UND	30	R\$ 71,81	R\$ 2.154,30

97	MOUSE COM FIO USB	UND	200	R\$ 16,90	R\$ 3.380,00
98	MOUSE SEM FIO USB	UND	30	R\$ 45,96	R\$ 1.378,80
99	TESOURA PARA COSTURA, CABO PRETO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, CORPO EM AÇO INOXIDÁVEL, 7,5 polegadas (7 1/2") DIMENSÃO 30X3X10 CM 70 GRAMA.	UND	60	R\$ 16,96	R\$ 1.017,60
100	UMEDECEDOR DE DEDOS 12 GRAMAS	UND	90	R\$ 4,16	R\$ 374,40

**2.2.** O valor **MÁXIMO ESTIMADO** das aquisições deste certame será de **R\$ 277.567,33 (duzentos e setenta e sete mil, quinhentos e sessenta e sete reais, trinta e três centavos)**, consoante valor unitário e valor global demonstrados no MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS, elaborado pela Secretaria Municipal de Provisão e Suprimentos através de orçamentos obtidos junto à empresas do ramo anexados aos autos.

### **3. DO MODO DE ADJUDICAÇÃO**

**3.1.** A adjudicação será realizada pelo regime de **MENOR PREÇO POR ITEM**, garantindo a maior participação de licitantes no processo e o menor preço para a Administração contratante.

### **4. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO, DA DEMONSTRAÇÃO DA NECESSIDADE DE QUANTIDADE ESTIMADA, DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Os itens indicados neste termo serão destinados para a manutenção das atividades administrativas das secretarias e órgãos do Município de Catalão.

**4.2.** Todos os itens foram estimados para os próximos 12 (doze) meses, onde serão adquiridos conforme a necessidade da administração, não sendo o Município de Catalão, obrigado a adquirir sua totalidade ou quantidade específica, haja vista a existência de diversos fatores intervenientes, muitos deles alheios ao conhecimento prévio do solicitante.

**4.3.** Sendo assim, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços, possibilita a Secretaria registrar o preço do item, sempre de acordo com a realidade do mercado, para que, de acordo com suas necessidades, solicite ao fornecedor cadastrado e vencedor do produto específico, a entrega em quantidades variadas, evitando assim, desperdícios e prejuízos ao erário público por compras em quantidades excessivas e desnecessárias.

**4.4.** Conforme apontado no Art. 15, inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e no Art. 3º, inciso IV do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, a Administração está autorizada à, sempre que possível, utilizar de tal sistema para facilitar suas aquisições, garantindo agilidade na entrega e evitando prejuízos ao erário público. Vejamos:

**Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993:**

**Art. 15.** As compras, sempre que possível, deverão:

(...)

*II - ser processadas através de sistema de registro de preços;*

**Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013:**

*Art. 3º. O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:*

(...)

*IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.*

## **5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**5.1.** Nos termos do artigo 1º, parágrafo único da Lei 10.520/2002, declara-se que o objeto a ser licitado possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, sendo possível a realização do procedimento na modalidade Pregão Presencial ou Eletrônico.

## **6. DO LOCAL, PRAZO E DEMAIS CONDIÇÕES DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**6.1.** A entrega deverá ser realizada consoante a necessidade e interesse da contratante, sempre mediante a apresentação de requisição de fornecimento verbal e/ou escrita do órgão, ente e/ou fundo solicitante, a ser informada por autoridade competente, com indicação expressa de quantidade.

**6.2.** O prazo de entrega dos produtos é de 05 (cinco) dias, contados da requisição verbal e/ou escrita realizada pelas unidades solicitante, em remessa única ou parcelada, a depender da necessidade, logística e condições de acondicionamento do produto.

**6.3.** Os produtos deverão ser entregues diretamente na sede da Prefeitura Municipal de Catalão situada à **Rua Nassin Agel, nº 505, Centro, Catalão, Goiás**, em horário compreendido no período das 8h às 11h e das 13h às 16h, de segunda-feira a sexta-feira, em dias úteis.

**6.4.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**6.5.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 6.6.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.7.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.8.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 6.9.** As contratadas deverão informar, no ato da apresentação das propostas e da contratação, um meio eletrônico (e-mail) onde serão encaminhados os pedidos e todas as comunicações entre a Administração e a Contratada durante toda a execução do contrato e, havendo alteração do meio eletrônico de comunicação, a contratada deverá, previamente, comunicar, por escrito, à Administração para que esta atualize o cadastro e não ocorra falha na comunicação entre contratante e contratada.
- 6.10.** A contratada deverá, também, disponibilizar, no ato da contratação, um número de telefone móvel (celular) e outro fixo e, ainda, um representante que ficará disponível para receber as ligações da contratante, de vando informar o nome do funcionário e os respectivos números de contatos.

## **7. DA CONTRATAÇÃO E SUA VIGÊNCIA/DURAÇÃO**

- 7.1.** Os preços registrados terão validade de 12 (doze) meses, incluído eventuais prorrogações, a partir da data da publicação da Ata em sua íntegra no site do Município de Catalão ou extrato nos meios oficiais, quando necessário.
- 7.2.** Os preços registrados poderão sofrer correções, caso haja necessidade de atualizações para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro entre a Administração Pública e seus fornecedores.
- 7.3.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado, podendo ser por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.4.** No ato da contratação, a licitante que se consagrou vencedora no certame, DEVERÁ apresentar ao setor competente pela emissão do termo contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, os seguintes documentos ATUALIZADOS:

- 7.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- 7.4.2. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão unificada expedida Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ([www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br)) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 7.4.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”;
- 7.4.4. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio de Certidão em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;
- 7.4.5. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;
- 7.4.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br); [www.csjt.jus.br](http://www.csjt.jus.br) ou [www.trt2.jus.br](http://www.trt2.jus.br)), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;
- 7.4.7. Certidão negativa de pedido de FALÊNCIA e RECUPERAÇÃO JUDICIAL expedida pelo distribuidor da comarca da **SEDE DA LICITANTE**;
- 7.4.8. Estão dispensadas da apresentação da Certidão negativa de falência de que trata o subitem anterior a Empresa em processo de recuperação judicial, desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial que certifique sua aptidão econômica para firmar o contrato.

7.5. A não apresentação dos documentos acima indicados pela Empresa, impedirá a assinatura do termo contratual até que se regularize os documentos e os entregue ao Departamento responsável.

7.6. Caso a Empresa quando for solicitada não assine o contrato ou não apresente a documentação solicitada, esta será penalizada nos termos da lei e responderá administrativa e civilmente.

7.7. A vigência do contrato não será vinculada ao prazo de validade da Ata de Registro de Preço, pois, se trata de instrumentos diversos e independentes entre si e sua duração ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários conforme caput do artigo 57 da lei 8.666/1993.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1.** Efetuar os pagamentos na forma e prazos previstos no contrato.
- 8.2.** Acompanhar e fiscalizar as entregas, qualificação e aferição dos itens.
- 8.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, os itens que estiverem em desacordo com o pactuado.
- 8.4.** Se necessário, paralisar ou suspender a qualquer tempo a entrega dos itens de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusive das entregas efetuadas.
- 8.5.** Devolver os itens caso não atenda às exigências deste termo, devendo a contratada fazer respectiva reposição.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 9.2.** Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.
- 9.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 9.4.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da administração, substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir às suas expensas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o produto com avaria ou defeitos.
- 9.5.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 9.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 9.7.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato.

**9.8.** Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante, ou a servidores deste ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

**9.9.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

**9.10.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**9.11.** Aceitar, nos termos do art. 65 § 1º, da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

## **10. DA GARANTIA**

**10.1.** Para produtos que tenham prazo de validade definido pelo fabricante, estes deverão ser entregues com no mínimo metade da validade indicada pelo fabricante.

**10.2.** Quando não houver prazo de validade específica, os materiais de que trata o presente Termo de Referência deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses.

## **11. DOS CRITÉRIOS MÍNIMOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

**11.1.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências deste Termo e do Instrumento Convocatório;
- b) Não atendam às características mínimas deste Termo e do Instrumento Convocatório;
- c) Não comprove que a licitante tem capacidade de fornecer os itens objeto deste Termo.

## **12. DO PAGAMENTO E DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL**

**12.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo Setor competente, através de transferência eletrônica, conforme legislação vigente.

**12.2.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome do ente e/ou fundo solicitante, sem rasuras, letra legível e discriminação exata dos produtos efetivamente entregues, conforme competente requisição, de acordo com dados que seguem: **MUNICÍPIO DE CATALÃO, CNPJ Nº 01.505.643/0001-50, com sede administrativa na Rua Nassin Agel nº 505, Setor Central, Catalão – GO, CEP: 75.701-050. Telefone: (64)3441-5000.**

**12.3.** As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as

Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidades perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e à Justiça do Trabalho (CNDT), mediante respectivas certidões negativas.

### **13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**13.1.** O fornecimento dos itens será efetuado pela contratada **SOMENTE** após a assinatura do respectivo contrato ou outros documento que o substitua e da disponibilização da respectiva **NOTA DE EMPENHO**.

**13.2.** A fiscalização da contratação será exercida por representante designado pela Administração, ao qual competirá dirimir dúvidas e registrar ocorrências que surgirem no curso da execução do Contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**13.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **14. DAS PENALIDADES**

**14.1.** A contratada que incorrer nas faltas referidas nos arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a que, convocada a assinar o contrato não o fizer, ou retirar instrumento equivalente, aplica-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados à ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-la.

**14.2.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará à contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecida os seguintes limites máximos:

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II. 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega dos materiais e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos oriundos.

**14.3.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**14.4.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **15. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**15.1.** Consoante disposição do art. 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

Catalão - GO, 01 de setembro 2021.

**Nelson Martins Fayad.**  
Secretário Municipal de Administração.  
(original assinado)