

PREGÃO PRESENCIAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 097/2018

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Material Escolar para composição do “Kit Escolar”, em atendimento as necessidades da Secretaria de Educação.

INDICE GERAL DO EDITAL

- Item 1 Do Preâmbulo
- Item 2 - Das Definições Importantes
- Item 3 - Do Objeto
- Item 4 - Da Consulta, Divulgação e Entrega do Edital
- Item 5 - Das Condições de Participação
- Item 6 - Da Abertura
- Item 7 - Da Apresentação dos Envelopes
- Item 8 - Do Credenciamento
- Item 9 - Da Proposta de Preços
- Item 10 - Dos Documentos de Habilitação
- Item 11 - Esclarecimentos ao Edital
- Item 12 - Impugnações ao Edital
- Item 13 - Exame e Classificação Preliminar das Propostas
- Item 14 - Desclassificação das Propostas
- Item 15 - Definição das Proponentes para oferecimento de lances Verbais
- Item 16 - Oferecimento ou Inexistência de Lances Verbais
- Item 17 - Da Participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte
- Item 18 - Recurso Administrativo
- Item 19 - Da Formalização, Vigência e Publicidade da Ata de Registro de Preços.
- Item 20 - Da Rescisão da Ata de Registro de Preços
- Item 21 - Do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços
- Item 22 - Da Utilização da Ata de Registro de Preços
- Item 23 - Das Alterações da Ata de Registro de Preços
- Item 24 - Da Adjudicação
- Item 25 - Da Homologação
- Item 26 - Divulgação do Resultado Final
- Item 27 - Contratação e Execução
- Item 28 - Prazo e Local de Fornecimento
- Item 29 - Das Penalidades
- Item 30 - Das Disposições Gerais

DOS ANEXOS

- Anexo I** – Termo de Referência;
- Anexo II** – Modelo de Proposta;
- Anexo III** – Modelo de Contrato;
- Anexo IV** – Modelo de Ata;
- Anexo V** – Modelo de Procuração;

- Anexo VI** – Modelo de Declaração de Atendimento ao requisitos do Edital;
- Anexo VII** – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos da Habilitação;
- Anexo VIII** – Modelo de Declaração de que Não Emprega Menores de Idade;
- Anexo IX** – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME, EPP ou equiparados;
- Anexo X** – Modelo de Declaração referente ao Artigo 9º, III da Lei 8.666/93.



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 097/2018

COM COTA EXCLUSIVA e RESERVADA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(Art. 48 I e III da Lei nº 123/2006)

1. PREÂMBULO

PROCESSO:	2018000812
INTERESSADOS:	Secretaria Municipal de Educação
MODALIDADE DA LICITAÇÃO:	Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços.
TIPO DA LICITAÇÃO:	Menor preço
JULGAMENTO:	Por item.
FORMA DE FORNECIMENTO:	Parcelada
DATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES	Até 05/06/2018.
HORÁRIO:	09h00min.
LOCAL:	Auditório da Prefeitura Municipal de Catalão - GO Rua Nassin Agel nº 505 - Setor Central.

1.1. O **MUNICÍPIO DE CATALÃO - GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.505.643/0001-50, com sede administrativa na Rua Nassin Agel nº 505 - Setor Central, através da sua Pregoeira Oficial, **Srª. Kedna Alves Silvéria**, e de sua equipe de apoio, nomeados pelo **Decreto nº 416/2017 de 30 de junho de 2017**, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº **10.520**, de 17.07.2002, Decreto Federal nº **7.892/2013**, Decreto Federal nº **8.250/2014**, ao Decreto nº **3.555**, de 08.08.2000, à Lei Complementar nº **123** de 14.12.2006 e suas alterações, do Decreto nº **8.538**, de 06.10.2015, Decreto Municipal nº **582/2017** e subsidiariamente à Lei nº **8.666**, de 21.06.1993, bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.1.1. Propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.2. A sessão do pregão será aberta na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de CATALÃO, localizada na Rua Nassin Agel nº 505 - Setor Central, em Catalão - GO, iniciando-se às **09h00min**, do dia **05 de junho de 2018**, e prosseguirá com a análise da documentação referente ao

credenciamento dos interessados. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira Oficial, Sr.^a. Kedna Alves Silvéria, mediante a aferição de todos os documentos apresentados, e terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos e elaborar a ata da sessão com auxílio eletrônico;
- j) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- k) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

2. DAS DEFINIÇÕES IMPORTANTES

2.1. **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** - Conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

2.2. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** - Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

2.3. **ÓRGÃO GERENCIADOR** - O Órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

2.4. **ÓRGÃO PARTICIPANTE** - Órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços; e

2.5. **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** - Órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

3. DO OBJETO

3.1. **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Material Escolar para composição do “Kit Escolar**, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de

acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, através do **Pregão Presencial - SRP nº 097/2018**, constantes no **Anexo I – Termo de Referência**, que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo das propostas.

3.2. Os produtos mencionados no item acima estão relacionados em 03 (três) GRUPOS, sendo o GRUPO 1 (Cota Exclusiva para ME/EPP), GRUPO 2 (Cota Principal), GRUPO 3 (Cota Reservada para ME/EPP), conforme quantidades definidas e especificações mínimas constantes abaixo.

COTA EXCLUSIVA

Item	Descrição / especificação	Unid. de medida	Quantidade	Preço médio	Total Estimado
1	Escova de dente macia infantil - A escova desenvolvida para a boca e mão das crianças, seu cabo angulado facilita a limpeza dos dentes de trás. Possui cerdas macias e arredondadas que não machucam as gengivas. Indicado para crianças a partir de 0 anos.	UN.	4.819	14,87	71.658,53
2	Pasta dental - clinicamente testado. Sua fórmula contém Xilitol, que ajuda na prevenção de placas bacterianas, garantindo uma limpeza eficiente e segura. Não contém corantes e conservantes e possui um agradável sabor para o bebê, com 50g.	UN.	9.637	6,77	65.242,49
3	Babador tamanho único - 100 % algodão.	UN.	950	8,07	7.666,50
4	Toalha de mão - lisa, 100% algodão, 29x45 cm.	UN.	3.233	4,80	15.518,40
5	Copo plástico - de copoliéster é inodoro e atóxico. A tampa e à prova de vazamentos no encaixe do copo, e bico rígido anatômico. Conteúdo de 200ml, utilizado para sucos, chá, leite e outros líquidos, não tem rebarbas que possam machucar a criança.	UN.	1.586	26,57	42.140,02
6	Pente Infantil - de plástico, com bolinhas para não ter atrito pontiagudo com a cabeça do bebê.	UN.	475	7,70	3.657,50
7	Pente Infantil – de plástico com cabo GROSSO, resistente para todos os tipos de cabelo.	UN.	1.111	9,47	10.521,17
8	Mamadeira - de plástico polipropileno inodoro, bico de silicone, tampa, não tóxico e com 250 ml.	UN.	475	24,01	11.404,75
9	Mamadeira - de plástico polipropileno inodoro, bico de silicone, com tampa, não tóxico e com 150 ml.	UN.	475	21,77	10.340,75
10	Pincel nº18 - Indicações: Para: arte escolar, artesanato, óleo e acrílica. Cerdas naturais. Cabo longo plástico amarelo. Virola de alumínio. Formato chato.	UN.	1.111	5,09	5.654,99
11	Lençol - produzido em algodão com toque macio. Possui elástico, 1,50cmx1,00 m.	UN.	1.586	25,98	41.204,28
12	Toalha – Tecido fralda 1,00m x 70cm. 100%Algodão.	UN.	950	7,84	7.448,00
13	Escova de lavar mamadeira - com 25 cm, ideal para uma limpeza da mamadeira e que alcance as bordas, cerdas extra flexíveis, ponta curvada, cabo anatômico e antiderrapante de polipropileno.	UN.	475	12,47	5.923,25
14	Caixa com tinta guache - Não tóxica, solúvel em água e disponível em 6 cores que são miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica.	CX.	3.233	3,36	10.862,88
15	Giz de cera - big giz de cera triangular JUMBO, com 12 cores variadas, não tóxico, constituído por ceras, cargas minerais e pigmentos, 95g.	CX.	3.233	6,46	20.885,18
16	Massa de modelar - com 12 unidades variadas, não tóxico, veículo aquoso, cloreto de sódio, conservante, carboidrato de cereais, pigmentos e aditivos, 135g.	CX.	5.990	4,33	25.936,70

17	Lápis de cor - com 12 unidades variadas, formato triangular JUMBO não tóxico, resina plástica, pigmento e cera, revestido por madeira.	CX.	4.453	11,26	50.140,78
18	Lápis de cor - formato redondo, com 12 unidades variadas, não tóxico, resina plástica, pigmento e cera, revestido de madeira.	CX.	3.529	5,79	20.432,91
19	Apontador - para lápis triangular JUMBO, com depósito, resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono.	UN.	4.453	2,59	11.533,27
20	Apontador - para lápis redondo, com depósito, resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono.	UN.	3.529	1,44	5.081,76
21	Tesoura - com 13 cm, sem ponta, cabo plástico, lâmina de aço.	UN.	6.871	2,63	18.070,73
22	Lápis preto - formato redondo, resina, grafite de alta resistência, pigmentos e vernizes, revestido de madeira. N°02.	UN.	14.117	0,70	9.881,90
23	Lápis preto - formato triangular JUMBO, resina, grafite de alta resistência, pigmentos e vernizes, revestido de madeira.	UN.	11.088	1,56	17.297,28
24	Borracha - para lápis grafite, composta de borracha natural e estireno butadeno, no formato retangular, que não suja o caderno ao usá-la.	UN.	24.095	0,58	13.975,10
25	Caneta - de ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, na cor azul.	UN.	1.992	0,89	1.772,88
26	Cola - branca, acetato de polivinila, de uso escolar, não tóxico com 40g.	UN.	5.224	0,98	5.119,52
27	Cola - branca, acetato de polivinila, de uso escolar, não tóxico com 90g.	UN.	3.294	2,03	6.686,82
28	Régua - de 30 cm, em politereftalato de etila, destaques a cada 5 milímetros com marcações numeradas.	UN.	5.224	1,25	6.530,00
29	Caderno brochura - capa dura, medindo (200x275) MM, miolo pautado na cor azul e margem, com 96 folhas.	UN.	11.751	6,16	72.386,16
30	Caderno brochura - capa dura, medindo (200x275) MM, miolo pautado na cor azul e margem, com 48 folhas.	UN.	12.667	4,49	56.874,83
31	Caderno brochura - capa dura, medindo (140x200) MM, miolo pautado na cor azul e margem, com 48 folhas.	UN.	6.810	3,16	21.519,60
32	Caderno espiral - de arame galvanizado, de primeira qualidade, espessura de aproximadamente 45 mm, no formato universitário com 10 matérias, medindo no mínimo 200x275 mm, capa dura na gramatura, com 200 folhas pautas.	UN.	996	13,29	13.236,84
33	Caderno de desenho - com espiral e sem pauta, 200x275 mm, com 48 folhas.	UN.	5.224	6,63	34.635,12
34	Pasta - plástica, transparente, com elástico, no tamanho 340x245 mm.	UN.	5.224	2,60	13.582,40
35	Balde De Blocos De Montar - 52 Bloquinhos - O ato de empilhar ajuda a desenvolver a coordenação motora fina e a coordenação olhos e mãos; fáceis de empilhar, dando ao bebê a sensação de confiança; - Incentiva o pensamento e a resolução de problemas conforme o bebê descobre como empilhar e construir; Há décadas esses brinquedos são sinônimos de qualidade, confiança e durabilidade no aprendizado de crianças do mundo inteiro. Embalagem prática no Balde de 12 cm altura x 13 cm diâmetro, que permite que os blocos sejam guardados na própria embalagem.	UN.	1.111	41,93	46.584,23
36	Jogo Pequeno Engenheiro - 100 peças em MDF impresso com motivos de construção civil sendo as maiores 5 x 2,5 x 1 cm e as menores 1 x 1 x 1 cm. Embalagem: Caixa em microondulado tamanho 21 x 21 x 9 cm. Objetivo: Este brinquedo possibilita a criança desenvolver idéias, estimula a criatividade, percepção	UN.	792	60,99	48.304,08

	viso-motora e atenção. As formas que simulam estruturas civis, possibilitam a construção de cidades e diversos tipos de cenários de maneira divertida e educativa. Produto com certificado do inmetro				
37	Alfabeto de Madeira – confeccionado em M.D.F. 0,52 cm - 26 peças, medindo 4x4 cm, com pintura branca u.v. e serigrafia u.v. em ambos os lados, sendo um lado letras maiúsculas serigrafadas na cor azul e do outro lado letras minúsculas serigrafadas na cor magenta, representando as letras do alfabeto, ambas em letra de forma. Embalagem: Caixa de papel duplex ilustrado medindo 24 x18 x 4,5 cm. Lacrada com película de P.V.C encolhível.	UN.	856	25,96	22.221,76
38	Tablet Acessível Educativo – compacto, leve, voltada para comunicação e aprendizado de crianças e jovens, não só fornece acesso a tela touch, mas também permite que se mude a entrada e a digitalização. Possui o Tobii Communicator 4, um software projetado para ajudar indivíduos com disfunções de comunicação a se comunicarem de forma mais eficiente. Com o Communicator 4 é possível converter texto e símbolos (+ de 15 mil imagens) em vozes sintetizadas, em PT-BR, e oferece ferramentas fáceis de usar para acesso ao computador, como e-mail, mensagens de texto, acesso ao facebook, skype, Youtube, Kindle e muitas outras pranchas voltadas para o seu projeto educacional, letras maiores ou símbolos por causa de suas habilidades visuais ou físicas, adaptado especialmente para comunicação alternativa, salas de recursos e projetos na área educacional.	UN.	6	330,66	1.983,96
39	Caderno com Pauta Ampliada -para Baixa Visão com 100 Folhas Tamanho A4	UN.	23	50,26	1.155,98
40	Alfabeto Libras vazado (EVA) - Quantidade de peças: 26 Dimensões: 22x32 cm (base). Confeccionado em borracha sintética (EVA) 4 mm em 2 cores alternadas com base vazada.	UN.	23	46,10	1.060,30
41	Soroban - Confeccionado em polipropileno, sem arestas, cantos arredondados, dividido em duas partes sobrepostas, inferior e superior; encaixadas por pinos e fixadas com parafusos apropriados que permitem a troca do forro interno de pressão. Dimensão externa de 260x100x14mm; Base retangular com 21 eixos em metal cromado, com 1,5mm de diâmetro e 240mm de comprimento; 7 classes; 6 pinos divisores verticais; contas esféricas em madeira lixada, polida, sem arestas ou farpas, com 8mm de diâmetro e furo no centro inferior. Acondicionado em estojo de material plástico flexível.	UN.	46	43,29	1.991,34
42	Teclado em Braille - com caracteres ampliados de alto contraste. Adoção do sistema Braille para uso por deficientes Visuais. Padrão ABNT USB. Em plástico resistente.	UN.	13	262,96	3.418,48
43	Braille sistema avulso - Alfabeto completo, contendo numerais, sinais de pontuação e acentuação. Confeccionado em E.V.A. 2,4 e 6 mm - 54 peças de E.V.A. 6 mm branco, medindo 10X7 cm, com pontos de E.V.A. 2,4mm vermelhos com diâmetro 2 cm, colados nas bases. Embalagem: Saco plástico grampeado com solapa colorida em papel couchê. Produto macio, lavável atóxico.	UN.	6	161,13	966,78
44	Caderno para escrita braille - com 100 folhas brancas em gramatura. Capa plástica com espiral 100 folhas Peso: 120g.	UN.	23	42,76	983,48
45	Tesoura mola com haste de Auxílio - indicada para Pessoas com Mobilidade Reduzida. Posiciona e facilita o manuseio de criança com dificuldades motoras.	UN.	30	74,93	2.247,90
46	Kit de lupas manuais - (kit com 06 lupas): Lupa horizontal, Lupa em barra com ampliação de 2x. Lupa manual sem iluminação acoplada, Ampliação de 3x.	UN.	6	97,30	583,80

	Lupa de apoio ampliação de 7x. Lupa manual com iluminação acoplada de 9x. Lupa manual com iluminação acoplada de 11x. Lupa de apoio ampliação de 12,5x.				
47	Impressora Braille Basic D - 4x4 pro – Impressora interpontos com a opção dois lados do papelão para imprimir.	UN.	1	21.696,96	21.696,96
48	Kit Material Escolar I – suporte, lápis, engrossador para lápis, apontador acessível, estojo.	UN.	58	16,63	964,54
49	Livros em Braille “Dorina viu” . SBN: 9788535617030 Autor: Claudia Cotes, Dimas Restivo Ano: 2006. Editora: Paulinas Idioma do livro: Português. Peso: 260g. Tipo de encadernação: Brochura	UN.	28	52,33	1.465,24
50	Livro em Braille “Era uma vez uma página em Branco” . Tipo de Produto: Livro. Medidas (cm): 15.00x15.00 cm. Idiomas: Português Ano: 2009. Autor: Ana Carmen Franco Nogueira. ISBN: 8572722572 Editora: Mercuryo Jovem. Edição: 1ª Ed. Encadernação: Brochura. Nº de Páginas 32.	UN.	28	33,66	942,48
51	Livro de Libras – No caminho rumo à inclusão. 50 atividades para trabalhar a língua dos sinais em sala de aula. Infantil ilustrado. Autor: Izildinha Houch Micheski. Ano: 2011.	UN.	28	44,30	1.240,40
52	Kit punção + reglete de mesa com prancheta - Reglete negativa 27 celas e 4 linhas. Tamanho: 21x4,6 cm(reglete). Prancheta em MDF - Tamanho: 33x20 cm. Prendedor de Papel em alumínio cromado - Tamanho: 12x3,5cm.	UN.	30	147,63	4.428,90
53	Globo terrestre adaptado - revestido com plástico em alto relevo. Diâmetro: 30cm.	UN.	30	270,00	8.100,00
54	Domino de associação de ideias - Dimensões do produto com embalagem: 19x12x7 cm Peso aproximado do produto: 375g Itens inclusos 28 peças Composição / Material: Madeira Embalagem: Madeira	UN.	30	22,26	667,80
55	Memória de numerais - Material: M.D.F. Contém 40 peças Alfabeto alegre com libras, nº de peças: 60 - 100x70x3 mm (placa).	UN.	30	26,13	783,90
56	Alfabeto Braille Magnético - Manta magnética com impressão de tinta vinil (mais resistente);	UN.	60	39,99	2.399,40
57	Memória tátil textura - Material: M.D.F. - nº de peças: 40 - 50x50x5,2 mm (cada).	UN.	30	56,33	1.689,90
58	Kit Material Escolar II – soroban, reglete de mesa, calculadora sonora, guia de assinatura, kit de desenho geométrico, geoplano e mochila.	UN.	30	192,00	5.760,00
59	Ábaco de argolas - O milenar sistema de contagem adaptado para as crianças no início da contagem. Dimensões do produto: 36 x 11 x 7 cm. Dimensões do produto com embalagem: 38 x 13 x 9 cm Peso aproximado do produto: 510g Composição / Material: Madeira Embalagem: Madeira.	UN.	31	38,79	1.202,49
60	Domínio tátil - dominó tátil baixo relevo em madeira, contém 28 peças, possibilitando a percepção e interpretação por meio da exploração sensorial, trabalha coordenação motora fina e manuseio de forma uni e bi manual. Dimensões do produto: 17x10x5 cm. Peso aproximado do produto: 640g, 28 peças. Composição / Material: Madeira	UN.	31	63,96	1.982,76
Total cota exclusiva R\$ 919.650,15 (novecentos e dezenove mil seiscientos e cinquenta reais e quinze centavos)					R\$ 919.650,15

COTA PRINCIPAL

Item	Descrição / especificação	Unid. de medida	Quantidade	Preço médio	Total Estimado
61	Garrafinha de água - de plástico com 500 ml.	UN.	5.497	11,91	65.469,27
62	Material Dourado Educativo - Acompanha 611 peças, face externa pintada com fundo branco ultravioleta atóxica. Material: M.D.F Peso com a embalagem: 2,3kg.	UN.	3.407	38,90	132.532,30
Total conta principal R\$ 198.001,57 (cento e noventa e oito mil e um real e cinquenta e sete centavos)					R\$ 198.001,57

COTA RESERVADA

Item	Descrição / especificação	Unid. de medida	Quantidade	Preço médio	Total Estimado
63	Garrafinha de água - de plástico com 500 ml.	UN.	1.374	11,91	16.364,34
64	Material Dourado Educativo - Acompanha 611 peças, face externa pintada com fundo branco ultravioleta atóxica. Material: M.D.F Peso com a embalagem: 2,3kg.	UN.	851	38,90	33.103,90
Total cota reservada R\$ 49.468,24 (quarenta e nove mil quatrocentos e oito reais e vinte e quatro centavos)					R\$ 49.468,24

3.2.1. O disposto no subitem 3.2 não impede a contratação das microempresas (ME) ou das empresas de pequeno porte (EPP) na totalidade do objeto.

3.2.2. O Valor Máximo Global Estimado é de **R\$ 1.167.119,96 (Um Milhão, Cento e Sessenta e Sete mil, Cento e Dezenove reais e Noventa e Seis centavos)**

3.3. Deverá ser respeitada a numeração sequencial dos itens por GRUPOS e as quantidades, unidades e especificações mínimas de seus elementos, bem como deverá ser indicada à **marca (quando houver) ou procedência, valor unitário e total** do produto de cada item.

3.4. Os elementos (produtos) referentes a cada um dos **ITENS** deverão estar de acordo com os padrões brasileiros vigentes e normas técnicas aplicáveis aos produtos.

3.4.1. Fica assegurada a prioridade de aquisição dos produtos das **cotas reservadas**, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

4. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

4.1. O **EDITAL** e respectivos anexos poderão ser consultados e retirados gratuitamente por qualquer interessado, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes, na sede da Prefeitura Municipal de Catalão, localizada na Rua Nassin Agel nº 505 - Setor Central, Catalão - GO, no horário normal de expediente, compreendido **das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min**, ou ainda via internet, no endereço eletrônico: www.catalao.go.gov.br.

4.2. O **AVISO** deste Edital será publicado no Placard de Avisos da Prefeitura, no Portal do Município de Catalão (site internet), no Diário Oficial do Estado de Goiás e em jornal de grande circulação e o **EDITAL** cadastrado no Portal dos Jurisdicionados - Sítio do TCM/GO.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação todas as empresas sob a denominação de sociedades empresariais e sociedades simples, regularmente estabelecidas neste país, cadastradas ou não na Prefeitura Municipal de Catalão, que satisfaçam todas as condições da legislação vigente, do presente Edital e seus anexos **e que possuam objeto social compatível com o da presente licitação**, nos seguintes termos:

a) Para o **GRUPO 1 (Cota Exclusiva)** – somente as empresas enquadradas como Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do art. 3º e 18-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, sem prejuízo de sua participação no grupo principal e Reservada.

b) Para o **GRUPO 2 (Cota Principal)** - Poderão participar e ofertar lances nestes itens TODAS as Empresas que possuem habilitação para fornecer os produtos que constam no objeto deste processo licitatório.

c) Para o **GRUPO 3 (Cota Reservada de 20%)** – somente as empresas enquadradas como Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do art. 3º e 18-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, sem prejuízo de sua participação no grupo principal.

5.2. A participação nesta licitação implica a aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes no presente edital e nos seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

5.3. **Não poderão participar deste pregão empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:**

a) concordatária ou que estejam em regime de falência ou liquidação extrajudicial, estas somente poderão participar se comprovar que o plano de recuperação foi devidamente homologado pelo Poder Judiciário, conforme art. 58 da Lei 11.101/2005;

b) impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios (Art. 7º da Lei nº 10.520/2002); suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93); declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art. 87, IV da Lei nº 8.666/93); punida pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública; e caso participe do processo licitatório estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93.

c) que esteja suspensa ou impedida de licitar junto ao CADFOR – Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços do Estado de Goiás, ou outro Sistema Estadual que venha a substituí-lo;

- d) que esteja reunida em consórcio ou coligação;
- e) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- f) que não atendam às exigências deste Edital.

5.4. Como requisito para participação no PREGÃO a licitante deverá manifestar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências deste edital, bem como a descritiva técnica constante no Termo de Referência – Anexo I.

5.5. Não poderá concorrer direta ou indiretamente nesta licitação, servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem assim a Empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

5.6. Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo comprador.

5.6.1. Para tais efeitos entendem-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as Empresas que tenham diretores, acionistas, ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

5.7. Nenhuma empresa ou instituição vinculada ao comprador será elegível para participar deste processo licitatório.

6. DA ABERTURA

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela Pregoeira Oficial, Sr.^a Kedna Alves Silvéria, cuja nomeação foi determinada pelo Decreto nº 416/2017, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

DATA DA ABERTURA: 05/06/2018

HORÁRIO: 09h00min

LOCAL: AUDITÓRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL, localizada na Rua Nassin Agel nº 505 - Setor Central, Catalão - GO.

7. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

7.1. Do envelope contendo "PROPOSTA DE PREÇOS", deverão constar os seguintes dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL – SRP 097/2018.

ENVELOPE Nº 1 "PROPOSTA DE PREÇOS"

NOME DA PROPONENTE:

ENDEREÇO DA PROPONENTE:

7.2. Do envelope contendo "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", deverão constar os seguintes dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL – SRP 0972018.

ENVELOPE Nº 2 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

NOME DA PROPONENTE:

ENDEREÇO DA PROPONENTE:

7.2.1. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

7.2.2. A proponente somente poderá apresentar uma única Proposta.

7.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 2) deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial e inclusive expedidos via internet.

7.3.1. Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte da Pregoeira.

7.3.1.1. A Pregoeira não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

7.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

7.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a **90 (noventa) dias** da data final para a entrega dos envelopes.

8. DO CREDENCIAMENTO

8.1. Após a abertura da sessão do Pregão e antes da abertura das propostas, a proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira e Equipe de Apoio por um representante devidamente munido de documento que o habilite a participar deste procedimento licitatório e a responder por sua representada. Serão exigidos:

8.1.1. Tratando-se de representante legal da empresa licitante, sendo esta sociedade comercial, deverá ser apresentada cópia do ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

8.1.2. Tratando-se de procurador, além do documento exigido no subitem acima, que comprova os poderes do outorgante, apresentar procuração por instrumento público ou particular **com firma reconhecida**, constando poderes específicos para formular ofertas, lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, podendo ser o documento original ou com a autenticidade reconhecida em cartório;

8.1.3. O representante legal ou o procurador que forem se credenciar para serem os representantes na sessão deverão **identificar-se** exibindo documento oficial que contenha foto (Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou documento público de identidade profissional, todos válidos na forma da lei);

8.1.4. Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa de que atende aos requisitos do Edital, **devidamente assinada pelo representante legal e com firma da assinatura reconhecida em cartório**, conforme modelo do **ANEXO VI**.

8.1.5. Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa da Inexistência de fatos impeditivos da habilitação, devidamente previsto no presente edital, conforme inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02, **devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida da assinatura em cartório**, conforme modelo **ANEXO VII**.

8.1.6. Declaração impressa em papel timbrado da Empresa de enquadramento como ME, EPP ou equiparados, **devidamente assinada e carimbada pelo representante legal da Empresa com firma reconhecida em cartório**, conforme modelo **ANEXO IX**;

8.2. Cada licitante credenciará **apenas um representante**, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

8.3. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma Empresa licitante.

8.4. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

8.5. Os documentos para o credenciamento na forma disciplinada neste item deverá ser entregues fora dos envelopes, após abertura da sessão e antes da abertura das propostas.

8.6. Os documentos de credenciamento serão examinados e retidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio, **antes** da abertura dos envelopes referentes à proposta de preços.

8.7. No caso de não haver credenciados representantes, a Empresa licitante será considerada ausente da sessão para a fase de lances e interposição de recursos, não podendo haver qualquer intervenção no procedimento licitatório; entretanto os envelopes de propostas e documentação devem ser considerados para fins de participação no certame.

8.8. No caso de divergência entre a documentação apresentada para credenciamento e a apresentada para habilitação, prevalecerá o documento que apresentar data **mais recente**, podendo incorrer a licitante em descredenciamento de seu representante ou mesmo inabilitação a depender do caso.

9. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1)

9.1. A proposta de preços deverá observar as condições constantes do **ANEXO I – Termo de Referência**, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

9.1.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel **timbrado da licitante**, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

- a) Número do Pregão, do processo e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, inscrição Estadual / Municipal, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), estes dois últimos se houver, para contato, bem como dados bancários (nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento).
- b) Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, profissão, número do CPF e Carteira de Identidade e cargo na Empresa.
- c) Especificação clara e detalhada do item cotado, observados os requisitos mínimos descritos no Anexo I do presente Edital, cuja descrição deve ser firme e precisa, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, **devendo inclusive ser mencionada a marca do produto cotado** e sua quantidade.
- d) Preço unitário por item **com no máximo duas casas decimais após a vírgula**, sendo considerado **fixo e irrevogável**. Já o preço global total deverá ser expressos em Real, em algarismos e **por extenso**, prevalecendo este último em caso de divergência, sendo considerado **fixo e irrevogável**.
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação.
- f) No valor dos itens da proposta apresentada deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas relacionadas à impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas e custos.

9.2. O Preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.2.1. Na fixação dos preços objeto da presente licitação, as licitantes também deverão observar os Preços Máximos Aceitos pelo Contratante dispostos no **Anexo I - Termo de Referência** deste Edital.

9.2.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens deste certame.

9.3. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização dos serviços ou fornecimento de bens será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

9.4. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Pregão e seus anexos.

9.5. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse do Contratante, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

9.6. A proposta readequada não poderá, em hipótese alguma, ter valor superior ao último lance ofertado pela Empresa.

9.7. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte da licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim a Pregoeira do disposto no art. 97 da Lei nº 8.666/93.

9.8. **Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.**

9.9. **A licitante deverá ainda, juntamente com sua proposta escrita, enviar uma mídia (Pen Drive) com planilha elaborada, disponibilizada juntamente com o edital no sítio eletrônico do Município de Catalão: www.catalao.go.gov.br contendo o nº CNPJ, marca e preços unitários dos produtos, nos termos do Anexo I – Termo de Referência do presente Edital.**

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

10.1. Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

10.2. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

10.2.1. Documento público de identificação **contendo foto** (Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou documento público de Identidade Profissional todos válidos na forma da lei) e inscrição no cadastro de pessoa física (CPF) dos sócios, do representante legal da empresa ou do procurador habilitado, conforme o caso;

10.2.2. Procuração pública ou particular **com firma reconhecida**, no caso de outorga de poderes;

10.2.3. Registro comercial, comprovado por meio do documento “Requerimento de Empresário” para empresário, devidamente deferido e registrado na Junta Comercial do respectivo Estado;

10.2.3.1. Tratando-se de Microempreendedor, constituído na forma da Lei Complementar nº 128, de dezembro de 2008, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

10.2.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.4.1. Tratando-se de Sociedade Empresária em que tenha ocorrido alteração contratual, deverão ser apresentados o Contrato Social e todas as alterações, com respectivos registros na Junta Comercial, ou o Contrato Social consolidado devidamente registrado, também na Junta Comercial.

10.2.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.2.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.2.7. Os documentos relacionados nos subitens 10.2.1 a 10.2.6, não precisarão constar do "**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**", caso tenham sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

10.3. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:

10.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **ou** Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto do certame, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes**

10.3.2. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão unificada expedida Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (www.pgfn.fazenda.gov.br) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes**

10.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;**

10.3.4. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio de Certidão em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes**

10.3.5. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes**

10.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br; www.csjt.jus.br ou www.trt2.jus.br), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;**

10.3.7. Certidão expedida pela Junta Comercial da sede da licitante, com data de emissão de no **máximo 90 (noventa) dias** anteriores à data de abertura dos envelopes;

10.3.8. No caso de **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados** convocadas para assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente, que à data da licitação não estiver em regular situação com a regularidade fiscal e trabalhista, **será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização**, prorrogável por igual período, a contar da convocação;

10.3.8.1. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do art. 43, da LC nº 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

10.4. **A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:**

10.4.1. No mínimo 01 (um) Atestado de fornecimento que comprove a Aptidão, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a licitante já ter executado a qualquer tempo, fornecimentos compatíveis e com características semelhantes com o objeto desta licitação.

10.5. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em:

10.5.1. Certidão negativa de pedido de concordata, falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da **sede da licitante**, emitida no período de até **90 (noventa) dias** anteriores à data fixada para a entrega dos envelopes;

10.5.1.1. Estão dispensadas da apresentação da Certidão negativa de falência de que trata o subitem anterior as licitantes em processo de recuperação judicial, desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial que certifique sua aptidão econômica para tal mister.

10.5.2. Cópia autenticada do Balanço Patrimonial e demonstração contábil do último exercício social, exceto para as ME/EPP ou equiparados, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

10.5.2.1. O referido Balanço, quando escriturado em forma não digital, deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário e folha em que o mesmo se acha transcrito. Apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis;

10.5.2.2. O referido Balanço, quando escriturado em livro digital, deverá vir acompanhado de “Recibo de entrega de livro digital”. Apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis;

10.5.2.3. Quando S/A, o Balanço Patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou vir acompanhado de Certidão da Junta Comercial que ateste o arquivamento da ata da Assembleia Geral Ordinária de aprovação do Balanço Patrimonial, nos termos do § 5º do art. 134 da Lei 6.404/76;

10.5.2.4. Das Empresas constituídas no ano em exercício independente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do Balanço de Abertura.

10.6. Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

10.6.1. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes os documentos que em razão da centralização e

certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

10.6.2. Se a licitante for a matriz e a fornecedora dos bens a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

10.7. Outras Comprovações.

10.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

10.7.2. Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa da inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, **devidamente assinada pelo representante legal e com firma da assinatura reconhecida em cartório**, conforme modelo do **ANEXO VIII**;

10.7.3. Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa, de que não possui dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta, referente ao artigo 9º, inciso III, da lei nº 8.666/93, **devidamente assinada pelo representante legal e com firma da assinatura reconhecida em cartório**, conforme modelo do **ANEXO X**;

10.8. Os documentos apresentados e aceitos por ocasião do credenciamento estão dispensados de nova apresentação, juntamente com os documentos da habilitação.

10.9. Para efeito de habilitação serão aceitos **“protocolos de solicitação de renovação de documento”**, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos. Entretanto, os mesmos **NÃO SERÃO ACEITOS** para efeito de celebração de contrato, que só deve ocorrer após a apresentação dos documentos requeridos no ato convocatório.

11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, devendo enviá-los ao endereço eletrônico licitação@catalao.go.gov.br para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, **os pedidos de esclarecimentos serão recebidos apenas via e-mail.**

11.1.1. Os esclarecimentos serão prestados pela Pregoeira, **no prazo de até 1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, por escrito e encaminhadas por meio eletrônico ao consulente.

11.1.2. A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será encaminhada por e-mail aos interessados **ou** divulgado no site www.catalao.go.gov.br. **(Caso a Pregoeira julque ser pertinente).**

11.1.3. No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.

12. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:

12.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de **pedido de providências ou de impugnação** ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, **o prazo de até 3 (três) dias anteriores à data fixada para recebimento das propostas.**

12.1.1. As medidas referidas no subitem 12.1 deverão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes no preâmbulo do Edital, **não sendo admitida a impugnação do Edital via e-mail.**

12.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

12.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do PREGÃO, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

13. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS:

13.1. A Pregoeira examinará as PROPOSTAS sempre levando em conta as exigências fixadas no item 7.

13.1.1. O exame envolvendo os objetos ofertados implicará na constatação da conformidade dos mesmos com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos para atendimento das necessidades do órgão licitante.

13.2. Definidas as PROPOSTAS que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, a Pregoeira elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço.

14. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

14.1. Será desclassificada a PROPOSTA que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;

- d) Apresentar preços simbólicos ou de valores zero, incompatíveis com os preços de mercado;
- e) Apresentar preços manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei nº 8.666/93;
- e.1) Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
- e.2) Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

15. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

15.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, a Pregoeira selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

15.1.1. Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem **15.1** a Pregoeira selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que as suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem **15.1.2**;

15.1.1.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até **10% (dez por cento)** àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem **18.1**, ou;

b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

15.1.2. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem **15.1.2**, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

15.1.3. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, a Pregoeira poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras edilícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

16. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:

16.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes participantes que poderão oferecer ofertas e lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

16.2. A Pregoeira convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir do proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a ofertar lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento.

16.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades deste Edital.

16.4. Quando convocado pela Pregoeira, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

16.5. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

16.6. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

16.7. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento do(s) lance(s), sempre com base no último preço/lance apresentado, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

16.8. A Pregoeira decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

16.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, a Pregoeira verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

16.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado a Pregoeira negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

17. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

17.1. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados nos termos do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.

17.1.1. Quando da participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparados no certame, será assegurada a sua preferência de contratação, obedecendo ao critério de desempate para o intervalo de até 5% (cinco por cento) superior a proposta mais bem classificada, somente se a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme §1º e 2º do art.44 e art.45 da Lei Complementar nº123/2006, que serão convocadas no certame, após a fase de lances, e terão o prazo de 05 (cinco) minutos para apresentar nova proposta, sob pena de preclusão, obedecendo a ordem de classificação .

17.1.1.1. Ainda, quando da participação no certame de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), agricultura familiar, produtor rural, pessoa física e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, será assegurada a preferência de contratação, justificadamente, quando sua proposta for igual ou até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações e Decreto Federal nº 8.538/2015.

17.1.1.2. Para aplicação do disposto no item 17.1.2 e seguintes e, em cumprimento à Instrução Normativa – IN nº 0008/2016 do TCM/GO, que estabelece orientações aos Municípios Goianos sobre a aplicação da Lei Complementar nº 126/2006 na realização de procedimentos licitatórios, em especial à norma contida em seu art. 2º, §1º, inciso II, considera-se Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI) e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, os municípios da Região do Sudeste Goiano, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, compreendendo os municípios de **Ipameri, Campo Alegre de Goiás, Corumbáiba, Nova Aurora, Goiandira, Catalão, Ouvidor, Três Ranchos, Davinópolis, Anhanquera e Cumari.**

17.1.2. A Microempresa (ME) ou a Empresa de Pequeno Porte (EPP) sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que está adjudicando o objeto em seu favor.

17.1.3. Na hipótese da não contratação da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP) sediada local ou regionalmente com base no item 17.1.2, serão convocadas as remanescentes que por ventura se enquadrarem na situação do item 17.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

17.1.4. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta e lance inferior pela Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação da Pregoeira, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

17.1.5. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese de a proposta inicial não ter sido apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP). Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 17.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

17.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

17.2.1. Entende-se por empate:

17.2.1.1. Quando as propostas apresentadas pelas Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparados forem iguais ou até cinco por cento (5%) superiores ao melhor preço apresentados pelas licitantes que não se enquadram na descrição da LC 123/06.

17.3. Para efeito do disposto no art. 44 da LC nº 123/2006, ocorrendo o empate, proceder será da seguinte forma:

17.3.1. As **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados** mais bem classificadas poderão apresentarem propostas de preços inferiores àquelas consideradas vencedoras do certame, devendo tais propostas serem registradas, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

17.3.2 Não ocorrendo a contratação da **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados**, na forma do inciso I do caput do art. 45, da LC nº 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

17.3.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados** que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.

17.3.4 O direito de preferência das **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e**

equiparados será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

17.3.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do art. 44 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

17.3.6. O disposto no art. 44 da LC nº 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados.**

17.4. As **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da LC nº 123/2006.

18. RECURSO ADMINISTRATIVO:

18.1. Dos atos praticados pela Administração caberá recurso, nos termos descritos neste Edital.

18.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, conforme preceitua o **Art.4º, inc.XVIII, Lei Federal 10.520/2002**

18.3. Na hipótese do subitem anterior, as demais licitantes ficarão imediatamente intimadas a apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

18.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

18.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6. Decididos os recursos, o Prefeito fará a adjudicação do objeto da licitação a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório, após o que a adjudicatária será convocada para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18.7. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

18.8. Não havendo interesse na interposição de recursos, as licitantes renunciarão expressamente seu direito de recorrer.

19. DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

19.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

19.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será ao final da própria sessão de abertura e julgamento ou em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

19.3. A vencedora que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado, desta será excluída.

19.4. Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item 22.2 ou havendo recusa em fazê-lo, a Administração aplicará as penalidades cabíveis.

19.5. A Ata de Registro de Preços referente ao **Pregão Presencial - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS N° 097/2018**, terá validade a contar da data da publicação de seu extrato, que será publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás, no Diário Oficial da União (quando necessário) e a sua íntegra, após assinada e homologada, disponibilizada no site oficial do Município de Catalão - GO, durante sua vigência.

19.6. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a 12 (doze) meses, conforme o **art.15, §3º, inciso III da Lei nº 8.666/93**.

19.7. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

20. DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

20.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito pela Administração, independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

20.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

20.1.2. A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

20.1.3. A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

20.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

20.1.5. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;

20.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;

20.1.7. No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;

20.1.8. Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora.

20.2. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida pela Detentora, quando:

20.2.1. Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior.

20.3. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

20.4. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida à conveniência administrativa.

20.5. Poderá ainda ser rescindidos por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

20.6. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

20.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

20.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

21. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

21.1. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ser firmada em decorrência deste Pregão será a **Secretaria Municipal de Educação** em suas quantidades correspondentes.

21.2. São órgãos participantes da Ata de Registro de Preços a ser firmada em decorrência deste Pregão, a *Secretaria Municipal de Educação* do **Município de Catalão**.

22. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:

22.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada à vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

22.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

22.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

22.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

22.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

22.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

22.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

23. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

23.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 8.666/93, no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Federal nº 8.250/2014.

23.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato dela decorrente, mediante requerimento e justificativa expressas do Fornecedor e comprovação documental, podendo ser revistos na própria Ata em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

23.3. Os Órgãos gerenciadores da ata de registro de preços acompanharão a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

23.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

23.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

23.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

23.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Departamento de compras do Município de Catalão - GO, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.

23.6. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

23.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

23.8. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

23.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

24. ADJUDICAÇÃO:

24.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo a Pregoeira adjudicar os objetos do certame às proponentes vencedoras.

24.2. Existindo recursos e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão dos mesmos, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação dos objetos do certame às proponentes vencedoras.

25. HOMOLOGAÇÃO:

25.1. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

25.1.1. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação das proponentes adjudicatária para assinar a ata detentora/contrato, respeitada a validade de suas propostas.

26. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL:

26.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no sítio eletrônico oficial do município, no átrio oficial do órgão licitante e em jornal de circulação.

27. CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO:

27.1 - Da contratação:

27.1.1. A vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar após a emissão da ordem de fornecimento, junto a **Prefeitura Municipal de Catalão**;

27.1.2. O prazo concedido para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte e, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, pelo prazo máximo permitido em lei;

27.1.3. Se a vencedora se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar o contrato, dentro do prazo previsto no item 27.1.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação, decaindo o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei 8.666/93;

27.1.4. As obrigações decorrentes da presente licitação estão previstas neste Edital, observando-se os termos da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, os termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

27.2 - Da execução do contrato e da fiscalização:

27.2.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

27.2.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

27.2.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

27.2.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a sustação de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.

27.2.5 A fiscalização das entregas será feita pela servidora nomeada Gestora do Contrato, a Sra. **FERNANDA CORREA MARIANO**, conforme **Portaria nº 001/2018**, sendo responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.

27.2.6 A fiscalização realizada pela contratante não isenta e nem reduz a responsabilidade da contratada perante os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

27.2.7 Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados;

27.3 - Dos Pagamentos:

27.3.1. Os pagamentos deverão ser efetuados pela Secretaria de Finanças, através de transferência eletrônica e/ou ordem de pagamento/cheque nominal, conforme legislação vigente, mediante apresentação das Notas Fiscais, devidamente atestada pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

27.3.1.1. O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

27.3.2. A contratante reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Empresa contratada os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes deste edital e do contrato.

28. PRAZO E LOCAL DE FORNECIMENTO:

28.1 O fornecimento será efetuado em parceladamente, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

28.2 Os bens deverão ser entregues na sede do Fundo Municipal de Educação, no endereço Rua Abdon Costa Leite, nº 48, Loteamento Boa Esperança, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas.

28.3 A Contratada deverá estar apta a fornecer o produto imediatamente após a assinatura do Contrato.

28.4 As avarias que porventura venham a ocorrer por parte dos colaboradores da CONTRATADA nos produtos da CONTRATANTE durante a entrega serão registradas no ato do recebimento dos mesmos na presença do preposto da empresa, sendo de sua inteira responsabilidade e o valor apurado pelo dano causado será descontado no pagamento da fatura da CONTRATADA ou a reposição do mesmo produto de imediato.

29. DAS PENALIDADES:

29.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal de Catalão, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos** ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar qualquer dos atos contemplados no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, publicada no DOU de 18.07.2002.

a) A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666, de 21.06.1993, publicada no DOU de 22.06.1993.

29.2. Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, as proponentes ficarão sujeitas, ainda à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcarão com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese das proponentes classificadas não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

29.3. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

29.4. Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal ou a declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas dos Municípios.

29.5. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o município de Catalão, as sanções administrativas aplicadas ao contratado, garantidas à prévia defesa, serão aquelas previstas no Termo de Referência e Contrato.

29.6. Caso a Empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação do ao município de Catalão ou não efetue o fornecimento durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento e/ou cancelamento do preço registrado.

29.7. O montante da multa poderá, a critério do município de Catalão, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independentemente de qualquer notificação.

29.8. A Empresa, que participando do certame for declarada vencedora, e após a assinatura do contrato, venha a desistir ou não efetue os fornecimentos de acordo com os termos do edital ficará proibida de participar de novas licitações no Município por um período de 12 (doze) meses.

29.9. Independente da apuração de responsabilidade e da incidência da multa prevista nos itens anteriores, o município de Catalão poderá aplicar as demais penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, ocorrendo inadimplência contratual, notadamente na circunstância abaixo:

29.9.1. Fornecimento dos produtos em padrão/qualidade inferior ou diferente ao constante da proposta.

30. DISPOSIÇÕES GERAIS:

30.1. A participação do proponente a presente licitação, pressupõe a aceitação pelo mesmo, de **TODAS** as condições estipuladas deste Edital.

30.2. Após a homologação da presente licitação, a Empresa será convocada para assinar o Termo de Compromisso de Fornecimento, cuja minuta integra o presente Edital, no prazo de até 5 (cinco) dias.

30.3. Caso a Empresa não proceda à assinatura no prazo previsto, a mesma decairá do direito à contratação, além de se sujeitar a pena de multa.

30.4. A multa de que trata o item anterior corresponde a 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento, calculado com base na quantidade mínima a ser fornecida anualmente multiplicada pelo preço unitário ofertado pela empresa nos itens em que ela se sagrou vencedora.

30.5. Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pelo município de Catalão, de "Nota de Empenho e/ou Contrato", dos quais constarão todas as especificações necessárias.

30.6. O município de Catalão enviará a Nota de Empenho à Contratada, via e-mail, nos dias úteis, dentro do horário das 08:00 às 11:00 horas, das 13:00 às 16:00 horas.

30.7. As normas disciplinadas deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público e dos contratos delas decorrentes.

30.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos referidos neste subitem em dia de expediente no órgão ou entidade.

30.9. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação da Pregoeira em sentido contrário.

30.10. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização, observando o parágrafo único do art. 59 da Lei 8666/1993.

30.11. O desatendimento de exigências excessivamente formais, não essenciais, deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização de sessão pública do PREGÃO.

30.12. As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

30.13. As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e o fornecimento dos produtos, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

30.14. Será competente o Foro da Comarca de Catalão, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

Cidade de Catalão, 17 de maio de 2018.

KEDNA ALVES SILVÉRIA.
Pregoeira.

**TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO I**

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa para aquisição do material escolar, para todos os alunos da rede, a qual damos a denominação de “Kit Escolar”, assim atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações estabelecidas abaixo:

BERÇÁRIO I e II
2 Babadores tamanho único
1 Caderno brochura – capa dura -"P" com 48 folhas
1 Caixa de giz de cera triangular JUMBO
1 Copo plástico com bico na tampa
1 Pente infantil
2 Escova de dentes macia infantil
2 Pasta dental
1 Mamadeira para leite
1 Mamadeira para suco
1 Escova de lavar mamadeira 25 cm
1 Toalha de mão
1 Caixa de tinta guache 250 gr.
1 Caixas de massinha de modelar
1 Lençol para berço
2 Toalha de banho
Estimativa de quantidade de alunos = 13 alunos por sala, sendo 3 salas

MATERNAL I e II
1 Caixa de giz de cera triangular JUMBO
1 Caderno brochura – capa dura -"P" com 48 folhas (Para utilizar como agenda)
2 Caixas de massinha de modelar
1 Copo plástico com bico na tampa
1 Pente infantil (Grosso)
2 Escova de dentes macia infantil
2 Pasta dental
1 Apontador triangular JUMBO
1 Toalha de mão
1 Lápis triangular JUMBO
1 Lençol p/Berço
1 Caixa de tinta guache 250 gr.
1 Caixa de lápis de cor triangular JUMBO
1 Pincel para tinta guache nº 18
1 Balde de blocos plásticos de montar com 52 peças
Estimativa de quantidade de alunos = 20 alunos por sala, sendo 6 salas

JARDIM I
1 Caixa de giz de cera Triangular JUMBO
1 Caixa de Lápis de cor JUMBO
1 Apontador Triangular JUMBO
2 Caixas de massinha para modelar
2 Pasta dental

1 Escova de dente macia, infantil
1 Garrafa p/ água
1 Tesoura sem ponta
1 Toalha de mão
2 Tubo de cola branca "G"
4 Borrachas brancas
4 Lápis Preto JUMBO
2 Cadernos brochura – capa dura -"G" com 96 folhas
1 Caixa de tinta guache 250 gr.
1 Jogo de madeira Engenheiro
Estimativa de quantidade de alunos = 20 alunos por sala, sendo 4 salas

JARDIM II
1 Caixa de giz de cera Triangular JUMBO
1 Caixa de Lápis de cor JUMBO
1 Apontador Triangular JUMBO
2 Caixas de massinha para modelar
1 Escova de dente macia, infantil
2 Pasta dental
1 Garrafa p/ água
1 Tesoura sem ponta
1 Toalha de mão
2 Tubo de cola branca "G"
4 Borrachas brancas
4 Lápis Preto JUMBO
2 Cadernos brochura – capa dura -"G" com 96 folhas
1 Caixa de tinta guache 250 gramas cores variadas
1 Alfabeto móvel de madeira
Estimativa de quantidade de alunos = 20 alunos por sala, sendo 4 salas

1º e 2º ano
1 Apontador Triangular JUMBO
1 Caderno brochura – capa dura -"P" com 48 folhas
1 Caixa de lápis de cor "G"
1 Garrafa plástica para água
1 Caixa individual de Material dourado
1 Pasta plástica com elástico
1 Régua transparente de 30 cm
1 Tesoura sem ponta
1 Tubo "P" de cola branca
2 Borrachas brancas
2 Lápis Preto JUMBO
2 Cadernos brochura "G" – capa dura - com 96 folhas
1 Caderno de desenho

Ensino Fundamental I (3º, 4º e 5º ano)
--

1 Apontador
1 Caderno Brochura – capa dura - "P" com 48 folhas
5 Caderno Brochura – capa dura – “G” com 48 folhas
1 Caixa de lápis de cor 12 cores "G"
1 Garrafa plástica para água
1 Régua transparente com 30 cm
1 Tesoura sem ponta
4 Borrachas brancas
2 Cadernos Brochura capa dura com 96 folhas
1 Caderno de desenho
4 Lápis Nº2, preto redondo
1 Caixa individual de material dourado
1 Tubo "P" de cola branca
1 Pasta plástica com elástico

Ensino Fundamental II (6º,7º,8º e 9º)

1 Apontador
1 Caderno Brochura – capa dura - "P" com 48 folhas
1 Caderno espiral capa dura de 10 matérias
1 Caixa de lápis de cor 12 cores "G"
1 Garrafa plástica para água
1 Régua transparente com 30 cm
1 Tesoura sem ponta
4 Borrachas brancas
2 Canetas de cor Azul
1 Caderno de desenho
4 Lápis Nº2, preto redondo
1 Tubo de cola branca "P"
1 Pasta plástica com elástico

Kits de Acessibilidade

6 Tablet Acessível Educativo
23 Caderno com Pauta Ampliada para baixa visão
23 Alfabeto Libras vazado (EVA)
46 Soroban
13 Teclado em Braille com caracteres ampliados de alto contraste.
6 Braille Sistema Avulso
23 Caderno para escrita braile
30 Tesoura mola
6 Kit de lupas manuais
1 Impressora Braille
58 Kit Material Escolar I
30 Kit Material Escolar II
84 Livros Literários Infantis em Braille e em Libras
30 Kit punção + reglete
60 Alfabeto móvel e sílabas

30 Globo terrestre adaptado
26 Material Dourado
30 Dominó de associação de ideias
30 Memória de numerais
31 Dominó tátil
30 Memória tátil
31 Ábaco de argolas

1.2. Os “Kits” deverão ser acondicionados em embalagem plástica com medida de 40cmx60cmx0,60mm, de comprimento e largura, devendo ser etiquetado com o destino de cada Kit a ser distribuído.

2. AVALIAÇÃO DO CUSTO E DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição / especificação	Unid. de medida	Quantidade	Preço médio	Total Estimado
1	Escova de dente macia infantil - A escova desenvolvida para a boca e mão das crianças, seu cabo angulado facilita a limpeza dos dentes de trás. Possui cerdas macias e arredondadas que não machucam as gengivas. Indicado para crianças a partir de 0 anos.	UN.	4.819	14,87	71.658,53
2	Pasta dental - clinicamente testado. Sua fórmula contém Xilitol, que ajuda na prevenção de placas bacterianas, garantindo uma limpeza eficiente e segura. Não contém corantes e conservantes e possui um agradável sabor para o bebê, com 50g.	UN.	9.637	6,77	65.242,49
3	Babador tamanho único - 100 % algodão.	UN.	950	8,07	7.666,50
4	Toalha de mão - lisa, 100% algodão, 29x45 cm.	UN.	3.233	4,80	15.518,40
5	Garrafinha de água - de plástico com 500 ml.	UN.	6.871	11,91	81.833,61
6	Copo plástico - de copoliéster é inodoro e atóxico. A tampa e à prova de vazamentos no encaixe do copo, e bico rígido anatômico. Conteúdo de 200ml, utilizado para sucos, chá, leite e outros líquidos, não tem rebarbas que possam machucar a criança.	UN.	1.586	26,57	42.140,02
7	Pente Infantil - de plástico, com bolinhas para não ter atrito pontiagudo com a cabeça do bebê.	UN.	475	7,70	3.657,50
8	Pente Infantil - de plástico com cabo GROSSO, resistente para todos os tipos de cabelo.	UN.	1.111	9,47	10.521,17
9	Mamadeira - de plástico polipropileno inodoro, bico de silicone, tampa, não tóxico e com 250 ml.	UN.	475	24,01	11.404,75
10	Mamadeira - de plástico polipropileno inodoro, bico de silicone, com tampa, não tóxico e com 150 ml.	UN.	475	21,77	10.340,75
11	Pincel n°18 - Indicações: Para: arte escolar, artesanato, óleo e acrílica. Cerdas naturais. Cabo longo plástico amarelo. Virola de alumínio. Formato chato.	UN.	1.111	5,09	5.654,99
12	Lençol - produzido em algodão com toque macio. Possui elástico, 1,50cmx1,00 m.	UN.	1.586	25,98	41.204,28
13	Toalha - Tecido fralda 1,00m x 70cm. 100%Algodão.	UN.	950	7,84	7.448,00
14	Escova de lavar mamadeira - com 25 cm, ideal para uma limpeza da mamadeira e que alcance	UN.	475	12,47	5.923,25

	as bordas, cerdas extra flexíveis, ponta curvada, cabo anatômico e antiderrapante de polipropileno.				
15	Caixa com tinta guache - Não tóxica, solúvel em água e disponível em 6 cores que são miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica.	CX.	3.233	3,36	10.862,88
16	Giz de cera - big giz de cera triangular JUMBO, com 12 cores variadas, não tóxico, constituído por ceras, cargas minerais e pigmentos, 95g.	CX.	3.233	6,46	20.885,18
17	Massa de modelar - com 12 unidades variadas, não tóxico, veículo aquoso, cloreto de sódio, conservante, carboidrato de cereais, pigmentos e aditivos, 135g.	CX.	5.990	4,33	25.936,70
18	Lápis de cor - com 12 unidades variadas, formato triangular JUMBO não tóxico, resina plástica, pigmento e cera, revestido por madeira.	CX.	4.453	11,26	50.140,78
19	Lápis de cor - formato redondo, com 12 unidades variadas, não tóxico, resina plástica, pigmento e cera, revestido de madeira.	CX.	3.529	5,79	20.432,91
20	Apontador - para lápis triangular JUMBO, com depósito, resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono.	UN.	4.453	2,59	11.533,27
21	Apontador - para lápis redondo, com depósito, resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono.	UN.	3.529	1,44	5.081,76
22	Tesoura - com 13 cm, sem ponta, cabo plástico, lâmina de aço.	UN.	6.871	2,63	18.070,73
23	Lápis preto - formato redondo, resina, grafite de alta resistência, pigmentos e vernizes, revestido de madeira. N°02.	UN.	14.117	0,70	9.881,90
24	Lápis preto - formato triangular JUMBO, resina, grafite de alta resistência, pigmentos e vernizes, revestido de madeira.	UN.	11.088	1,56	17.297,28
25	Borracha - para lápis grafite, composta de borracha natural e estireno butadeno, no formato retangular, que não suja o caderno ao usá-la.	UN.	24.095	0,58	13.975,10
26	Caneta - de ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, na cor azul.	UN.	1.992	0,89	1.772,88
27	Cola - branca, acetato de polivinila, de uso escolar, não tóxico com 40g.	UN.	5.224	0,98	5.119,52
28	Cola - branca, acetato de polivinila, de uso escolar, não tóxico com 90g.	UN.	3.294	2,03	6.686,82
29	Régua - de 30 cm, em politereftalato de etila, destaques a cada 5 milímetros com marcações numeradas.	UN.	5.224	1,25	6.530,00
30	Caderno brochura - capa dura, medindo (200x275) MM, miolo pautado na cor azul e margem, com 96 folhas.	UN.	11.751	6,16	72.386,16
31	Caderno brochura - capa dura, medindo (200x275) MM, miolo pautado na cor azul e margem, com 48 folhas.	UN.	12.667	4,49	56.874,83
32	Caderno brochura - capa dura, medindo (140x200) MM, miolo pautado na cor azul e margem, com 48 folhas.	UN.	6.810	3,16	21.519,60
33	Caderno espiral - de arame galvanizado, de primeira qualidade, espessura de aproximadamente 45 mm, no formato universitário com 10 matérias, medindo no	UN.	996	13,29	13.236,84

	mínimo 200x275 mm, capa dura na gramatura, com 200 folhas pautas.				
34	Caderno de desenho - com espiral e sem pauta, 200x275 mm, com 48 folhas.	UN.	5.224	6,63	34.635,12
35	Pasta - plástica, transparente, com elástico, no tamanho 340x245 mm.	UN.	5.224	2,60	13.582,40
36	Material Dourado Educativo - Acompanha 611 peças, face externa pintada com fundo branco ultravioleta atóxica. Material: M.D.F Peso com a embalagem: 2,3kg.	UN.	4.258	38,90	165.636,20
37	Balde De Blocos De Montar - 52 Bloquinhos - O ato de empilhar ajuda a desenvolver a coordenação motora fina e a coordenação olhos e mãos; fáceis de empilhar, dando ao bebê a sensação de confiança; - Incentiva o pensamento e a resolução de problemas conforme o bebê descobre como empilhar e construir; Há décadas esses brinquedos são sinônimos de qualidade, confiança e durabilidade no aprendizado de crianças do mundo inteiro. Embalagem prática no Balde de 12 cm altura x 13 cm diâmetro, que permite que os blocos sejam guardados na própria embalagem.	UN.	1.111	41,93	46.584,23
38	Jogo Pequeno Engenheiro - 100 peças em MDF impresso com motivos de construção civil sendo as maiores 5 x 2,5 x 1 cm e as menores 1 x 1 x 1 cm. Embalagem: Caixa em microondulado tamanho 21 x 21 x 9 cm. Objetivo: Este brinquedo possibilita a criança desenvolver idéias, estimula a criatividade, percepção viso-motora e atenção. As formas que simulam estruturas civis, possibilitam a construção de cidades e diversos tipos de cenários de maneira divertida e educativa. Produto com certificado do inmetro	UN.	792	60,99	48.304,08
39	Alfabeto de Madeira – confeccionado em M.D.F. 0,52 cm - 26 peças, medindo 4x4 cm, com pintura branca u.v. e serigrafia u.v. em ambos os lados, sendo um lado letras maiúsculas serigrafadas na cor azul e do outro lado letras minúsculas serigrafadas na cor magenta, representando as letras do alfabeto, ambas em letra de forma. Embalagem: Caixa de papel duplex ilustrado medindo 24 x18 x 4,5 cm. Lacrada com película de P.V.C encolhível.	UN.	856	25,96	22.221,76
40	Tablet Acessível Educativo – compacto, leve, voltada para comunicação e aprendizado de crianças e jovens, não só fornece acesso a tela touch, mas também permite que se mude a entrada e a digitalização. Possui o Tobii Communicator 4, um software projetado para ajudar indivíduos com disfunções de comunicação a se comunicarem de forma mais eficiente. Com o Communicator 4 é possível converter texto e símbolos (+ de 15 mil imagens) em vozes sintetizadas, em PT-BR, e oferece ferramentas fáceis de usar para acesso ao computador, como e-mail, mensagens de texto, acesso ao facebook, skype, Youtube, Kindle e muitas outras pranchas voltadas para o seu projeto educacional, letras maiores ou símbolos	UN.	6	330,66	1.983,96

	por causa de suas habilidades visuais ou físicas, adaptado especialmente para comunicação alternativa, salas de recursos e projetos na área educacional.				
41	Caderno com Pauta Ampliada -para Baixa Visão com 100 Folhas Tamanho A4	UN.	23	50,26	1.155,98
42	Alfabeto Libras vazado (EVA) - Quantidade de peças: 26 Dimensões: 22x32 cm (base). Confeccionado em borracha sintética (EVA) 4 mm em 2 cores alternadas com base vazada.	UN.	23	46,10	1.060,30
43	Soroban - Confeccionado em polipropileno, sem arestas, cantos arredondados, dividido em duas partes sobrepostas, inferior e superior; encaixadas por pinos e fixadas com parafusos apropriados que permitem a troca do forro interno de pressão. Dimensão externa de 260x100x14mm; Base retangular com 21 eixos em metal cromado, com 1,5mm de diâmetro e 240mm de comprimento; 7 classes; 6 pinos divisores verticais; contas esféricas em madeira lixada, polida, sem arestas ou farpas, com 8mm de diâmetro e furo no centro inferior. Acondicionado em estojo de material plástico flexível.	UN.	46	43,29	1.991,34
44	Teclado em Braille - com caracteres ampliados de alto contraste. Adoção do sistema Braille para uso por deficientes Visuais. Padrão ABNT USB. Em plástico resistente.	UN.	13	262,96	3.418,48
45	Braille sistema avulso - Alfabeto completo, contendo numerais, sinais de pontuação e acentuação. Confeccionado em E.V.A. 2,4 e 6 mm - 54 peças de E.V.A. 6 mm branco, medindo 10X7 cm, com pontos de E.V.A. 2,4mm vermelhos com diâmetro 2 cm, colados nas bases. Embalagem: Saco plástico grampeado com solapa colorida em papel couchê. Produto macio, lavável atóxico.	UN.	6	161,13	966,78
46	Caderno para escrita braille - com 100 folhas brancas em gramatura. Capa plástica com espiral 100 folhas Peso: 120g.	UN.	23	42,76	983,48
47	Tesoura mola com haste de Auxílio - indicada para Pessoas com Mobilidade Reduzida. Posiciona e facilita o manuseio de criança com dificuldades motoras.	UN.	30	74,93	2.247,90
48	Kit de lupas manuais - (kit com 06 lupas): Lupa horizontal, Lupa em barra com ampliação de 2x. Lupa manual sem iluminação acoplada, Ampliação de 3x. Lupa de apoio ampliação de 7x. Lupa manual com iluminação acoplada de 9x. Lupa manual com iluminação acoplada de 11x. Lupa de apoio ampliação de 12,5x.	UN.	6	97,30	583,80
49	Impressora Braille Basic D - 4x4 pro – Impressora interpontos com a opção dois lados do papelão para imprimir.	UN.	1	21.696,96	21.696,96
50	Kit Material Escolar I – suporte, lápis, engrossador para lápis, apontador acessível, estojo.	UN.	58	16,63	964,54
51	Livros em Braille “Dorina viu” . SBN: 9788535617030 Autor: Claudia Cotes, Dimas Restivo Ano: 2006. Editora: Paulinas Idioma do livro: Português. Peso: 260g. Tipo de	UN.	28	52,33	1.465,24

	encadernação: Brochura				
52	Livro em Braille “Era uma vez uma página em Branco” . Tipo de Produto: Livro. Medidas (cm): 15.00x15.00 cm. Idiomas: Português Ano: 2009. Autor: Ana Carmen Franco Nogueira. ISBN: 8572722572 Editora: Mercuryo Jovem. Edição: 1ª Ed. Encadernação: Brochura. Nº de Páginas 32.	UN.	28	33,66	942,48
53	Livro de Libras – No caminho rumo à inclusão. 50 atividades para trabalhar a língua dos sinais em sala da aula. Infantil ilustrado. Autor: Izildinha Houch Micheski. Ano: 2011.	UN.	28	44,30	1.240,40
54	Kit punção + reglete de mesa com prancheta - Reglete negativa 27 celas e 4 linhas. Tamanho: 21x4,6 cm(reglete). Prancheta em MDF - Tamanho: 33x20 cm. Prendedor de Papel em alumínio cromado - Tamanho: 12x3,5cm.	UN.	30	147,63	4.428,90
55	Globo terrestre adaptado - revestido com plástico em alto relevo. Diâmetro: 30cm.	UN.	30	270,00	8.100,00
56	Domino de associação de ideias - Dimensões do produto com embalagem: 19x12x7 cm Peso aproximado do produto: 375g Itens inclusos 28 peças Composição / Material: Madeira Embalagem: Madeira	UN.	30	22,26	667,80
57	Memória de numerais - Material: M.D.F. Contém 40 peças Alfabeto alegre com libras, nº de peças: 60 - 100x70x3 mm (placa).	UN.	30	26,13	783,90
58	Alfabeto Braille Magnético - Manta magnética com impressão de tinta vinil (mais resistente);	UN.	60	39,99	2.399,40
59	Memória tátil textura - Material: M.D.F. - nº de peças: 40 - 50x50x5,2 mm (cada).	UN.	30	56,33	1.689,90
60	Kit Material Escolar II – soroban, reglete de mesa, calculadora sonora, guia de assinatura, kit de desenho geométrico, geoplano e mochila.	UN.	30	192,00	5.760,00
61	Ábaco de argolas - O milenar sistema de contagem adaptado para as crianças no início da contagem. Dimensões do produto: 36 x 11 x 7 cm. Dimensões do produto com embalagem: 38 x 13 x 9 cm Peso aproximado do produto: 510g Composição / Material: Madeira Embalagem: Madeira.	UN.	31	38,79	1.202,49
62	Dómino tátil - dominó tátil baixo relevo em madeira, contém 28 peças, possibilitando a percepção e interpretação por meio da exploração sensorial, trabalha coordenação motora fina e manuseio de forma uni e bi manual. Dimensões do produto: 17x10x5 cm. Peso aproximado do produto: 640g, 28 peças. Composição / Material: Madeira	UN.	31	63,96	1.982,76
VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ 1.167.119,96 (um milhão cento e setenta e sete mil cento e dezenove reais e noventa e seis centavos)					

2.1. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e mediante consulta a Fornecedores.

2.2 . DAS COTAS:

2.2.1 - DOS ITENS DA COTA EXCLUSIVA: Somente poderão participar e ofertar lances nestes itens as licitantes enquadradas como Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e equiparados, ficando impedidas de participar e de ofertar lances nestes itens, as Empresas que não estiverem enquadradas de acordo com o art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

São os itens:

Item	Descrição / especificação	Unid. de medida	Quantidade	Preço médio	Total Estimado
1	Escova de dente macia infantil - A escova desenvolvida para a boca e mão das crianças, seu cabo angulado facilita a limpeza dos dentes de trás. Possui cerdas macias e arredondadas que não machucam as gengivas. Indicado para crianças a partir de 0 anos.	UN.	4.819	14,87	71.658,53
2	Pasta dental - clinicamente testado. Sua fórmula contém Xilitol, que ajuda na prevenção de placas bacterianas, garantindo uma limpeza eficiente e segura. Não contém corantes e conservantes e possui um agradável sabor para o bebê, com 50g.	UN.	9.637	6,77	65.242,49
3	Babador tamanho único - 100 % algodão.	UN.	950	8,07	7.666,50
4	Toalha de mão - lisa, 100% algodão, 29x45 cm.	UN.	3.233	4,80	15.518,40
5	Copo plástico - de copoliéster é inodoro e atóxico. A tampa e à prova de vazamentos no encaixe do copo, e bico rígido anatômico. Conteúdo de 200ml, utilizado para sucos, chá, leite e outros líquidos, não tem rebarbas que possam machucar a criança.	UN.	1.586	26,57	42.140,02
6	Pente Infantil - de plástico, com bolinhas para não ter atrito pontiagudo com a cabeça do bebê.	UN.	475	7,70	3.657,50
7	Pente Infantil – de plástico com cabo GROSSO, resistente para todos os tipos de cabelo.	UN.	1.111	9,47	10.521,17
8	Mamadeira - de plástico polipropileno inodoro, bico de silicone, tampa, não tóxico e com 250 ml.	UN.	475	24,01	11.404,75
9	Mamadeira - de plástico polipropileno inodoro, bico de silicone, com tampa, não tóxico e com 150 ml.	UN.	475	21,77	10.340,75
10	Pincel nº18 - Indicações: Para: arte escolar, artesanato, óleo e acrílica. Cerdas naturais. Cabo longo plástico amarelo. Virola de alumínio. Formato chato.	UN.	1.111	5,09	5.654,99
11	Lençol - produzido em algodão com toque macio. Possui elástico, 1,50cmx1,00 m.	UN.	1.586	25,98	41.204,28
12	Toalha – Tecido fralda 1,00m x 70cm. 100%Algodão.	UN.	950	7,84	7.448,00
13	Escova de lavar mamadeira - com 25 cm, ideal para uma limpeza da mamadeira e que alcance as bordas, cerdas extra flexíveis, ponta curvada, cabo anatômico e antiderrapante de polipropileno.	UN.	475	12,47	5.923,25
14	Caixa com tinta guache - Não tóxica, solúvel em água e disponível em 6 cores que são miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica.	CX.	3.233	3,36	10.862,88

15	Giz de cera - big giz de cera triangular JUMBO, com 12 cores variadas, não tóxico, constituído por ceras, cargas minerais e pigmentos, 95g.	CX.	3.233	6,46	20.885,18
16	Massa de modelar - com 12 unidades variadas, não tóxico, veículo aquoso, cloreto de sódio, conservante, carboidrato de cereais, pigmentos e aditivos, 135g.	CX.	5.990	4,33	25.936,70
17	Lápis de cor - com 12 unidades variadas, formato triangular JUMBO não tóxico, resina plástica, pigmento e cera, revestido por madeira.	CX.	4.453	11,26	50.140,78
18	Lápis de cor - formato redondo, com 12 unidades variadas, não tóxico, resina plástica, pigmento e cera, revestido de madeira.	CX.	3.529	5,79	20.432,91
19	Apontador - para lápis triangular JUMBO, com depósito, resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono.	UN.	4.453	2,59	11.533,27
20	Apontador - para lápis redondo, com depósito, resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono.	UN.	3.529	1,44	5.081,76
21	Tesoura - com 13 cm, sem ponta, cabo plástico, lâmina de aço.	UN.	6.871	2,63	18.070,73
22	Lápis preto - formato redondo, resina, grafite de alta resistência, pigmentos e vernizes, revestido de madeira. N°02.	UN.	14.117	0,70	9.881,90
23	Lápis preto - formato triangular JUMBO, resina, grafite de alta resistência, pigmentos e vernizes, revestido de madeira.	UN.	11.088	1,56	17.297,28
24	Borracha - para lápis grafite, composta de borracha natural e estireno butadeno, no formato retangular, que não suja o caderno ao usá-la.	UN.	24.095	0,58	13.975,10
25	Caneta - de ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, na cor azul.	UN.	1.992	0,89	1.772,88
26	Cola - branca, acetato de polivinila, de uso escolar, não tóxico com 40g.	UN.	5.224	0,98	5.119,52
27	Cola - branca, acetato de polivinila, de uso escolar, não tóxico com 90g.	UN.	3.294	2,03	6.686,82
28	Régua - de 30 cm, em politereftalato de etila, destaques a cada 5 milímetros com marcações numeradas.	UN.	5.224	1,25	6.530,00
29	Caderno brochura - capa dura, medindo (200x275) MM, miolo pautado na cor azul e margem, com 96 folhas.	UN.	11.751	6,16	72.386,16
30	Caderno brochura - capa dura, medindo (200x275) MM, miolo pautado na cor azul e margem, com 48 folhas.	UN.	12.667	4,49	56.874,83
31	Caderno brochura - capa dura, medindo (140x200) MM, miolo pautado na cor azul e margem, com 48 folhas.	UN.	6.810	3,16	21.519,60
32	Caderno espiral - de arame galvanizado, de primeira qualidade, espessura de aproximadamente 45 mm, no formato universitário com 10 matérias, medindo no mínimo 200x275 mm, capa dura na gramatura, com 200 folhas pautas.	UN.	996	13,29	13.236,84
33	Caderno de desenho - com espiral e sem pauta, 200x275 mm, com 48 folhas.	UN.	5.224	6,63	34.635,12
34	Pasta - plástica, transparente, com elástico, no tamanho 340x245 mm.	UN.	5.224	2,60	13.582,40

35	Balde De Blocos De Montar - 52 Bloquinhos - O ato de empilhar ajuda a desenvolver a coordenação motora fina e a coordenação olhos e mãos; fáceis de empilhar, dando ao bebê a sensação de confiança; - Incentiva o pensamento e a resolução de problemas conforme o bebê descobre como empilhar e construir; Há décadas esses brinquedos são sinônimos de qualidade, confiança e durabilidade no aprendizado de crianças do mundo inteiro. Embalagem prática no Balde de 12 cm altura x 13 cm diâmetro, que permite que os blocos sejam guardados na própria embalagem.	UN.	1.111	41,93	46.584,23
36	Jogo Pequeno Engenheiro - 100 peças em MDF impresso com motivos de construção civil sendo as maiores 5 x 2,5 x 1 cm e as menores 1 x 1 x 1 cm. Embalagem: Caixa em microondulado tamanho 21 x 21 x 9 cm. Objetivo: Este brinquedo possibilita a criança desenvolver idéias, estimula a criatividade, percepção viso-motora e atenção. As formas que simulam estruturas civis, possibilitam a construção de cidades e diversos tipos de cenários de maneira divertida e educativa. Produto com certificado do inmetro	UN.	792	60,99	48,304,08
37	Alfabeto de Madeira – confeccionado em M.D.F. 0,52 cm - 26 peças, medindo 4x4 cm, com pintura branca u.v. e serigrafia u.v. em ambos os lados, sendo um lado letras maiúsculas serigrafadas na cor azul e do outro lado letras minúsculas serigrafadas na cor magenta, representando as letras do alfabeto, ambas em letra de forma. Embalagem: Caixa de papel duplex ilustrado medindo 24 x18 x 4,5 cm. Lacrada com película de P.V.C encolhível.	UN.	856	25,96	22.221,76
38	Tablet Acessível Educativo – compacto, leve, voltada para comunicação e aprendizado de crianças e jovens, não só fornece acesso a tela touch, mas também permite que se mude a entrada e a digitalização. Possui o Tobii Communicator 4, um software projetado para ajudar indivíduos com disfunções de comunicação a se comunicarem de forma mais eficiente. Com o Communicator 4 é possível converter texto e símbolos (+ de 15 mil imagens) em vozes sintetizadas, em PT-BR, e oferece ferramentas fáceis de usar para acesso ao computador, como e-mail, mensagens de texto, acesso ao facebook, skype, Youtube, Kindle e muitas outras pranchas voltadas para o seu projeto educacional, letras maiores ou símbolos por causa de suas habilidades visuais ou físicas, adaptado especialmente para comunicação alternativa, salas de recursos e projetos na área educacional.	UN.	6	330,66	1.983,96
39	Caderno com Pauta Ampliada -para Baixa Visão com 100 Folhas Tamanho A4	UN.	23	50,26	1.155,98
40	Alfabeto Libras vazado (EVA) - Quantidade de peças: 26 Dimensões: 22x32 cm (base). Confeccionado em borracha sintética (EVA) 4 mm em 2 cores alternadas com base vazada.	UN.	23	46,10	1.060,30

41	Soroban - Confeccionado em polipropileno, sem arestas, cantos arredondados, dividido em duas partes sobrepostas, inferior e superior; encaixadas por pinos e fixadas com parafusos apropriados que permitem a troca do forro interno de pressão. Dimensão externa de 260x100x14mm; Base retangular com 21 eixos em metal cromado, com 1,5mm de diâmetro e 240mm de comprimento; 7 classes; 6 pinos divisores verticais; contas esféricas em madeira lixada, polida, sem arestas ou farpas, com 8mm de diâmetro e furo no centro inferior. Acondicionado em estojo de material plástico flexível.	UN.	46	43,29	1.991,34
42	Teclado em Braille - com caracteres ampliados de alto contraste. Adoção do sistema Braille para uso por deficientes Visuais. Padrão ABNT USB. Em plástico resistente.	UN.	13	262,96	3.418,48
43	Braille sistema avulso - Alfabeto completo, contendo numerais, sinais de pontuação e acentuação. Confeccionado em E.V.A. 2,4 e 6 mm - 54 peças de E.V.A. 6 mm branco, medindo 10X7 cm, com pontos de E.V.A. 2,4mm vermelhos com diâmetro 2 cm, colados nas bases. Embalagem: Saco plástico grampeado com solapa colorida em papel couchê. Produto macio, lavável atóxico.	UN.	6	161,13	966,78
44	Caderno para escrita braille - com 100 folhas brancas em gramatura. Capa plástica com espiral 100 folhas Peso: 120g.	UN.	23	42,76	983,48
45	Tesoura mola com haste de Auxílio - indicada para Pessoas com Mobilidade Reduzida. Posiciona e facilita o manuseio de criança com dificuldades motoras.	UN.	30	74,93	2.247,90
46	Kit de lupas manuais - (kit com 06 lupas): Lupa horizontal, Lupa em barra com ampliação de 2x. Lupa manual sem iluminação acoplada, Ampliação de 3x. Lupa de apoio ampliação de 7x. Lupa manual com iluminação acoplada de 9x. Lupa manual com iluminação acoplada de 11x. Lupa de apoio ampliação de 12,5x.	UN.	6	97,30	583,80
47	Impressora Braille Basic D - 4x4 pro – Impressora interpontos com a opção dois lados do papelão para imprimir.	UN.	1	21.696,96	21.696,96
48	Kit Material Escolar I – suporte, lápis, engrossador para lápis, apontador acessível, estojo.	UN.	58	16,63	964,54
49	Livros em Braille “Dorina viu” . SBN: 9788535617030 Autor: Claudia Cotes, Dimas Restivo Ano: 2006. Editora: Paulinas Idioma do livro: Português. Peso: 260g. Tipo de encadernação: Brochura	UN.	28	52,33	1.465,24
50	Livro em Braille “Era uma vez uma página em Branco” . Tipo de Produto: Livro. Medidas (cm): 15.00x15.00 cm. Idiomas: Português Ano: 2009. Autor: Ana Carmen Franco Nogueira. ISBN: 8572722572 Editora: Mercuryo Jovem. Edição: 1ª Ed. Encadernação: Brochura. Nº de Páginas 32.	UN.	28	33,66	942,48
51	Livro de Libras – No caminho rumo à inclusão. 50 atividades para trabalhar a língua dos sinais em	UN.	28	44,30	1.240,40

	sala da aula. Infantil ilustrado. Autor: Izildinha Houch Micheski. Ano: 2011.				
52	Kit punção + reglete de mesa com prancheta - Reglete negativa 27 celas e 4 linhas. Tamanho: 21x4,6 cm (reglete). Prancheta em MDF - Tamanho: 33x20 cm. Prendedor de Papel em alumínio cromado - Tamanho: 12x3,5cm.	UN.	30	147,63	4.428,90
53	Globo terrestre adaptado - revestido com plástico em alto relevo. Diâmetro: 30cm.	UN.	30	270,00	8.100,00
54	Domino de associação de ideias - Dimensões do produto com embalagem: 19x12x7 cm Peso aproximado do produto: 375g Itens inclusos 28 peças Composição / Material: Madeira Embalagem: Madeira	UN.	30	22,26	667,80
55	Memória de numerais - Material: M.D.F. Contém 40 peças Alfabeto alegre com libras, nº de peças: 60 - 100x70x3 mm (placa).	UN.	30	26,13	783,90
56	Alfabeto Braille Magnético - Manta magnética com impressão de tinta vinil (mais resistente);	UN.	60	39,99	2.399,40
57	Memória tátil textura - Material: M.D.F. - nº de peças: 40 - 50x50x5,2 mm (cada).	UN.	30	56,33	1.689,90
58	Kit Material Escolar II – soroban, reglete de mesa, calculadora sonora, guia de assinatura, kit de desenho geométrico, geoplano e mochila.	UN.	30	192,00	5.760,00
59	Ábaco de argolas - O milenar sistema de contagem adaptado para as crianças no início da contagem. Dimensões do produto: 36 x 11 x 7 cm. Dimensões do produto com embalagem: 38 x 13 x 9 cm Peso aproximado do produto: 510g Composição / Material: Madeira Embalagem: Madeira.	UN.	31	38,79	1.202,49
60	Dómino tátil - dominó tátil baixo relevo em madeira, contém 28 peças, possibilitando a percepção e interpretação por meio da exploração sensorial, trabalha coordenação motora fina e manuseio de forma uni e bi manual. Dimensões do produto: 17x10x5 cm. Peso aproximado do produto: 640g, 28 peças. Composição / Material: Madeira	UN.	31	63,96	1.982,76
Total cota exclusiva R\$ 919.650,15 (novecentos e dezenove mil seiscientos e cinquenta reais e quinze centavos)					R\$ 919.650,15

2.2.2 - DOS ITENS DA COTA PRINCIPAL: Poderão participar e ofertar lances nestes itens TODAS as Empresas que possuem habilitação para fornecer os produtos que constam no objeto deste processo licitatório, INCLUSIVE_Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e equiparados.

São os itens:

Item	Descrição / especificação	Unid. de medida	Quantidade	Preço médio	Total Estimado
61	Garrafinha de água - de plástico com 500 ml.	UN.	5.497	11,91	65.469,27
62	Material Dourado Educativo - Acompanha 611 peças, face externa pintada com fundo branco ultravioleta atóxica. Material: M.D.F Peso com a embalagem: 2,3kg.	UN.	3.407	38,90	132.532,30

Total conta principal R\$ 198.001,57 (cento e noventa e oito mil e um real e cinquenta e sete centavos)	R\$ 198.001,57
---	----------------

2.2.3. DOS ITENS DA COTA RESERVADA: poderão participar e ofertar lances nestes itens as licitantes enquadradas como Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), ficando impedidas de participar e de ofertar lances nestes itens, as Empresas que não estiverem enquadradas de acordo com o art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

São os itens:

Item	Descrição / especificação	Unid. de medida	Quantidade	Preço médio	Total Estimado
63	Garrafinha de água - de plástico com 500 ml.	UN.	1.374	11,91	16.364,34
64	Material Dourado Educativo - Acompanha 611 peças, face externa pintada com fundo branco ultravioleta atóxica. Material: M.D.F Peso com a embalagem: 2,3kg.	UN.	851	38,90	33.103,90
Total cota reservada R\$ 49.468,24 (quarenta e nove mil quatrocentos e oito reais e vinte e quatro centavos)					R\$ 49.468,24

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição dos bens acima elencados atenderá a necessidade de 26 (vinte seis) escolas do ensino infantil e fundamental. Esse material deverá ser distribuído no início do ano para todos os alunos, visando assegurar as condições de igualdade, baseado no art. 206, I da CF.

3.2. A distribuição do “Kit Escolar” é uma forma de igualar os materiais a serem usados na rede Municipal de ensino, assim não havendo distinção.

4. DEMONSTRAÇÃO DA NECESSIDADE DE QUANTIDADES

4.1. A aquisição do referido Termo de Referência se torna necessário e se faz imprescindível para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação.

4.2. O atual termo de referência foi elaborado com base no quantitativo de matrículas realizadas no ano de 2017, considerando o número de Oito Mil e Novecentos Alunos, acrescido de 10% (dez por cento), referente as eventuais novas matrículas e transferências a ser realizada.

4.3 As quantidades foram estimadas para atender as necessidades básicas referente a aquisição de kits escolares para alunos da rede Municipal de Educação, porém, é uma estimativa, servindo como parâmetro. O Fundo Municipal de Educação não estará obrigado à aquisição de quantidades mínimas ou máximas.

4.4 A(s) empresa(s) vencedora(s) do procedimento licitatório só deverá fornecer as quantidades necessárias para atendimento da demanda, autorizadas através de Ordem de Fornecimento.

5. GARANTIA

5.1 Os materiais deverão ser de primeira qualidade, novos, com garantia por um período de 6 (seis) meses contra defeitos de fabricação, quando for o caso.

5.2 Ficará sobre a inteira responsabilidade da Contratada a garantia da qualidade dos materiais entregues, sob pena das sanções cabíveis.

5.3 Quaisquer eventuais defeitos constatados na vigência da garantia deverão ser corrigidos ou efetuadas as substituições necessárias, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da comunicação do Fundo Municipal de Educação à CONTRATADA sem qualquer ônus. Neste caso, as novas unidades entregues em substituição às defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas.

5.4 Deverá ser garantida a substituição de qualquer parte, peça ou componente defeituoso sem ônus para o Fundo Municipal de Educação de Catalão.

5.5 Todas as exigências de garantia deste Termo de Referência devem ser atendidas sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

5.6 Deverá ser descrito na proposta comercial, qualquer tipo de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

6. LOCAL E FORMA DE ENTREGA

6.1 O fornecimento será efetuado de forma parcelada, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

6.2 Os bens deverão ser entregues na sede do Fundo Municipal de Educação, no endereço Rua Abdon costa Leite, nº 48, Loteamento Boa Esperança, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas.

6.3 A Contratada deverá estar apta a fornecer o produto imediatamente após a assinatura do Contrato.

6.4 As avarias que porventura venham a ocorrer por parte dos colaboradores da CONTRATADA nos produtos da CONTRATANTE durante a entrega serão registradas no ato do recebimento dos mesmos na presença do preposto da empresa, sendo de sua inteira responsabilidade e o valor apurado pelo dano causado será descontado no pagamento da fatura da CONTRATADA ou a reposição do mesmo produto de imediato.

7. MODO DE ADJUDICAÇÃO

7.1 A adjudicação será realizada pelo regime de menor preço por item.

8. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

8.1 A vigência do contrato será de 12(doze) meses, encerrando-se em 31 de dezembro de 2018, a partir da data de assinatura do instrumento, ou da data da retirada da Nota de empenho, nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

9. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

9.1 Serão desclassificadas as propostas que:

a) Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos;

- b) Não atendam às características mínimas deste Edital e seus Anexos;
- c) Não comprove que a licitante tem capacidade de fornecer os equipamentos objeto deste Termo.

10. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 Os bens serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05(cinco) dia úteis do recebimento provisório.

10.2 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.3 O recebimento de material é de inteira responsabilidade do FISCAL do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

11. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1 A Contratada obriga-se a:

11.1.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

11.1.3. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

11.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.5 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas), o produto com avarias ou defeitos;

11.1.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

11.1.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições expressamente autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

11.1.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal,

prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11.1.11. Transportar o produto em veículo apropriado, permitindo a conservação e obedecendo as normas vigentes. Repor, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto que não atender as exigências do contrato;

11.1.12. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

12.1 A Contratante obriga-se a:

12.2 Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;

12.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

12.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

12.5 Devolver o produto caso não atenda as exigências do contrato, devendo a contratada fazer a respectiva reposição;

12.6 Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.

13. MEDIDAS ACAUTELADORAS

13.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

14. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

14.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

14.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

14.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a sustação de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.

14.5 A fiscalização das entregas será feita pela servidora nomeada Gestora do Contrato, a Sra KELLY CRISTINA FONSECA SOARES, conforme Portaria nº 009/2018, sendo responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.

14.6 A fiscalização realizada pela contratante não isenta e nem reduz a responsabilidade da contratada perante os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

14.7 Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados;

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

15.1 - As despesas decorrentes deste termo de referência correrão por conta da seguinte dotação Orçamentaria:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
Manutenção da Rede de Ensino Básico e Fundamental	25.2601.12.361.4005.4044 - 339030
Manutenção da Rede Ensino Básico Fundamental	25.2601.12.361.4005.4044 - 449052
Manutenção da Educação Infantil	25.2601.12.365.4005.4049 - 339030

16. DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL E PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será efetuado após a efetiva entrega dos materiais e a apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitidas em nome do Fundo Municipal de Educação, CNPJ nº 22.781.167/0001-70, com sede administrativa na Rua Abdon Leite, nº 28, Loteamento Boa Sorte, CEP. 75.702-380, Catalão – GO.

16.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

16.3 - As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidades perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante certidões negativas.

16.4 Para habilita-se ao pagamento a Contratada deverá protocolar na Secretária de Provisão e Suprimentos Nota Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao mês de referência especificando o abastecimento e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada pela Secretária requisitante. Na elaboração da

Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o quantitativo total de materiais entregues.

17. DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

17.1 - A Contratada que incorra nas faltas referidas nos art. 81, 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a Contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-la.

17.2 - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a Contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I- 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II- 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega do produto e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
- III- 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos oriundos.

17.3 - Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à Contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Fundo Municipal de Educação de Catalão – FME ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

18.1 Este Termo de Referência foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública: Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Complementar 123/06 e Lei Complementar 147/06, e ainda Resoluções Normativas do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, IN 010/2015 e IN 008/2016, de Decreto 7.892/2013 e constitui peça integrante, indispensável e inseparável do processo licitatório, visando a aquisição de kit escolar para alunos da Rede Municipal de Educação, do Fundo Municipal de Educação de Catalão, conforme descritos neste Termo de Referência.

Catalão, 08 de janeiro de 2018.

LEONARDO PEREIRA SANTA CECILIA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - SRP nº 097/2018.

Processo nº: 2018000812

Apresentamos e submetemos à apreciação deste órgão licitante a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Presencial - SRP em epigrafe.

Nome da Empresa Participante:			
Local e Data:			
Razão Social:			
CNPJ nº			
Referências Bancárias para pagamento: Conta nº		Agência	Banco
Endereço Completo:			
Telefone:			
Dados do Representante Legal	Nome:		
	Endereço:		
	Profissão:	RG nº	CPF nº
	E-mail:	Tel.:	Tel.:

COTA EXCLUSIVA

Item	Descrição / especificação	UND	QTDE	MARCA	VAL.MEDIO	VAL.TOTAL
1		UND				

COTA PRINCIPAL

Item	Descrição / especificação	UND	QTDE	MARCA	VAL.MEDIO	VAL.TOTAL
2		UND				

COTA RESERVADA

Item	Descrição / especificação	UND	QTDE	MARCA	VAL.MEDIO	VAL.TOTAL
3		UND				

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 00.000,00 (valor total por extenso)

Declaramos que,

a) O prazo de validade da proposta **é de 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua apresentação e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

b) Nos preços fornecidos consideram-se incluídas todas as despesas, inclusive as de escritório, expediente, fretes, descargas, seguros, fornecimento de mão-de-obra, prestação de garantia de fábrica e assistência técnica, materiais, máquinas e equipamentos necessários, tributos, encargos de leis sociais, e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste edital, relativas ao objeto desta licitação, sendo de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

c) Temos capacidade técnico-operacional para prestar o fornecimento dos bens para os quais apresentamos nossa proposta.

d) Prazo de entrega _____

Declaramos ainda estarmos de acordo e cientes com todas as exigências estipuladas no Edital.

_____ - __, ____ de _____ de _____.

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa
(com carimbo da empresa)

ANEXO III.
MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO
Nº _____/2018.

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR PARA COMPOSIÇÃO DO
"KIT ESCOLAR", EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A
..... E A EMPRESA
.....

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, fundação pública, inscrita no CNPJ sob nº 22.781.167/0001-70, com sede no endereço na Rua Abdon Leite, nº 28, Loteamento Boa Sorte, Catalão-Goiás, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, Senhor **LEONARDO PEREIRA SANTA CECÍLIA**, brasileiro, casado, servidor público, portador do RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede/endereço na _____, Estado de _____, neste ato representada por _____, _____, portador(a) do CPF nº _____ e da CI/RG nº _____, residente e domiciliado(a) na _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

Da fundamentação legal: O presente contrato decorre de licitação na modalidade Pregão Presencial – Sistema Registro de Preços, autuada sob o nº **097/2018**, do tipo menor preço por item, homologada pelo(a) Ilustríssimo(a) Sr.(a) Secretário(a) de Educação em ____ de _____ de 2018, oriundo do Processo Administrativo nº **2018000812**, estando às partes vinculadas ao Edital de licitação e à proposta de preços vencedora, cuja execução, e especialmente os casos omissos, estão sujeitos às normas do direito privado e a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (subsidiária).

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. O presente CONTRATO tem por objeto a Aquisição de Material Escolar para composição do "kit Escolar", em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, através do **Pregão Presencial - SRP nº 097/2018**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO:

2.1. Dá-se a este contrato valor total de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1. Os pagamentos deverão ser efetuados pela Secretaria de Finanças, através de transferência eletrônica e/ou ordem de pagamento/cheque nominal, conforme legislação vigente, mediante apresentação das Notas Fiscais, devidamente atestada pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

3.2. O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

3.3. A contratante reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Empresa contratada os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes deste edital e do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes da presente licitação irá onerar a seguinte dotação orçamentária:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
Manutenção da Rede de Ensino Básico e Fundamental	25.2601.12.361.4005.4044-339030
Man.da rede de Ensino Básico e Fundamental	25.2601.12.361.4005.4044-449052
Man. Educação Infantil	25.2601.12.365.4005.4049-339030

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

5.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, encerrando-se, impreterivelmente, em __/__/2018, ou com o exaurimento da quantidade contratada.

CLÁUSULA SEXTA - DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO:

6.1. Havendo mútuo interesse, o presente contrato poderá ser prorrogado por acordo entre as partes, através de termo aditivo, se enquadrado nos permissivos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:

7.1. O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas nos arts. 57 e 65 da Lei nº 8.666/93, através de termo aditivo.

CLÁUSULA OITAVA - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:

8.1. Os acréscimos ou supressões dos bens contratados que porventura venham ocorrer, durante a vigência do presente pacto, não poderão exceder ao limite estabelecido de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

CLÁUSULA NONA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

9.1. Na hipótese de aumento geral de preços dos produtos que compõem o objeto deste procedimento, durante a vigência do contrato e no curso de sua prestação, demonstrados de forma analítica o aumento de custos, poderão ainda as partes, restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato através de termo aditivo, mantidas as condições da

proposta, ressaltando que o percentual a ser repassado ao CONTRATANTE não poderá exceder o percentual repassado à CONTRATADA, desde que presentes as hipóteses previstas expressamente no artigo 65, inciso II, “d”, da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.2. Somente será repassado ao CONTRATANTE o reajuste oficial autorizado, cujo índice a ser aplicado na data de repactuação será o IGP-DI/FGV - Índice Geral de Preços/Disponibilidade Interna da Fundação Getúlio Vargas ou outro índice que venha a substituí-lo oficialmente, aplicando-se a variação dos últimos 12 meses, considerando, ainda, os preços vigentes praticados no mercado para os materiais contratados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO LOCAL, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO:

10.1 O fornecimento será efetuado em parceladamente, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

10.2 Os bens deverão ser entregues na sede do Fundo Municipal de Educação, no endereço Rua Abdon costa Leite, nº 48, Loteamento Boa Esperança, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas.

10.3 A Contratada deverá estar apta a fornecer o produto imediatamente após a assinatura do Contrato.

10.4 As avarias que porventura venham a ocorrer por parte dos colaboradores da CONTRATADA nos produtos da CONTRATANTE durante a entrega serão registradas no ato do recebimento dos mesmos na presença do preposto da empresa, sendo de sua inteira responsabilidade e o valor apurado pelo dano causado será descontado no pagamento da fatura da CONTRATADA ou a reposição do mesmo produto de imediato.

10.5 Os bens serão recebidos:

10.5.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

10.5.2 Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05(cinco) dia uteis do recebimento provisório.

10.5.3. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.5.4. O recebimento de material é de inteira responsabilidade do FISCAL do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

11.1 A Contratante obriga-se a:

11.1.1. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário para entrega;

11.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

11.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

11.1.4. Devolver o produto caso não atenda as exigências do contrato, devendo a contratada fazer a respectiva reposição;

11.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1 A Contratada obriga-se a:

12.1.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

12.1.3. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

12.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.5 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas), o produto com avarias ou defeitos;

12.1.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

12.1.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições expressamente autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

12.1.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

12.1.11. Transportar o produto em veículo apropriado, permitindo a conservação e obedecendo as normas vigentes. Repor, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto que não atender as exigências do contrato;

12.1.12. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

13.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

13.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

13.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a sustação de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.

13.5. A fiscalização das entregas será feita pela servidora nomeada Gestora do Contrato a Sra. KELLY CRISTINA FONSECA SOARES, conforme Portaria nº 009/2018, sendo responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.

13.6. A fiscalização realizada pela contratante não isenta e nem reduz a responsabilidade da contratada perante os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes

de sua culpa ou dolo.

13.7. Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO:

14.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão pelo CONTRATANTE, pelos motivos e na forma e consequência prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, aplicando as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da referida lei, no que couber, e os demais diplomas legais aplicáveis.

14.2. A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 80 da citada lei, no que couber ao presente instrumento;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação vigente.

14.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.4. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da referida lei, no que couber, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito ao pagamento devido pela execução do contrato até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES:

15.1 - A Contratada que incorra nas faltas referidas nos art. 81, 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a Contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-la.

15.2 - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a Contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- IV- 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- V- 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega do produto e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;

VI- 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos oriundos.

15.3 - Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à Contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Fundo Municipal de Educação de Catalão – FME ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO:

16.1. Caso o CONTRATANTE tenha que recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO:

17.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar o cadastramento deste contrato no site do TCM-GO, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da sua publicação oficial, nos termos da Instrução Normativa - IN nº 00009/2015.

17.2. Caberá, ainda, ao CONTRATANTE, providenciar a publicação do presente contrato no Placard de Avisos da Prefeitura Municipal, meio oficial de comunicação, publicidade e divulgação dos atos normativos e administrativos do Município de Catalão (art. 118 da Lei Orgânica do Município), conforme disposto no art. 61, § único da Lei 8.666/93, bem como no portal do Município de Catalão - GO (sítio da internet) em atendimento a Lei nº 12.527/11.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO DE ELEIÇÃO:

18.1. Fica eleito o **Foro da Cidade de Catalão - GO**, para ação que resulte ou possa resultar do disposto neste contrato, dispensando-se quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.

18.2. E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, o CONTRATANTE e a CONTRATADA assinam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e para uma única finalidade, depois de lido e achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Catalão - GO, ____ de _____ de 2018.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Xxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxx

Representante Legal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

RG:

Nome:

CPF:

RG:



ANEXO IV
MINUTA DA ATA.
PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 097/2018.

Modalidade: **Pregão Presencial SRP nº 097/2018 - Sistema de Registro de Preços - SRP.**

Tipo: **Menor Preço por Item.**

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR PARA CONPOSIÇÃO DO "KIT ESCOLAR", EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A E A EMPRESA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, fundação pública, inscrita no CNPJ sob nº 22.781.167/0001-70, com sede no endereço na Rua Abdon Leite, nº 28, Loteamento Boa Sorte, Catalão-Goiás, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, Senhor **LEONARDO PEREIRA SANTA CECÍLIA**, brasileiro, casado, servidor público, portador do RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 097/2018**, publicada em ____/____/2018, processo administrativo nº **2018000812**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto Federal nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 8.250/2014, Decreto Federal nº 8.538/2015, Decreto Municipal nº 582/2017 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir:

DO FUNDAMENTO LEGAL:

A presente Ata de Registro de Preços decorre de **Adjucação do Pregão Presencial - SRP nº 097/2018**, na forma da Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e **Ato de Ratificação dos Órgãos Participantes através de seus respectivos gestores, conforme Termo de Homologação de ____/____/2018**, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. O Objeto desta Ata é o **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição De Material Escolar para composição do "Kit Escolar"**, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal Educação, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, através do **Pregão Presencial - SRP nº 097/2018**.

1.2. **A Secretaria Municipal de Educação não se obriga a adquirir as quantidades totais ou parciais do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade **em até 05 (cinco) dias após a homologação do processo licitatório.**

2.2. **A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.**

2.2.1. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Presencial - SRP nº 059/2018, terá seu extrato publicado Diário Oficial do Estado de Goiás, no Diário Oficial da União (quando necessário), e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no site oficial do Município de Catalão - GO durante sua vigência.

2.2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços **não será superior a 12 (doze) meses**, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.3. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO:

3.1 O fornecimento será efetuado em parceladamente, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

3.2 Os bens deverão ser entregues na sede do Fundo Municipal de Educação, no endereço Rua Abdon costa Leite, nº 48, Loteamento Boa Esperança, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas.

3.3 A Contratada deverá estar apta a fornecer o produto imediatamente após a assinatura do Contrato.

3.4 As avarias que porventura venham a ocorrer por parte dos colaboradores da CONTRATADA nos produtos da CONTRATANTE durante a entrega serão registradas no ato do recebimento dos mesmos na presença do preposto da empresa, sendo de sua inteira responsabilidade e o valor apurado pelo dano causado será descontado no pagamento da fatura da CONTRATADA ou a reposição do mesmo produto de imediato.

3.5 Os bens serão recebidos:

3.5.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

3.5.2 Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05(cinco) dia úteis do recebimento provisório.

3.5.3. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.5.4. O recebimento de material é de inteira responsabilidade do FISCAL do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO:

4.1 - O pagamento será efetuado após a efetiva prestação do serviço e a apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitidas em nome do Fundo Municipal de Educação, CNPJ nº 22.781.167/0001-70, com sede administrativa na Rua Abdon Leite, nº 28, Loteamento Boa Sorte, CEP. 75.702-380, Catalão – GO.

4.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

4.3 - As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidades perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante certidões negativas.

4.4 Para habilitar-se ao pagamento a Contratada deverá protocolar na Secretária de Provisão e Suprimentos Nota Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao mês de referência especificando o abastecimento e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada pela Secretária requisitante. Na elaboração da Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o quantitativo total de materiais entregues.

4.5. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01					
02					
03					

CLÁUSULA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 8.666/93, no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Federal nº 8.250/2014.

5.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos materiais/produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.4. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Departamento de Compras e Suprimentos do Município de Catalão - GO, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.

5.6. Se ocorrer do preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS:

6.1. Nos valores registrados quanto serviços a serem fornecidos, incluem-se todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS:

7.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias afetas ao Orçamento vigente do Município de Catalão - GO, conforme o **Pregão Presencial - SRP nº 097/2018**.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações:
DA FORNECEDORA/BENEFICIÁRIA:

8.1.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.1.2. Os produtos e bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas), o produto com avarias ou defeitos;

8.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.1.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições expressamente autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.1.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.1.10. Transportar os produtos em veículo apropriado, quando for o caso, permitindo a conservação e obedecendo as normas vigentes. Repor, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto que não atender as exigências do contrato;

8.1.11. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

8.2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:

8.2.1. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário para entrega;

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.2.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.2.4. Devolver o produto caso não atenda as exigências do contrato, devendo a contratada fazer a respectiva reposição;

8.2.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.

8.3. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;

b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.
- h) Participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

9.1.2.. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

9.1.3.. A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

9.1.4. A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

9.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

9.1.6. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;

9.1.7. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;

9.1.8. No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;

9.1.9. Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora.

9.2. Pela Detentora quando:

9.2.1. Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior.

9.2.2. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

9.2.3. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida à conveniência administrativa.

9.2.4. Poderá ainda ser rescindidos por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.2.5. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.2.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.2.7. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:

10.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/1993, no Decreto Federal nº 7.892/2013, no Decreto Federal nº 8.250/2014, Decreto Municipal nº 576/2013 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

10.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

10.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22, do Decreto Federal nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a Administração poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Catalão - GO, pelo prazo de até 2 (dois) anos (art. 87 III, da Lei 8.666/93), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato de declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior na esfera municipal, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

11.2. Pelo atraso injustificado na execução do ajuste, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

11.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.4. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

11.5. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

11.6. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

11.7. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

11.8. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

12.1. O órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços é a Secretaria Municipal de Educação.

12.2. São obrigações do Órgão Gerenciador e do Gerenciador da Ata de Registro de Preços, a prática de todos os atos de controle e administração da Ata de Registro de Preço, nos termos do Decreto Federal nº 7.892/2013, as seguintes obrigações:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata;
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais/produtos a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.

1. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CADASTRO DE RESERVA

1.1. Em decorrência das propostas e lances apresentados e homologados no Certame licitatório, ficam registrados no Anexo I da presente Ata, os fornecedores classificados para contratações futuras, que aceitarem os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os fornecedores registrados para formação “Cadastro de Reserva”, conforme Anexo I da presente Ata, só se beneficiarão deste Registro de Preços no caso de exclusão do primeiro colocado, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na hipótese prevista no parágrafo anterior, o fornecedor melhor classificado no cadastro de reserva deverá apresentar a documentação de habilitação, conforme as exigências previstas no Edital da licitação, sob pena de cancelamento do seu registro e convocação do fornecedor seguinte, quando houver, observada a ordem de classificação original das Licitantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto Federal nº 7.892/2013, no Decreto Federal nº 8.250/2014, Decreto Municipal nº 582/2017 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo no **Edital do Pregão Presencial - SRP nº 097/2018**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

15.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Catalão - GO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Catalão, GO, aos ____ dias do mês de _____ de 2018.

XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÓRGÃO GERENCIADOR

XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÓRGÃO GERENCIADOR

Órgão Participante

**EMPRESAS
DETENTORAS DA ATA SRP**

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____

1. _____ CPF: _____

ANEXO IV
MINUTA DA ATA.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 097/2018.

ANEXO I - DO CADASTRO DE RESERVA

RELAÇÃO DAS EMPRESAS BENEFICIÁRIAS DO REGISTRO DE PREÇOS PARA O CADASTRO DE RESERVA

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

(Deve ser inserida cópia da ata de realização da sessão pública do pregão, que conterà a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame)

Nota Explicativa: Não havendo licitantes que aceitaram cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor deverá ser excluído o Anexo.

**ANEXO V.
(PROCURAÇÃO)**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - SRP nº 097/2018.

Processo nº: 2018000812

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social da empresa com demais informações cabíveis de natureza legal).

OUTORGADO: (nome e qualificação).

OBJETO: Representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Catalão.

PODERES: Retirar editais, apresentar documentação e proposta, participar de sessões públicas de habilitação e julgamento da documentação e das propostas de preços, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, lances verbais, interpor recursos, renunciar o direito de recurso, bem como assinar contratos e quaisquer documentos, indispensáveis ao fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.

ANEXO VI.

MODELO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL.

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - SRP nº 097/2018.

Processo nº: 2018000812

Declaramos, para os devidos fins, que tomamos conhecimento de todas as informações constantes do edital do **Pregão Presencial Nº 097/2018.**

Declaramos ainda que atendemos a todas as exigências habilitatórias e que detemos capacidade técnico-operacional para o fornecimento dos bens para os quais apresentamos nossa proposta.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.

ANEXO VII.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO.

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - SRP nº 097/2018.

Processo nº: 2018000812

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela Prefeitura Municipal de Catalão, e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação ou que invalide a sua participação no certame licitatório, **Pregão Presencial – SRP Nº 097/2018**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.

ANEXO VIII.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES (art. 7º, XXXIII CF).

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - SRP nº 097/2018.

Processo nº: 2018000812

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ()
(assinalar com "x" a ressalva acima, caso verdadeira)

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.

ANEXO IX.

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL,
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - SRP nº 097/2018.

Processo nº: 2018000812

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para os fins do Edital do **Pregão Presencial - SRP Nº 097/2018**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07/08/2014;

() MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, não se enquadrando em quaisquer vedações constantes no § 4º do art. 3º da referida lei.

Local e data.

(nome completo do declarante)

(RG do declarante)

(com firma reconhecida em cartório)

- Fazer Declaração falsa de enquadramento na condição de ME ou EPP, frustrando o caráter competitivo do procedimento licitatório, com intuito de obter para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, é tipificado como crime na Lei Geral de Licitações (art.90, Lei 8666/93). Também é caso de aplicação de sanção administrativa de declaração de inidoneidade, haja vista ser ato ilícito que visa frustrar os objetivos da licitação (art. 88, Lei nº.8666/93).

ANEXO X

DECLARAÇÃO REFERENTE AO ARTIGO 9º, III, DA LEI Nº 8.666/93.

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - SRP nº 097/2018.

Processo nº: 2018000812

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penalidades cabíveis, que não possui dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal.

Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.