

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 027/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL n.º 024/2020**

Modalidade: **Pregão Presencial - Sistema de Registro de Preços**  
Tipo: **Menor Preço por item.**

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATALÃO - FMS**, inscrito no CNPJ sob n.º 03.532.661/0001-56, com sede às margens da BR 050, Km. 278, S/N.º (antigo prédio do DNIT), Setor São Francisco, Catalão/GO, Cep.: 75.707-270, por meio do seu gestor, Senhor **Velomar Gonçalves Rios**, brasileiro, casado, servidor público, portador do RG n.º 909.896, 2ª Via, expedido pela SSP/GO, inscrito no CPF sob o n.º 263.588.241-04, residente e domiciliado nesta Cidade Catalão, Estado de Goiás. Considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS n.º 024/2020**, publicada em 07/10/2020, processo administrativo n.º 2020018727, **RESOLVE** registrar os preços das seguintes empresas: **GOVERNA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o n.º 28.104.324/0001-99, localizada na Rua Itabira, n.º 877, Bairro Daniel Fonseca, Cep.: 38.400-324, na Cidade de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, neste ato representada por Denis Augusto Pinho, portador da Cédula de Identidade sob o n.º MG-14318136, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o n.º 086.191.166-06, residente e domiciliado na cidade de Uberlândia, Estado de Minas Gerais; **THIAGO SILVA CORTOPASSI EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.701.553/0001-13, localizada na Rua José Mathias da Silveira, n.º 356, Bairro Nossa Senhora de Fátima, Cep.: 75.709-020, na Cidade de Catalão, Estado de Goiás, neste ato representada por Frederico Cunha Elias, portador da Cédula de Identidade sob o n.º 12243641, expedida pela IPTC/MG, inscrito no CPF sob o n.º 053.098.376-12, residente e domiciliado na cidade de Catalão, Estado de Goiás, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, no Decreto Federal n.º 3.555/2000, Decreto Federal n.º 7.892/2013, Decreto Federal n.º 8.250/2014, Decreto Federal n.º 8.538/2015, Decreto Municipal n.º 576/2013 e, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir:

**DO FUNDAMENTO LEGAL:**

A presente Ata de Registro de Preços decorre de **Adjudicação do Pregão Presencial - SRP n.º 024/2020**, na forma da Lei n.º 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, e **Ato de Ratificação de seu respectivo gestor, conforme Termo de Homologação de 29/10/2020**, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. O Objeto desta Ata é o Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços gráficos, em impressão off set, de formulários, blocos em geral, fichas, receituários médico-hospitalares, adesivos de identificação, etc., pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com as especificações contidas no Edital do Pregão Presencial - SRP nº 024/2020 e seus Anexos.

1.2. O Fundo Municipal de Saúde não se obriga a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.

2.2.1. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Presencial - SRP nº 024 /2020, terá sua íntegra, após assinada, publicada no site oficial do Município de Catalão - GO durante sua vigência ([www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br)).

2.2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº

8.666, de 1993 e contados a partir de sua publicação no site do município.

2.3. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá ao Fundo Municipal de Saúde de Catalão - FMS convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO:

3.1. Os Materiais indicados nesta Ata, deverão ser entregues, após e conforme a solicitação emitida pelo Departamento de Compras responsável, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, no Almoarifado da Secretaria Municipal de Saúde de Catalão, localizado na Rua Paraná, nº 210, Bairro Nossa Senhora de Fátima, Cep.: 75.709-220, nesta Cidade Catalão, Estado de Goiás, de Segunda a Sexta, no horário normal de expediente, compreendido das 8h00min. Às 11h00 min. e das 13h00min. às 16h00min.

3.2. Havendo alguma situação extraordinária, desde que justificada formalmente pela empresa que fornecerá os itens registrados, este prazo poderá ser dilatado, contanto que o fornecimento do material em específico não seja de extrema urgência ao Contratante.

3.3. Os Materiais serão entregues pela Empresa contratada mediante apresentação, por parte do requisitante, de Ordem de Fornecimento prévia onde conste a identificação de



cada material, a quantidade, marca, valor unitário e total e a assinatura do servidor responsável pela sua emissão e o respectivo endereço;

3.4. O Material será fornecido à medida que for requisitado no decorrer da vigência da Ata, podendo ser utilizados parcialmente, conforme a necessidade e interesses da Secretaria Municipal de Saúde de Catalão, sem prejuízo dos valores e quantidades contratados inicialmente, devendo os mesmos serem entregues sem deterioração ou qualquer outro fator que possa comprometer a qualidade dos mesmos;

3.5. Havendo rejeição dos Materiais, no todo ou em parte, a Empresa contratada deverá substituí-los **IMEDIATAMENTE**, ou no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, se estes apresentarem defeito de fabricação ou divergência relativa ao padrão e norma brasileira vigente ou às especificações constantes no instrumento convocatório, independentemente da quantidade rejeitada, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações;

3.6. No caso de entrega em quantidade inferior à solicitada, a Empresa contratada deverá também, **IMEDIATAMENTE**, ou no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, responsabilizar-se pela sua complementação;

3.7. Será de responsabilidade da Empresa contratada, quando da aquisição, controlar os quantitativos fornecidos, para que não ultrapassem o solicitado, bem como correrá as suas expensas todas as despesas decorrentes do fornecimento ora contratado;

3.8. Fica expressamente proibido o fornecimento do produto para outro órgão que não seja a Secretaria Municipal de Saúde de Catalão – Fundo Municipal de Saúde de Catalão - Go;

3.9. Os materiais serão recebidos:

3.9.1. **PROVISORIAMENTE** em até **03 (três) dias úteis**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, no Instrumento Convocatório e na proposta;

3.9.2. **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, no Instrumento Convocatório e na proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **05 (cinco) dia uteis** do recebimento provisório.

3.10. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.11. O recebimento dos materiais será realizado por servidor competente e a fiscalização pelo cumprimento das normas referente aos produtos/materiais entregues (quantidades, marca, características, respeito de prazos, enfim, previsões contidas no Termo de Referência e Edital de Convocação) de inteira responsabilidade do FISCAL indicado mediante Portaria oportunamente anexada nesta Ata.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**4.1.** O pagamento das faturas às licitantes vencedoras será efetuado, mensalmente, mediante a apresentação da Nota Fiscal referente ao total de produtos fornecidos no período anterior, que será conferida e atestada por responsável da Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde de Catalão - FMS, juntamente com as Requisições de Fornecimento emitidas pela Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde de Catalão - FMS, devidamente assinada por Servidor identificado e autorizado para tal.

**4.2.** O prazo para a efetivação do pagamento referente aos fornecimentos solicitados e devidamente fornecidos **será de até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento e não haja fator impeditivo provocado pela licitante fornecedora, referente a entrega efetiva de cada parcela de compra, através de transferência eletrônica, conforme legislação vigente, mediante apresentação de Notas Fiscais, devidamente atestadas pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

**4.2.1.** As notas fiscais deverão ser emitidas nominalmente para a administração conforme o montante dos quantitativos totais das respectivas requisições ou solicitações de entregas referente ao período anterior.

**4.3.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**4.4.** Cada Nota Fiscal deverá vir acompanhada, para liquidação, de Certidão Negativa de Tributos e Certidão Negativa de Dívida Ativa, emitida pela Secretaria de Finanças.

**4.5.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**4.6.** Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

A) **GOVERNA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o n.º 28.104.324/0001-99, localizada na Rua Itabira, nº 877, Bairro Daniel Fonseca, Cep.: 38.400-324, na Cidade de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, neste ato representada por Denis Augusto Pinho, portador da Cédula de Identidade sob o n.º MG-14318136, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o n.º 086.191.166-06, residente e domiciliado na cidade de Uberlândia,

Estado de Minas Gerais.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
18	FICHA DE CONTROLE ANTIMICROBIANOS 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	GOVERNA	BLC	500	R\$ 4,00	R\$ 2.000,00
32	DENGUE/ENTOMOLOGIA 6X6CM, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	GOVERNA	UNID	2.000	R\$ 0,02	R\$ 40,00

**Total Geral: R\$ 2.040,00 (dois mil e quarenta reais).**

B) **THIAGO SILVA CORTOPASSI EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.701.553/0001-13, localizada na Rua José Mathias da Silveira, n.º 356, Bairro Nossa Senhora de Fátima, Cep.: 75.709-020, na Cidade de Catalão, Estado de Goiás, neste ato representada por Frederico Cunha Elias, portador da Cédula de Identidade sob o n.º 12243641, expedida pela IPTC/MG, inscrito no CPF sob o n.º 053.098.376-12, residente e domiciliado na cidade de Catalão, Estado de Goiás.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	RECEITUARIO HOSPITALAR SIMPLES 100 X1 VIA, 1X0 COR, 10X15CM, PAPEL SUFITE 75	CHAMBRIL	BLC	2.100	R\$ 0,85	R\$ 1.785,00
02	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 100X1, 50X2 VIAS SENDO A PRIMEIRA VIA CARBONADA E A SEGUNDA VIA NA COR AMARELA, 15X21CM, PAPEL COPIATIVO, 1X0 COR	EXTA COPY	BLC	5.000	R\$ 3,86	R\$ 19.300,00
03	REFERENCIA/CONTRA REFERÊNCIA OU ENCAMINHAMENTO E RETORNO 100X1, 18X31CM, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	290	R\$ 3,34	R\$ 968,60
04	FICHA CLINICA EVOLUÇÃO (PAPEL GRAMATURA 180GR) 21X28CM, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 180G	CHAMBRIL	UNID	32.436	R\$ 0,08	R\$ 2.594,88
05	FICHA CLÍNICA COM ODONTOGRAMA NO VERSO 21X28CM, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 180G	CHAMBRIL	UNID	5.000	R\$ 0,08	R\$ 400,00
06	FICHA EVOLUÇÃO DO PACIENTE 100X1, 21X30CM, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	50	R\$ 3,57	R\$ 178,50

07	FICHA CONSULTA PRÉ ANESTÉSICA 100X1, 21X30CM, 1X1 COR, PAPEL SUPER BOND VERDE	BICARDI	BLC	40	R\$ 4,19	R\$ 167,60
08	AUTO DE INFRAÇÃO 30X20CM, 100X1, 50X3 VIAS, PAPEL COPIATIVO, 1X0 COR, NUMERADOS	EXTA COPY	BLC	500	R\$ 12,18	R\$ 6.090,00
09	AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE 100X1, 30X20CM, 50X3 VIAS, PAPEL COPIATIVO, 1X0 COR, NUMERADOS	EXTA COPY	BLC	500	R\$ 12,18	R\$ 6.090,00
10	AUTO DE INTERDIÇÃO/APREENSÃO 100X1, 30X20CM, 50X3 VIAS, PAPEL COPIATIVO, 1X0 COR, NUMERADOS	EXTA COPY	BLC	1.000	R\$ 12,18	R\$ 12.180,00
11	TERMO DE COLETA DE AMOSTRA 100X1, 30X20CM, 50X3 VIAS, PAPEL COPIATIVO, 1X0 COR, NUMERADO	EXTA COPY	BLC	500	R\$ 12,18	R\$ 6.090,00
12	FOLHA COMPLEMENTAR 100X1, 21X31CM, 50X3 VIAS, PAPEL COPIATIVO, 1X0 COR	EXTA COPY	BLC	350	R\$ 12,18	R\$ 4.263,00
13	TERMO DE INTIMAÇÃO OU NOTIFICAÇÃO 100X1, 21X31CM, 50X3 VIAS, 1X0 COR, PAPEL COPIATIVO, NUMERADO	EXTA COPY	BLC	500	R\$ 12,18	R\$ 6.090,00
14	IDENTIFICAÇÃO PARA ALMOTOLIAS 1X0 COR, PAPEL ADESIVO BRILHO	ADESPLAN	UNID	2.000	R\$ 0,04	R\$ 80,00
15	RETIRADA DE CÓPIA DE PACIENTE 15X21CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	500	R\$ 1,59	R\$ 795,00
16	ETIQUETA ADESIVA RÓTULO DE SORO 18,5X5,5CM, 1X0 COR, PAPEL ADESIVO BRILHO	ADESPLAN	BLC	5.000	R\$ 0,04	R\$ 200,00
17	RECEITUÁRIO HOSPITALAR 11,5X21CM, 100X1, 1X0 COR, PAPELSUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	3.000	R\$ 1,37	R\$ 4.110,00
19	TERMO DE AUTUAÇÃO 21X31CM, 100X1, 50X2 VIAS, PAPEL COPIATIVO, NUMERADO, 1X0 COR	EXTA COPY	BLC	50	R\$ 8,62	R\$ 431,00
20	TERMO DE NOTIFICAÇÃO 21X31CM, 100X1, 50X2 VIAS, PAPEL COPIATIVO, 1X0 COR, NUMERADO	EXTA COPY	BLC	50	R\$ 8,62	R\$ 431,00
21	FORMULÁRIO DE SERVIÇOS 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	100	R\$ 3,49	R\$ 349,00

22	GOIÁS CONTRA O Aedes 21X30CM, 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	500	R\$ 3,49	R\$ 1.745,00
23	BOLETIM DE RESUMO DO RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG2 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	30	R\$ 3,49	R\$ 104,70
24	BOLETIM nDE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG1 21X30 CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	30	R\$ 3,49	R\$ 104,70
25	BOLETIM SUPERVISÃO DIRETA 21X31CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	30	R\$ 3,49	R\$ 104,70
26	BOLETIM SUPERVISÃO INDIRETA 21X31CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	30	R\$ 3,49	R\$ 104,70
27	PRÉ RESUMO SEMANAL TRABALHO DE CAMPO 20X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	75	R\$ 3,49	R\$ 261,75
28	BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES 20X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	150	R\$ 3,40	R\$ 510,00
29	FAD 1 - REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL 20X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	750	R\$ 3,38	R\$ 2.535,00
31	FAD 3 - FICHA DE VISITA 11X15CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	225	R\$ 0,94	R\$ 211,50
33	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (TRABALHO DE CAMPO) 20X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	225	R\$ 3,39	R\$ 762,75
34	BOLETIM DIÁRIO DE TRÁFEGO 20X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	50	R\$ 3,44	R\$ 172,00
35	FORMULÁRIO ÁREA DA PRÓTESE 20X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	50	R\$ 3,39	R\$ 169,50
36	RECEITUÁRIO AZUL 26,5X9CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUPER BOND AZUL	BICARDI	BLC	4.000	R\$ 1,94	R\$ 7.760,00
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO 20,5X7,5CM, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 180G	CHAMBRIL	BLC	37.264	R\$ 0,03	R\$ 1.117,92
38	CARTÃO CONTROLE DA PRESSÃO ARTERIAL 21X11CM, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 180G	CHAMBRIL	UNID	1.275	R\$ 0,12	R\$ 153,00
39	CARTÃO CRR 19X12,5CM, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 180G	CHAMBRIL	UNID	3.000	R\$ 0,05	R\$ 150,00

40	PAPEL TIMBRADO PARA LAUDOS DE EXAMES LABORATORIAIS F/21X30 CM, 1X0 COR VERDE, PAPEL SUFITE 80G	CHAMBRIL	UNID	54.000	R\$ 0,03	R\$ 1.620,00
41	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO SI-CTA F-21X30CM, 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	100	R\$ 3,49	R\$ 349,00
42	TERMO DE RESPONSABILIDADE E ESCLARECIMENTO PARA MULHERES COM MAIS DE 55 ANOS COM 3 VIAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA, A 2ª NA COR VERDE E A 3ª VIA NA COR ROSA. (TALIDOMIDA) F-21X31CM, 50X3 VIAS, PAPEL COPIATIVO, 1X0 COR	EXTA COPY	BLC	100	R\$ 5,99	R\$ 599,00
43	RECEITUÁRIO HOSPITALAR AMARELO F-11X15 CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUPER BOND AMARELO	BICARDI	BLC	40	R\$ 1,47	R\$ 58,80
44	RECEITUÁRIO HOSPITALAR ROSA F-11X15CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUPER BOND ROSA	BICARDI	BLC	40	R\$ 1,47	R\$ 58,80
45	RECEITUÁRIO HOSPITALAR BRANCO F-11X15CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	30	R\$ 1,69	R\$ 50,70
46	RÓTULO DE SORO ETIQUETA 1X0 COR, 100X1, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	100	R\$ 1,67	R\$ 167,00
47	O QUE TRAZER PARA MATERNIDADE F-15X21CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	20	R\$ 1,29	R\$ 25,80
48	ALMOXARIFADO F-15X21, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	50	R\$ 1,97	R\$ 98,50
49	EVOLUÇÃO MÉDICA F-20X30CM, 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	200	R\$ 3,39	R\$ 678,00
50	SERVIÇO DE FARMÁCIA F-20X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	50	R\$ 3,39	R\$ 169,50
51	SERVIÇO DE FARMÁCIA, FOLHA AMARELA F-15X21CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUPER BOND AMARELO	BICARDI	BLC	30	R\$ 1,89	R\$ 56,70
52	CENSO DIÁRIO F-20X30CM, 100X1 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	30	R\$ 3,49	R\$ 104,70



53	UNIDADE DE NEONATOLOGIA F E V F-20X30CM, 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	50	R\$ 3,44	R\$ 172,00
54	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM F E V F-20X30CM, 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G	CHAMBRIL	BLC	50	R\$ 3,44	R\$ 172,00
55	BOLETIM DO CENTRO CIRÚRGICO F E V (COR ROSA) F-20X30CM, 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUPER BOND ROSA	CHAMBRIL	BLC	40	R\$ 5,99	R\$ 239,60

**Total Geral: R\$ 93.180,90 (noventa e três mil, cento e oitenta reais e noventa centavos).**

**VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 95.220,90 (noventa e cinco mil, duzentos e vinte reais e noventa centavos).**

#### **5. CLÁUSULA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 8.666/93, no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Federal nº 8.250/2014.

5.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato dela decorrente, mediante requerimento e justificativa expressas do Fornecedor e comprovação documental, podendo ser revistos na própria Ata em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.2.1. A singular apresentação de Notas fiscais de fornecedores será considerada insuficiente, para caracterizar qualquer uma das hipóteses legais para o reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados em Ata, no contrato ou outro documento que o substitua. Os fatos imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução ou, ainda, caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe, devem ser demonstrados por meio da quantificação dos efeitos que extrapolaram as condições normais de execução e prejudicaram o equilíbrio unitário e/ou global do termo firmado entre contratante e contratado. Sendo assim, para se aplicar o reequilíbrio econômico-financeiro por meio da recomposição, necessário a demonstração de análise global dos custos da avença (margem de lucro, composição de impostos, despesas administrativas, entre outras) incluindo todos os insumos

relevantes de forma que reste comprovado que as alterações nos custos estejam acarretando o retardamento ou a inexecução do ajustado na avença.

- 5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- 5.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 5.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 5.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Diretoria de Compras e Suprimentos do Fundo Municipal de Saúde - FMS, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.
- 5.6. Se ocorrer do preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
  - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 5.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.8. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:
- descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
  - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.
- 5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- por razão de interesse público; ou
  - A pedido do fornecedor.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS:

6.1. Nos valores registrados quanto aos produtos a serem fornecidos, incluem-se todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

#### 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS:

7.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias afetas ao Orçamento vigente do Município, conforme o Pregão Presencial - SRP nº 024/2020.

#### 8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações:

##### 8.1.1. DA FORNECEDORA/BENEFICIÁRIA:

- a) Fornecer com pontualidade os produtos solicitados conforme solicitação ou requisição de entrega emitida pela contratante devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito a Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde de Catalão - FMS, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente Ata;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde de Catalão – FMS, modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;

8.1.2. Todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora.

##### 8.2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;

- h) Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação dos itens, para os fins previstos nesta Ata;
- i) Emitir requisição dos produtos solicitados para entrega.

## **9. CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**9.1.** A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

**9.1.1.** Pela Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

**9.1.1.1.** A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.2.** A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Secretaria

Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde;

**9.1.1.3.** A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.5.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;

**9.1.1.6.** Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde - FMS;

**9.1.1.7.** No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;

**9.1.1.8.** Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora.

**9.2.** Pela Detentora quando:

**9.2.1.** Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior.

**9.3.** A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

**9.4.** A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pelo Fundo Municipal de Saúde de Catalão - FMS, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida à conveniência administrativa.

**9.5.** Poderá ainda ser rescindidos por mútuo consentimento, ou unilateralmente pelo Fundo Municipal de Saúde de Catalão - FMS, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à Contratada, por motivo de interesse público e demais hipóteses

previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.6. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:

10.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/1993, no Decreto Federal nº 7.892/2013, no Decreto Federal nº 8.250/2014, Decreto Municipal nº 576/2013 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

10.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

10.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013 (**Alterações feitas pelo Decreto Federal nº 9.488 de 30 de agosto de 2018**), não poderão exceder, por órgão, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a

ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:**

**11.1.** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos ao Fundo Municipal de Saúde de Catalão - FMS, poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Catalão - GO, pelo prazo de até 2 (dois) anos (art. 87 III, da Lei 8.666/93), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior na esfera municipal, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**11.2.** Pelo atraso injustificado na execução do ajuste, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

**11.3.** Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

**11.4.** A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

**11.5.** As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

**11.6.** A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

**11.7.** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**11.8.** Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

#### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

12.1. O órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços é a **Secretaria Municipal de Saúde - Fundo Municipal de Saúde de Catalão - FMS**.

12.2. São obrigações do Órgão Gerenciador e do Gerenciador da Ata de Registro de Preços, a prática de todos os atos de controle e administração da Ata de Registro de Preço, nos termos do Decreto Federal nº 7.892/2013, eis:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata;
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os produtos a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Rege-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto Federal nº 7.892/2013, no Decreto Federal nº 8.250/2014, Decreto Municipal nº 576/2013 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no **Edital do Pregão Presencial - SRP nº 024/2020**.

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

14.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Catalão - GO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2. Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

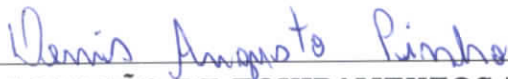
Catalão, GO, ao 29 dia do mês de Outubro de 2020.

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

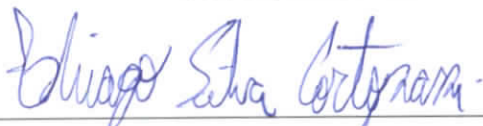
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATALÃO - FMS**

**CNPJ sob nº 03.532.661/0001-56** – Representado por seu gestor  
Velomar Gonçalves Rios - CPF sob o nº 263.588.241-04

**EMPRESAS DETENTORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**



**GOVERNA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - CNPJ sob o n.º**  
**28.104.324/0001-99** - Representada por Denis Augusto Pinho – CPF n.º  
086.191.166-06



**THIAGO SILVA CORTOPASSI EIRELI - ME - CNPJ sob o n.º**  
**13.701.553/0001-13** - Representada por Frederico Cunha Elias - CPF n.º  
053.098.376-12

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_