

# **TOMADA DE PREÇOS**

## **Nº 015/2018**

**Contratação de empresa para execução de Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE.**

## INDICE GERAL

### **DO EDITAL**

<b>Item 1</b>	-	Do Preâmbulo
<b>Item 2</b>	-	Do Local e Data
<b>Item 3</b>	-	Do Objeto e Localização
<b>Item 4</b>	-	Da Consulta, Divulgação e Entrega do Edital
<b>Item 5</b>	-	Das Condições para Execução, Especificações e Normas Técnicas
<b>Item 6</b>	-	Das Fontes de Recursos e Dotação Orçamentária
<b>Item 7</b>	-	Da Fundamentação Legal
<b>Item 8</b>	-	Do Tipo da Licitação
<b>Item 9</b>	-	Dos Prazos
<b>Item 10</b>	-	Do Reajuste
<b>Item 11</b>	-	Da Rescisão
<b>Item 12</b>	-	Do Acréscimo ou Supressão de Serviços
<b>Item 13</b>	-	Das Condições para Cadastramento na Licitação
<b>Item 14</b>	-	Da Garantia para Licitar (Caução)
<b>Item 15</b>	-	Dos Custos da Licitação
<b>Item 16</b>	-	Da Visita ao Local dos Serviços e Informações Técnicas
<b>Item 17</b>	-	Do Conteúdo dos Documentos, dos Esclarecimentos e da Impugnação do Edital
<b>Item 18</b>	-	Da Preparação e Forma de Apresentação da Documentação e das Propostas
<b>Item 19</b>	-	Dos Documentos de Habilitação (Envelope nº 01)
<b>Item 20</b>	-	Das Propostas de Preços (Envelope nº 02)
<b>Item 21</b>	-	Da Abertura dos Envelopes e Critérios de Julgamento das Propostas
<b>Item 22</b>	-	Do Exame da Documentação
<b>Item 23</b>	-	Do Exame das Propostas de Preços
<b>Item 24</b>	-	Da Notificação dos Resultados, Procedimentos Recursais e Adjucação do Contrato
<b>Item 25</b>	-	Das Medições dos Serviços
<b>Item 26</b>	-	Das Formas de Pagamento
<b>Item 27</b>	-	Dos Cronogramas
<b>Item 28</b>	-	Das Disposições Gerais

### **DOS ANEXOS**

<b>Anexo I</b>	-	Termo de Referência
<b>Anexo II</b>	-	Memorial Descritivo
<b>Anexo III</b>	-	Declaração de Sujeição ao Edital
<b>Anexo IV</b>	-	Carta Credencial
<b>Anexo V</b>	-	Declaração de que Não Emprega Menores
<b>Anexo VI</b>	-	Declaração de Enquadramento de Microempresa
<b>Anexo VII</b>	-	Atestado de Visita Técnica
<b>Anexo VIII</b>	-	Declaração de Capacidade Financeira
<b>Anexo IX</b>	-	Modelo de Proposta de Preços
<b>Anexo X</b>	-	Orçamento básico
<b>Anexo XI</b>	-	Composição de BDI

- Anexo XII** - Cronograma Físico Financeiro
- Anexo XIII** - Projetos
- Anexo XIV** - Memória de Cálculo
- Anexo XV** - Minuta do Contrato de Execução de Serviços
- Anexo XVI** - Declaração de desistência de Visita Técnica

**PROCESSO LICITATÓRIO**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2018**

**1 – PREÂMBULO**

<b>PROCESSO:</b>	2018014985
<b>INTERESSADO:</b>	Secretaria Municipal de Obras.
<b>OBJETO:</b>	Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE.
<b>MODALIDADE DA LICITAÇÃO:</b>	Tomada de Preços
<b>FORMA DE EXECUÇÃO:</b>	Indireta
<b>TIPO DE LICITAÇÃO:</b>	Menor Preço
<b>REGIME DE EXECUÇÃO:</b>	Empreitada por Preço Global
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>21/06/2018, às 09h00min</b>
<b>DATA DA ABERTURA E JULGAMENTO:</b>	<b>21/06/2018</b>
<b>HORÁRIO:</b>	09h00min
<b>LOCAL:</b>	Auditório da Prefeitura Municipal de Catalão - GO Rua Nassin Agel nº 505 – Setor Central
<b>LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:</b>	Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores

O **MUNICÍPIO DE CATALÃO - GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.505.643/0001-50, com sede administrativa na Rua Nassin Agel nº 505 – Setor Central, através de sua Comissão Permanente de Licitação, via do seu Presidente, Sr. Niremborg Antônio Rodrigues Araújo, instituída pelo Decreto nº 416/2017, de 30 de junho de 2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, objetivando a **contratação de empresa para executar Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE**, conforme especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência, no Projeto de Arquitetura e demais projetos complementares, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Memorial de Cálculo, Composição do BDI e Cronograma Físico-Financeiro em anexos, partes integrantes deste Edital, para atender a Secretaria Municipal de Obras, cuja sessão pública de abertura e julgamento se dará em dia e horário designados no preâmbulo deste.

**2 – DO LOCAL E DATA**

2.1 - A licitação realizar-se-á na data, horário e local designados no preâmbulo deste, perante a Comissão de Licitação, no Auditório da Prefeitura Municipal de Catalão, localizada na Rua Nassin Agel nº 505 – Setor Central, Catalão - GO.

2.2 - Na hipótese de não haver expediente na data de entrega e abertura dos envelopes, fica a referida TOMADA DE PREÇOS, automaticamente, transferido para o primeiro dia útil subsequente àquela, na mesma hora e local.

**3 – DO OBJETO E LOCALIZAÇÃO**

3.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a **contratação de empresa para executar Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE**, com fornecimento de materiais, mão-de-obra, equipamentos e tudo o mais que se fizer bom e necessário para a execução dos serviços e em conformidade com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência, no Projeto Básico, Memorial

Descritivo, Planilha Orçamentária, Memória de Cálculo, Composição do BDI e Cronograma Físico-Financeiro, partes integrantes deste Edital.

3.2 - O orçamento estimado dos quantitativos de serviços, materiais e insumos foi elaborado pelo município de acordo com as áreas levantadas e a referência de preços é a Tabela 128 – Custo Obras Civas – Novembro 2017 – Desonerada (AGETOP) e Tabela PCI.817-01 – Custos de Composição Sintética (SINAPI).

#### **4 – DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

4.1 - O **EDITAL** e os respectivos anexos poderão ser consultados por qualquer interessado na sede da Prefeitura Municipal de Catalão, localizada na Rua Nassin Agel nº 505 – Setor Central, Catalão - GO, **das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, até a data aprazada**, ou ainda via internet, no endereço eletrônico: [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br).

4.2 - O **AVISO** será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, local oficial das publicações dos atos do Poder Executivo (art. 118 da Lei Orgânica do Município), bem como no Portal do Município de Catalão (site internet - [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br)), no Diário Oficial do Estado de Goiás-DOE e em Jornal de grande circulação e o **EDITAL** cadastrado no Portal dos Jurisdicionados – Sítio do TCM/GO.

4.3 - O **EDITAL** estará disponível gratuitamente, a qualquer interessado no site [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br).

#### **5 – DAS CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO, ESPECIFICAÇÕES E NORMAS TÉCNICAS**

5.1 - Na execução dos serviços objetos do presente Edital, deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações e as Normas Técnicas vigentes, aquelas complementares e particulares e outras pertinentes às obras em licitação, constantes dos respectivos projetos e Memorial Descritivo anexo, as instruções, recomendações e determinações da Fiscalização e da Supervisão.

#### **6 – DAS FONTES DE RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR**

6.1 - Os recursos financeiros para pagamento dos encargos referentes a esta licitação são oriundos do Tesouro Municipal, alocados no Orçamento vigente, na seguinte dotação a orçamentária: **10.1001.17.512.4012.1640-4.4.90.51 – Implantação e Construção da Rede Coletora de Esgoto – ETE.**

6.2. O Valor Máximo Global estimado desta contratação é de **R\$ 128.062,13 (Cento e Vinte e Oito mil, Sessenta e Dois reais e Treze centavos).**

#### **7 – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

7.1 - A presente licitação reger-se-á pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

#### **8 – DO TIPO DA LICITAÇÃO**

8.1 - A presente licitação obedecerá ao tipo de "menor preço global", nos termos do artigo 45, § 1º, inciso I da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

## 9 – DOS PRAZOS

### 9.1 - Para Assinar o contrato:

9.1.1 - A licitante vencedora deverá comparecer para assinar o contrato e retirar o respectivo instrumento contratual dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação feita pela **PREFEITURA DE CATALÃO**.

### 9.2 - Para Início:

9.2.1 - O prazo contratual será contado em dias consecutivos a partir do dia seguinte ao da emissão da Ordem de Serviços. A contratada obriga-se a promover a anotação do contrato no CREA/CAU com jurisdição do local da obra.

9.2.2 A vigência do contrato será de **10 (dez) meses**, a partir da assinatura da Ordem de Serviços

### 9.3 - Ordem de Serviço:

9.3.1 - Deverá ser expedida dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato.

### 9.4 - Para Conclusão:

9.4.1 - Os serviços contratados deverão estar executados e concluídos dentro do prazo de **05(cinco) meses**, de acordo com o Cronograma Físico Financeiro e contados a partir da emissão da Ordem de Serviços.

### 9.5 - Prorrogação:

9.5.1 - O prazo contratual estabelecido poderá ser prorrogado dentro da vigência do prazo anterior, na forma prevista na Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

### 9.6 - Condições para Recebimento da Obra:

9.6.1 - O recebimento das obras, após sua execução e conclusão, obedecerá ao disposto nos arts. 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

## 10 – DO REAJUSTE

10.1 - Os preços contratuais serão reajustáveis com periodicidade anual, tomando-se por base a data de apresentação das ofertas, pela variação do índice da Coluna 2 - Disponibilidade Interna, publicado pela Fundação Getúlio Vargas, com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$I_1 - I_0$

$R = \frac{\quad}{I_0} \times V$

$I_0$

Onde:

*R = Valor de reajustamento*

*I<sub>1</sub> = Índice do 12º mês após a apresentação de ofertas*

*I<sub>0</sub> = Índice do mês de apresentação de ofertas*

*V = Valor das obras e/ou serviços realizados a preços iniciais*

10.2 - Caso o valor do índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, utilizar-se-á o índice disponível e o cálculo do reajuste será corrigido no certificado de pagamento seguinte.

10.3 - Nos atrasos por culpa e responsabilidade da contratada, os índices de reajustes serão aplicados até as datas contratuais previstas para o efetivo faturamento. Sendo injustificáveis esses atrasos ao prazo contratual das obras e serviços, não caberá qualquer reajuste.

10.4 - As condições de reajustamento de preços acima estipuladas poderão vir a ser alteradas, caso ocorra à superveniência de normas federais ou estaduais que disponham de forma diferente sobre a matéria.

## **11 – DA RESCISÃO**

11.1 - O contrato oriundo desta licitação poderá ser rescindido nos seguintes casos, além das situações previstas nos arts. 78 e 79 da Lei nº 8.666/93:

11.1.1 - Por mútuo acordo entre as partes;

11.1.2 - Por iniciativa da **PREFEITURA DE CATALÃO**, independente da interpelação judicial ou extrajudicial, quando ocorrer:

11.1.2.1 - Falência;

11.1.2.2 - Descumprimento pela contratada de qualquer cláusula contratual;

11.1.2.3 - Atraso no cronograma de entrega da obra por motivo não justificado, se superior a 30 (trinta) dias.

## **12 – DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE SERVIÇOS**

12.1 - A critério da **PREFEITURA DE CATALÃO** poderão ser suprimidos ou acrescidos serviços até o limite estabelecido no art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, não previstos e necessários.

12.2 - Os acréscimos não previstos no orçamento estimativo da **PREFEITURA** serão efetuados através de Termo Aditivo, e o seu preço unitário será elaborado de comum acordo entre as partes envolvidas no contrato.

## **13 – DAS CONDIÇÕES PARA CADASTRAMENTO NA LICITAÇÃO**

13.1 - Poderão participar desta licitação toda e qualquer empresa brasileira que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seus anexos e que, até o terceiro dia antes da abertura das propostas estejam cadastradas na **PREFEITURA DE CATALÃO**.

13.1.1 - Para efeito de cadastramento, os interessados deverão apresentar até o dia **18 de junho de 2018** junto ao Setor de Protocolo os documentos a seguir relacionados:

**Habilitação Jurídica (art. 28 Lei 8.666/93)**

I - cédula de identidade;

II - Registro comercial, comprovado por meio do documento “Requerimento de Empresário” para empresário, devidamente deferido e registrado na Junta Comercial do respectivo Estado. Tratando-se de Microempreendedor, constituído na forma da Lei Complementar nº 128, de dezembro de 2008, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

III - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Tratando-se de Sociedade Empresária em que tenha ocorrido alteração contratual, deverão ser apresentados o Contrato Social e todas as alterações, com respectivos registros na Junta Comercial, ou o Contrato Social consolidado devidamente registrado, também na Junta Comercial.

IV - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Regularidade Fiscal e Trabalhista (art.29 Lei 8.666/93)**

I - prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) **ou** no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - prova de regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; “

IV - prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.”

V – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#).

**Qualificação Técnica (art.30 Lei 8.666/93)**

I - registro ou inscrição na entidade profissional competente;

II - Comprovação de aptidão, através de atestados de capacitação técnico-profissional fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente



registrados nas entidades profissionais competentes, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, nos termos do art. 30, § 1º, inciso I da Lei 8.666/93;

**III** - comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

**IV** - prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

#### **Qualificação Financeira (art.31 Lei 8.666/93)**

**I** - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigível, e apresentada na forma da lei, exceto para ME ou EPP, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

**II** - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo(s) Distribuidor(es) da sede da licitante em data não anterior a 30 (trinta) dias da data do cadastro;

**II.1** Estão dispensadas da apresentação da Certidão negativa de falência e recuperação judicial de que trata o subitem anterior as licitantes em processo de recuperação judicial, desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial que certifique sua aptidão econômica e financeira para tal mister.

#### **Outras Declarações**

**I** - Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (**Anexo V**).

**Todos os documentos deverão ser apresentados por cópias autenticadas em Cartório competente com o devido selo de autenticidade ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Presidente da Comissão de Licitação ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.**

13.2 - As interessadas que estejam em processo de recuperação judicial, desde que apresente certidão emitida pela instância judicial que certifique sua aptidão econômica para tal mister.

13.3 - Não poderá participar desta licitação empresas enquadradas em qualquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) Que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação e que não cumpram o disposto no subitem 13.2;
- b) Cujo responsável técnico seja o autor ou responsável técnico pela elaboração do projeto, memorial descritivo, memorial de cálculo, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro, pessoa física ou jurídica;
- c) Que, isoladamente ou em consórcio, seja responsável pela elaboração do projeto, memorial descritivo, memória de cálculo, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente,

- acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- d) Cujo diretor, responsável técnico ou sócio figure como funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado na **PREFEITURA DE CATALÃO** ou, ainda, pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;
  - e) Pessoa física ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação como subcontratado de outra licitante;
  - f) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
  - g) Grupos de empresas e consórcios;
  - h) Estrangeiras que não funcionem no País; e,
  - i) Arroladas no artigo 9º da Lei 8.666/93.

13.4 - As licitantes participantes deverão estar cientes de que o objeto desta licitação estará sujeito à aceitação pelo órgão recebedor, ao qual caberá o direito de recusar, caso não esteja de acordo com o especificado no presente edital ou não obedeça à legislação vigente, as normas técnicas cabíveis ou ainda por questão de interesse público, devidamente justificado.

13.5 - A participação nesta licitação implica automaticamente na aceitação integral e incondicional de todos os termos, cláusulas e condições previstas neste Edital e seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

#### **14. DA GARANTIA DA PROPOSTA (CAUÇÃO)**

14.1 - A licitante efetuará até o dia **21/06/2018**, o depósito de garantia para manutenção da proposta de preço, para fins de habilitação, conforme previsto no art. 31, alínea III da Lei nº 8.666/93, optando por uma das modalidades contidas no caput e § 1º do art. 56 da citada lei, correspondente a 1% (um por cento) sobre o valor total estimado da obra que é de **R\$ 1.280,62 (Um mil, duzentos e oitenta reais e sessenta e dois centavos)**.

14.1.1 - Caução em títulos da dívida pública original devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

14.1.2 - Caução através de Seguro-Garantia deve vir, obrigatoriamente, em original e acompanhado do comprovante de pagamento referente à emissão da apólice. Se emitida eletronicamente (internet), deve informar o local para verificação da sua autenticidade.

14.1.3 - Caução em dinheiro deverá ser realizada através de pagamento de DUAM – Documento Único de Arrecadação Municipal, expedido pelo Departamento de Tributos Imobiliários (COLETORIA) da Prefeitura de Catalão.

14.3 - Caso a empresa se sagre vencedora do certame, para a execução do contrato, dela será exigido, ainda, garantia da perfeita execução do contrato, até 02 (dois) dias anteriores a emissão da Ordem de Serviços, no montante de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, deduzido o percentual da caução ofertada em garantia da manutenção da proposta, conforme subitem 14.1 acima, optando a contratada por uma das modalidades contidas no caput e § 1º do art. 56 da Lei 8.666/93.

14.4 - A garantia de que trata o subitem 14.1 acima deverá ser apresentada pela licitante na Sessão de Abertura e Julgamento juntamente com a documentação de habilitação. As garantias prestadas pelas licitantes serão liberadas ou restituídas individualmente, no momento da devolução de documentos das licitantes inabilitadas ou desclassificadas em caráter definitivo ou, ainda, se a licitante foi habilitada, mas não vencedora, após a homologação do certame e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

14.5 - A garantia de que trata o subitem 14.3 será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

## 15 – DOS CUSTOS DA LICITAÇÃO

15.1 - A licitante deverá arcar com todos os custos associados à preparação e apresentação de sua proposta. A **PREFEITURA DE CATALÃO** em nenhuma hipótese será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os resultados desta, bem como não haverá restituições ou indenizações de despesas efetuadas pela licitante, caso haja anulação do presente certame.

## 16 – DA VISITA AO LOCAL DOS SERVIÇOS E INFORMAÇÕES TÉCNICAS

16.1 - A visita Técnica poderá ser realizada no horário de funcionamento da Secretaria Municipal de Obras, que compreende das **09h00min e 16h00min**, na sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**, o Engenheiro responsável irá acompanhar os prepostos das empresas, devidamente indicados pelas mesmas, onde deverão visitar o local das obras e serviços referidos no item 3, para constatar as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos. O Secretário Municipal de Obras e o Engenheiro responsável da Prefeitura, conjuntamente ou isoladamente, fornecerão os necessários Atestados de Visita Técnica e demais informações técnicas. **Esses atestados serão juntados à Documentação de Habilitação.**

**16.2. A licitante que não manifestar interesse em realizar a vistoria técnica, DEVERÁ juntar no ato da HABILITAÇÃO, declaração de que conhece o local da obra e as condições que este se encontra, conforme anexo XVI.**

16.3. As Visitas Técnicas poderão ser agendadas através do telefone **(64) 3441-5039** ou pelo e-mail **secobras.catalao@gmail.com**

## 17 – DO CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS, DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

17.1 - O Caderno de Licitação será composto de:

	-	Edital;
<b>Anexo I</b>	-	Termo de Referência
<b>Anexo II</b>	-	Memorial Descritivo
<b>Anexo III</b>	-	Declaração de Sujeição ao Edital
<b>Anexo IV</b>	-	Carta Credencial
<b>Anexo V</b>	-	Declaração de que Não Emprega Menores
<b>Anexo VI</b>	-	Declaração de Enquadramento de Microempresa
<b>Anexo VII</b>	-	Atestado de Visita Técnica
<b>Anexo VIII</b>	-	Declaração de Capacidade Financeira
<b>Anexo IX</b>	-	Modelo de Proposta de Preços
<b>Anexo X</b>	-	Orçamento Básico
<b>Anexo XI</b>	-	Composição de BDI
<b>Anexo XII</b>	-	Cronograma Físico Financeiro
<b>Anexo XIII</b>	-	Projetos
<b>Anexo XIV</b>	-	Memória de Cálculo
<b>Anexo XV</b>	-	Minuta do Contrato de Execução de Serviços
<b>Anexo XVI</b>	-	Declaração de desistência de Visita Técnica

**Os Anexos X, XI, XII e XIII poderão ser entregues as interessadas também em meio magnético (CD), perante a Comissão de Licitação.**

17.2 - A licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, projetos, quadros, planilhas, documentos-padrão, exigências, normas e especificações citadas neste Edital e em seus anexos.

17.3 - Esclarecimentos sobre os Documentos:

- a) Os interessados poderão solicitar até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data da licitação, quaisquer esclarecimentos e informações, pessoalmente junto a Comissão de Licitação, no endereço da **PREFEITURA DE CATALÃO**, ou através de comunicação direta à Comissão de Licitação, pelo e-mail [licitacao@catalao.go.gov.br](mailto:licitacao@catalao.go.gov.br). A **PREFEITURA DE CATALÃO** responderá aos pedidos de esclarecimentos **APENAS** via e-mail.

17.4 - Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Propostas de Preços correrão por conta e risco da licitante. Documentação e Propostas que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seus anexos implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.

17.5 - Retificação dos Documentos:

- a) Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, a **PREFEITURA DE CATALÃO** poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificar os referidos documentos mediante a emissão de errata, que será publicada nos mesmos meios de divulgação e publicidade que se deu o Aviso deste Edital.

17.6 - Visando permitir as licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Propostas de Preços, a **PREFEITURA DE CATALÃO** poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da lei, for julgado necessário.

17.7 - Impugnação do Edital:

- a) Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente Edital, ou ainda para impugna-lo quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam, desde que o faça com antecedência de até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, formalizada por escrito e endereçada ao Presidente da Comissão de Licitação, mediante comunicação direta protocolada junto ao Setor de Protocolo da **PREFEITURA DE CATALÃO**, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da Lei 8.666/93;
- b) Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Administração a licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, as falhas ou irregularidades que viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;
- c) Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame;
- d) A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste certame até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;
- e) A inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

## **18 – DA PREPARAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

18.1 - Inicialmente, a proponente entregará a Documentação de **Habilitação**, que deverá ser apresentada em uma única via, e, posteriormente, a **Proposta de Preços**, que deverá ser apresentada em 01 (uma) via, sendo 01 (uma) impressa em papel timbrado da empresa datilografadas ou digitadas em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, em envelopes fechados, denominados “Envelope nº 01 e Envelope nº 02”, respectivamente, endereçados à Prefeitura Municipal de Catalão, indicando clara e visivelmente o nome da licitante, o número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ, o número do envelope, a titulação do seu conteúdo (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ou PROPOSTA DE PREÇOS) e o número do Edital.

## **19 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)**

19.1 - Para a habilitação na presente licitação exigir-se-á das licitantes a documentação abaixo relacionada, que deverá ser apresentada em uma única via e conter obrigatoriamente:

19.1.1 - Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela **PREFEITURA DE CATALÃO** até o dia **18 de junho de 2018**;

**19.1.2 - A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:**

- a) Documento público de identificação contendo foto (Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou documento público de Identidade Profissional todos válidos na forma da lei) e inscrição no cadastro de pessoa física (CPF) do representante legal da empresa e do procurador habilitado, conforme o caso;
- b) Procuração pública ou particular com firma reconhecida, no caso de outorga de poderes;
- c) Registro comercial, comprovado por meio do documento “Requerimento de Empresário” para empresário, devidamente deferido e registrado na Junta Comercial do respectivo Estado;
  - c.1)** Tratando-se de Microempreendedor, constituído na forma da Lei Complementar nº 128, de dezembro de 2008, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
  - d.1)** Tratando-se de Sociedade Empresária em que tenha ocorrido alteração contratual, deverão ser apresentados o Contrato Social e todas as alterações, com respectivos registros na Junta Comercial, ou o Contrato Social consolidado devidamente registrado, também na Junta Comercial.
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**19.1.3 - A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível como objeto contratual;
- c) Prova de regularidade fiscal do Município de domicílio ou sede da licitante;
- d) Prova de regularidade fiscal do Estado de domicílio ou sede da licitante;
- e) Prova de regularidade para com o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, através da Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Comprovação de regularidade trabalhista através da Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT.

**19.1.4 - A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:**

- a) Prova de registro ou inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, da empresa e de seus responsáveis técnicos, podendo vir em uma mesma certidão;



- b) Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, relativo à execução de obra ou serviço de características iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação;
- b.1) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica do(s) profissional(is) deverá(ão) estar devidamente(s) registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados;
- b.1.1) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica do(s) profissional(is) deverá(ão) estar acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) pelo CREA da região onde os serviços foram executados, comprovando a execução, para pessoa jurídica de direito público ou privado, de serviço(s) compatível e pertinente ao objeto.
- b.1.2) Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados **deverão comprovar a existência de vínculo profissional com a empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta**, entendendo-se como tal, para fins deste certame:
- I- O sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social;
  - II- O administrador ou o diretor, por meio de Cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia do estatuto social e da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
  - III- O empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e
  - IV- O prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação CONTRATUAL FUTURA, caso o licitante se sagre vencedor do certame. Obs.: os documentos elencados neste inciso (iv) deverão obrigatoriamente, constar firma reconhecida do engenheiro contratado (responsável técnico(s)).
- b.1.3) A comprovação de vínculo empregatício de que trata o subitem acima não será exigida para efeito de habilitação, mas tão somente para efeito de contratação, que deve ser considerada da data de apresentação da proposta até o prazo de execução do contrato (**Acórdãos nº 2.028/09-P, 2.583/10-P, 3.095/10-P, 2.360/11-P e 2.447/12-P e a Súmula/TCU nº 272**).
- b.2) A(s) certidão(ões) e/ou atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:
- Nome do contratado e do contratante;

- Identificação do contrato (tipo ou natureza da obra);
- Localização da obra (localização e extensão);
- Serviços executados.

b.3) O atestado ou certidão que não atender a todas as características citadas nas condições acima, não será considerado pela Comissão de Licitação.

**19.1.5 - A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em:**

a) A qualificação econômico-financeira da empresa será avaliada na forma abaixo, que não sendo atendida resultará na consequente inabilitação da mesma:

a.1) Capacidade financeira cujo valor apurado não poderá ser inferior ao valor do orçamento da **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**, obtida pela fórmula:

$$\text{CFA} = 5 (\text{AC} + \text{RLP} + \text{IT} - \text{ELP} - \text{PC})$$

a.2) Liquidez corrente cujo valor apurado não poderá ser inferior a 1,0 (um), obtida pela fórmula:

$$\text{LC} = \text{AC} / \text{PC}$$

a.3) Liquidez geral cujo valor apurado não poderá ser inferior a 1,0 (um), obtida pela fórmula:

$$\text{LG} = (\text{AC} + \text{RLP}) / (\text{PC} + \text{ELP})$$

a.4) Grau de endividamento geral cujo valor apurado deverá ser menor ou igual a 0,8 (zero vírgula oito), obtido pela fórmula:

$$\text{GE} = (\text{PC} + \text{ELP}) / \text{AT}$$

Onde:

AC = Ativo Circulante;

RLP = Realizável a Longo Prazo;

IT = Imobilizado Total;

AT = Ativo Total;

PC = Passivo Circulante;

ELP = Exigível a Longo Prazo.

a.5) **As empresas licitantes deverão apresentar PLANILHA demonstrando sua boa situação financeira, devidamente assinada pelo contador da empresa, conforme alínea “a” acima, cujos elementos serão retirados do Balanço Patrimonial exigido pelo item “b” a seguir:**



- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigível, e apresentada na forma da lei, exceto para ME ou EPP, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data prevista no item 1 (um) deste Edital, devendo ser apresentada à respectiva memória de cálculo;
- c) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo(s) Distribuidor(es) da sede da licitante em data não anterior a 30 (trinta) dias da data da entrega das propostas;
- c.1) Estão dispensadas da apresentação da Certidão negativa de falência de que trata o subitem anterior as licitantes em processo de recuperação judicial, desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial que certifique sua aptidão econômica para tal mister.

**19.1.6 - Outros documentos:**

- a) **Declaração de sujeição ao edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação (ANEXO III);**
- b) **Declaração que não emprega menor de idade em observância ao disposto no artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal e Lei Federal nº 9.854/99, art. 1º (ANEXO V);**
- c) **Atestado de visita técnica (ANEXO VII);**
- d) **Declaração de Enquadramento como ME - Microempresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte (ANEXO VI), com firma reconhecida;**
- e) **Declaração de Capacidade Financeira (ANEXO VIII).**
- f) **Declaração de Desistência de Visita Técnica (ANEXO XVI)**

19.2 - Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

19.3 - Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes, os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

19.4 - Se a licitante for a matriz e a prestadora dos serviços a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados

em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

19.5 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das **ME/EPP ou MEI**, bem como dos equiparados, enquadrados nos termos no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e art. 3º, § 4º, VI da Lei Complementar nº 123/2006, somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação no certame, nos termos da legislação vigente.

19.5.1 - No caso das **ME, EPP ou MEI**, estas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC 123/06).

19.5.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das **ME, EPP ou MEI**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis às pessoas jurídicas determinadas no item 19.5, contados do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, restrita a regularidade fiscal e trabalhista.

19.5.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

19.5.4 - Se a melhor oferta não tiver sido apresentada por **ME, EPP ou MEI** e não ocorrendo a contratação de **ME, EPP ou MEI** em razão de irregularidade fiscal serão convocados as remanescentes que porventura sejam consideradas empatadas (§ 2º, do art. 44, da LC 123/06), na ordem classificatória, para o exercício do direito de apresentar nova proposta de preços inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame.

19.5.5 - Se a contratação de **ME, EPP ou MEI** que esteja dentro do critério de empate falhar é que será facultado à Administração convocar os demais licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação (§ 1º do art. 45 da LC 123/06).

19.5.6 - As empresas que se enquadrarem na qualidade de **ME, EPP ou MEI** deverão apresentar **DECLARAÇÃO** que se enquadram como tal (ANEXO VI).

19.6 - Subcontratação compulsória de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte:

19.6.1 - A Administração poderá exigir do contratado, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, a subcontratação de parte da obra ou serviço, por microempresa ou empresa de pequeno porte, até o limite admitido de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do art. 48, inciso II da LC nº 147/14.

19.6.2 - No caso de subcontratação, deverá ficar demonstrado e documentado que esta somente abrangerá etapas dos serviços, ficando claro que a subcontratada apenas

reforçará a capacidade técnica da contratada, que executará, por seus próprios meios, o principal dos serviços de que trata este Edital, assumindo a responsabilidade direta e integral pela qualidade dos serviços contratados.

19.6.3 - A exigência de subcontratação não será aplicável quando o licitante for:

- I - microempresa ou empresa de pequeno porte;
- II - consórcio composto em sua totalidade por microempresas e empresas de pequeno porte, respeitado o disposto no art. 33 da Lei nº 8.666, de 1993; e
- III - consórcio composto parcialmente por microempresas ou empresas de pequeno porte com participação igual ou superior ao percentual exigido de subcontratação.

19.7 - A assinatura do contrato caberá somente à empresa vencedora, por ser a única responsável perante a **PREFEITURA**, mesmo que tenha havido apresentação de empresa a ser subcontratada para a execução de determinados serviços integrantes desta licitação. No entanto, a critério da Administração, os pagamentos referentes à obra ou serviços subcontratados poderão ser realizados diretamente para a empresa subcontratada, nos termos da LC nº 123/06.

19.8 - A **PREFEITURA** se reserva o direito de, após a contratação dos serviços, exigir que o pessoal técnico e auxiliar da empresa contratada e de suas subcontratadas, se submetam à comprovação de suficiência e de determinar a substituição de qualquer membro da equipe que não esteja apresentando o rendimento desejado.

19.9 - Em caso de anulação, as licitantes terão direito ao recebimento da documentação que acompanhou a respectiva proposta, mediante requerimento ao Presidente da Comissão.

19.10 - Para efeito de habilitação serão aceitos **“protocolos de solicitação de renovação de documento”**, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos. Entretanto, os mesmos **NÃO SERÃO ACEITOS** para efeito de celebração de contrato, que só deve ocorrer após a apresentação dos documentos requeridos no ato convocatório.

19.11 - Caso alguma das certidões exigidas para emissão do CRC - Certificado de Registro Cadastral tenha sua data de validade expirada entre o prazo para cadastro e o dia apurado para abertura dos envelopes, a licitante deverá anexar os novos documentos com validade atualizada no envelope de habilitação.

19.12 - Todos os documentos necessários a habilitação poderão ser apresentados por cópias autenticadas em Cartório competente com o devido selo de autenticidade ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Presidente da Comissão de Licitação ou por servidor da Administração Pública Municipal ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial, exceto aqueles emitidos via internet e que seja possível atestar a sua autenticidade e validade.

## **20 – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 02)**

20.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, assinada por Diretor(es) da licitante, ou pessoa legalmente habilitada através de procuração por instrumento público, em envelope lacrado, identificado com o nº 02, sendo 01 (uma) impressa em papel timbrado da empresa, datilografada ou digitada em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, contendo os elementos a seguir relacionados:

20.1.1 - Assinada por Diretor(es) ou pessoa legalmente habilitada através de procuração por instrumento público, em papel timbrado da licitante, identificando a obra a que a licitante está concorrendo, o nº do Edital, o prazo de execução e o preço total para a obra, em algarismos arábicos e por extenso, em reais, informando, ainda, a tabela e o mês de referência.

20.1.2 - Planilha de "Preços Unitários" seguindo os itens do modelo do orçamento anexo ao Edital. A licitante deverá propor um único preço unitário para cada tipo de tarefa ou serviço, constante da Planilha Orçamentária da **PREFEITURA DE CATALÃO**, caso contrário, a Comissão recalculará a proposta, adotando sempre o menor preço apresentado.

20.1.3 - Cronograma Físico-Financeiro.

20.1.4 - Composição do BDI;

20.1.4.1 - Na composição do BDI deve se adotar, obrigatoriamente, a fórmula estabelecida pelo Acórdão 2622/2013-TCU-Plenário:

$$BDI = \frac{(1+AC+S+R+G)(1+DF)(1+L)}{(1-I)} - 1$$

Onde:

AC = Taxa de Administração Central

S = Taxa de Seguros

R = Taxa de Riscos

G = Taxa de Garantias

DF = Taxa de Despesas Financeiras

L = Taxa de Lucro/Remuneração

I = Taxa de Incidência de Impostos (PIS, COFINS e ISS)

20.1.4.2 - Adotar, na composição do BDI, percentual de ISS compatível com a legislação tributária do município de Catalão - GO, observando a forma de definição da base de cálculo do tributo prevista na legislação municipal e, sobre esta, a respectiva alíquota do ISS, que atualmente é de 4% (quatro por cento);

20.1.4.3 - As empresas sujeitas ao regime de tributação de incidência não cumulativa de PIS e COFINS devem apresentar demonstrativo de apuração de contribuições sociais comprovando que os percentuais dos referidos tributos adotados na taxa de BDI correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos em virtude do direito de compensação dos créditos previstos no art. 3º das Leis nº 10.637/2002 e 10.833/2003, de forma a garantir que os preços contratados pela Administração Pública reflitam os benefícios tributários concedidos pela legislação tributária;

20.1.4.4 - As empresas licitantes optantes pelo Simples Nacional devem apresentar, obrigatoriamente, percentuais de ISS, PIS e COFINS discriminados na composição do BDI compatíveis com as alíquotas a que a empresa está obrigada a recolher, previstas no Anexo IV da Lei Complementar nº 123/2006, bem como, que a composição de encargos sociais não inclua os gastos relativos às contribuições que essas empresas estão dispensadas de recolhimento (SESI, SENAI, SEBRAE, etc.), conforme dispões o art. 13, § 3º, da referida Lei Complementar;

20.1.4.5 - Para os serviços novos incluídos por meio de aditivos contratuais, a Administração fornecerá a incidência da taxa de BDI especificada no orçamento-base da licitação sempre que a taxa de BDI adotada pela contratada for injustificadamente elevada, com vistas a garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a manutenção do percentual de desconto ofertado pelo contratado, em atendimento ao art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e ao art. 14 do Decreto Federal nº 7.983/2013.

20.2 - Considerar-se-á que os preços fixados pela licitante são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração de todas as etapas dos serviços, da utilização dos equipamentos e da aquisição de materiais. Considerar-se-á, assim, que a não indicação no conjunto de composições de custos unitários de qualquer insumo ou componente necessário para a execução dos serviços conforme projetado significa tacitamente que seu custo está diluído pelos demais itens componentes dos custos unitários, itens estes julgados necessários e suficientes, e não ensejarão qualquer alteração contratual sob esta alegação.

### 20.3 - Validade da Proposta

20.3.1 - As propostas deverão permanecer válidas e em condições de aceitação por um período de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos contados da data da entrega das mesmas.

20.3.2 - Antes de expirar o período de validade original da Proposta, a **PREFEITURA DE CATALÃO** poderá solicitar que a licitante estenda este período de vigência por um prazo adicional.

20.3.3 - Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá a licitante, independentemente de comunicação formal da **PREFEITURA DE CATALÃO**, revalidar, por igual período, ambos os documentos, sob pena de a licitante ser declarada desistente do feito licitatório.

## 21 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

21.1 - Os envelopes das licitantes serão abertos em uma única sessão pública a iniciar (**salvo os casos em que o Presidente da Comissão de Licitação, julgar pertinente a avaliação Técnica dos Documentos de Habilitação e Proposta**), imediatamente após o término do prazo de entrega dos mesmos. A sessão será realizada no local constante do preâmbulo deste Edital, com a participação dos membros da Comissão de Licitação e representantes de cada licitante que se interessarem em assistir.

21.2 - Poderão estar presentes mais de um representante autorizado de cada licitante, desde que os mesmos sejam Diretores ou Procuradores, estes, munidos das respectivas procurações por instrumento público.

21.3 - Na primeira fase da sessão serão abertos os envelopes contendo a Documentação relativa à habilitação dos concorrentes.

21.3.1 - Os envelopes contendo os documentos relativos à habilitação serão abertos, na presença das interessadas, pela Comissão de Licitação, que fará a conferência e dará vista da documentação, a qual deverá ser rubricada pelos seus representantes legais das licitantes presentes.

21.4 - A Documentação será apreciada pela Comissão de Licitação, em conformidade com as exigências deste Edital e seus anexos, visando à habilitação das empresas licitantes. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope "Documentação de Habilitação", ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido nesta licitação ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

21.5 - Após iniciada a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

21.6 - Não serão abertos os envelopes Propostas de Preços das licitantes inabilitadas, devendo os mesmos serem devolvidos no prazo máximo de 10 (dez) dias após o julgamento dos recursos eventualmente interpostos.

21.7 - Na segunda fase da sessão, depois de divulgado o resultado da habilitação, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços das licitantes habilitadas, desde que não haja interposição de recurso quanto à documentação de habilitação, ou tenha havido desistência expressa da licitante. Nesse caso, os envelopes contendo a Proposta de Preços somente serão abertos em sessão a ser designada pela Comissão de Licitação, após o julgamento dos recursos interpostos.

21.8 - Caso contrário, se não houver interposição de recursos, nesta mesma sessão serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços das licitantes habilitadas. Os valores das propostas serão lidos em voz alta e as propostas serão rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes.

21.9 - Serão lavradas atas para cada sessão, caso ocorra interposição de recursos, as quais serão lidas em voz alta e assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes. Caso não ocorra interposição de recursos e seja possível o julgamento da habilitação e das propostas numa única sessão, será lavrada uma única ata, igualmente lida em voz alta e assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes.

21.10 - Após a abertura pública da Documentação e Propostas de Preços não serão fornecidas as licitantes ou quaisquer outras pessoas não oficialmente relacionadas ao processo

licitatório, quaisquer informações referentes à análise, esclarecimentos, avaliação e comparação das Propostas, bem como as recomendações sobre a adjudicação do contrato, antes do aviso oficial do resultado da licitação obedecido às fases distintas da licitação.

21.11 - Qualquer tentativa de um licitante influenciar a Comissão de Licitação quanto ao processo de exame, esclarecimentos, avaliação e comparação de propostas e na tomada de decisões para a adjudicação de qualquer obra, podem resultar na rejeição de sua Proposta.

21.12 - Será inabilitada ou desclassificada a licitante que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste Edital e seus anexos.

## **22 – DO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO**

22.1 - A Comissão de Licitação analisará a documentação para verificar a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira da licitante para executar eficazmente os serviços objeto do presente Edital e seus anexos.

22.2 - Concluída a fase de exame da documentação, a Comissão de Licitação habilitará aquelas que apresentaram na íntegra toda a documentação exigida no ato convocatório e passará a abertura, verificação quanto à conformidade e aceitabilidade da proposta e leitura dos preços ofertados somente pelas licitantes habilitadas.

## **23 – DO EXAME DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

23.1 - O Presidente da Comissão de Licitação informará aos representantes das licitantes habilitadas presentes os respectivos valores ofertados e passará a proposta para conferência e rubrica dos presentes.

23.2 - O Presidente da Comissão de Licitação fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes habilitadas.

23.3 - Durante os trabalhos, somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, do representante da licitante devidamente identificado.

23.4 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, bem como as que apresentarem valores globais superiores ao limite estabelecido, tendo-se como limite estabelecido o orçamento da obra, ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto desta licitação.

23.5 - Atendida as condições do item acima, será considerada vencedora a proposta que resultar o menor preço global, e caso ocorra empate entre duas ou mais propostas, aplicado o direito de preferência as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, a decisão será feita por sorteio, em ato público, na própria sessão de abertura e julgamento.



23.6 - Quando da participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) no certame, será assegurada a sua preferência de contratação, obedecendo ao critério de desempate para o intervalo de até 10% (dez por cento) superior a proposta mais bem classificada, que serão convocadas no certame, e terão o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar nova proposta, sob pena de preclusão, obedecendo a ordem de classificação, somente se a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme § 1º e 2º do art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123/06.

23.7 - Ainda, quando da participação no certame de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), será assegurada a preferência de contratação de que trata o item 23.6, justificadamente, quando sua proposta for igual ou até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, somente se a licitante for um consórcio ou uma sociedade de propósito específico formada exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, nos termos do Decreto Federal nº 8.538/2015.

23.7.1 - A Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

23.7.2 - Na hipótese da não contratação da Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) sediada local ou regionalmente com base no item 23.7.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do item 23.7, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

23.7.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

23.8 - Para aplicação do disposto no item 23.7 e seguintes e, em cumprimento à Instrução Normativa - IN nº 00008/2016 do TCM/GO, que estabelece orientações aos Municípios Goianos sobre a aplicação da Lei Complementar nº 123/06 na realização de procedimentos licitatórios, em especial à norma contida em seu art. 2º, § 1º, inciso II, considera-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI) e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, os municípios da Região do Sudeste Goiano, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, compreendendo os municípios de **Ipameri, Campo Alegre de Goiás, Corumbaíba, Nova Aurora, Goiandira, Catalão, Ouvidor, Três Ranchos, Davinópolis, Anhanguera e Cumari.**

23.9 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## **24 – DA NOTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS, PROCEDIMENTOS RECURSAIS E ADJUDICAÇÃO DO CONTRATO**



24.1 - Os resultados de cada fase da licitação e o valor da proposta vencedora serão publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura. Esta publicação constituirá o “Aviso” do resultado do julgamento das documentações e propostas.

24.2 - Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

*Art. 109. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:  
I - recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura de ata, nos casos de:*

- a) habilitação ou inabilitação do licitante;*
- b) julgamento das propostas;*
- c) anulação ou revogação da licitação;*
- d) indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;*
- e) rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 desta Lei;*
- f) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa;*

*II - representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico; III - pedido de reconsideração de decisão de Ministro de Estado, ou Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso, na hipótese do § 4º do Art. 87 desta Lei, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.*

*§ 1º A intimação dos atos referidos no inciso I, alíneas "a", "b", "c" e "e", deste artigo, excluídos os relativos a advertência e multa de mora, e no inciso III, será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo para os casos previstos nas alíneas "a" e "b", se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.*

*§ 2º O recurso previsto nas alíneas "a" e "b" do inciso I deste artigo terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva aos demais recursos.*

*§ 3º Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.*

*§ 4º O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.*

24.3 - Os recursos deverão ser formalizados por escrito a autoridade superior (Prefeito), por intermédio da que praticou o ato recorrido (Presidente da Comissão de Licitação), a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-los subir, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade, devendo ser protocolado junto ao Setor de Protocolo da **PREFEITURA DE CATALÃO**, no endereço constante do preâmbulo deste Edital.

24.4 - O resultado da licitação será submetido à homologação do Senhor Prefeito.

24.5 - A **PREFEITURA DE CATALÃO** adjudicará o contrato a licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seus anexos e, também, for à de menor valor, após correções eventuais.

24.6 - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo previsto no subitem 9.1.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

24.7 - A contratação dos serviços objeto da presente licitação reger-se-á e formalizar-se-á nos termos previstos pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

24.8 - A **PREFEITURA DE CATALÃO** se reserva o direito de revogar o procedimento licitatório e rejeitar todas as propostas a qualquer momento antecedendo a assinatura do contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou de anulá-lo por ilegalidade, sem que às licitantes caibam quaisquer direitos a indenização ou ressarcimento.

## **25 – DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS**

25.1 - Os serviços serão medidos mensalmente, ou através de medições de serviços realizados, conforme instrução vigente sobre o assunto. Os preços unitários serão os constantes da Proposta de Preços Unitários vencedora.

25.2 - As medições constarão de Folhas-Resumo, contendo a relação de serviços, quantidades, unidades, preços unitários, parciais e totais.

## **26 – DAS FORMAS DE PAGAMENTO**

26.1 - A **PREFEITURA DE CATALÃO** pagará à empresa contratada, pelos serviços efetivamente contratados e executados, através de boletins de medições devidamente atestados por engenheiro responsável da Prefeitura, acompanhados das respectivas Notas fiscais, cujos preços serão aqueles integrantes da proposta de preços vencedora, ressalvada a incidência de reajustamento e a ocorrência de imprevistos. Fica expressamente estabelecido que os preços unitários incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução da obra, de acordo com as condições previstas nas Especificações e nas Normas indicadas neste Edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos serviços contratados e executados.

26.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

26.3. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidade perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia de Tempo de

Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante apresentação de certidões negativas.

## **27 – DOS CRONOGRAMAS**

27.1 - O Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela licitante deve atender às exigências deste Edital e seus anexos e ser entendido como primeira estimativa de evento dos serviços objeto desta licitação. Com base nesse cronograma, será ajustado um cronograma de execução, de acordo com a programação físico-financeira existente por ocasião da assinatura do contrato.

27.2 - Este ajuste poderá se repetir, gerando novos cronogramas, desde que devidamente justificado e aprovado, necessariamente, pela **PREFEITURA DE CATALÃO**, devendo os mesmos receberem números sequenciais.

## **28 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

28.1 - Do contrato, regulado pelas instruções constantes deste Edital e seus anexos, decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes relativas à obra objeto desta licitação.

28.2 - Poderá a contratada, com prévia e expressa autorização e exclusivo critério da **PREFEITURA DE CATALÃO**, ceder ou sub-rogar o contrato no todo ou em parte a terceiros, respeitada a preferência das licitantes inferiormente classificadas.

28.3 - Às licitantes serão aplicadas as sanções e penalidades expressamente previstas na Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

28.4 - O contrato compreenderá a totalidade da obra, baseado na relação de preços unitários propostos pela licitante, considerados finais, e incluindo todos os encargos, taxas e bonificações.

28.5 - A empresa contratada deverá manter um Preposto, aceito pela Administração, no local da obra ou serviço, para representá-la na execução do contrato (art. 68 da Lei nº 8.666/93).

28.5.1 - No caso de Obras ou Supervisão de Obras, este Preposto é o Responsável Técnico (RT).

28.6 - A empresa contratada deverá colocar e manter placa indicativa de obra, de acordo com os modelos adotados pela **PREFEITURA DE CATALÃO**, que deverá ser afixada em local apropriado, enquanto durar a execução dos serviços.

28.7 - A empresa contratada deverá providenciar, sem ônus para a **PREFEITURA DE CATALÃO** e no interesse da segurança dos usuários das vias e do seu próprio pessoal, o fornecimento de roupas adequadas ao serviço e de outros dispositivos de segurança (EPI's) a seus empregados, bem como a sinalização diurna e noturna, se for o caso, nos níveis exigidos pelas Normas da **PREFEITURA DE CATALÃO**.

28.8 - Para conhecimento de todos, lavrou-se o presente Edital que será fornecido aos interessados, nos termos do subitem 4.3, cujo **AVISO** será publicado no Quadro de Avisos da **PREFEITURA DE CATALÃO**, no Portal do Município de Catalão (site internet - [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br)), no Diário Oficial da União, no Diário Oficial do Estado de Goiás e em jornal de grande circulação e o **EDITAL** cadastrado no Portal dos Jurisdicionados – Sítio do TCM/GO.

28.9 - Quaisquer dúvidas decorrentes do presente Edital poderão ser esclarecidas pela Comissão Permanente de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal, no endereço constante do preâmbulo deste, no horário normal de expediente, pelo e-mail [licitacao@catalao.go.gov.br](mailto:licitacao@catalao.go.gov.br) ou pelo telefone: (64) 3441-5014 / 3441-5044.

28.10 - As dúvidas a serem dirimidas por e-mail ou telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, sendo as demais formuladas por escrito.

28.11 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital e seus anexos, será competente o Juízo da Comarca de CATALÃO - GO.

28.12 - Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da Lei nº 8.666/93, bem como as demais legislações correlatas.

28.13 - No decorrer do procedimento, o Presidente da Comissão de Licitação poderá solicitar a análise e manifestação da Procuradoria Jurídica do Município quando houver dúvida acerca da legalidade de determinado ato ou providências.

Catalão - GO, 29 de maio de 2018.

**Niremborg Antônio Rodrigues Araújo**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



**TERMO DE REFERÊNCIA  
ANEXO I**

**1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

**1.1** Este documento visa orientar as premissas para a reforma e adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE em Catalão – Goiás.

**1.2** O sistema é operado e mantido pela própria Prefeitura Municipal de Catalão, através da Superintendência de Água e Esgoto de Catalão (SAE), a qual é administrada por funcionários habilitados e do próprio quadro.

**2 AVALIAÇÃO DO CUSTO E DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO**

ITEM		CÓDIGO	SERVIÇOS	QUANT.	UNIDADE	CUSTO MATERIAL	CUSTO MÃO DE OBRA	TOTAL
 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO - GO SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS ORÇAMENTO BÁSICO ESTIMADO REFORMA ESTATION DE TRATAMENTO DE ÁGUA - SAE 2 DE MAIO DE 2018</p> 								
TABELA 128 - CUSTOS DE OBRAS CIVIS - NOVEMBRO/2017 - DESONERADA (AGETOP) E TABELA PCI.817-01 - CUSTOS DE COMPOSIÇÃO SINTÉTICA (SINAPI)								
<b>Grupo de Serviço: 164 - Serviços preliminares</b>								
1	AGETOP	020000	SERVIÇOS PRELIMINARES					
1.1	AGETOP	21301	PLACA DE OBRA EM CHAPA METÁLICA 26 COM PINTURA, AFIXADA EM CAVALETES DE MADEIRA DE LEI (VIGOTAS 6X12CM) - PADRÃO AGETOP	3,00	m <sup>2</sup>	R\$ 146,59	R\$ 1,72	R\$ 441,49
<b>SUBTOTAL</b>								<b>R\$ 441,49</b>
<b>Grupo de Serviço: 165 - Transportes</b>								
2	AGETOP	030000	TRANSPORTES					
2.1	AGETOP	030105	TRANSPORTE DE ENTULHO CAÇAMBA ESTACIONÁRIA INCLUSO CARGA MANUAL	5,00	m <sup>3</sup>	R\$ 41,67	R\$ 5,33	R\$ 235,00
<b>SUBTOTAL</b>								<b>R\$ 235,00</b>
<b>Grupo de Serviço: 168 - Estrutura</b>								
3	AGETOP	060000	ESTRUTURA					
3.1	AGETOP	060104	ANDAIME METALICO TORRE (ALUGUEL 2 MESES)	20,00	m	R\$ 10,00	R\$ 2,19	R\$ 243,80
3.2	SINAPI	00041805	LOCAÇÃO DE ANDAIME SUSPENSO OU BALANÇIM MANUAL, CAPACIDADE DE CARGA TOTAL DE APROXIMADAMENTE 250 KG/M2, PLATAFORMA DE 1,50 M X 0,80 M (C X L), CABO DE 45 M (2 MESES)	2,00	unid.	R\$ 430,00	R\$ -	R\$ 860,00
<b>SUBTOTAL</b>								<b>R\$ 1.103,80</b>
<b>Grupo de Serviço: 172 - Alvenarias e divisórias</b>								
4	AGETOP	100000	ALVENARIAS E DIVISÓRIAS					
4.1	AGETOP	100401	DIVISORIA PAINEL E RODAPE SIMPLES PERFIL EM ALUMINIO	2,00	m <sup>2</sup>	R\$ 81,40	R\$ 0,10	R\$ 163,00
4.2	AGETOP	100403	FERRAGENS P/PORTA DIVISORIA PERFIL ALUMINIO	4,00	unid.	R\$ 140,00	R\$ -	R\$ 560,00
<b>SUBTOTAL</b>								<b>R\$ 723,00</b>
<b>Grupo de Serviço: 174 - Impermeabilização</b>								
5	AGETOP	120000	IMPERMEABILIZACAO					
5.1	AGETOP	120209	IMPERMEABILIZACAO-C/CEMENTO CRISTALIZANTE 3 DEMAOS	48,85	m <sup>2</sup>	R\$ 24,18	R\$ 10,81	R\$ 1.709,26
5.2	AGETOP	120208	IMPERMEABILIZACAO-ARGAM. SINT.SEMI - FLEXIVEL	90,57	m <sup>2</sup>	R\$ 24,78	R\$ -	R\$ 2.244,32
<b>SUBTOTAL</b>								<b>R\$ 3.953,58</b>
<b>Grupo de Serviço: 176 - Estrutura de madeira</b>								
6	AGETOP	140000	ESTRUTURA DE MADEIRA					
6.1	AGETOP	140205	RIPAMENTO DE MADEIRA	4,00	m <sup>2</sup>	R\$ 8,49	R\$ 4,51	R\$ 52,00

							SUBTOTAL	R\$	52,00
<b>Grupo de Serviço: 179 - Esquadrias de madeira</b>									
7	AGETOP	170000	ESQUADRIAS DE MADEIRA						
7.1	AGETOP	170103	PORTA LISA 80x210 C/PORTAL E ALISAR S/FERRAGENS	1,00	unid.	R\$ 226,77	R\$ 106,86	R\$ 333,63	
7.2	AGETOP	170103	PORTA LISA 90X210 COM PORTAL E ALISAR SEM FERRAGENS	3,00	unid.	R\$ 251,77	R\$ 106,86	R\$ 1.075,89	
							SUBTOTAL	R\$	1.409,52
<b>Grupo de Serviço: 180 - Esquadrias metálicas</b>									
8	AGETOP	180000	ESQUADRIAS METÁLICAS						
8.1	AGETOP	180508	PORTA ABRIR/VIDRO (2) FOLHAS PF-9 C/FERRAGENS	3,00	m²	R\$ 187,76	R\$ 32,10	R\$ 659,58	
8.2	AGETOP	180320	GRADE GINÁSIO - TELA PORTUG.3X3CM FIO12/TB.INDUST.1.1/2"	1,20	m²	R\$ 97,01	R\$ 12,53	R\$ 131,45	
							SUBTOTAL	R\$	791,03
<b>Grupo de Serviço: 181 - Vidros</b>									
9	AGETOP	190000	VIDROS						
9.1	AGETOP	190102	VIDRO LISO 4 mm - COLOCADO	16,00	m²	R\$ 58,30	R\$ -	R\$ 932,80	
							SUBTOTAL	R\$	932,80
<b>Grupo de Serviço: 182 - Revestimentos de parede</b>									
10	AGETOP	200000	REVESTIMENTOS DE PAREDE						
10.1	AGETOP	200101	CHAPISCO COMUM	46,42	m²	R\$ 4,93	R\$ 13,51	R\$ 855,98	
10.2	AGETOP	200201	EMBOÇO (1CI:4 ARML)	10,53	m²	R\$ 4,98	R\$ 9,76	R\$ 155,21	
10.3	AGETOP	200499	REBOCO PAULISTA A-14 (1CALH:4ARMLC+100kgCI/M3)	46,42	m²	R\$ 4,93	R\$ 13,51	R\$ 855,98	
10.4	AGETOP	201302	REVESTIMENTO COM CERÂMICA	10,53	m²	R\$ 30,88	R\$ 18,05	R\$ 515,23	
							SUBTOTAL	R\$	2.382,40
<b>Grupo de Serviço: 183 - Forros</b>									
11	AGETOP	210000	FORROS						
11.1	AGETOP	210501	FORRO DE GESSO COMUM	77,01	m²	R\$ 20,00	R\$ -	R\$ 1.540,20	
							SUBTOTAL	R\$	1.540,20
<b>Grupo de Serviço: 184 - Revestimento de piso</b>									
12	AGETOP	220000	REVESTIMENTO DE PISO						
12.1	AGETOP	220101	LASTRO DE CONCRETO REGULARIZADO IMPERMEABILIZADO 1.3:6 ESP=5CM (BASE)	52,30	m²	R\$ 14,82	R\$ 7,82	R\$ 1.184,07	
12.2	AGETOP	220311	CERÂMICA ANTIDERRAPANTE PEI MAIOR OU IGUAL A 4 COM CONTRA PISO (1CI:3ARML) E ARGAMASSA COLANTE	70,15	m²	R\$ 50,14	R\$ 19,32	R\$ 4.872,62	
12.3	AGETOP	221101	GRANITINA 8MM FUNDIDA COM CONTRAPISO (1CI:3ARML) E=2CM E JUNTA PLÁSTICA 27MM	77,01	m²	R\$ 40,91	R\$ 12,89	R\$ 4.143,14	
12.4	AGETOP	221102	RODAPÉ FUNDIDO DE GRANITINA 7CM	52,00	m	R\$ 10,00	R\$ -	R\$ 520,00	
							SUBTOTAL	R\$	10.719,83
<b>Grupo de Serviço: 185 - Ferragens</b>									
13	AGETOP	230000	FERRAGENS						
13.1	AGETOP	230101	FECH.(ALAV.) LAFONTE 6236 E/8766- E17 IMAB OU EQUIV.	4,00	unid.	R\$ 105,50	R\$ 15,53	R\$ 484,12	
							SUBTOTAL	R\$	484,12
<b>Grupo de Serviço: 187 - Administração - Mensalistas</b>									
14	AGETOP	250000	ADMINISTRAÇÃO - MENSALISTAS						
14.1	AGETOP	250101	ENGENHEIRO - (OBRAS CIVIS)	100,00	H	R\$ -	R\$ 57,67	R\$ 5.767,00	
14.2	AGETOP	250103	ENCARREGADO - (OBRAS CIVIS)	1000,00	H	R\$ -	R\$ 15,07	R\$ 15.070,00	
							SUBTOTAL	R\$	20.837,00
<b>Grupo de Serviço: 188 - Pintura</b>									
15	AGETOP	260000	PINTURA						
15.1	AGETOP	260104	REMOÇÃO DE PINTURA ANTIGA A LATEX	2205,74	m²	R\$ -	R\$ 3,28	R\$ 7.234,84	
15.2	AGETOP	261005	PINTURA COM SELADOR ACRILICO	109,01	m²	R\$ 0,49	R\$ 0,69	R\$ 128,63	
15.3	AGETOP	261304	EMASSAMENTO ACRILICO 2 DEMAOS	155,07	m²	R\$ 2,92	R\$ 6,74	R\$ 1.497,98	
15.4	AGETOP	261307	PINTURA PVA LÁTEX ALVENARIA 2 CAMADAS BRANCO NEVE S/ SELADOR	1376,54	m²	R\$ 2,03	R\$ 3,89	R\$ 8.149,12	
15.5	AGETOP	261001	PINTURA LATEX ACRILICO 2 DEMAOS	2205,74	m²	R\$ 2,96	R\$ 5,44	R\$ 18.528,24	
15.6	AGETOP	261307	PINTURA PVA LÁTEX TETO 2 CAMADAS BRANCO NEVE S/ SELADOR	410,56	m²	R\$ 2,03	R\$ 3,89	R\$ 2.430,52	
15.7	AGETOP	261503	PINT.ESMALTE 2 DEM. ESQ.FERRO (SEM FUNDO ANTICOR.)	461,18	m²	R\$ 2,74	R\$ 8,83	R\$ 5.335,85	
15.8	AGETOP	261008	FUNDO ANTICORROSIVO PARA ESQUADRIAS METÁLICAS	5,88	m²	R\$ 1,42	R\$ 6,34	R\$ 45,63	
15.9	AGETOP	260601	PINTURA TEXTURIZADA C/SELADOR ACRILICO	806,18	m²	R\$ 4,06	R\$ 4,92	R\$ 7.239,50	
15.10	SINAPI	74245	PINTURA ACRILICA EM PISO CIMENTADO DUAS DEMAOS	255,56	m²	R\$ 11,20	R\$ -	R\$ 2.862,27	
							SUBTOTAL	R\$	53.452,58
<b>Grupo de Serviço: 189 - Diversos</b>									
16	AGETOP	270000	DIVERSOS						
16.1	AGETOP	270501	LIMPEZA FINAL DE OBRA - (OBRAS CIVIS)	439,70	m²	R\$ 0,45	R\$ 1,23	R\$ 738,70	
16.2	AGETOP	270502	LIMPEZA COM ÁCIDO MURIÁTICO (1:20), NEUTRALIZADO COM A	131,05	m²	R\$ 0,41	R\$ 1,10	R\$ 197,89	
16.3	AGETOP	270810	PLACA DE INAUGURACAO ACO ESCOVADO 80 X 60 CM	1,00	Und.	R\$ 600,40	R\$ 3,35	R\$ 603,75	
							SUBTOTAL	R\$	1.540,34
							TOTAL	R\$	100.598,69
							BDI (27,30%)	R\$	27.463,44
							TOTAL COM BDI	R\$	128.062,13
Leonardo Martins de Castro Teixeira Secretário Municipal de Catalão				Philipjohn Ribeiro Silva Engenheiro Civil CREA: 1016927460 AP-GO					

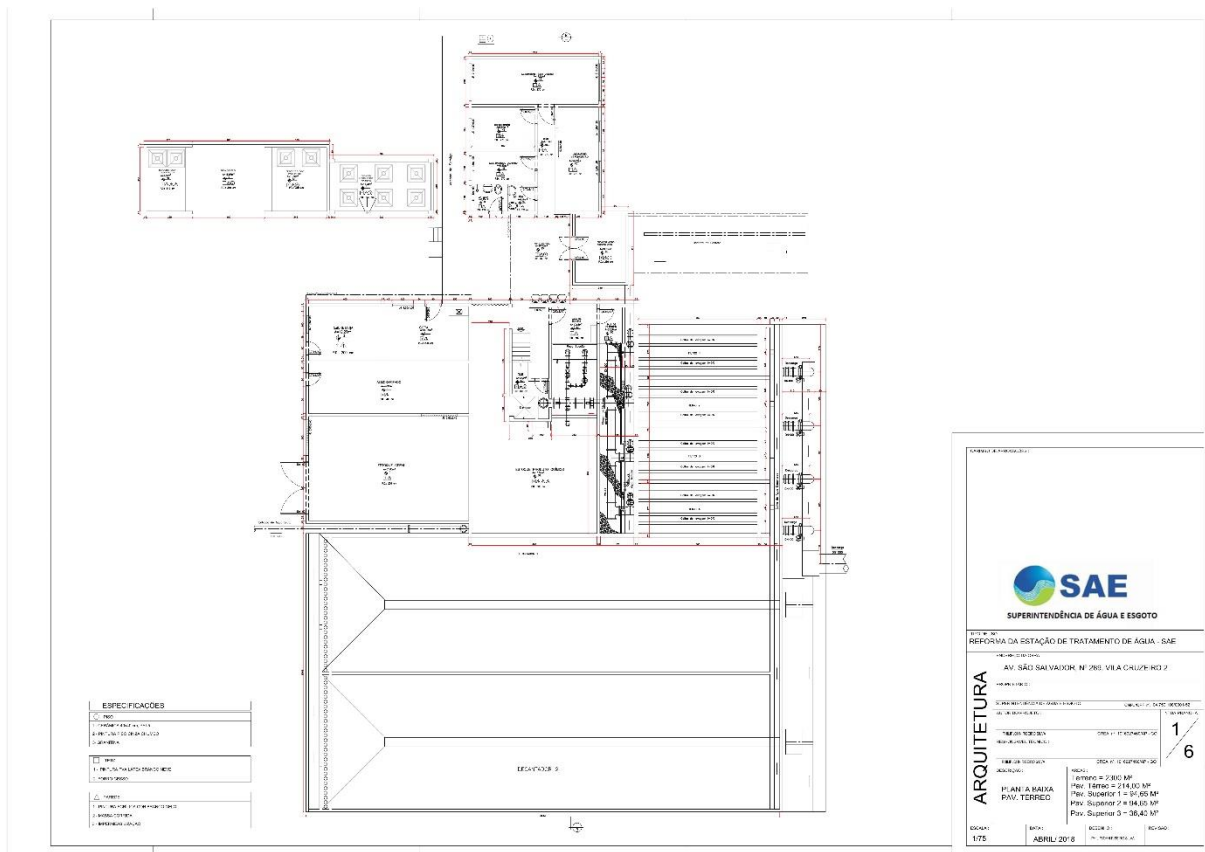
2.1 O valor máximo global estimado é de **R\$ 128.062,13 (cento e vinte e oito mil, sessenta e dois reais e treze centavos)** considerando arredondamento de duas casas decimais, sendo apurado a partir de mapas de preços constante na Tabela SINAPI – Custo Referencial de Composições – Sintético – Desonerado de Março/2018 e Tabela 128 AGETOP – Obras Civis: Desonerada de Novembro/2017.

### 3 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

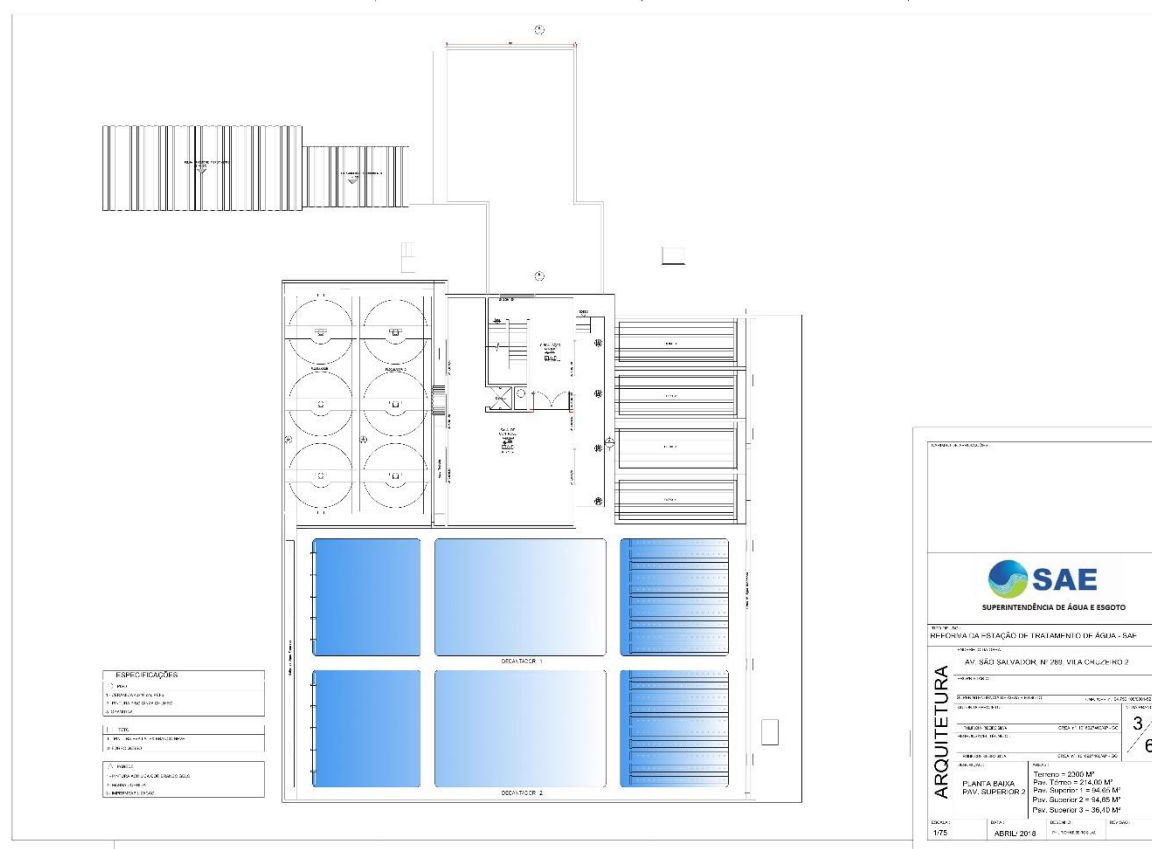
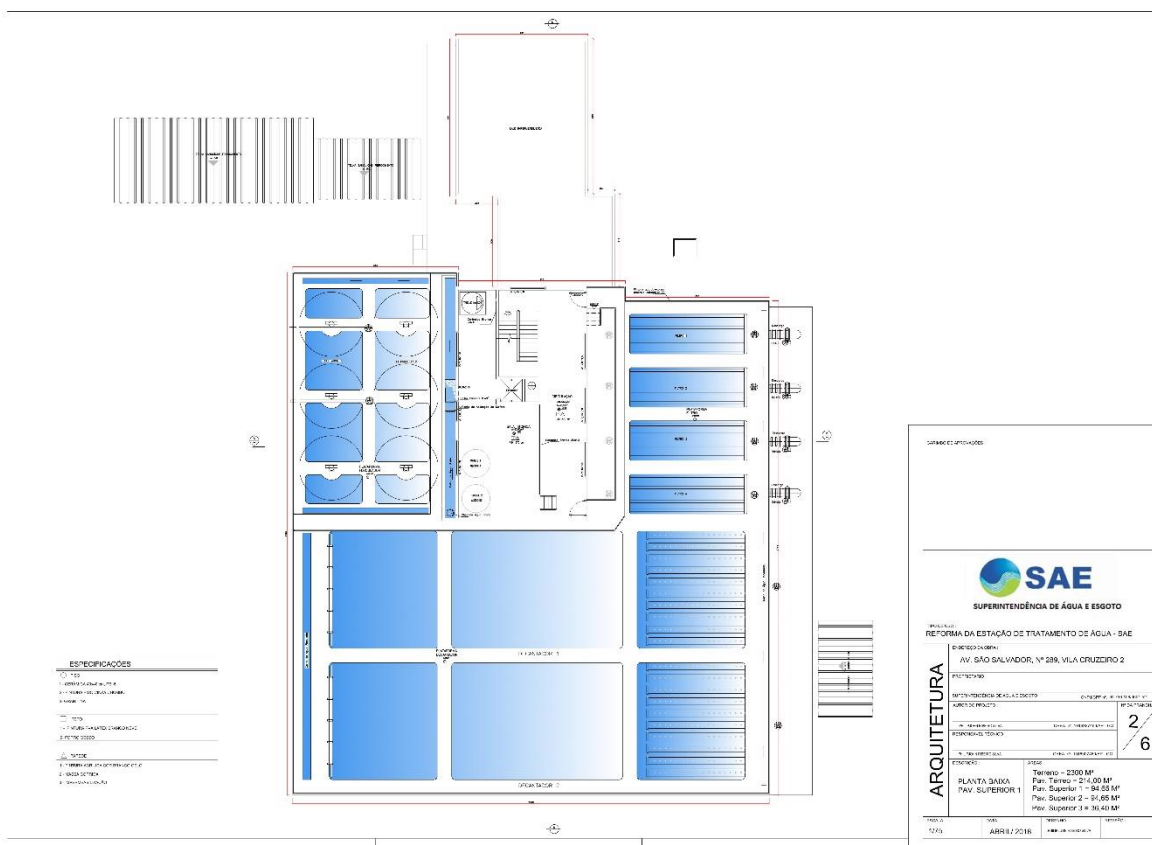
**3.1** A aquisição dos bens/equipamentos e serviços acima elencados visam atender à reforma e adequação da Estação de Tratamento de Água da cidade de Catalão, uma vez que, sua estrutura física está em condições precárias devido à falta de manutenção ao longo dos últimos anos.

#### 4 DEMONSTRAÇÃO DA NECESSIDADE DE QUANTIDADES

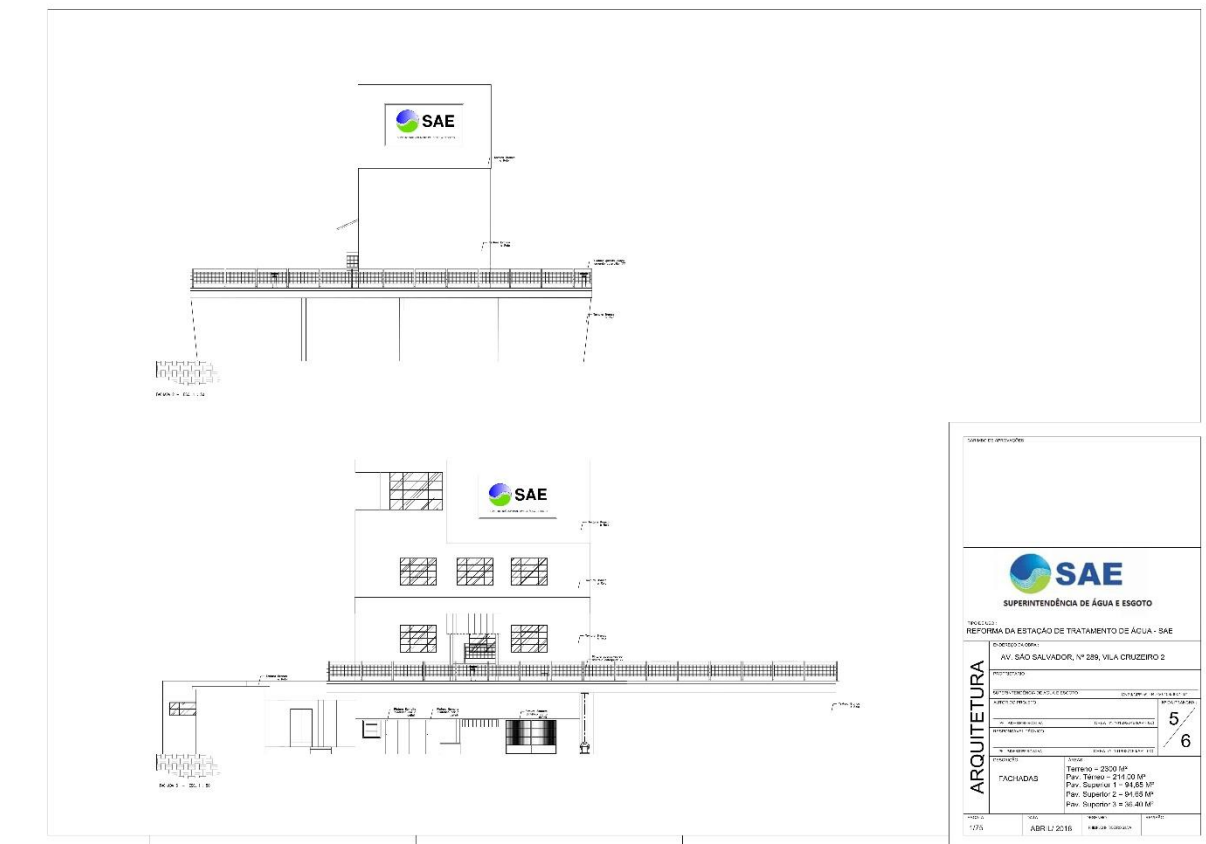
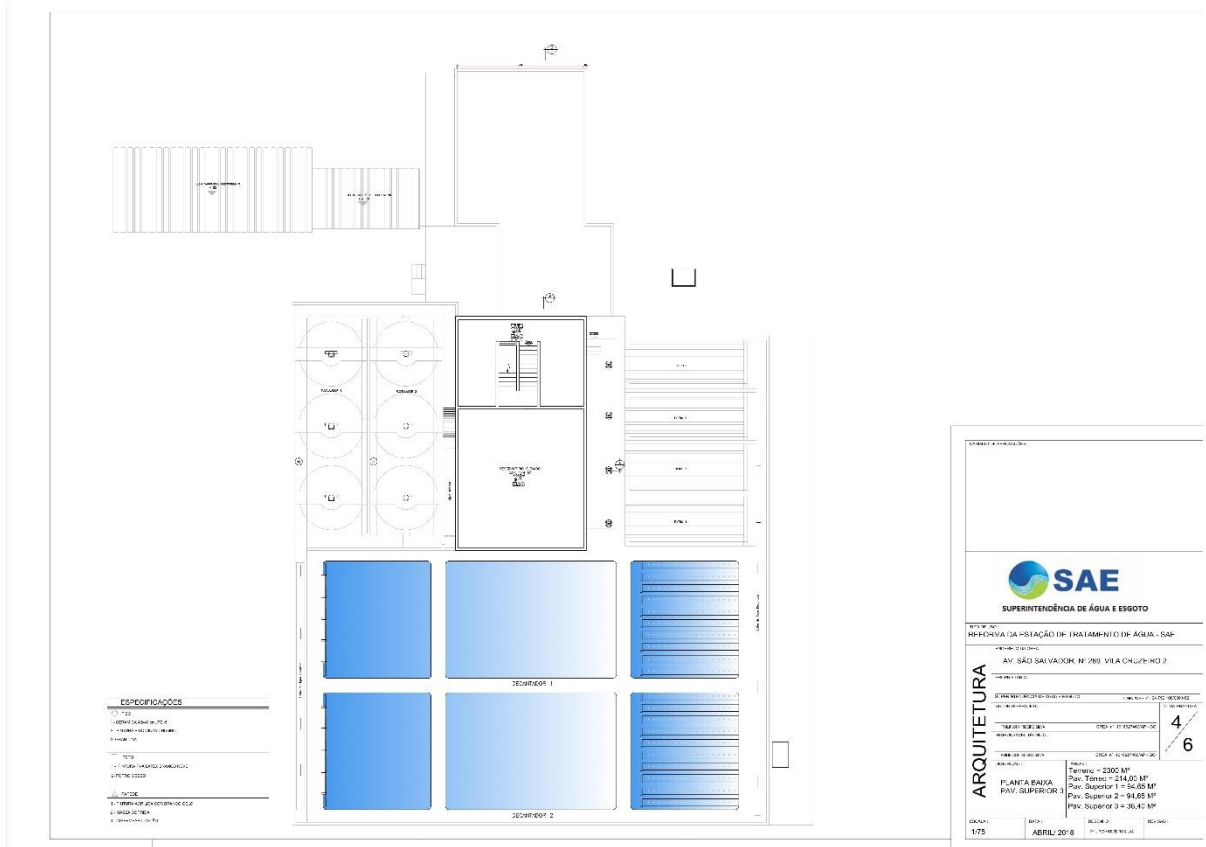
**4.1** De acordo com o Projetos Executivos em anexo, as quantidades foram previstas, levantadas e planilhadas.

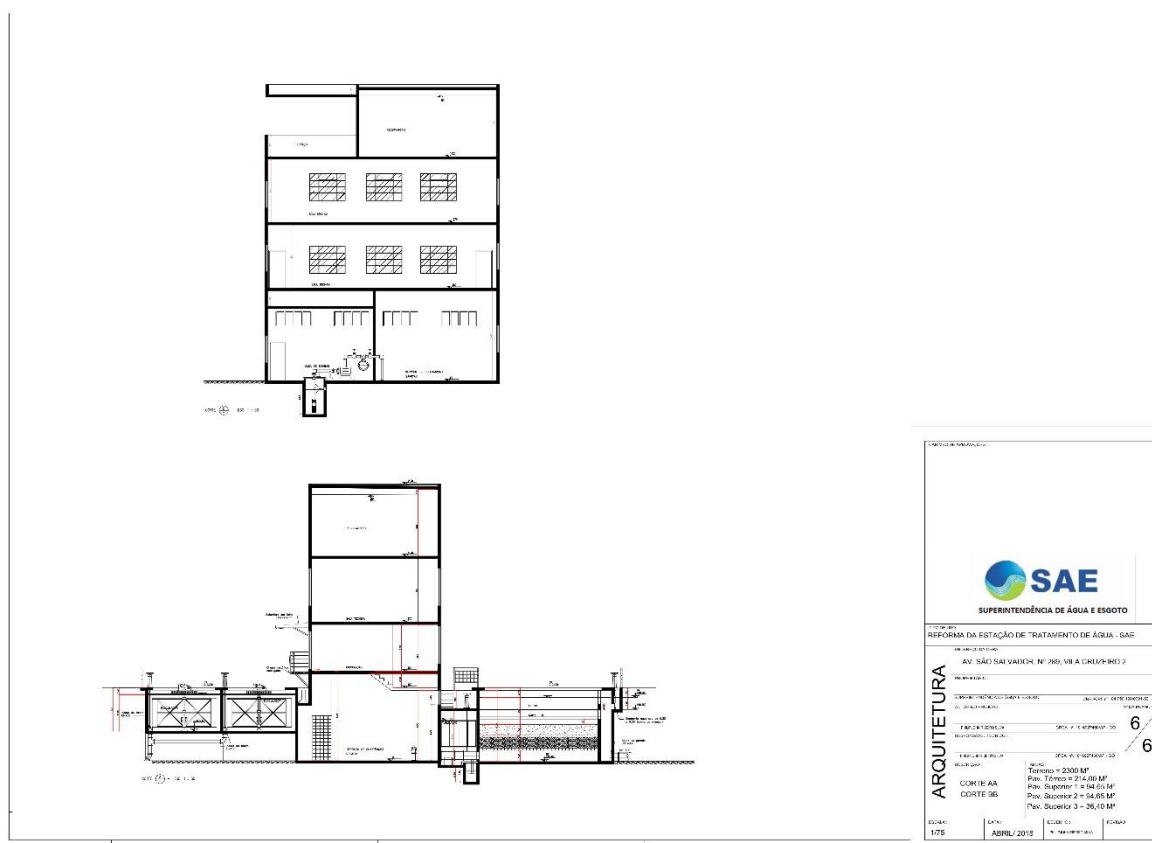












## 5 RESPONSABILIDADES E GARANTIA

**5.1** A Empresa Executora assumirá integralmente a responsabilidade pelas boas práticas e realização de forma eficiente e eficaz os serviços que efetuar, de acordo com o projeto executivo, memorial descritivo, edital e demais documentos técnicos fornecidos.

**5.2** Fica estabelecido que a realização, pela Empresa Executora, de qualquer elemento ou seção de serviços implicará na tácita aceitação e ratificação dos materiais, processos e dispositivos adotados e preconizados nestas especificações, para o elemento ou seção de serviço executado.

**5.3** A Empresa Executora poderá sugerir eventuais modificações e substituições de materiais e serviços, desde que sejam submetidas e aprovadas pelo Autor do Projeto e o Contratante, a Empresa Executora assumirá integral responsabilidade e garantia pela execução de qualquer modificação proposta e aceita pelo Autor do Projeto e o Contratante. Esta responsabilidade e garantia estende a estabilidade e segurança da obra e as consequências advindas destas modificações e variantes.

**5.4** Considerando que a Empresa Executora deverá assumir inteira responsabilidade pela obra, por seu perfeito funcionamento e pela sua resistência, estabilidade e durabilidade, além dos demais trabalhos que executar, competirá a ela julgar a conveniência de obter ou complementar, às suas custas, informações do subsolo, tais como sondagens de reconhecimento, ensaios, caracterização do terreno, poços de exploração, análise de agressividade de águas subterrâneas, etc., bem como parâmetros de qualquer outra natureza que sejam de interesse para a boa consecução dos serviços contratados.

**5.5** Os serviços deverão ser executados em estrita e total observância às Normas Brasileiras, às indicações constantes dos projetos fornecidos pela Prefeitura e pela SAE, e a estas especificações. No caso de inexistência de normas brasileiras específicas, ou nos casos em que se mostrarem omissas, deverão ser obedecidas as prescrições estabelecidas pelas normas estrangeiras pertinentes.

**5.6** Prazo de garantia de acordo com o art. 618 do Código Civil, o construtor responde pela solidez e segurança da obra pelo prazo de cinco anos:

Art. 618. Nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo.

**a)** Deve-se ressaltar que esse prazo de cinco anos se refere ao prazo de garantia da construção e não a prazo de decadência ou de prescrição.

**5.7** Correrá por conta exclusiva da Empresa Executora a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho na execução das obras e serviços contratados, pelo uso indevido de patentes registradas e, ainda que resultante de caso fortuito e por qualquer causa, pela destruição ou danificação da obra em construção até a definitiva aceitação da mesma pela SAE, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorridos na via pública.

## **6 DISCREPÂNCIAS E PRECEDÊNCIAS DE DADOS**

**6.1** Compete ao responsável pela Empresa Executora da obra efetuar o completo estudo das discriminações técnicas fornecidas para execução da obra, em que compõem o projeto anexo.

**6.2** Caso sejam constatados quaisquer discrepâncias, omissões ou erros, deverá ser imediatamente comunicado ao Autor do Projeto para que os mesmos sejam alterados, bem como sanadas as dúvidas quanto à interpretação dos desenhos e representações gráficas.

**6.3** Para a perfeita execução e completo acabamento da obra/serviço, a Empresa Executora da obra se obriga a prestar toda a assistência técnica necessária para o bom andamento aos trabalhos.

**6.4** É de responsabilidade da Empresa Executora a contratação de mão de obra suficiente e de qualidade para assegurar o progresso satisfatório da obra dentro do Cronograma previsto.

**6.5** É de inteira responsabilidade da Empresa Executora a aquisição dos materiais necessários, em quantidade suficiente para conclusão da obra no Prazo estabelecido em Cronograma.

**6.6** A Empresa Executora não poderá subcontratar a execução da obra/serviço no seu TOTAL, podendo fazer parcialmente em alguns serviços especializados, mantendo sua responsabilidade direta perante ao Contratante e Subcontratados.

**6.7** Correrá por conta exclusiva da Empresa Executora a responsabilidade de qualquer acidente de trabalho durante a execução da obra contratada, até a aceitação da obra pela Contratante, bem como as indenizações que possam a ocorrer a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorrido fora do canteiro da obra.

## 7 MODO DE ADJUDICAÇÃO

7.1 A adjudicação será realizada por **empreitada por preço global** com o fornecimento do material/equipamento e execução do serviço conforme os Projetos Executivos elaborados, planilhas e memoriais contratados e fornecidos.

## 8 PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA E DURAÇÃO DO CONTRATO

8.1 A execução da obra está prevista em 5 meses de acordo com o cronograma físico/financeiro.

8.2 A vigência do contrato será de 10 meses a partir da assinatura da Ordem de Serviços.

## 9 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

9.1 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Não atendam às características mínimas deste Edital e seus Anexos;
- c) Não comprove que a licitante tem capacidade de fornecer os materiais e serviços objeto deste Termo.

## 10 CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 Os bens/serviços/equipamentos serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega do Termo de Entrega Provisório de Obra, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, a partir da entrega do Termo de Entrega Definitivo de Obra, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 30 (trinta) dias do recebimento provisório.

10.2 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.3 O recebimento do serviço é de inteira responsabilidade do GESTOR do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

## 11 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRADADA

11.1 A Contratada obriga-se a:

- a) Zelar e manter o canteiro de obras e atender as legislações pertinentes no que se diz respeito à Fiscalização de órgãos Municipais, Estaduais e Federais.
- b) Manter arquivo completo e atualizado de toda documentação e ocorrências da obra (contrato, projetos, diário de obras, medições de serviços e outros pertinentes);
- c) Os bens/serviços/equipamentos devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário e/ou memorial descritivo;
- d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- e) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, imediatamente o produto com avarias ou defeitos;
- f) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- g) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) Obtenção de Alvará e Licenças Ambientais e demais documentações pertinentes ao andamento da obra;
- j) Obter demais licenças e franquias necessárias aos serviços, junto ao Governo de Goiás e Administração Regional, pagando os emolumentos prescritos por lei e observando todas as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e à segurança pública, bem como atender ao pagamento de seguro de pessoal, às despesas decorrentes das leis trabalhistas e dos impostos, de consumo de água, luz e força, que digam diretamente respeito às obras e serviços contratados. Será obrigada, outrossim, ao cumprimento de quaisquer formalidades e ao pagamento, às suas custas, das multas porventura impostas pelas autoridades.
- k) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- l) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.
- m) Colocar à disposição da Fiscalização, permanentemente, os meios necessários e aptos a permitir a medição dos serviços executados, bem como facilitar a meticulosa Fiscalização dos materiais, equipamentos e execução das obras e serviços contratados, facultando à Fiscalização o acesso a todas as partes das obras Contratadas, aos depósitos de materiais destinados à construção, à área de manutenção de equipamentos e aos serviços ou obras em preparo.

#### **11.2** Dos equipamentos e materiais:

- a) Fornecerá todos os equipamentos, materiais, mão-de-obra, transporte e tudo o mais que for necessário à execução, conclusão e manutenção das obras, sejam elas definitivas ou temporárias.
- b) Todos os materiais devem estar de acordo com as Especificações e Projetos fornecidos. Caso a Fiscalização julgue necessário, poderá solicitar a apresentação de informação, por escrito, sobre a origem dos materiais.
- c) Transportar o produto em veículo apropriado, permitindo a conservação e obedecendo as normas vigentes. Repor, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto que não

atender as exigências do contrato;

- d) A Empresa Executora deverá submeter à aprovação da Fiscalização amostras de todos os materiais a serem utilizados e que deverão estar integralmente de acordo com as amostras aprovadas antes de sua aquisição. Caso julgue necessário, a Fiscalização poderá solicitar a apresentação de certificados de ensaios relativos aos materiais a serem utilizados e o fornecimento de amostras dos mesmos. Os materiais que não atenderem às Especificações não poderão ser estocados no canteiro de obras.
- e) A Empresa Executora será única e inteiramente responsável pela qualidade dos materiais/equipamentos colocados na obra. Quanto aos materiais fornecidos pela SAE, se for o caso, a Empresa Executora deverá inspecioná-los antes do recebimento, passando então a ser a única responsável pela guarda e conservação dos mesmos.

### **11.3 Das relações de trabalho:**

- a) Caberá à Contratada providenciar o pessoal habilitado necessário para a execução da obra, até o cumprimento integral do Contrato.
- b) Os representantes da Fiscalização e qualquer pessoa autorizada pela mesma terão livre acesso às obras, ao canteiro e a todos os locais em que sejam realizados trabalhos, ou onde se estoquem e/ou fabriquem materiais e equipamentos.
- c) Quaisquer instruções escritas da Fiscalização dentro do âmbito de seus poderes são de cumprimento obrigatório pela Contratada.
- d) A Fiscalização reserva-se ao direito de exigir da Contratada a imediata retirada do local da obra e a substituição, no prazo de 8 horas, de qualquer pessoa que, a seu critério, se revele negligente, inabilitada, ou demonstre mau comportamento.
- e) A Contratada será obrigada a afastar imediatamente do serviço e do canteiro de trabalho qualquer funcionário julgado inconveniente pela Fiscalização, seja por má conduta ou incompetência, e que possa, conseqüentemente, prejudicar a disciplina no canteiro, a segurança ou boa execução dos serviços.

## **12 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

### **12.1 A Contratante obriga-se a:**

- a) Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Devolver o produto caso não atenda as exigências do contrato, devendo a Contratada fazer a respectiva reposição;
- e) Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.
- f) Fazer acompanhamentos da obra, com técnico de nível superior e seus prepostos, convenientemente credenciados junto aos Conselhos de Classe e sempre referidos adiante por Fiscalização, os quais têm autoridade para exercer, em nome da SAE, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e Fiscalização das obras e serviços.

## **13 MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**13.1** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### **14 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**14.1** A Fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**14.2** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**14.3** A Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.4** Será de competência da Fiscalização a solução ou encaminhamento de todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissivo, não previsto no Contrato, nas normas de execução ou no projeto, que de qualquer forma se relacione ou venha a se relacionar direta ou indiretamente com a obra em questão e seus complementos.

**14.5** A Fiscalização terá plena autoridade para ordenar a suspensão, por meios amigáveis ou não, das obras e serviços em execução, parcialmente ou no todo, sempre que julgar conveniente, por motivos técnicos, de segurança ou outros considerados importantes, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita à Contratada e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso de a ordem não ser atendida dentro do prazo estabelecido na notificação correspondente. Em qualquer dos casos os serviços só poderão ser reiniciados através de ordem específica da Fiscalização.

**14.6** A Fiscalização poderá exigir, a qualquer momento, que sejam adotadas pela Contratada, providências adicionais necessárias à segurança e qualidade dos serviços, bem como ao bom andamento da obra.

**14.7** A Fiscalização, através do Delegado Regional do Trabalho, conforme o caso, à vista de laudo técnico do serviço competente, que demonstre grave e iminente risco para o trabalhador, poderá interditar o estabelecimento, o setor de serviço, a máquina ou equipamento ou ainda embargar a obra, indicando, na decisão tomada, com a brevidade que a ocorrência exigir, as providências que deverão ser adotadas para prevenção de acidentes do trabalho e de doenças profissionais.

- a. sempre que as medidas de proteção coletivas forem tecnicamente inviáveis ou não oferecem completa proteção contra os riscos do trabalho ou doenças profissionais;
- b. enquanto as medidas de proteção coletiva estiverem sendo implantadas;
- c. para atender a situações de emergência.

**14.8** A Fiscalização designada pela SAE será o elemento ativo hábil que atuará no sentido de garantir a observância a essas normas e procedimentos. Serão observadas as seguintes



prescrições:

- a. os serviços deverão ser executados rigorosamente de acordo com as normas de execução e em estrita obediência aos critérios e determinações da Fiscalização;
- b. ficará a Contratada obrigada a demolir e refazer os trabalhos rejeitados, imediatamente após o pedido da Fiscalização, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes desses serviços;
- c. as amostras de materiais aprovadas pela Fiscalização, depois de convenientemente autenticadas por esta e pela Empresa Executora, deverão ser cuidadosamente conservadas no canteiro da obra até o fim dos trabalhos, de forma a facultar, a qualquer tempo, a verificação de sua perfeita correspondência com os materiais fornecidos ou já empregados;
- d. no presente trabalho, deverá estar perfeitamente determinado que, em todos os casos de caracterização de materiais ou equipamentos por marca comercial ou nome de fabricante, ficará subentendida a alternativa similar ou rigorosamente equivalente, mediante aprovação prévia da Fiscalização;
- e. obrigar-se-á a Empresa Executora a retirar do recinto das obras os materiais porventura impugnados pela Fiscalização, dentro de 72 (setenta e duas) horas a contar do recebimento da ordem atinente ao assunto;
- f. será expressamente proibido manter no recinto das obras quaisquer materiais que não satisfaçam a estas especificações ou que não se destinem à obra.

**14.9** O fiscal do contrato anotará em Diário de obra todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a sustação de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.

**14.10** A fiscalização das entregas será feita pelo servidor nomeado, o Sr. PHILIPJOHN RIBEIRO SILVA, brasileiro, Engenheiro Civil, servidor público municipal efetivo, sendo responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.

**14.11** O gestor do contrato será Leonardo Martins de Castro Teixeira, nomeado Secretário Municipal de Obras com o Decreto nº 16 de 01 de janeiro de 2017.

## **15 DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL E PAGAMENTO**

**15.1** O pagamento será efetuado após a efetiva prestação do serviço, acompanhada do Boletim de Medição atestado pelos Fiscais de Obra e a apresentação da respectiva Nota Fiscal em nome da **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAE**, com CNPJ nº 04.750.108/0001-52, com sede administrativa na Rua Kaveffs Abrão, nº 660 - Setor Lago das Mansões, CEP. 75.707-230, Catalão – GO.

**15.2** O pagamento será efetuado sobre a Medição realizado no mês, levando em consideração a execução dos serviços, não sendo admitido a medição de material posto em obra.



**15.3** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

**15.4** O pagamento está vinculado a Dotação Orçamentária coberto com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício 2018 a ser classificada pelo Departamento de Contabilidade da Prefeitura Municipal de Catalão.

**15.5** As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa Contratada e de regularidades perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante certidões negativas.

## **16 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**16.1.** Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“Prática corrupta”**: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **“Prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“Prática conluída”**: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) **“Prática coercitiva”**: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **“Prática obstrutiva”**: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## **17 DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES**

**17.1** A Contratada que incorra nas faltas referidas nos art. 81, 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a Contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-la.

**17.2** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a Contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar

a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

- b)** 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega do produto e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
- c)** 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos oriundos.

**17.3** Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à Contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Superintendência Municipal de Água e Esgoto ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Catalão, 10 de maio de 2018.

---

**LEONARDO MARTINS DE CASTRO TEIXEIRA**  
*Secretário Municipal de Obras*

## ANEXO II MEMORIAL DESCRITIVO

### 1. OBJETO

Este Memorial Descritivo compreende um conjunto de discriminações técnicas, critérios, condições e procedimentos estabelecidos para a Execução da Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário de Catalão contemplando:

- Estação de Tratamento de Água – SAE, Av. São Salvador, Nº 289, Vila Cruzeiro II.



(Latitude - 18° 9'16.66"S; Longitude 47°56'39.09"O) Fonte: Google Earth 2017.

### 2. MATERIAIS SIMILARES

A equivalência de componentes da edificação será fundamentada em certificados de testes e ensaios realizados por laboratórios idôneos e adotando-se os seguintes critérios:

- Materiais similar Equivalentes – Que desempenham idêntica função e apresentam as mesmas características exigidas nos projetos.
- Materiais similar Semelhantes – Que desempenham idêntica função, mas não apresentam as mesmas características exigidas nos projetos.

Materiais simplesmente adicionados ou retirados – Que durante a execução foram identificados como sendo necessários ou desnecessários à execução dos serviços e/ou obras.

- Todos os materiais a serem empregados deverão obedecer às especificações dos projetos e deste memorial. Na comprovação da impossibilidade de adquirir e empregar determinado material especificado deverá ser solicitada sua substituição, condicionada à manifestação do Responsável Técnico pela obra.

- A substituição de materiais especificados por outros equivalentes pressupõe, para que seja autorizada, que o novo material proposto possua, comprovadamente, equivalência nos itens qualidade, resistência e aspecto.

### **3. DISCREPÂNCIAS E PRECEDÊNCIAS DE DADOS**

Compete ao responsável pela Empresa Executora da obra efetuar o completo estudo das discriminações técnicas fornecidas para execução da obra, em que compõem o projeto anexo.

- Caso sejam constatados quaisquer discrepâncias, omissões ou erros, deverá ser imediatamente comunicado ao Autor do Projeto para que os mesmos sejam alterados, bem como sanadas as dúvidas quanto à interpretação dos desenhos e representações gráficas.

### **4. CONDIÇÕES SUPLEMENTARES DE CONTRATAÇÃO**

Para a perfeita execução e completo acabamento da obra e serviço referidos neste memorial, a Empresa Executora da obra se obriga a prestar toda a assistência técnica necessária para o bom andamento aos trabalhos.

- É de responsabilidade da Empresa Executora a contratação de mão de obra suficiente e de qualidade para assegurar o progresso satisfatório a obras dentro do Cronograma previsto.
- É de inteira responsabilidade da Empresa Executora a aquisição dos materiais necessários, em quantidade suficiente para conclusão da obra no Prazo estabelecido em Cronograma.

A Empresa Executora não poderá subcontratar a execução da obra e serviço no seu TOTAL, podendo fazer parcialmente em alguns serviços especializados, mantendo sua responsabilidade direta perante ao Contratante e Subcontratados.

- Correrá por conta exclusiva da Empresa Executora a responsabilidade de qualquer acidente de trabalho durante a execução da obra contratada, até a aceitação da obra pela Contratante, bem como as indenizações que possam ocorrer a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorrido fora do canteiro da obra.

Cabe a Empresa Executora e seus profissionais, atendimento a NR-18 Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, aprovado pela Portaria no 3.214, de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego.

Cabe a Empresa Executora a obrigatoriedade de fornecer a seus colaboradores os equipamentos de proteção individual (EPI), bem como fiscalizar o uso dos mesmos, de acordo com a NR-6 Equipamentos de Proteção Individual – EPI, aprovado pela Portaria 3.214, de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego.

- É de responsabilidade da Empresa Executora a obtenção de todas as licenças e franquias necessárias aos serviços a executar, observando a legislação pertinente, inscrição no INSS, atendimento ao pagamento de seguro pessoal, despesas decorrentes da lei trabalhista e impostos sobre os serviços prestados. Atendimento as exigências dos órgãos fiscalizadores, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-GO), Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) especialmente no que se refere à colocação de placa na obra e ART/RRT de execução.

### **5. RESPONSABILIDADES E GARANTIAS**

A Empresa Executora assumirá integralmente a responsabilidade pelas boas práticas e realização de forma eficiente e eficaz os serviços que efetuar, de acordo com o presente memorial descritivo, edital e demais documentos técnicos fornecidos.

- A Empresa Executora poderá sugerir eventuais modificações e substituições de materiais e serviços, desde que sejam submetidas e aprovadas pelo Autor do Projeto e o Contratante, a Empresa Executora assumirá integral responsabilidade e garantia pela execução de qualquer modificação proposta e aceita pelo Autor do Projeto e o Contratante. Esta responsabilidade e garantia estende a estabilidade e segurança da obra e as consequências advindas destas modificações e variantes.

## **6. CONDUÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DA OBRA**

É dever da Empresa Executora manter arquivo completo e atualizado de toda documentação e ocorrências da obra (contrato, projetos, diário de obras, medições de serviços e outros pertinentes);

- Deve analisar e discutir com o Contratante as providências necessárias para o andamento dos serviços, nos termos previstos no cronograma físico-financeiro;
- Solicitar em tempo hábil ao Contratante a solução de problemas que não estejam em sua alçada;
- Solicitar aprovação de partes, etapas e a totalidade dos serviços executados;
- Colaborar com o trabalho da fiscalização, permitindo o amplo acesso ao canteiro de obras e atendendo prontamente às solicitações que lhe forem dirigidas.
- Garantir a presença permanente na obra um representante. O representante deverá ser aceito pela Contratante e será o responsável por atender qualquer solicitação emitida pela equipe de fiscalização. Esse profissional não necessariamente será o responsável técnico pela obra.

A Lei exige que a equipe de obra mantenha um registro próprio de todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato. Segundo a Resolução nº 1.024 de 21 de agosto de 2009, o diário de obras ou livro de ordem é o documento que exerce essa função, sendo um documento obrigatório que deve ser preenchido tanto pela Contratante como pela Empresa Contratada. Nele, é anotado tudo o que aconteceu de importante a cada dia da construção: a condição do clima, quantidade de operários, os equipamentos utilizados, o início dos serviços com suas respectivas porcentagens de execução ou previsão de término, acontecimentos, etc.

Também devem ser descritos os problemas encontrados na execução de serviços e as providências adotadas para solução. O livro deverá ser composto por três vias: uma deve permanecer na obra; uma via para arquivo do Contratante e outra para arquivo da Contratada, que deverão ser devidamente carimbados e assinados pelas partes e preenchido com atenção.

## **7. PROJETO, MATERIAIS E CRITÉRIOS DE ANALOGIA**

Nenhuma alteração nas plantas, detalhes ou especificações, determinando ou não, alteração de custo da obra ou serviço, será executada sem autorização do Responsável Técnico pela obra e pelo Contratante.

- Em caso de itens presentes neste Memorial Descritivo e não incluídos nos projetos, ou vice-versa, devem ser levados em conta na execução dos serviços de forma como se figurassem em ambos.



- Em caso de divergências entre os desenhos de execução dos projetos e as especificações, o Responsável Técnico pela obra deverá ser consultado, a fim de definir qual a posição a ser adotada, sendo repassada de imediatamente ao Contratante.
- Em caso de divergência entre desenhos de escalas diferentes, prevalecerão sempre os de escala maior. Na divergência entre cotas dos desenhos e suas dimensões em escala, prevalecerão as primeiras, sempre precedendo consulta ao Responsável Técnico pela obra.

A CONTRATADA deverá executar as obras conforme projetos executivos, memoriais, normas e demais dados técnicos fornecidos e/ou informados, sendo que caso ocorra divergência e falta de especificações para a execução de algum item da obra a mesma deverá comunicar por escrito e solicitar a correção da divergência, não cabendo, portanto, a alegação de desconhecimento ou falta de informação no caso da ocorrência de problemas executivos.

- É de responsabilidade do Responsável Técnico da empresa CONTRATADA a conferência dos projetos apresentados, e quaisquer divergências ou falhas de cálculo ocorridas deverão ser comunicadas por escrito à FISCALIZAÇÃO.
- Caso haja a necessidade de alteração de projeto a mesma deverá ser solicitada por escrito à FISCALIZAÇÃO, que irá entrar em contato com a empresa executora do projeto para que seja verificada a viabilidade técnica da alteração solicitada.

A empresa CONTRATADA deverá apresentar declaração assinada pelo responsável técnico e pelo proprietário da empresa (ou procurador legal) atestando que foram realizadas as conferências mencionadas acima, no ato da assinatura da ordem de serviço.

#### **7.1. MADEIRA UTILIZADA DURANTE A OBRA**

Toda madeira que for utilizada em qualquer fase da obra deverá ser possuir certificação FSC (Forest Stewardship Council) ou Conselho de Manejo Florestal. A comprovação através de documentos e nota fiscal deverá ser entregue para a fiscalização juntamente com a medição.

#### **7.2. RETIRADA PERIÓDICA DE ENTULHOS**

Durante a execução da obra deverá ser procedida a retirada periódica de quaisquer detritos (entulhos de obra) que venham a acumular. É de inteira responsabilidade da Empresa Executora a retirada e destinação correta desse resíduo gerado.

#### **7.3. PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DA OBRA**

Deverá ser alocada uma placa de identificação da obra, conforme modelo em **ANEXO I**.

#### **7.4. PLACAS DE INAUGURAÇÃO DA OBRA**

Quando solicitado, deverá ser alocada uma placa de inauguração da obra, conforme modelo em **ANEXO II**.

### **DESCRIÇÃO GERAL DAS FASES DE OBRAS**

---

#### **8. DEMOLIÇÕES E REPOSIÇÕES**

A CONTRATADA deverá executar as demolições e remoções de qualquer natureza, cadastradas ou não, que lhe forem indicadas pela FISCALIZAÇÃO, para permitir a execução dos

serviços da obra. Nas demolições ou remoções deverão ser observadas as solicitações da SAE referentes ao material que se pretenda aproveitar na própria obra ou em outras.

Na execução das demolições tomar-se-ão medidas adequadas à proteção contra danos às propriedades vizinhas, aos transeuntes e aos próprios operários.

A CONTRATADA deverá proceder às diversas reposições, reconstruções e reparos de qualquer natureza, empreendendo todos os meios e recursos (pessoal, material, equipamento e boa técnica) aptos a tornar o executado melhor ou, no mínimo, igual à obra removida, demolida ou rompida, e obedecendo a todas as normas e prescrições pertinentes emanadas dos órgãos ou entidades envolvidas.

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade nos casos em que ocasionar danos a terceiros, por ação ou omissão, correndo por sua exclusiva conta todo material e mão-de-obra empregados nos reparos, bem como as indenizações porventura devidas.

O entulho e materiais não sujeitos ao reaproveitamento, provenientes das demolições, serão transportados pela CONTRATADA e levados para o bota-fora indicado pela FISCALIZAÇÃO. Igual tratamento deverá ser dado periodicamente ao entulho e material inservível resultante dos serviços de construção.

## **9. PRESERVAÇÃO DE PROPRIEDADE**

A CONTRATADA será responsável por todos os prejuízos, danos ou perdas em melhoramentos existentes, serviços, propriedades adjacentes, pessoal ou propriedades de qualquer natureza que possam ser afetados pelo trabalho, mesmo que não sejam relacionados com o fornecimento, mas que resultem do seu trabalho, especialmente nas redes de águas pluviais, energia elétrica, telefonia, abastecimento de água e esgotamento sanitário, podendo a SAE, a seu critério exclusivo, contratar terceiros para reparos ou substituições, debitando as respectivas despesas à CONTRATADA no pagamento que efetuar à mesma, seja este a que título for.

A CONTRATADA, na forma da Lei, indenizará e protegerá a SAE, a FISCALIZAÇÃO e seus funcionários, de todo e qualquer processo, inquérito ou ação consequente de qualquer dano, prejuízo ou perda resultante de acidentes direta ou indiretamente relacionados a seus trabalhos.

No que se refere à reforma propriamente dita, fica estabelecido que:

- a CONTRATADA será a única responsável pela segurança, guarda e conservação de todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios e ainda pela proteção destes e das instalações da obra;

## **10. LIVRO DE OCORRÊNCIAS**

O Livro de Ocorrências (Diário de Obras), fornecido e mantido pela CONTRATADA, rubricado por ela e pela FISCALIZAÇÃO, terá as seguintes características:

– será único, com páginas numeradas tipograficamente, em três vias, sendo as duas últimas destacáveis;



– a primeira página, que será a de abertura, conterá uma descrição geral da obra, os dados contratuais mais importantes, a data do início efetivo dos serviços, o nome e a qualificação do engenheiro responsável pela obra, os nomes e qualificações dos autores do projeto, os nomes e qualificações do engenheiro fiscal e de seus superiores imediatos, devendo ser assinado pelo engenheiro responsável da CONTRATADA e por um representante da FISCALIZAÇÃO.

O Livro de Ocorrências (Diário de Obras) deverá, a qualquer tempo, permitir a reconstituição dos fatos relevantes ocorridos na obra e que tenham influenciado de alguma forma seu andamento ou execução.

No dia imediatamente posterior ao término de cada período do cronograma físico-financeiro, deverão ser anotados o andamento e a situação de cada atividade, explicitando-se, em caso de atraso, os fatores e razões que o justifiquem, sua responsabilidade e, principalmente, a eventual interferência no prazo fixado para execução total das obras.

A última folha do Livro de Ocorrências (Diário de Obras) conterá um relato sucinto do andamento da obra, destacando os fatos mais importantes ocorridos; indicará seu prazo de execução; esclarecerá as responsabilidades por eventuais atrasos verificados nos prazos finais; qualificará os engenheiros que participaram de sua execução e FISCALIZAÇÃO, sendo assinada pelo engenheiro fiscal e pelo engenheiro residente da CONTRATADA.

#### **11. FERRAGENS**

As ferragens deverão ser fornecidas completas com fechaduras, maçanetas, espelhos, dobradiças e demais acessórios pertinentes ao conjunto. Serão fabricadas em latão conforme indicado no projeto.

A critério da FISCALIZAÇÃO as ferragens de todas as portas, com exceção das portas de banheiros, serão mestradas. O sistema de mestragem deverá ser tal que se tenha para cada porta apenas uma única chave, uma chave mestra para cada setor desejado e uma chave grã-mestra que abra todas as portas. O sistema de mestragem utilizará fechaduras com tambores que permitam futura expansão do mesmo. A CONTRATADA deverá fornecer dois exemplares de todas as chaves mestras e grã-mestras.

#### **12. VIDRAÇARIA**

As espessuras dos vidros para envidraçamento serão determinadas em função das áreas dos vãos, nível dos mesmos em relação à exposição a ventos fortes dominantes, tipos de esquadrias móveis ou fixas, e do aspecto decorativo que se deseja obter. As espessuras estão especificadas no projeto ou na planilha de quantitativos.

Os vidros serão fornecidos de preferência nas dimensões dos vãos, procurando-se sempre que possível evitar o corte no local da construção. O assentamento das chapas de vidro será efetuado com o emprego de baguetes de neoprene ou de alumínio.

No dimensionamento das chapas de vidro não deixarão de ser considerados os efeitos da dilatação decorrentes da elevação e de temperatura.

### **12.1. TRANSPARENTES E COMUNS**

Terão classificação "A", de acordo com a EB-92, espessura de 4 mm, com tolerância de - 0,03 mm a + 0,01 mm e peso de 12,5 kg/m<sup>2</sup>.

Serão empregados nas esquadrias em geral, exceto nos locais onde estiverem especificados outros materiais.

## **13. REVESTIMENTOS**

### **13.1. PAREDES**

Os revestimentos de argamassa deverão ser executados com máxima perfeição e serão constituídos por camadas contínuas, superpostas e uniformes. As superfícies deverão ser limpas e abundantemente molhadas antes do início de cada operação.

Antes de executar qualquer revestimento nas paredes, as instalações hidráulicas deverão ser testadas quanto à estanqueidade, e as instalações elétricas e similares também deverão estar instaladas antes de qualquer acabamento.

Todas as superfícies destinadas a receber revestimento serão chapiscadas.

Os revestimentos somente poderão ser iniciados após a completa pega da argamassa da alvenaria e do revestimento anterior. Toda argamassa que apresentar vestígios de endurecimento será rejeitada para aplicação.

Deverão ser afixadas arestas de madeira, de forma a garantir o perfeito desempenho das superfícies.

Os materiais utilizados na execução dos revestimentos deverão obedecer às mesmas especificações apresentadas para as estruturas de concreto.

### **13.2. CHAPISCOS**

O revestimento em chapisco far-se-á tanto nos paramentos de alvenaria, quanto nos de estruturas de concreto que receberão revestimentos posteriores.

O chapisco será executado com argamassa de cimento e areia no traço 1:3, devendo sua espessura situar-se entre 1,5 e 2,5 mm.

### **13.3. EMBOÇO**

O emboço será constituído por uma camada de argamassa de cimento e saibro no traço 1:6 e sua espessura não poderá exceder 2 cm. A superfície deverá apresentar-se áspera, a fim de possibilitar a aderência de rebocos.

### **13.4. REBOCO**

O reboco apenas poderá ser executado 24 horas após a pega completa do emboço, cuja superfície deverá ser limpa, livre de pedaços soltos e suficientemente molhada.

Nos locais sujeitos à ação direta e intensa do sol ou do vento, o reboco deverá ser protegido de forma a impedir que a sua secagem se processe demasiadamente rápida.

O reboco deverá ser regularizado com desempenadeira e apresentar aspecto uniforme, com superfícies claras, não sendo tolerado qualquer desempenho. O reboco será constituído de argamassa no traço 1:2:5 (cimento, cal e areia) e sua espessura não poderá exceder 3 cm.

A critério da FISCALIZAÇÃO poderá ser utilizada argamassa para massa fina industrializada.

### **13.5. REVESTIMENTO COM AZULEJOS**

Os azulejos serão na cor especificada em projeto, de primeira qualidade, de faces planas e arestas vivas. Serão escolhidos na obra, não se utilizando peças com defeitos, desempenos e dimensões irregulares. As juntas serão a prumo e terão espessura constante não superior a 1,5 mm.

As peças cortadas não poderão apresentar rachaduras nem emendas, sendo as bordas dos cortes esmerilhadas de forma a torná-las lisas e regulares. As buchas de fixação dos aparelhos sanitários serão colocadas antes do assentamento dos azulejos.

Os azulejos ficarão imersos em água potável limpa durante o período de 24 horas antes do assentamento.

As paredes também deverão ser abundantemente molhadas antes do assentamento, que deverá ser feito com massa no traço adequado. O rejuntamento será feito após 48 horas, com pasta de cimento branco, removendo-se o excesso da mesma.

Será permitido o assentamento de azulejos com cimento-resina, colas, etc., desde que o material e o processo sejam aprovados pela FISCALIZAÇÃO. Deverão ser substituídos os azulejos que, por percussão, soarem ocos.

### **14. FORROS**

O material empregado para execução deve estar em conformidade com todas as normativas brasileira, incluindo a NBR 13207:2017 – Gesso para construção civil - requisitos. A realização do serviço deve estar de acordo com a NBR 13867:1997 – Revestimento interno de paredes e tetos com pasta de gesso – Materiais, preparo, aplicação e acabamento.

### **15. PISOS**

Deverão ser seguidos os requisitos da norma NBR 9817:1987 – Execução de Piso com Revestimento Cerâmico.

Os pisos só serão executados após concluídos os revestimentos das paredes e tetos, onde houver, com os devidos cuidados para se evitarem respingos.

Não será permitido que o tempo decorrido entre a argamassa de assentamento e o piso colocado, seja tão longo que prejudique as condições de fixação das peças, quer pelo endurecimento da argamassa ou pela perda de água da superfície.

Os pisos prontos devem apresentar acabamentos perfeitos, bem nivelados, com as inclinações e desníveis necessários, conforme projetos, não sendo aceitos pisos que se deslocaram do contrapiso (soando choco).

Na execução dos pisos em geral, deverão ser observadas as seguintes prescrições básicas:

- nivelamento da superfície;
- apiloamento e umedecimento da superfície;
- verificação dos caimentos e locais previstos para escoamento das águas indicadas no projeto;
- afastamento das juntas de dilatação, conforme apresentado nos desenhos de projeto ou nestas especificações;
- obediência, sempre que couber, às especificações apresentadas no item “Estruturas de Concreto”.

## **16. PINTURAS**

As superfícies a pintar deverão estar completamente secas. Deverão ser cuidadosamente limpas e ficar isentas de poeira e gordura, tomando-se precauções especiais contra o levantamento de pó durante os trabalhos de pintura até que as tintas sequem completamente.

Cada demão de tinta só poderá ser aplicada quando a precedente estiver perfeitamente seca, convindo observar um intervalo de 24 horas entre demãos sucessivas, salvo especificações em contrário ou quando o mau tempo interferir.

Igual cuidado haverá entre as demãos de tinta e as de massa, convindo observar um intervalo mínimo de 48 horas após cada demão de massa, salvo especificações em contrário.

### **16.1. TINTAS**

Deverão ser obedecidas todas as cores e tipos de acabamento (fosco ou brilhante) indicados nos desenhos do projeto arquitetônico.

As tintas utilizadas deverão ser entregues na obra em embalagens perfeitamente fechadas e lacradas, não se admitindo latas que tenham sido anteriormente abertas.

Serão recusadas todas as embalagens que, quando da sua abertura para utilização, apresentarem alguns dos seguintes problemas:

- excesso de sedimentação, coagulação, gaseificação, empedramento, separação de pigmentos ou formação de pele (nata);
- não se tornarem homogêneas mediante agitação manual;
- odor pútrido e/ou expelição de vapores tóxicos;
- sinais de corrosão nas suas superfícies internas.

Deverão ainda apresentar adequados conceitos de rendimento e cobertura, a critério da FISCALIZAÇÃO. O local para armazenamento deverá ser seco, ventilado e não sujeito a grandes variações térmicas.

#### **16.1.1. PINTURA EM LÁTEX ACRÍLICA (COM MASSA CORRIDA) SOBRE PAREDES REVESTIDAS**

As superfícies deverão se lixadas e escovadas para a completa eliminação de todo resíduo de pó, bem com qualquer resíduo de óleo ou graxa.

Serão então aparelhadas com uma demão de selador (em caso de rebocos novos), sendo a seguir a superfície inteiramente emassada com desempenadeira de aço, no número de demãos necessárias. Cada demão de massa corrida deverá ser alisada até se obter um acabamento liso.

Após a remoção de todo resíduo de pó serão aplicadas as demãos necessárias para um perfeito acabamento de tinta, nas cores indicadas no projeto.

#### **16.1.2. PINTURA TEXTURIZADA**

As superfícies deverão se lixadas e escovadas para a completa eliminação de todo resíduo de pó, bem com qualquer resíduo de óleo ou graxa.

Serão aplicadas com rolo para textura em todas as faces externas da edificação, incluindo os tanques dos floculadores, decantadores e dos filtros.

#### **16.1.3. PINTURA DE ESMALTE SOBRE ESQUADRIAS DE MADEIRA E METÁLICAS**

As superfícies deverão estar completamente limpas, isentas de qualquer resíduo de óleo, graxa ou cal, secas, lisas e lixadas, antes de receberem a pintura.

Todas as tintas serão rigorosamente agitadas dentro das latas e periodicamente mexidas com espátula limpa, evitando-se a sedimentação dos pigmentos e componentes densos.

As tintas só poderão ser diluídas com solventes apropriados e de acordo com as instruções do respectivo fabricante. Cada demão deverá ser lixada e espanada antes da aplicação da seguinte.

A aplicação da pintura contará, no mínimo, com: lixamento, demão de aparelho, demão de massa corrida, lixamento a seco, demão intermediária, demão leve de massa em eventuais defeitos, lixamento a seco e duas demãos de acabamento.

### **17. IMPERMEABILIZAÇÃO**

A impermeabilização deverá anteder aos requisitos da norma NBR 9575:2010 Impermeabilização – Seleção e Projeto e NBR 9574:2008 – Execução de impermeabilização.

O aditivo impermeabilizante deve ser aplicado como pintura, com rolo de lã alta ou pincel, em 2 demãos, respeitando o consumo por m<sup>2</sup>, com intervalo de 4 horas entre cada demão, a uma temperatura de 25 °C. Dependendo do tipo e do estado da parede, podem ser necessárias mais demãos. Finalizada a impermeabilização, aguardar no mínimo 5 dias para a secagem do produto conforme a temperatura, ventilação e umidade relativa no local.

Após a execução da impermeabilização, é necessário executar teste de carga d'água por pelo menos 72 horas, com objetivo de detectar eventuais falhas na execução da mesma. Caso sejam feitos reparos, o teste deve ser repetido, para posterior liberação da área para a execução dos serviços seguintes.

A impermeabilização deverá possuir as seguintes características para um bom desempenho:

- impermeabilidade;
- durabilidade;
- isolamento térmica;
- proteção mecânica;
- perfeita aderência à base.

a) Embalagem

Os materiais deverão ser fornecidos nas embalagens originais, com a identificação do fabricante, lote e data de fabricação e validade.

b) Armazenamento

Os materiais deverão ser armazenados em locais adequados e dentro das recomendações dos fabricantes.

c) Controle

Todos os materiais a serem aplicados deverão atender às Normas Brasileiras pertinentes, no que diz respeito a suas características físico-químicas, embalagem, aplicação, amostragem, ensaios e critérios de aceitação. Além da boa técnica, será exigida a utilização de mão-de-obra comprovadamente especializada.

### **17.1. Impermeabilização Interna de Paredes, Laje de Fundo e Tetos**

As superfícies deverão estar totalmente curadas, apresentarem-se ásperas, desempoeiradas e livres de contaminações, de fissuras, brocas ou deformações prejudiciais que possam prejudicar o desenvolvimento da impermeabilização.

Deverão ser observadas todas as recomendações do fabricante no que se refere ao preparo, condições da superfície, aplicação e cura.

### **18. LIMPEZA DA OBRA**

Após a conclusão dos trabalhos de construção e de montagem, caberá a CONTRATADA remover do local da obra e depositar em local adequado todo o entulho, tapumes, barracões, instalações provisórias, sobras de materiais, equipamentos e outros.

Toda a área afetada pelas obras deverá ser restituída às condições iniciais, de modo a eliminar todo o vestígio dos serviços de construção.

### **19. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os serviços que se fizerem necessários para a perfeita conclusão das obras e que porventura não façam parte destas especificações, deverão ter suas especificações apresentadas pela CONTRATADA e aprovadas pela FISCALIZAÇÃO, antes do início das obras.

ANEXO I



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO**  
**TESOURO MUNICIPAL**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Catalão

**Contratada:** XXXXXXXX

**Engenheiro Fiscal:** XXXXXXXXX

**Secretário de Obras:** Leonardo Martins de Castro Teixeira

**Objeto:** XXXXXXXXX

**Valor da Obra:** R\$ XXXXXX

**Início da obra:** XX / XX / XXXX

**Prazo de execução:** XX dias.

Figura 1: Modelo Placa de Obra- Padrão Municipal

ANEXO II





---

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS**  
**SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

À Comissão de Licitações

**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2018**

**Objeto: contratação de empresa para executar Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE.**

O signatário da presente, em nome da proponente, \_\_\_\_\_, declara, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no EDITAL em pauta e nos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo Órgão licitador quanto à qualificação, apenas, das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar as obras e/ou Serviços.

O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente, total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação, objeto do presente Edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do art. 2º, § 2º e art. 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

---

**ANEXO IV**

**CARTA-CREDENCIAL**

**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2018**

**Objeto: contratação de empresa para executar Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE.**

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, \_\_\_\_\_, portador da CI/RG nº \_\_\_\_\_, emitida por \_\_\_\_\_ (ou equivalente para estrangeiro), na qualidade de responsável legal pela proponente \_\_\_\_\_, vem, pela presente, informar a V.S.<sup>ª</sup>, que o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da CI/RG nº \_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e propostas de preços, bem como assinar atas e demais documentos a que se referir à licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

---

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES**

**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2018**

**Objeto: contratação de empresa para executar Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e ainda ao item 19.1.6, alínea “c”, **DECLARA** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesseis) anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( )  
(assinalar com “x” a ressalva acima, caso verdadeira)

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

---

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2018**

**Objeto: contratação de empresa para executar Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os fins, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado e simplificado estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, não se enquadrando em quaisquer vedações constantes no § 4º do art. 3º da referida lei.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal  
**(com firma reconhecida)**

**OBS: assinalar com um “X” a situação da empresa.**

- Fazer Declaração falsa de enquadramento na condição de ME ou EPP, frustrando o caráter competitivo do procedimento licitatório, com intuito de obter para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, é tipificado como crime na Lei Geral de Licitações (art.90, Lei 8666/93). Também é caso de aplicação de sanção administrativa de declaração de inidoneidade, haja vista ser ato ilícito que visa frustrar os objetivos da licitação (art. 88, Lei nº.8666/93).

---

**ANEXO VII**  
**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2018**

**Objeto: contratação de empresa para executar Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE.**

Atestamos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CREA/CAU sob o nº \_\_\_\_\_ e no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, devidamente credenciada através do seu Técnico Responsável ou representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CREA/CAU sob o nº \_\_\_\_\_, nos termos do Edital de Tomada de Preços nº 015/2018, **VISITOU** o local de intervenção da obra e/ou serviços, objeto da concorrência em epígrafe, constatando as condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, recebendo as informações técnicas pertinentes.

Local e data

Secretário Municipal de Obras

Eng. Civil responsável da Prefeitura Municipal

---

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE FINANCEIRA**

**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2018**

**Objeto: contratação de empresa para executar Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE.**

Declaramos que as demonstrações abaixo correspondem a real situação da proponente. Esses índices foram obtidos no Balanço do último exercício social.

Declaramos, ainda, que a qualquer tempo, desde que solicitado pelo licitador, nos comprometemos a apresentar as demonstrações financeiras que comprovarem as demonstrações.

**SÃO AS DEMONSTRAÇÕES:**

- 1) liquidez geral - (LG)  
 $LG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$
- 2) liquidez corrente (LC)  
 $LC = AC/PC$
- 3) endividamento  
 $E = (PC+ELP)/AT$

Onde:

**AT = Ativo Total**

**AC = Ativo Circulante**

**RLP = Realizável a Longo Prazo**

**PC = Passivo Circulante**

**ELP = Exigível a Longo Prazo.**

Local e data

Representante legal  
(carimbo, nome e assinatura)

Contador da Proponente  
(nome, assinatura, número de registro no CRC)



**ANEXO IX**  
**(razão social, endereço, telefone, fax, E-mail e CNPJ/MF)**

**PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS**

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

À  
Comissão de Licitações

**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2018**

**Objeto: contratação de empresa para executar Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE.**

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de V<sup>as</sup>, nossa proposta de preços relativa à execução dos serviços, objeto da licitação em epígrafe.

O valor global, proposto para execução do objeto é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).



O prazo de execução do objeto é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos a contar da emissão da "Ordem de Serviços".

O prazo de validade da proposta de preços é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos a partir da data do recebimento das propostas pela Comissão Permanente de Licitações.

Atenciosamente,

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade número e órgão emissor)

**ANEXO X - ORÇAMENTO BÁSICO**

 PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO - GO SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS ORÇAMENTO BÁSICO ESTIMADO REFORMA ESTATION DE TRATAMENTO DE AGUA - SAE 2 DE MAIO DE 2018		 SAE					
TABELA 128 - CUSTOS DE OBRAS CIVIS - NOVEMBRO/2017 - DESONERADA (AGETOP) E TABELA PCI:817-01 - CUSTOS DE COMPOSIÇÃO SINTÉTICA (SINAPI)							
ITEM	CÓDIGO	SERVIÇOS	QUANT.	UNIDADE	CUSTO MATERIAL	CUSTO MÃO DE OBRA	TOTAL
<b>Grupo de Serviço: 164 - Serviços preliminares</b>							
<b>Serviços Preliminares</b>							
1	AGETOP 020000	SERVIÇOS PRELIMINARES					
1.1	AGETOP 21301	PLACA DE OBRA EM CHAPA METÁLICA 26 COM PINTURA, AFIXADA EM CAVALETES DE MADEIRA DE LEI (VIGOTAS 6X12CM) - PADRÃO AGETOP	3,00	m²	R\$ 146,59	R\$ 1,72	R\$ 441,49
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 441,49</b>
<b>Grupo de Serviço: 165 - Transportes</b>							
<b>TRANSPORTES</b>							
2	AGETOP 030000	TRANSPORTES					
2.1	AGETOP 030105	TRANSPORTE DE ENTULHO CAÇAMBA ESTACIONARIA INCLUSO CARGA MANUAL	5,00	m³	R\$ 41,67	R\$ 5,33	R\$ 235,00
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 235,00</b>
<b>Grupo de Serviço: 168 - Estrutura</b>							
<b>ESTRUTURA</b>							
3	AGETOP 060000	ESTRUTURA					
3.1	AGETOP 060104	ANDAIME METALICO TORRE (ALUGUEL 2 MESES)	20,00	m	R\$ 10,00	R\$ 2,19	R\$ 243,80
3.2	SINAPI 00041805	LOCACAO DE ANDAIME SUSPENSO OU BALANCI MANUAL, CAPACIDADE DE CARGA TOTAL DE APROXIMADAMENTE 250 KG/M2. PLATAFORMA DE 1,50 M X 0,80 M (C X L), CABO DE 45 M (2 MESES)	2,00	unid.	R\$ 430,00	R\$ -	R\$ 860,00
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 1.103,80</b>
<b>Grupo de Serviço: 172 - Alvenarias e divisórias</b>							
<b>ALVENARIAS E DIVISÓRIAS</b>							
4	AGETOP 100000	ALVENARIAS E DIVISÓRIAS					
4.1	AGETOP 100401	DIVISORIA PAINEL E RODAPE SIMPLES PERFIL EM ALUMINIO	2,00	m²	R\$ 81,40	R\$ 0,10	R\$ 163,00
4.2	AGETOP 100403	FERRAGENS P/PORTA DIVISORIA PERFIL ALUMINIO	4,00	unid.	R\$ 140,00	R\$ -	R\$ 560,00
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 723,00</b>
<b>Grupo de Serviço: 174 - Impermeabilização</b>							
<b>IMPERMEABILIZACAO</b>							
5	AGETOP 120000	IMPERMEABILIZACAO					
5.1	AGETOP 120209	IMPERMEABILIZACAO-C/CEMENTO CRISTALIZANTE 3 DEMAS	48,85	m²	R\$ 24,18	R\$ 10,81	R\$ 1.709,26
5.2	AGETOP 120208	IMPERMEABILIZACAO-ARGAM. SINT.SEMI - FLEXIVEL	90,57	m²	R\$ 24,78	R\$ -	R\$ 2.244,32
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 3.953,58</b>
<b>Grupo de Serviço: 176 - Estrutura de madeira</b>							
<b>ESTRUTURA DE MADEIRA</b>							
6	AGETOP 140000	ESTRUTURA DE MADEIRA					
6.1	AGETOP 140205	RIPAMENTO DE MADEIRA	4,00	m²	R\$ 8,49	R\$ 4,51	R\$ 52,00

										SUBTOTAL		R\$		52,00	
<b>Grupo de Serviço: 179 - Esquadrias de madeira</b>															
<b>7</b>		<b>AGETOP</b>		<b>170000</b>		<b>ESQUADRIAS DE MADEIRA</b>									
7.1	AGETOP	170103	PORTA LISA 80x210 C/PORTAL E ALISAR S/FERRAGENS	1,00	unid.	R\$	226,77	R\$	106,86	R\$	333,63				
7.2	AGETOP	170103	PORTA LISA 90x210 COM PORTAL E ALISAR SEM FERRAGENS	3,00	unid.	R\$	251,77	R\$	106,86	R\$	1.075,89				
												<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 1.409,52</b>	
<b>Grupo de Serviço: 180 - Esquadrias metálicas</b>															
<b>8</b>		<b>AGETOP</b>		<b>180000</b>		<b>ESQUADRIAS METÁLICAS</b>									
8.1	AGETOP	180508	PORTA ABRIR/VIDRO (2) FOLHAS PF-9 C/FERRAGENS	3,00	m²	R\$	187,76	R\$	32,10	R\$	659,58				
8.2	AGETOP	180320	GRADE GINÁSIO - TELA PORTUG.3X3CM FIO12/TB.INDUST.1.1/2"	1,20	m²	R\$	97,01	R\$	12,53	R\$	131,45				
												<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 791,03</b>	
<b>Grupo de Serviço: 181 - Vidros</b>															
<b>9</b>		<b>AGETOP</b>		<b>190000</b>		<b>VIDROS</b>									
9.1	AGETOP	190102	VIDRO LISO 4 mm - COLOCADO	16,00	m²	R\$	58,30	R\$	-	R\$	932,80				
												<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 932,80</b>	
<b>Grupo de Serviço: 182 - Revestimentos de parede</b>															
<b>10</b>		<b>AGETOP</b>		<b>200000</b>		<b>REVESTIMENTOS DE PAREDE</b>									
10.1	AGETOP	200101	CHAPISCO COMUM	46,42	m²	R\$	4,93	R\$	13,51	R\$	855,98				
10.2	AGETOP	200201	EMBOÇO (1C1:4 ARML)	10,53	m²	R\$	4,98	R\$	9,76	R\$	155,21				
10.3	AGETOP	200499	REBOCO PAULISTA A-14 (1CALH:4ARMLC+100kgCI/M3)	46,42	m²	R\$	4,93	R\$	13,51	R\$	855,98				
10.4	AGETOP	201302	REVESTIMENTO COM CERÂMICA	10,53	m²	R\$	30,88	R\$	18,05	R\$	515,23				
												<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 2.382,40</b>	
<b>Grupo de Serviço: 183 - Forros</b>															
<b>11</b>		<b>AGETOP</b>		<b>210000</b>		<b>FORROS</b>									
11.1	AGETOP	210501	FORRO DE GESSO COMUM	77,01	m²	R\$	20,00	R\$	-	R\$	1.540,20				
												<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 1.540,20</b>	
<b>Grupo de Serviço: 184 - Revestimento de piso</b>															
<b>12</b>		<b>AGETOP</b>		<b>220000</b>		<b>REVESTIMENTO DE PISO</b>									
12.1	AGETOP	220101	LASTRO DE CONCRETO REGULARIZADO IMPERMEABILIZADO 1:3:6 ESP=5CM (BASE)	52,30	m²	R\$	14,82	R\$	7,82	R\$	1.184,07				
12.2	AGETOP	220311	CERÂMICA ANTIDERRAPANTE PEI MAIOR OU IGUAL A 4 COM CONTRA PISO (1C1:3ARML) E ARGAMASSA COLANTE	70,15	m²	R\$	50,14	R\$	19,32	R\$	4.872,62				
12.3	AGETOP	221101	GRANITINA 8MM FUNDIDA COM CONTRAPISO (1C1:3ARML) E=2CM E JUNTA PLÁSTICA 27MM	77,01	m²	R\$	40,91	R\$	12,89	R\$	4.143,14				
12.4	AGETOP	221102	RODAPÉ FUNDIDO DE GRANITINA 7CM	52,00	m	R\$	10,00	R\$	-	R\$	520,00				
												<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 10.719,83</b>	
<b>Grupo de Serviço: 185 - Ferragens</b>															
<b>13</b>		<b>AGETOP</b>		<b>230000</b>		<b>FERRAGENS</b>									
13.1	AGETOP	230101	FECH.(ALAV.) LAFONTE 6236 E/8766- E17 IMAB OU EQUIV.	4,00	unid.	R\$	105,50	R\$	15,53	R\$	484,12				

Grupo de Serviço: 187 - Administração - Mensalistas										SUBTOTAL	R\$	484,12
<b>14</b> AGETOP 250000 ADMINISTRAÇÃO - MENSALISTAS												
14.1	AGETOP	250101	ENGENHEIRO - (OBRAS CIVIS)					H	R\$	-	R\$	57,67
14.2	AGETOP	250103	ENCARREGADO - (OBRAS CIVIS)					H	R\$	-	R\$	15,07
										<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>20.837,00</b>
<b>Grupo de Serviço: 188 - Pintura</b>												
<b>15</b> AGETOP 260000 PINTURA												
15.1	AGETOP	260104	REMOCAO DE PINTURA ANTIGA A LATEX					m2	R\$	-	R\$	3,28
15.2	AGETOP	261005	PINTURA COM SELADOR ACRILICO					m²	R\$	0,49	R\$	128,63
15.3	AGETOP	261304	EMASSAMENTO ACRILICO 2 DEMAOS					m²	R\$	2,92	R\$	6,74
15.4	AGETOP	261307	PINTURA PVA LATEX ALVENARIA 2 CAMADAS BRANCO NEVE S/ SELADOR					m²	R\$	2,03	R\$	3,89
15.5	AGETOP	261001	PINTURA LATEX ACRILICO 2 DEMAOS					m²	R\$	2,96	R\$	5,44
15.6	AGETOP	261307	PINTURA PVA LATEX TETO 2 CAMADAS BRANCO NEVE S/ SELADOR					m²	R\$	2,03	R\$	3,89
15.7	AGETOP	261503	PINT ESMALTE 2 DEM. ESQ.FERRO (SEM FUNDO ANTICOR.)					m²	R\$	2,74	R\$	8,83
15.8	AGETOP	261008	FUNDO ANTICORROSIVO PARA ESQUADRIAS METÁLICAS					m²	R\$	1,42	R\$	6,34
15.9	AGETOP	260601	PINTURA TEXTURIZADA C/SELADOR ACRILICO					m²	R\$	4,06	R\$	4,92
15.10	SINAPI	74245	PINTURA ACRILICA EM PISO CIMENTADO DUAS DEMAOS					m²	R\$	11,20	R\$	-
										<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>53.452,58</b>
<b>Grupo de Serviço: 189 - Diversos</b>												
<b>16</b> AGETOP 270000 DIVERSOS												
16.1	AGETOP	270501	LIMPEZA FINAL DE OBRA - (OBRAS CIVIS)					m2	R\$	0,45	R\$	1,23
16.2	AGETOP	270502	LIMPEZA COM ÁCIDO MURIÁTICO (1:20), NEUTRALIZADO COM 4					m2	R\$	0,41	R\$	1,10
16.3	AGETOP	270810	PLACA DE INAUGURACAO ACO ESCOVADO 80 X 60 CM					Und.	R\$	600,40	R\$	3,35
										<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>1.540,34</b>
										<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>100.598,69</b>
										<b>BDI (27,30%)</b>	<b>R\$</b>	<b>27.463,44</b>
										<b>TOTAL COM BDI</b>	<b>R\$</b>	<b>128.062,13</b>

**Leonardo Martins de Castro Teixeira**  
Secretário Municipal de Catalão

**Philipjohn Ribeiro Silva**  
Engenheiro Civil CREA: 1016927460 AP-GO

**ANEXO XI**  
**COMPOSIÇÃO DE BDI**

COMPOSIÇÃO DO BDI									
Administração Central (%)	Lucro (%)	Despesas financeiras (%)	Seguros + garantias (%)	Riscos (%)	ISS (%)	PIS (%)	COFINS (%)	CPRB (%)	Resultado (%)
4,00	7,20	1,08	0,12	0,97	2,40	0,65	3,00	4,50	27,30

## ANEXO XII- CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

CRONOGRAM FÍSICO FINANCEIRO		PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO - GO SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E SGO TO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS REFORMA ESTÁÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - SAE Avenida São Salvador, nº 289, bairro Vila Cruzeiro II Tabela 128 - Custo Obras Civis - Novembro/2017 - Desonerada											
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	MES 1				MES 2				MES 3			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1	Grupo de Serviço: 164 - Serviços Preliminares	100%											
2	Grupo de Serviço: 165 - Transportes	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	
3	Grupo de Serviço: 168 - Estruturas									12,50%	12,50%	12,50%	12,50%
4	Grupo de Serviço: 172 - Alvenaria e Divisórias								100,00%				
5	Grupo de Serviço: 174 - Impermeabilização					25%	25%	25%	25%				
6	Grupo de Serviço: 176 - Estruturas de Madeira												
7	Grupo de Serviço: 179 - Esquadrias de Madeira									50%	50%		
8	Grupo de Serviço: 180 - Esquadrias Metálicas									50%	50%		
9	Grupo de Serviço: 181 - Vidros												
10	Grupo de Serviço: 182 - Revestimento de Paredes		20%	20%	20%	20%	20%						
11	Grupo de Serviço: 183 - Forros												
12	Grupo de Serviço: 184 - Revestimento de Piso							25%	25%	25%	25%		
13	Grupo de Serviço: 185 - Ferragens												
14	Grupo de Serviço: 187 - Administração - Mensalistas	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	
15	Grupo de Serviço: 188 - Pintura									10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
16	Grupo de Serviço: 189 - Diversos												
<b>PERCENTUAL DE EXECUÇÃO</b>		1,89%	5,72%	11,48%	19,18%	30,07%	44,15%	64,28%	81,14%	131,13%	184,18%	245,58%	315,10%
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.903,25</b>	<b>R\$ 3.851,04</b>	<b>R\$ 5.798,83</b>	<b>R\$ 7.746,63</b>	<b>R\$ 10.952,64</b>	<b>R\$ 14.158,66</b>	<b>R\$ 20.169,71</b>	<b>R\$ 27.101,13</b>	<b>R\$ 40.234,76</b>	<b>R\$ 53.368,38</b>	<b>R\$ 61.689,77</b>	<b>R\$ 70.011,16</b>

Philipjohn Ribeiro Silva  
Engenheiro Responsável CREA: 1016927460 AP/GO

Leonardo Martins de Castro Teixeira  
Secretário Municipal de Catalão

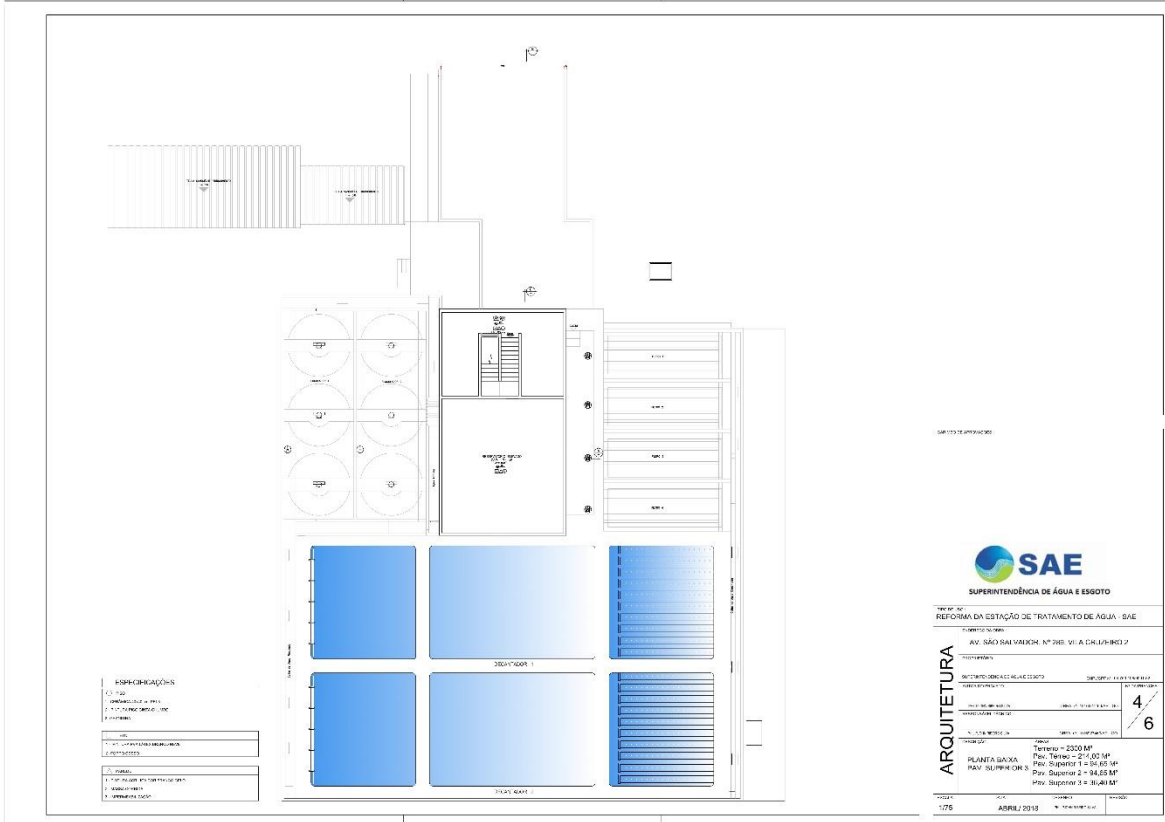
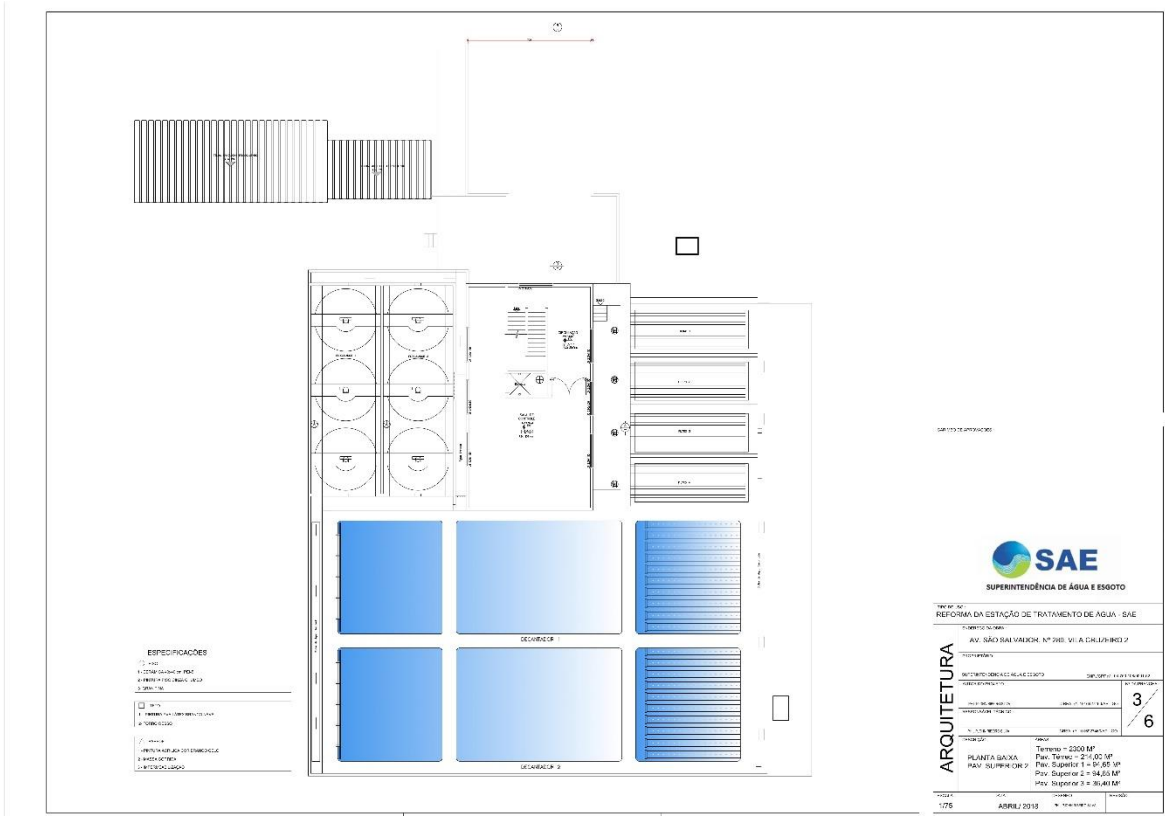
MES 4		MES 5		VALOR DOS SERVIÇOS (R\$)	% DOS SERVIÇOS				
S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
								R\$ 441,49	0,44%
5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	R\$ 235,00	0,23%
12,50%	12,50%	12,50%	12,50%					R\$ 1.103,80	1,10%
								R\$ 723,00	0,72%
								R\$ 3.953,58	3,93%
			100%					R\$ 52,00	0,05%
								R\$ 1.409,52	1,40%
								R\$ 791,03	0,79%
						50%	50%	R\$ 932,80	0,93%
								R\$ 2.382,40	2,37%
		50%	50%					R\$ 1.540,20	1,53%
								R\$ 10.719,83	10,66%
						100%		R\$ 484,12	0,48%
5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	R\$ 20.837,00	20,71%
10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%			R\$ 53.452,58	53,13%
							100,00%	R\$ 1.540,34	1,53%
392,97%	479,10%	574,49%	679,19%	791,98%	912,87%	1036,30%	1163,60%	R\$ 100.598,69	100,00%
<b>R\$ 78.332,55</b>	<b>R\$ 86.653,93</b>	<b>R\$ 95.955,66</b>	<b>R\$ 105.323,58</b>	<b>R\$ 113.469,33</b>	<b>R\$ 121.615,07</b>	<b>R\$ 124.166,32</b>	<b>R\$ 128.062,13</b>	<b>R\$ 128.062,13</b>	<b>100,00%</b>

<p>Philipjohn Ribeiro Silva Engenheiro Responsável CREA: 1016927460 AP/GO</p>	<p>Leonardo Martins de Castro Teixeira Secretário Municipal de Catalão</p>
---	--









**ANEXO XIV – MEMORIA DE CÁLCULO**

ITEM		DESCRIÇÃO	MEMORIA DE CÁLCULO			
			Quant.	Comprimento (m)	Altura média ou largura (m)	Área (m²)
<b>1</b> <b>ÁREA COBERTA - TÉRREO</b>						
1.1		Revestimento cerâmico (piso)	-	2,16	3,55	7,67
			-	3,06	3,55	10,86
		<b>SUBTOTAL</b>				<b>18,53</b>
1.2		Pintura interna	-	19,10	3,10	59,21
1.3		Emassamento (pilares e paredes)	-	3,55	1,90	6,75
			-	1,20	1,20	1,44
		<b>SUBTOTAL</b>				<b>8,19</b>
1.4		Reboco (pilares e paredes)	-	2,10	1,50	3,15
			-	1,20	1,20	1,44
		<b>SUBTOTAL</b>				<b>4,59</b>
<b>2</b> <b>SALA DE DOSAGEM DE HIPOCLORITO DE SÓDIO - TÉRREO</b>						
2.1		Revestimento cerâmico (piso e muretas)	-	5,65	2,75	15,54
			-	16,80	0,36	6,05
		<b>SUBTOTAL</b>				<b>21,59</b>
2.2		Revestimento cerâmico (parede)	-	2,75	2,60	7,15
			-	1,00	3,60	3,60
		<b>SUBTOTAL</b>				<b>10,75</b>
2.3		Emassamento (pilares e parede)	-	1,00	3,60	3,60
			-	2,75	3,60	9,90
		<b>SUBTOTAL</b>				<b>13,50</b>
2.4		Reboco (parede)	-	2,75	2,60	7,15
<b>3</b> <b>LABORATÓRIO FÍSICO-QUÍMICO - TÉRREO</b>						
3.1		Pintura (teto)	-	7,05	2,50	17,63

<b>4</b>	<b>LABORATÓRIO MICROBIOLÓGICO - TÉRREO</b>								
4.1	Pintura (teto)	-	2,25	5,80					13,05
<b>5</b>	<b>CIRCULAÇÃO LABORATÓRIOS - TÉRREO</b>								
5.1	Pintura (teto)	-	1,00	5,95					5,95
5.2	Pintura (paredes)	-	13,90	2,70					26,82
<b>6</b>	<b>COORDENAÇÃO - TÉRREO</b>								
6.1	Pintura (teto)	-	3,50	2,50					8,75
6.1	Revestimento cerâmico (piso)	-	3,50	2,50					8,75
6.2	Pintura (paredes)	-	12,00	2,70					29,28
<b>7</b>	<b>SALA DE MANUSEIO - TÉRREO</b>								
7.1	Pintura (teto)	-	3,50	1,50					5,25
7.2	Pintura (paredes)	-	10,00	2,70					24,09
<b>8</b>	<b>WC'S - TÉRREO</b>								
8.1	Pintura (portas)	2	1,40	2,10					5,88
8.2	Tratamento anticorrosivo (portas)	2	1,40	2,10					5,88
<b>9</b>	<b>SALA DE DOSAGEM DE ÁCIDO FLUOSSILÍCICO - TÉRREO</b>								
9.1	Revestimento cerâmico (piso)	-	2,80	3,80					10,64
9.2	Pintura (teto)	-	2,80	3,80					10,64
9.3	Pintura (paredes)	-	13,20	2,60					31,92
9.4	Pintura (porta)	-	2,40	2,00					4,80
<b>10</b>	<b>ESTOQUE GERAL - TÉRREO</b>								
10.1	Revestimento cerâmico (piso)	-	2,80	3,80					10,64
10.2	Pintura (teto)	-	8,90	5,90					52,51
10.3	Pintura (paredes)	-	29,60	2,00					52,28
10.4	Pintura (esquadrias)	-	5,60	1,90					10,64
		-	4,00	0,40					1,60
			<b>SUBTOTAL</b>						<b>12,24</b>
<b>11</b>	<b>ALMOXARIFADO</b>								
11.1	Pintura (teto)	-	8,90	2,80					24,92
11.2	Pintura (paredes)	-	23,40	2,00					44,67
11.3	Pintura (esquadrias)	-	1,40	1,90					2,66
		-	4,00	0,40					1,60
			<b>SUBTOTAL</b>						<b>4,26</b>
<b>12</b>	<b>SECRETARIA</b>								
12.1	Pintura (teto)	-	4,05	3,00					12,15
12.2	Pintura (paredes)	-	14,10	2,00					25,87

12.3	Pintura (esquadrias)	-	1,40	1,90	2,66
		-	2,00	1,00	2,00
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>4,66</b>
<b>13</b>	<b>COPA - TÉRREO</b>				
13.1	Pintura (teto)	-	4,70	3,00	14,10
		-	1,60	1,90	3,04
13.2	Pintura (esquadrias)	-	2,40	1,00	2,40
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>5,44</b>
<b>14</b>	<b>ESTOQUE DE PRODUTOS QUÍMICOS - TÉRREO</b>				
14.1	Pintura (paredes)	-	40,00	5,00	196,27
14.2	Impermeabilização	-	9,05	4,00	36,20
14.3	Reboco	-	3,40	2,55	8,67
		-	5,50	4,00	22,00
14.4	Emassamento	-	3,40	2,55	8,67
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>30,67</b>
		-	6,98	6,40	44,67
14.5	Pintura (teto)	-	2,10	6,45	13,55
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>58,22</b>
14.6	Elevador - tablado	-	1,10	1,10	-
14.7	Pintura (porta)	-	4,00	2,40	9,60
<b>15</b>	<b>SALA DE BOMBAS - TÉRREO</b>				
15.1	Porta completa e ferragens (0,90x2,10m)	1	0,90	2,10	-
15.2	Pintura (paredes)	-	9,00	4,00	34,11
15.3	Pintura (porta)	-	1,80	2,10	3,78
<b>15</b>	<b>SALA DE FILTRAGEM - TÉRREO</b>				
15.1	Porta completa e ferragens (0,80x2,10m)	1	0,80	2,10	-
15.2	Emassamento	-	3,00	1,00	3,00
15.3	Pintura (paredes)	-	28,92	3,00	84,87
15.4	Pintura (porta)	-	1,60	2,10	3,36
<b>16</b>	<b>DML - TÉRREO</b>				
16.1	Pintura (paredes)	-	7,70	2,00	13,51
16.2	Pintura (teto)	-	1,21	2,00	2,42
16.3	Pintura (porta)	-	1,40	2,00	2,80
<b>17</b>	<b>CIRCULAÇÃO ESCADA - TÉRREO</b>				
17.1	Reboco	-	2,50	1,00	0,61
		-	1,20	5,00	6,00

17.2	Selador	-	2,50	1,00	6,61
		-	1,20	5,00	0,61
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>6,61</b>
17.3	Pintura (paredes)	-	9,30	3,00	21,39
17.4	Pintura (porta)	-	2,00	2,10	4,20
<b>18</b>	<b>ÁREA EXTERNA - TÉRREO</b>				
18.1	Reboco	-	2,00	1,20	2,40
		-	2,10	1,50	3,15
		-	5,00	2,65	13,25
<b>SUBTOTAL</b>				<b>18,80</b>	
18.2	Selador	-	2,00	1,20	2,40
		-	25,00	4,00	100,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>102,40</b>	
18.3	Pintura (paredes)	-	21,00	4,00	77,49
		-	25,00	4,00	100,00
		-	12,80	2,60	33,28
		-	13,00	3,60	46,80
		-	110,00	3,42	361,60
<b>SUBTOTAL</b>				<b>619,17</b>	
18.4	Textura (paredes)	-	25,00	4,00	100,00
		-	13,00	3,60	46,80
		-	80,00	3,42	259,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>405,80</b>	
18.5	Emassamento	-	2,10	1,50	3,15
18.6	Impermeabilização	-	1,50	1,00	1,50
		-	4,00	2,00	8,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>12,65</b>	
<b>19</b>	<b>MUROS</b>				
19.1	Pintura interna dos muros	-	625,70	2,20	1376,54
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>1376,54</b>
19.2	Pintura dos portões	-	10,00	2,20	22,00
		<b>SUBTOTAL</b>			<b>22,00</b>
<b>20</b>	<b>CANALIZAÇÃO ENTRADA ÁGUA BRUTA</b>				
20.1	Reboco (paredes)	-	0,15	4,00	0,60
		-	0,15	4,00	0,60





20.2	Enassamento (paredes)	-	18,65	4,00	74,60
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>75,20</b>
20.3	Pintura (paredes)	-	18,65	4,00	74,60
<b>21</b>	<b>TANQUE DE SULFATO</b>				
21.1	Lastro de concreto (h= 5 cm)	-	3,80	8,50	32,30
20.3	Pintura (muretas)	-	24,60	1,17	28,78
<b>22</b>	<b>SALA RESERVATÓRIO</b>				
		-	12,90	2,80	30,27
22.1	Pintura (paredes)	-	11,70	2,65	25,16
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>55,43</b>
22.2	Pintura (teto)	-	1,80	4,05	7,29
22.3	Pintura (porta)	-	4,10	2,40	9,84
<b>23</b>	<b>LAJE - 1º PAVIMENTO</b>				
		-	7,05	8,45	59,57
23.1	Impermeabilização	-	6,20	5,00	31,00
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>90,57</b>
<b>24</b>	<b>CIRCULAÇÃO - 1º PAVIMENTO</b>				
24.1	Pintura (paredes)	-	26,50	3,70	82,21
24.2	Fechadura	2	-	-	-
		2	1,60	2,40	7,68
24.3	Pintura (esquadrias)	4	4,00	1,50	24,00
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>31,68</b>
24.4	Pintura (teto)	-	12,60	12,25	138,51
<b>25</b>	<b>SALA TÉCNICA - 1º PAVIMENTO</b>				
25.1	Revestimento cerâmico (mureta)	-	6,35	1,00	6,35
25.2	Pintura (paredes)	-	28,10	2,70	68,37
25.3	Pintura (grades de proteção)		13,60	1,10	14,96
		2	1,60	2,10	6,72
25.4	Pintura (esquadrias)	2	4,00	1,50	12,00
		1	2,40	1,50	3,60
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>22,32</b>
25.5	Pintura (teto)	-	4,49	6,31	28,33
			2,10	6,35	13,34
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>41,67</b>
<b>26</b>	<b>ÁREA EXTERNA - 1º PAVIMENTO</b>				
26.1	Textura (paredes)	-	41,00	4,65	165,63

26.2	Pintura (paredes)	-	41,00	4,65	165,63
26.3	Pintura (tampa floculadores)	6,00	2,00	1,70	20,40
26.4	Pintura (grades de proteção)	-	168,00	1,10	184,80
		-	75,00	0,80	60,00
		-	105,00	0,90	94,50
26.5	Pintura (piso concreto)	-	60,00	0,76	45,60
		-	18,00	0,90	16,20
		-	2,00	1,20	2,40
		-	11,00	0,50	5,50
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>224,20</b>
26.6	Pintura (chapa metálica corrugada)	-	10,50	3,60	37,80
<b>27</b>	<b>CIRCULAÇÃO - 2º PAVIMENTO</b>				
27.1	Revestimento granítica (piso)	-	2,45	5,15	12,62
			4,75	1,45	6,89
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>19,51</b>
27.2	Forro de Gesso	-	2,45	5,15	12,62
			4,75	1,45	6,89
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>19,51</b>
27.3	Pintura (paredes)	-	26,00	2,70	64,20
27.4	Porta completa e ferragens (2,00x1,50m)	1	2,50	1,50	-
27.5	Pintura (esquadrias)	1	4,00	1,50	6,00
		2	4,00	1,50	12,00
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>18,00</b>
27.6	Pintura (teto)	-	2,45	5,15	12,62
			4,75	1,45	6,89
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>19,51</b>
<b>28</b>	<b>SALA DE CONTROLE - 2º PAVIMENTO</b>				
28.1	Revestimento granítica (piso)	-	7,00	6,31	44,17
			2,10	6,35	13,34
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>57,51</b>
28.2	Forro de Gesso	-	7,00	6,31	44,17
			2,10	6,35	13,34
			<b>SUBTOTAL</b>		<b>57,51</b>
28.3	Emassamento	-	7,45	2,70	20,12
28.4	Pintura (paredes)	-	37,75	2,70	85,93
28.5	Pintura (esquadrias)	5	4,00	1,50	30,00

28.6	Pintura (teto)	-	7,00	6,31	44,17
			2,10	6,35	13,34
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>57,51</b>
<b>29</b>	<b>ÁREA EXTERNA - 2º PAVIMENTO</b>				
29.1	Textura (paredes)	-	41,00	3,25	112,25
29.2	Pintura (paredes)	-	41,00	3,25	112,25
<b>30</b>	<b>MIRANTE - 3º PAVIMENTO</b>				
30.1	Textura (paredes)	-	15,00	3,70	55,50
		-	16,58	1,10	18,24
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>73,74</b>
30.2	Pintura (paredes)	-	15,00	3,70	55,50
		-	16,58	1,10	18,24
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>73,74</b>
30.3	Vidro (janela)	-	1,00	0,65	0,65
30.4	Emassamento	-	2,00	2,00	4,00
		-	4,20	2,80	11,76
30.5	Pintura (teto)	-	2,45	1,20	2,94
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>14,70</b>
<b>31</b>	<b>ÁREA EXTERNA - 3º PAVIMENTO</b>				
31.1	Textura (paredes)	-	18,00	2,35	21,30
			23,00	4,40	101,20
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>122,50</b>
31.2	Pintura (paredes)	-	18,00	2,35	21,30
			23,00	4,40	101,20
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>122,50</b>
<b>32</b>	<b>ÁREAS DE ESCADA - 1º, 2º E 3º PAVIMENTO</b>				
32.1	Pintura (paredes)	6	3,80	1,90	43,32
32.2	Pintura (guarda-corpo)	6	3,00	1,00	18,00

**Leonardo Martins de Castro Teixeira**  
Secretário Municipal de Catalão

**Philipjohn Ribeiro Silva**  
Engenheiro Civil CREA: 1016927460 AP-GO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO GERAL	
		Quantidade	Unidade
 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO - GO SECRETARIA DE TRANSPORTES MEMORIA DE CALCULO - RESUMO REFORMA ESTATION DE TRATAMENTO DE ÁGUA - SAE 2 DE MARIODE 2018 TABELA 128 - CUSTOS DE OBRAS CIVIS - NOVEMBRO/2017 - DESONERADA</p> 			
1	<b>REBOCO PAULISTA A-14 (1CALH:4ARMLC+100kgCI/M3)</b>		
1.1	TÉRREO (Alvenaria externa e interna)	46,42	m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>	<b>46,42</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
2	<b>IMPERMEABILIZACAO-C/ CIMENTO CRISTALIZANTE 3 DEMAOS</b>		
2.1	TÉRREO (Alvenaria externa e interna)	48,85	m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>	<b>48,85</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
3	<b>IMPERMEABILIZACAO-ARGAM. SINT.SEMI - FLEXIVEL</b>		
3.1	PAVIMENTO 1	90,57	m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>	<b>90,57</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
4	<b>EMASSAMENTO ACRILICO 2 DEMAOS</b>		
4.1	TÉRREO (Alvenaria externa e interna)	130,96	m <sup>2</sup>
4.2	PAVIMENTO 2 (Alvenaria externa e interna)	20,12	m <sup>2</sup>
4.3	PAVIMENTO 3 (Alvenaria externa e interna)	4,00	m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>	<b>155,07</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
5	<b>REVESTIMENTO COM CERAMICA</b>		
5.1	TÉRREO	7,15	m <sup>2</sup>
5.2	PAVIMENTO 1	3,38	m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>	<b>10,53</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
6	<b>PINTURA TEXTURIZADA C/SELADOR ACRILICO</b>		
6.1	TÉRREO (Alvenaria externa e interna)	405,80	m <sup>2</sup>
6.2	PAVIMENTO 1 (Alvenaria externa e interna)	165,63	m <sup>2</sup>
6.3	PAVIMENTO 2 (Alvenaria externa e interna)	112,25	m <sup>2</sup>
6.4	PAVIMENTO 3 (Alvenaria externa e interna)	122,50	m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>	<b>806,18</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
7	<b>PINTURA LATEX ACRILICO 2 DEMAOS</b>		
7.1	TÉRREO - Interna	693,80	m <sup>2</sup>
7.2	PAVIMENTO 1 - Interna	150,58	m <sup>2</sup>
7.3	PAVIMENTO 2 - Interna	150,13	m <sup>2</sup>
7.4	PAVIMENTO 3 - Interna	117,06	m <sup>2</sup>
7.1	TÉRREO - Externa	693,80	m <sup>2</sup>
7.2	PAVIMENTO 1 - Externa	165,63	m <sup>2</sup>
7.3	PAVIMENTO 2 - Externa	112,25	m <sup>2</sup>
7.4	PAVIMENTO 3 - Externa	122,50	m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>	<b>2205,74</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

<b>8</b>	<b>PINTURA COM SELADOR ACRILICO</b>				
8.1	TÉRREO (Alvenaria externa e interna, muros e muretas)		109,01		m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>		<b>109,01</b>		<b>m<sup>2</sup></b>
<b>9</b>	<b>PINTURA PVA LATEX TETO 2 CAMADAS BRANCO NEVE S/ SELADOR</b>				
9.1	TÉRREO		232,87		m <sup>2</sup>
9.2	PAVIMENTO 1		76,00		m <sup>2</sup>
9.3	PAVIMENTO 2		77,01		m <sup>2</sup>
9.4	PAVIMENTO 3		24,68		m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>		<b>410,56</b>		<b>m<sup>2</sup></b>
<b>10</b>	<b>CERÂMICA ANTIDERRAPANTE PEI MAIOR OU IGUAL A 4 COM CONTRA PISO (1CI:3ARML) E ARGAMASSA COLANTE</b>				
10.1	TÉRREO		70,15		m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>		<b>70,15</b>		<b>m<sup>2</sup></b>
<b>11</b>	<b>GRANITINA 8MM FUNDIDA COM CONTRAPISO (1CI:3ARML) E=2CM E JUNTA PLASTICA 27MM</b>				
11.1	PAVIMENTO 2		77,01		m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>		<b>77,01</b>		<b>m<sup>2</sup></b>
<b>12</b>	<b>RODAPÉ FUNDIDO DE GRANITINA 7CM</b>				
12.1	PAVIMENTO 2		52,00		m
	<b>TOTAL</b>		<b>52,00</b>		<b>m</b>
<b>13</b>	<b>FUNDO ANTICORROSIVO PARA ESQUADRIAS METALICAS</b>				
13.1	TÉRREO		5,88		m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>		<b>5,88</b>		<b>m<sup>2</sup></b>
<b>14</b>	<b>PINT.ESMALTE 2 DEM. ESQ.FERRO (SEM FUNDO ANTICOR.)</b>				
14.1	TÉRREO (Esquadrias, Chapa Corrugada, Portões)		101,22		m <sup>2</sup>
14.2	PAVIMENTO 1 (Esquadrias, Guarda Corpos, Tampas dos Floculadores)		311,96		m <sup>2</sup>
14.3	PAVIMENTO 2 (Esquadrias)		48,00		m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>		<b>461,18</b>		<b>m<sup>2</sup></b>
<b>15</b>	<b>PINTURA ACRILICA EM PISO CIMENTADO DUAS DEMAOS</b>				
15.1	PAVIMENTO 1		224,20		m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>		<b>224,20</b>		<b>m<sup>2</sup></b>
<b>16</b>	<b>LASTRO DE CONCRETO REGULARIZADO IMPERMEABILIZADO 1:3:6 ESP=5CM (BASE)</b>				
16.1	TÉRREO - Tanque de Sulfato		32,30		m <sup>3</sup>
16.2	TÉRREO - Saia de bombeamento		20,00		m <sup>2</sup>
	<b>TOTAL</b>		<b>52,30</b>		<b>m<sup>3</sup></b>
<b>17</b>	<b>PORTA LISA 80x210 C/PORTAL E ALISAR S/FERRAGENS</b>				
17.1	TÉRREO		1,00		unid.
	<b>TOTAL</b>		<b>1,00</b>		<b>unid.</b>
<b>18</b>	<b>PORTA LISA 90X210 COM PORTAL E ALISAR SEM FERRAGENS</b>				
18.1	TÉRREO		3,00		unid.
	<b>TOTAL</b>		<b>3,00</b>		<b>unid.</b>
<b>19</b>	<b>PORTA ABRIR/VIDRO (2) FOLHAS PF-9 C/FERRAGENS</b>				
19.1	PAVIMENTO 2		1,00		unid.
	<b>TOTAL</b>		<b>1,00</b>		<b>unid.</b>

20	FECH.(ALAV.) LAFONTE 6236 E/8766- E17 IMAB OU EQUIV.								
20.1	PAVIMENTO 1	TOTAL	2,00	unid.					
			2,00	unid.					
21	VIDRO LISO 4 mm - COLOCADO								
21.1	PAVIMENTO 3	TOTAL	16,00	m <sup>2</sup>					
			16,00	m <sup>2</sup>					
22	PLACA DE OBRA EM CHAPA METÁLICA 26 COM PINTURA, AFIXADA EM CAVALETES DE MADEIRA DE LEI (VIGOTAS 6X12CM) - PADRÃO								
22.1	TÉRREO	TOTAL	1,00	unid.					
			1,00	unid.					
23	TRANSPORTE DE ENTULHO CAÇAMBA ESTACIONÁRIA INCLUSO CARGA MANUAL								
23.1	TODA OBRA	TOTAL	5,00	unid.					
			5,00	unid.					
24	ANDAIME METÁLICO TORRE (ALUGUEL 2 MESES)								
24.1	PAVIMENTO 1 (2 MESES)	TOTAL	10,00	m					
			10,00	m					
25	LOCAÇÃO DE ANDAIME SUSPENSO OU BALANÇIM MANUAL, CAPACIDADE DE CARGA TOTAL DE APROXIMADAMENTE 250 KG/M2, PLA								
25.1	FACHADAS (2 MESES)	TOTAL	1,00	unid.					
			1,00	unid.					
26	DIVISORIA PAINEL E RODAPE SIMPLES PERFIL EM ALUMINIO								
26.1	PAVIMENTO 2	TOTAL	2,00	m2					
			2,00	m2					
27	FERRAGENS P/PORTA DIVISORIA PERFIL ALUMINIO								
27.1	PAVIMENTO 2	TOTAL	4,00	unid.					
			4,00	unid.					
28	IMPERMEABILIZAÇÃO-C/CEMENTO CRISTALIZANTE 3 DEMAOS								
28.1	FACHADAS (2 MESES)	TOTAL	1,00	unid.					
			1,00	unid.					
29	REPAMENTO DE MADEIRA								
29.1	TÉRREO	TOTAL	4,00	m2					
			4,00	m2					
30	GRADE GINÁSIO - TELA PORTUG.3X3CM FIO12/TB.INDUST.1.1/2"								
30.1	ELEVADOR	TOTAL	1,20	m <sup>2</sup>					
			1,20	m <sup>2</sup>					
31	FORRO DE GESSO COMUM								
31.1	PAVIMENTO 2	TOTAL	77,01	m <sup>2</sup>					
			77,01	m <sup>2</sup>					
32	EMBOÇO (1CI:4 ARML)								
32.1	TÉRREO		7,15	m <sup>2</sup>					
32.2	PAVIMENTO 1		3,38	m <sup>2</sup>					
		TOTAL	10,53	m <sup>2</sup>					
33	CHAPISCO COMUM								
33.1	TÉRREO (Alvenaria externa e interna)		405,8	m <sup>2</sup>					

<b>34</b>	<b>PINTURA PVA LATEX ALVENARIA 2 CAMADAS BRANCO NEVE S/ SELADOR</b>	<b>TOTAL</b>	<b>405,80</b>	<b>m²</b>
34.1	MUROS		1376,54	m²
	<b>TOTAL</b>		<b>1376,54</b>	<b>m²</b>
<b>35</b>	<b>PINT.ESMALTE 2 DEM. ESQ.FERRO (SEM FUNDO ANTICOR.)</b>			
35.1	TÉRREO		461,18	m²
	<b>TOTAL</b>		<b>461,18</b>	<b>m²</b>
<b>36</b>	<b>REMOCAO DE PINTURA ANTIGA A LATEX</b>			
36.1	TÉRREO - Interna		693,8	m²
36.2	PAVIMENTO 1 - Interna		150,58	m²
36.3	PAVIMENTO 2 - Interna		150,125	m²
36.4	PAVIMENTO 3 - Interna		117,058	m²
36.5	TÉRREO - Externa		693,8	m²
36.6	PAVIMENTO 1 - Externa		165,63	m²
36.7	PAVIMENTO 2 - Externa		112,25	m²
36.8	PAVIMENTO 3 - Externa		122,5	m²
	<b>TOTAL</b>		<b>2205,743</b>	<b>m²</b>
<b>37</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO - MENSALISTAS</b>			
37.1	ENGENHEIRO - 2 vezes por semana durante 2 horas		100,00	h
37.2	ENCARGADO - 5 vezes por semana durante 8 horas		1000,00	h
<b>38</b>	<b>LIMPEZA FINAL DE OBRA - (OBRAS CIVIS)</b>			
38.1	TÉRREO		214,00	m²
38.2	PAVIMENTO 1		94,65	m²
38.3	PAVIMENTO 2		94,65	m²
38.4	PAVIMENTO 3		36,40	m²
	<b>TOTAL</b>		<b>439,70</b>	<b>m²</b>
<b>39</b>	<b>LIMPEZA COM ÁCIDO MURIÁTICO (1:20), NEUTRALIZADO COM AMÔNIA (1:14)</b>			
39.1	PAVIMENTO 1		94,65	m²
39.2	PAVIMENTO 3		36,40	m²
	<b>TOTAL</b>		<b>131,05</b>	<b>m²</b>
<b>40</b>	<b>PLACA DE INAUGURACAO ACO ESCOVADO 80 X 60 CM</b>			
40.1	TÉRREO		1,00	unid.

**Leonardo Martins de Castro Teixeira**  
Secretário Municipal de Catalão

**Philipjohn Ribeiro Silva**  
Engenheiro Civil CREA: 1016927460 AP-GO



**ANEXO XV**  
**MINUTA DO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**  
**Nº \_\_\_\_\_/2018**

*“Termo de Contrato de execução de serviços que entre si fazem o Município de Catalão - GO e a empresa \_\_\_\_\_.”*

**PREÂMBULO**

**CONTRATANTE: A SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAE**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu Superintendente, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, servidor público municipal, portador do CI nº \_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com endereço na \_\_\_\_\_, CEP. \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF/MF nº \_\_\_\_\_ e do CI/RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CEP. \_\_\_\_\_.

**DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA, VINCULAÇÃO E CASOS OMISSOS:** Este contrato decorre de licitação realizada na modalidade TOMADA DE PREÇOS, autuada sob o nº 015/2018, Processo Administrativo nº 2018014985, homologada pelo Superintendente Municipal de Água e Esgoto - SAE em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018, estando às partes vinculadas ao Edital e à proposta de preços vencedora, as quais sua execução, e especialmente os casos omissos, estão sujeitos às normas do direito privado e a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, cujos termos são irrevogáveis, bem como as cláusulas e às condições a seguir pactuadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FORMA DE EXECUÇÃO**

**1.1. DO OBJETO:** O objeto deste contrato é a **Contratação de empresa para executar Reforma e Adequação da Estação de Tratamento de Água da SAE**, com fornecimento de materiais, mão-de-obra, equipamentos e tudo o mais que se fizer bom e necessário para a execução dos serviços e em conformidade com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência, no Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Memória de Cálculo, Composição do BDI e Cronograma Físico-Financeiro, partes integrantes deste Edital

**1.2. DA EXECUÇÃO:** A CONTRATADA obriga-se a executar os Serviços objeto deste contrato de acordo com as prescrições e critérios técnicos vigentes, bem como a empregar, exclusivamente, materiais de primeira qualidade, obrigando-se ainda:

**1.2.1.** Observar e cumprir às normas, recomendações, e a orientações da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, inclusive a NBR 9050 e Lei Federal 10.098/2000, quanto a acessibilidade.

1.2.2. Responsabilizar-se por dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas Municipais, Estaduais e Federais, atuais ou não, sem qualquer direito regressivo em relação ao CONTRATANTE.

1.2.3. Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA/GO e Arquitetura - CAU/GO, e outros órgãos, este contrato conforme determina a Lei nº 5.194 de 21 de dezembro de 1966, Resolução do CONFEA nº 104 de 22 de maio de 1970, bem como, junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS.

1.2.4. A CONTRATADA, por imperativo de segurança, obriga-se a promover a sinalização da obra, com iluminação para o período noturno (se for o caso), colocando nos locais dos trabalhos, a partir do dia em que estes forem iniciados, painéis e cavaletes de acordo com o modelo aprovado pelo CONTRATANTE.

1.2.5. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os Serviços que se verificarem defeituosos ou incorretos, resultantes da execução ou dos materiais empregados na obra.

1.2.6. A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

1.2.7. Ao término dos Serviços os locais deverão apresentar-se limpos e desimpedidos.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

2.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

2.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

2.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.4. O fiscal do contrato anotará em Diário de obra todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a sustação de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.

2.5. A fiscalização das entregas será feita pelo servidor nomeado Gestor do Contrato, o **Sr. PHILIPJHON RIBEIRO SILVA**, brasileiro, servidor público municipal comissionado, sendo responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

3.1. Os bens/serviços serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 30 (trinta) dias do recebimento provisório.

3.2. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.3. O recebimento de material/serviço é de inteira responsabilidade do GESTOR do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

### 4. CLÁUSULA QUARTA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, VALOR DO CONTRATO E REAJUSTAMENTO

4.1. **PREÇO:** Pela execução dos Serviços objeto deste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores unitários constantes de sua Proposta de Preços, mediante comprovação do serviço prestado.

4.2. Nos preços unitários estão incluídas todas as despesas pertinentes à execução da Obra e Serviços, tais como: materiais colocados na obra, transporte, equipamentos, sondagens, mão-de-obra especializada ou não, encargos fiscais, trabalhistas, leis sociais, previdenciários e de segurança do trabalho, ferramentas, seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro, enfim todos os custos diretos e indiretos, mesmo os não especificados, necessários à execução completa da obra.

4.2.1. A CONTRATADA deverá anexar junto com a primeira medição a **Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) da obra**, via do CONTRATANTE.

4.2.2. A CONTRATADA deverá anexar junto com a última medição a Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS, CRF/FGTS e CNDT (Certidão de Débitos Trabalhistas), pela execução da obra deste contrato.

4.2.3. Os valores das medições serão obtidos mediante a aplicação da quantidade de Serviços efetivamente executados, multiplicada pelos preços unitários constantes da Proposta de Preços da CONTRATADA.

4.2.4. Uma vez realizada a medição, devidamente assinada, datada e aprovada pela Fiscalização, à mesma será paga pela Prefeitura.

4.2.5. Sobre os valores das faturas não quitadas nas datas de seus respectivos vencimentos, serão acrescidos juros de mora à base de 0,5% (meio por cento) ao mês, desde a data limite do vencimento da obrigação até o seu efetivo pagamento, proporcionalmente aos dias de atraso.

4.2.6. Constatando-se Serviços ou trabalhos defeituosos apurados pela fiscalização do CONTRATANTE, esta poderá glosar os seus valores, descontando-os no pagamento de fatura apresentada no mês da constatação, sem com isso prejudicar os procedimentos relativos aos valores já devidos.

4.3. **DA FORMA DE PAGAMENTO:** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços efetivamente contratados e executados, através de boletins de medições devidamente atestados por engenheiro responsável da PREFEITURA.

4.3.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

4.4. **DO VALOR DO CONTRATO:** Estima-se o valor total deste contrato em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), referidos ao mês base de \_\_\_\_/\_\_\_\_.

4.5. **DO REAJUSTAMENTO:** Os preços unitários contratuais somente poderão ser reajustados nos termos da legislação vigente.

4.5.1. Caso, durante a vigência deste contrato, venham a ser criados dispositivos legais que permitam o reajustamento de preços, tais disposições serão objeto de aditamento contratual.

4.5.2. Diante de permissivo legal, os preços contratuais serão reajustados pelos índices da Fundação Getúlio Vargas, publicadas na Revista Conjuntura Econômica, Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas, para obras assemelhadas ao objeto do presente contrato, ou outros índices que vierem a substituí-los, tudo conforme a legislação própria, observada a seguinte fórmula:

$$R = [(I_i - I_o) / I_o] \times V, \text{ onde:}$$

*R = Valor do reajustamento por item de Serviços;*

*I<sub>i</sub> = Índice de reajustamento correspondente ao mês anterior da medição dos Serviços;*

*I<sub>o</sub> = Índice de reajustamento que corresponde ao mês anterior da apresentação da Proposta;*

*V = Valor da medição em Real.*

4.5.3. Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, conforme § 6º, art. 65 da Lei 8.666/93.

4.5.4. Os pagamentos decorrentes de atualizações financeiras, não dependerão de Termo Aditivo.

4.5.5. As faturas de atualizações financeiras deverão ser apresentadas em separado da fatura mensal de Serviços e seguirão os mesmos prazos estabelecidos para estas.

4.5.6. As faturas de atualizações financeiras de preços deverão conter no seu histórico os índices de cálculo.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A execução dos serviços objeto deste Instrumento deverá ocorrer no Município de Catalão, localizado na Av. São Salvador, Nº289, Vila Cruzeiro II – Catalão-Go, cujo prazo de execução não poderá exceder a 05 (cinco) meses, contados após a emissão da "Primeira Ordem de Serviço".

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

6.1. **PRAZO:** O presente contrato terá vigência de 10 (dez) meses, contados após a emissão da "Primeira Ordem de Serviço".

6.2. **PRORROGAÇÃO:** Durante a vigência deste, o prazo previsto para a execução da obra poderá ser prorrogado, através de Termo Aditivo, por solicitação da CONTRATADA e a critério do CONTRATANTE, se verificado e comprovado alguns dos seguintes motivos:

- a) Calamidade pública;
- b) Acidente na obra que avarie, temporariamente, alguma parte executada, uma vez provado que o acidente não decorreu de culpa da CONTRATADA;
- c) Chuvas copiosas e suas consequências;
- d) Ato ou fato oriundo da Administração do CONTRATANTE;
- e) Outros casos previstos no § 1º, art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2.1. No caso previsto da alínea “d” do item anterior, o ato ou fato, deverá ser notificado à CONTRATADA, mediante documento expedido pelo CONTRATANTE.

6.2.2. Nos casos previstos nas alíneas “a”, “b”, “c”, “e” do item 6.2, a inevitabilidade do fato, a absoluta ausência da culpa da CONTRATADA, a relação direta de causa e efeito, entre o fato alegado e o atraso na execução dos Serviços contratados, deverão ser comprovados, documentalmente, pela CONTRATADA, para apreciação preliminar pela Procuradoria Jurídica da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO, e posterior decisão do CONTRATANTE.

6.2.3. O requerimento da CONTRATADA, nos casos acima mencionados, deverá ser protocolado em prazo não superior a **10 (dez) dias** corridos da data do ato, fato ou evento alegado como causa do pedido de prorrogação. A comprovação de tempestividade do requerimento de que trata o assunto, deverá ser feita, através do Recibo de Protocolo do CONTRATANTE.

6.2.4. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pelo CONTRATANTE.

## 7. CLÁUSULA SETIMA - DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE SERVIÇOS

7.1. No decorrer da execução dos Serviços poderão ocorrer variações para mais ou para menos nas quantidades, visando economia da obra ou solução técnica recomendável, ficando mantidos os preços unitários quaisquer que sejam estas variações em cada item, até

o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial do contrato, atualizado consoante prevê o § 1º, inciso II, art. 65 da Lei 8.666/93.

7.2. Qualquer acréscimo ou supressão no valor inicial do contrato será efetuado, mediante Ordem Serviços especificada em aditamento contratual.

7.3. Caso venham surgir no decorrer da obra determinados Serviços que não tenham sido previstos, o seu preço unitário será definido pela CONTRATADA e aprovado pelo CONTRATANTE.

7.4. Nenhuma alteração e/ou modificação de forma, qualidade ou quantidade de Serviços, poderá ser feita pela CONTRATADA, sem expressa anuência do CONTRATANTE.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. Os recursos financeiros para pagamento dos encargos referentes a esta licitação são oriundos do Tesouro Municipal, alocados no Orçamento vigente, na seguinte dotação orçamentária: **10.1001.17.512.4012.1640-449051** – Implantação e Construção da Rede Coletora de Esgoto – ETE.

## 9. CLÁUSULA NONA - DAS MULTAS E DAS PENALIDADES

9.1. **DAS MULTAS:** A multa contratual será calculada pela fórmula:

$$M = 0,02 \times (V/P), \text{ onde:}$$

*M = Valor da multa em real;*

*V = Valor do contrato, em reais, reajustado e/ou atualizado monetariamente, se assim a lei o permitir;*

*P = Prazo de execução em dias.*

9.1.1. Aplicável por dia de atraso consecutivo que exceder o prazo para conclusão das etapas parciais ou término dos Serviços referentes à obra.

9.1.2. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, se houver, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.1.3. A multa aplicada não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste contrato.

9.2. **DAS PENALIDADES:** Pela inexecução total ou parcial do contrato além da aplicação da multa prevista no item 9.1 desta cláusula, poderá o CONTRATANTE, garantida prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, em processo administrativo, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE.

9.2.2.1. Por 06 (seis) meses - quando incidir 02 (duas) vezes em atraso de obra ou Serviços que lhe tenham sido adjudicados, através de licitação;

9.2.2.2. Por 01 (um) ano - quando a CONTRATADA empregar material e/ou fornecer obras e Serviços de qualidade inferior ou diferente das especificações exigidas pelo CONTRATANTE;

9.2.2.3. Por até 02 (dois) anos - nos casos em que a inadimplência acarretar graves prejuízos o CONTRATANTE.

9.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade. O ato de declaração de inidoneidade será proferido pelo Senhor Prefeito e publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo de sanção aplicada com base no item 9.2.2, desta cláusula, a reabilitação poderá ser requerida após decorridos 02 (dois) anos de sua aplicação.

9.2.3.1. A sanção aplicada conforme item 9.2.3, será apurada em processo administrativo próprio, sendo concedido à CONTRATADA o prazo de 10 (dez) dias de sua intimação para defesa.

9.2.4. As sanções previstas nos itens 9.2.2 e 9.2.3, poderão ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que em razão deste contrato:

9.2.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;

9.2.4.2. Demonstrarem, não possuir idoneidade para contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE, através de interpelação extrajudicial, sem que a CONTRATADA tenha direito a qualquer indenização quando:

10.1.1. Não cumprir quaisquer das cláusulas contratuais, especificações, planilhas e prazos;

10.1.2. Cumprir irregularmente as cláusulas contratuais, especificações, planilhas e prazos;



10.1.3. A lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade de conclusão da obra no prazo estipulado;

10.1.4. O atraso injustificado no início da obra;

10.1.5. A paralisação da obra, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

10.1.6. A subcontratação total ou parcial do objeto contratual, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

10.1.7. O desatendimento às determinações regulares da Fiscalização;

10.1.8. O cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato, devidamente consignada no Diário de Obra;

10.1.9. A decretação de falência da CONTRATADA, ou a instauração de insolvência civil ou dissolução da Sociedade;

10.1.10. A alteração social ou modificação da finalidade ou de estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato;

10.1.11. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo CONTRATANTE, constantes do processo licitatório que deu origem ao presente;

10.1.12. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

10.2. Os casos de rescisão previstos nos subitens 10.1.1 a 10.1.12 desta cláusula acarretarão as consequências previstas no art. 80 da Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

10.3. O contrato poderá também ser rescindido, sendo devido à CONTRATADA:

a) a devolução da garantia, se houver;

b) os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

c) o pagamento do custo de desmobilização e o ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, desde que não tenha concorrido com culpa direta ou indireta, nos seguintes casos:

10.3.1. Quando o CONTRATANTE suprimir os serviços além do limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato;

10.3.2. Quando o CONTRATANTE, mediante ordem escrita, suspender a execução do contrato, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o

mesmo prazo, sendo facultado à CONTRATADA optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

10.4. O presente contrato poderá ainda ser rescindido por mútuo acordo, atendida a conveniência do CONTRATANTE, mediante autorização expressa e fundamentada do CONTRATANTE, tendo a CONTRATADA direito de receber o valor dos serviços executados, constante de medição rescisória.

10.5. O CONTRATANTE reserva-se o direito de, no caso do não cumprimento do contrato a contento, transferi-lo a terceiros ou à segunda colocada no processo licitatório, ou ainda, executá-lo através da Prefeitura, sem que à CONTRATADA caiba qualquer recurso judicial ou extrajudicial.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA PARA CONTRATAR**

11.1. Será exigida a prestação de garantia para execução do objeto, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, ofertada em garantia da manutenção da proposta, podendo a CONTRATADA optar por uma das modalidades contidas no caput e § 1º do art. 56 da Lei 8.666/93.

11.2. A garantia de que trata o subitem 11.1 será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

#### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO DO CONTRATO**

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas aqui avençadas e observados os termos do edital e a legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial, na forma do Edital.

12.2. O gestor do Contrato será o Sr. Leonardo Martins de Castro Teixeira, nomeado Secretário Municipal de Obras com o Decreto nº 16 de 01 de janeiro de 2017.

#### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1. A Contratante obriga-se a:

- A) Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;
- B) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- C) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- D) Devolver o produto caso não atenda as exigências do contrato, devendo a contratada fazer a respectiva reposição;
- E) Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.
- F) Fazer acompanhamentos da obra, com técnico de nível superior e seus prepostos, convenientemente credenciados junto aos Conselhos de Classe e sempre referidos adiante por Fiscalização, os quais têm autoridade para exercer, em nome da SAE, toda e

qualquer ação de orientação geral, controle e Fiscalização das obras e serviços.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

##### **14.1.A Contratada obriga-se a:**

- a) Zelar e manter o canteiro de obras e atender as legislações pertinentes no que se diz respeito à Fiscalização de órgãos Municipais, Estaduais e Federais.
- B) Manter arquivo completo e atualizado de toda documentação e ocorrências da obra (contrato, projetos, diário de obras, medições de serviços e outros pertinentes);
- c) Os bens/serviços/equipamentos devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário e/ou memorial descritivo;
- d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- e) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, imediatamente o produto com avarias ou defeitos;
- f) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- g) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) Obtenção de Alvará e Licenças Ambientais e demais documentações pertinentes ao andamento da obra;
- j) Obter demais licenças e franquias necessárias aos serviços, junto ao Governo de Goiás e Administração Regional, pagando os emolumentos prescritos por lei e observando todas as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e à segurança pública, bem como atender ao pagamento de seguro de pessoal, às despesas decorrentes das leis trabalhistas e dos impostos, de consumo de água, luz e força, que digam diretamente respeito às obras e serviços contratados. Será obrigada, outrossim, ao cumprimento de quaisquer formalidades e ao pagamento, às suas custas, das multas porventura impostas pelas autoridades.
- k) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- l) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.
- m) Colocar à disposição da Fiscalização, permanentemente, os meios necessários e aptos a permitir a medição dos serviços executados, bem como facilitar a meticolosa Fiscalização dos materiais, equipamentos e execução das obras e serviços contratados, facultando à

Fiscalização o acesso a todas as partes das obras Contratadas, aos depósitos de materiais destinados à construção, à área de manutenção de equipamentos e aos serviços ou obras em preparo.

**14.2. Dos equipamentos e materiais:**

- a) Fornecerá todos os equipamentos, materiais, mão-de-obra, transporte e tudo o mais que for necessário à execução, conclusão e manutenção das obras, sejam elas definitivas ou temporárias.
- b) Todos os materiais devem estar de acordo com as Especificações e Projetos fornecidos. Caso a Fiscalização julgue necessário, poderá solicitar a apresentação de informação, por escrito, sobre a origem dos materiais.
- c) Transportar o produto em veículo apropriado, permitindo a conservação e obedecendo as normas vigentes. Repor, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto que não atender as exigências do contrato;
- d) A Empresa Executora deverá submeter à aprovação da Fiscalização amostras de todos os materiais a serem utilizados e que deverão estar integralmente de acordo com as amostras aprovadas antes de sua aquisição. Caso julgue necessário, a Fiscalização poderá solicitar a apresentação de certificados de ensaios relativos aos materiais a serem utilizados e o fornecimento de amostras dos mesmos. Os materiais que não atenderem às Especificações não poderão ser estocados no canteiro de obras.
- e) A Empresa Executora será única e inteiramente responsável pela qualidade dos materiais/equipamentos colocados na obra. Quanto aos materiais fornecidos pela SAE, se for o caso, a Empresa Executora deverá inspecioná-los antes do recebimento, passando então a ser a única responsável pela guarda e conservação dos mesmos.

**14.3. Das relações de trabalho:**

- a) Caberá à Contratada providenciar o pessoal habilitado necessário para a execução da obra, até o cumprimento integral do Contrato.
- b) Os representantes da Fiscalização e qualquer pessoa autorizada pela mesma terão livre acesso às obras, ao canteiro e a todos os locais em que sejam realizados trabalhos, ou onde se estoquem e/ou fabriquem materiais e equipamentos.
- c) Quaisquer instruções escritas da Fiscalização dentro do âmbito de seus poderes são de cumprimento obrigatório pela Contratada.
- d) A Fiscalização reserva-se ao direito de exigir da Contratada a imediata retirada do local da obra e a substituição, no prazo de 8 horas, de qualquer pessoa que, a seu critério, se revele negligente, inabilitada, ou demonstre mau comportamento.
- e) A Contratada será obrigada a afastar imediatamente do serviço e do canteiro de trabalho qualquer funcionário julgado inconveniente pela Fiscalização, seja por má conduta ou incompetência, e que possa, conseqüentemente, prejudicar a disciplina no canteiro, a segurança ou boa execução dos serviços.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

15.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar o cadastramento deste contrato no site do TCM-GO, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da sua publicação oficial, nos termos da Instrução Normativa - IN nº 00009/2015.

15.2. Caberá, ainda, ao CONTRATANTE, providenciar a publicação do extrato do presente contrato no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, meio oficial de comunicação, publicidade e divulgação dos atos normativos e administrativos do Município de Catalão (art. 118 da Lei Orgânica do Município), bem como nos meios pelos quais se deram a publicação do Aviso do Edital, conforme disposto no art. 61, parágrafo único da Lei 8.666/93 e no portal do Município de Catalão - GO (site internet - [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br)), em atendimento a Lei nº 12.527/11.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS GENERALIDADES**

16.1. Qualquer irregularidade constatada pela CONTRATADA, que apresente incompatibilidade de elementos técnicos fornecidos pelo CONTRATANTE, com a execução da obra a ser CONTRATADA, deverá ser comunicada por escrito ao CONTRATANTE, antes da assinatura do contrato, em consonância com o disposto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

16.2. Sob nenhum pretexto o CONTRATANTE pagará indenização de danos causados por enchentes ou qualquer outro agente físico da natureza. Neste caso, a CONTRATADA deverá precaver-se contra risco, através de seguro específico ou de outra forma que julgar de sua conveniência.

16.3. Não serão indenizadas pelo CONTRATANTE quaisquer despesas decorrentes de mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos, bem como de instalações e retirada de canteiro, exceto os casos previstos no item 10.3 deste contrato.

16.4. O contrato não poderá ser transferido ou cedido a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

16.5. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA os danos a que vier causar a terceiros, na execução deste pacto, respondendo unilateralmente em toda a sua plenitude pelos mesmos.

16.6. É de inteira responsabilidade do CONTRATANTE o remanejamento, desapropriações e/ou indenizações aos munícipes que forem atingidos pelas obras.

16.7. Para solução dos casos omissos, serão utilizadas subsidiariamente as normas do Código Civil Brasileiro.

16.8. É parte integrante do presente contrato:

16.8.1. Proposta de Preços da CONTRATADA;

**16.8.2. EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2018;**

16.8.3. Projeto de Arquitetura e demais projetos complementares;

16.8.4. Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro da CONTRATADA.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

17.1. Elege-se o Foro da Comarca de Catalão - GO, para dirimir todas as questões emergentes deste contrato, que não puderam ser dirimidas em sede administrativa, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas, combinadas e contratadas, assinam este instrumento as partes, por seus representantes, na presença das testemunhas abaixo, a tudo presentes.

Catalão - GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Superintendente Municipal de Água e Esgoto - SAE  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

---

**ANEXO XVI**

**(Modelo) - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VISITA TÉCNICA**

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante  
legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, abrir  
mão da VISITA TÉCNICA ao local da execução da obra, conforme dispõe o edital da licitação  
em referência.

Declaramos, ainda, sob as penalidades da lei, de que temos pleno  
conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos,  
assumindo total responsabilidade por esse fato e informamos que não utilizaremos para  
qualquer questionamento futuro que ensejam avenças técnicas ou financeiras, isentando  
o Município de Catalão, de qualquer reclamação e/ou reivindicação de nossa parte.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Representante Legal da empresa

Ou

\_\_\_\_\_  
Responsável da empresa