

TOMADA DE PREÇOS

Nº 008/2018

Contratação de Empresa Especializada para Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição – Santo Antônio do Rio Verde, para atender a Secretaria Municipal de Educação.

INDICE GERAL

DO EDITAL

1. Item	-	Do Preâmbulo
2. Item	-	Do Local e Data
3. Item	-	Do Objeto e Localização
4. Item	-	Da Consulta, Divulgação e Entrega do Edital
5. Item	-	Das Condições para Execução, Especificações e Normas Técnicas
6. Item	-	Das Fontes de Recursos e Dotação Orçamentária
7. Item	-	Da Fundamentação Legal
8. Item	-	Do Tipo da Licitação
9. Item	-	Dos Prazos
10. Item	-	Do Reajuste
11. Item	-	Da Rescisão
12. Item	-	Do Acréscimo ou Supressão de Serviços
13. Item	-	Das Condições para Participação na Licitação
14. Item	-	Dos Custos da Licitação
15. Item	-	Da Visita ao Local dos Serviços e Informações Técnicas
16. Item	-	Do Conteúdo dos Documentos, dos Esclarecimentos e da Impugnação do Edital
17. Item	-	Da Preparação e Forma de Apresentação da Documentação e das Propostas
18. Item	-	Dos Documentos de Habilitação (Envelope nº 01)
19. Item	-	Das Propostas de Preços (Envelope nº 02)
20. Item	-	Da Abertura dos Envelopes e Critérios de Julgamento das Propostas
21. Item	-	Do Exame da Documentação
22. Item	-	Do Exame das Propostas de Preços
23. Item	-	Da Notificação dos Resultados, Procedimentos Recursais e Adjucação do Contrato
24. Item	-	Das Medições dos Serviços
25. Item	-	Das Formas de Pagamento
26. Item	-	Dos Cronogramas
27. Item	-	Garantia de Execução do Contrato
28. Item	-	Das Disposições Gerais

DOS ANEXOS

I. Anexo	-	Termo de Referência
II. Anexo	-	Modelo de Declaração de Sujeição ao Edital e Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação
III. Anexo	-	Modelo de Carta-Credencial
IV. Anexo	-	Modelo de Declaração de que Não Emprega Menores (art. 7º, XXXIII CF)
V. Anexo	-	Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP/MEI
VI. Anexo	-	Atestado de Visita Técnica
VII. Anexo	-	Declaração de Capacidade Financeira
VIII. Anexo	-	Proposta Comercial de Preços
IX. Anexo	-	Projeto de Arquitetura e demais projetos complementares
X. Anexo	-	Memorial Descritivo
XI. Anexo	-	Memória de Cálculo
XII. Anexo	-	Planilha Orçamentária
XIII. Anexo	-	Composição de BDI
XIV. Anexo	-	Cronograma Físico-Financeiro
XV. Anexo	-	Minuta do Contrato de Execução de Serviços
XVI. Anexo	-	Declaração de desistência de Visita Técnica

PROCESSO LICITATÓRIO
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018

1. PREÂMBULO

PROCESSO:	2018007747
INTERESSADO:	Secretaria Municipal de Educação
OBJETO:	Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição.
MODALIDADE DA LICITAÇÃO:	Tomada de Preços
FORMA DE EXECUÇÃO:	Indireta
TIPO DE LICITAÇÃO:	Menor Preço
REGIME DE EXECUÇÃO:	Empreitada por Preço Global
DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:	09/05/2018, às 09h00min
DATA DA ABERTURA E JULGAMENTO:	09/05/2018
HORÁRIO:	09h00min
LOCAL:	Auditório da Prefeitura Municipal de Catalão - GO Rua Nassin Agel nº 505 – Setor Central
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:	Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores

1.1. O MUNICÍPIO DE CATALÃO - GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.505.643/0001-50, com sede administrativa na Rua Nassin Agel nº 505 – Setor Central, através de sua Comissão Permanente de Licitação, via do seu Presidente, Sr. Niremberg Antônio Rodrigues Araújo, instituída pelo Decreto nº 416/2017, de 30 de junho de 2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, objetivando **Contratação de Empresa Especializada para Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição – Santo Antônio do Rio Verde, para atender a Secretaria Municipal de Educação**, conforme especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência, no Projeto de Arquitetura e demais projetos complementares, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Memorial de Cálculo, Composição do BDI e Cronograma Físico-Financeiro em anexos, partes integrantes deste Edital, cuja sessão pública de abertura e julgamento se dará em dia e horário designados no preâmbulo deste.

2. DO LOCAL E DATA

2.1. A licitação realizar-se-á na data, horário e local designados no preâmbulo deste, perante a Comissão de Licitação, no Auditório da Prefeitura Municipal de Catalão, localizada na Rua Nassin Agel nº 505 – Setor Central, Catalão - GO.

2.2. Na hipótese de não haver expediente na data de entrega e abertura dos envelopes, fica a referida **TOMADA DE PREÇOS**, automaticamente, transferido para o primeiro dia útil subsequente àquela, na mesma hora e local.

2.3. VALOR MÁXIMO GLOBAL R\$ 146.944,25 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e quarenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).

3. DO OBJETO E LOCALIZAÇÃO

3.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a **Contratação de Empresa Especializada para Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição – Santo Antônio do Rio Verde, para atender a Secretaria Municipal de Educação**, com fornecimento de materiais, mão-de-obra, equipamentos e tudo o mais que se fizer bom e necessário para a execução dos serviços e em conformidade com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência, no Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Memória de Cálculo, Composição do BDI e Cronograma Físico-Financeiro, partes integrantes deste Edital.

3.2. O orçamento estimado dos quantitativos de serviços, materiais e insumos foi elaborado pelo município de acordo com as áreas levantadas e a referência de preços é a **Tabela AGETOP – Tabela 128 – Custo Obras Civas – novembro/2017 – Desonerada e SINAPE – PCI.817-01 – CUSTOS DE COMPOSIÇÃO SINTÉTICO – JANEIRO - 2018**. O levantamento dos quantitativos é de responsabilidade da licitante, que deverá realizá-lo antes da apresentação da proposta.

4. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

4.1. O **EDITAL** e os respectivos anexos poderão ser consultados por qualquer interessado na sede da Prefeitura Municipal de Catalão, localizada na Rua Nassin Agel nº 505 – Setor Central, Catalão - GO, **das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, até a data aprazada**, ou ainda via internet, no endereço eletrônico: www.catalao.go.gov.br.

4.2. O **AVISO** será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, local oficial das publicações dos atos do Poder Executivo (art. 118 da Lei Orgânica do Município), bem como no Portal do Município de Catalão (site internet - www.catalao.go.gov.br), no Diário Oficial do Estado de Goiás-DOE e em Jornal de grande circulação e o **EDITAL** cadastrado no Portal dos Jurisdicionados – Sítio do TCM/GO.

4.3. O **EDITAL** estará disponível gratuitamente, a qualquer interessado no site www.catalao.go.gov.br.

5. DAS CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO, ESPECIFICAÇÕES E NORMAS TÉCNICAS

5.1. Na execução dos serviços objetos do presente Edital, deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações e as Normas Técnicas vigentes, aquelas complementares e particulares e outras pertinentes às obras em licitação, constantes dos respectivos projetos e Memorial Descritivo anexo, as instruções, recomendações e determinações da Fiscalização e da Supervisão.

6. DAS FONTES DE RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Os recursos financeiros para pagamento dos encargos referentes a esta licitação são oriundos do Tesouro Municipal, alocados no Orçamento vigente, na seguinte dotação a orçamentária: 25.2601.12.361.4005.1615-449051.

7. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

7.1. A presente licitação reger-se-á pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores e a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

8. DO TIPO DA LICITAÇÃO

8.1. A presente licitação obedecerá ao tipo de "menor preço global", nos termos do artigo 45, § 1º, inciso I da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

9. DOS PRAZOS

9.1. Para assinar o contrato:

9.1.1. A licitante vencedora deverá comparecer para assinar o contrato e retirar o respectivo instrumento contratual dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação feita pela **PREFEITURA DE CATALÃO**.

9.2. Para Início:

9.2.1. O prazo contratual será contado em dias consecutivos a partir do dia seguinte ao da emissão da Ordem de Serviços. A contratada obriga-se a promover a anotação do contrato no CREA/CAU com jurisdição do local da obra.

9.2.2. A vigência do contrato será de 07 (sete) meses a partir da assinatura da Ordem de Serviços.

9.3. Ordem de Serviço:

9.3.1. Deverá ser expedida dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato.

9.4. Para Conclusão:

9.4.1. A execução da obra está prevista em 05 (cinco) meses de acordo com o cronograma Físico/financeiro, contados a partir da emissão da Ordem de Serviços.

9.5. Prorrogação:

9.5.1. O prazo contratual estabelecido poderá ser prorrogado dentro da vigência do prazo anterior, na forma prevista na Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

9.6. Condições para Recebimento da Obra:

9.6.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

9.6.2. A obra será recebida definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação de até 30 (trinta) dias, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

9.6.3. O prazo previsto para o recebimento definitivo das obras a que se refere o parágrafo anterior, poderá ser prorrogado em casos excepcionais, mediante justificativa prestada pela Superintendência de Engenharia, conforme previsão no Art. 73, § 3º da Lei nº 8.666/93, especialmente quanto à:

- I. Omissão ou atraso de providências a cargo da Contratada quanto ao saneamento das irregularidades do objeto do contrato, verificadas após o recebimento provisório do objeto, sem prejuízo da aplicação das sanções legais;
- II. Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

III. Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

9.6.4. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.6.5. O recebimento de material/serviço é de inteira responsabilidade do GESTOR/FISCAL do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

10. DO REAJUSTE

10.1. Os preços contratuais serão reajustáveis com periodicidade anual, tomando-se por base a data de apresentação das ofertas, índices da Fundação Getúlio Vargas, Índice Nacional de Custo da Construção, com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = \frac{I_1 - I_0}{I_0} \times V$$

Onde:

R = Valor de reajustamento

I₁ = Índice do 12º mês após a apresentação de ofertas

I₀ = Índice do mês de apresentação de ofertas

V = Valor das obras e/ou serviços realizados a preços iniciais

10.2. Caso o valor do índice não esteja disponível na data do cálculo do reajuste, utilizar-se-á o índice disponível e o cálculo do reajuste será corrigido no certificado de pagamento seguinte.

10.3. Nos atrasos por culpa e responsabilidade da contratada, os índices de reajustes serão aplicados até as datas contratuais previstas para o efetivo faturamento. Sendo injustificáveis esses atrasos ao prazo contratual das obras e serviços, não caberá qualquer reajuste.

10.4. As condições de reajustamento de preços acima estipuladas poderão vir a ser alteradas, caso ocorra à superveniência de normas federais ou estaduais que disponham de forma diferente sobre a matéria.

11. DA RESCISÃO

11.1. O contrato oriundo desta licitação poderá ser rescindido nos seguintes casos, além das situações previstas nos arts. 78 e 79 da Lei nº 8.666/93:

11.1.1. Por mútuo acordo entre as partes;

11.1.2. Por iniciativa da **PREFEITURA DE CATALÃO**, independente da interpelação judicial ou extrajudicial, quando ocorrer:

- a. Falência;
- b. Descumprimento pela contratada de qualquer cláusula contratual;
- c. Atraso no cronograma de entrega da obra por motivo não justificado, se superior a 30 (trinta) dias.

12. DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE SERVIÇOS

12.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões que se fizerem, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato a ser celebrado, conforme disposto no art. 65, § 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

12.2. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência será mantida em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

12.3. A formação do preço dos aditivos contratuais contará com orçamento específico detalhado em planilhas elaboradas pela Contratante, observada diferença percentual entre o valor unitário de cada item do contrato e o preço global de referência, e mantidas as obrigações e os limites do previsto no § 1º do art. 65 da Lei no 8.666, de 1993.

13. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

13.1. Poderão participar desta licitação toda e qualquer empresa brasileira que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seus anexos e que, até o terceiro dia antes da abertura das propostas estejam cadastradas na **PREFEITURA DE CATALÃO**.

13.1.1. Para efeito de cadastramento, os interessados deverão apresentar até o **dia 04 de maio de 2018** junto ao Setor de Protocolo os documentos a seguir relacionados:

a. Habilitação Jurídica (art. 28 Lei 8.666/93)

- I. Cédula de identidade;
- II. Registro comercial, comprovado por meio do documento Requerimento de Empresário para empresário, devidamente deferido e registrado na junta Comercial do respectivo Estado;
- III. Tratando-se de Microempreendedor, constituído na forma da lei Complementar nº 128, de 19 de dezembro de 2008, deverá ser apresentado o Certificador da Condição de Microempreendedor.
- IV. Tratando-se de Sociedade Empresaria em que tenha ocorrido alteração contratual, deverão ser apresentados o Contrato Social ou ato constitutivo e todos as alterações, com respectivos registros na Junta Comercial ou o Contrato Social consolidado devidamente registrado, também no órgão de registro público de empresas.
- V. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- VI. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- VII. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b. Regularidade Fiscal (art.29 Lei 8.666/93)

- I. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) **ou** no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

-
- II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - III. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - IV. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

13.1.2. Todos os documentos deverão ser apresentados por cópias autenticadas em Cartório competente com o devido selo de autenticidade ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Presidente da Comissão de Licitação ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

13.2. As interessadas que estejam em processo de recuperação judicial, desde que apresente certidão emitida pela instância judicial que certifique sua aptidão econômica para tal mister.

13.3. Não poderá participar desta licitação empresas enquadradas em qualquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a. Que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação e que não cumpram o disposto no subitem 13.2;
- b. Cujo responsável técnico seja o autor ou responsável técnico pela elaboração do projeto, memorial descritivo, memorial de cálculo, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro, pessoa física ou jurídica;
- c. Que, isoladamente ou em consórcio, seja responsável pela elaboração do projeto, memorial descritivo, memória de cálculo, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- d. Cujo diretor, responsável técnico ou sócio figure como funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado na **PREFEITURA DE CATALÃO** ou, ainda, pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;
- e. Pessoa física ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação como subcontratado de outra licitante;
- f. Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial,

conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

- g. Grupos de empresas e consórcios;
- h. Estrangeiras que não funcionem no País; e,
- i. Arroladas no artigo 9º da Lei 8.666/93.

13.4. As licitantes participantes deverão estar cientes de que o objeto desta licitação estará sujeito à aceitação pelo órgão recebedor, ao qual caberá o direito de recusar, caso não esteja de acordo com o especificado no presente edital ou não obedeça à legislação vigente, as normas técnicas cabíveis ou ainda por questão de interesse público, devidamente justificado.

13.5. A participação nesta licitação implica automaticamente na aceitação integral e incondicional de todos os termos, cláusulas e condições previstas neste Edital e seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14. DOS CUSTOS DA LICITAÇÃO

14.1. A licitante deverá arcar com todos os custos associados à preparação e apresentação de sua proposta. **A PREFEITURA DE CATALÃO** em nenhuma hipótese será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os resultados desta, bem como não haverá restituições ou indenizações de despesas efetuadas pela licitante, caso haja anulação do presente certame.

15. DA VISITA AO LOCAL DOS SERVIÇOS E INFORMAÇÕES TÉCNICAS

15.1. A visita Técnica poderá ser realizada no horário de funcionamento da Secretaria Municipal de Obras, que compreende das **08h00min às 11h00min e 13h00min às 16h00min**, na sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**, o Engenheiro responsável irá acompanhar os prepostos das empresas, devidamente indicados pelas mesmas, onde deverão visitar o local das obras e serviços referidos no item 3, para constatar as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos. O Secretário Municipal de Obras e o Engenheiro responsável da Prefeitura, conjuntamente ou

isoladamente, fornecerão os necessários Atestados de Visita Técnica e demais informações técnicas. **Esses atestados serão juntados à Documentação de Habilitação.**

15.2. A licitante que não vistoriar o local dos serviços, deverá apresentar declaração formal de Pleno Conhecimento das Condições de Vistoria assinada pelo responsável técnico, a qual será juntada à Documentação de Habilitação, nos termos do inciso III do Artigo 30, da Lei 8.666/93 de 21/06/93, sob as penalidades da lei, informando que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Município, **conforme Anexo XVI.**

15.3. As Visitas Técnicas poderão ser agendadas através do telefone **(64) 3441-5039** ou pelo e-mail **secobras.catalao@gmail.com**

16. DO CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS, DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

16.1. O Caderno de Licitação será composto de:

16.1.1. Edital;

16.1.2. Anexo I – Termo de Referência;

16.1.3. Anexo II – Declaração de Sujeição ao Edital e de Inexistência de Fato Supervenientes Impeditivos da Habilitação;

16.1.4. Anexo III – Carta-Credencial

16.1.5. Anexo IV – Declaração de que Não Emprega Menores (art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal);

16.1.6. Anexo V – Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI);

16.1.7. Anexo VI – Atestado de Visita Técnica;

16.1.8. Anexo VII – Declaração de Capacidade Financeira;

16.1.9. Anexo VIII – Proposta Comercial de Preços;

16.1.10. Anexo IX – Projeto Básico;

16.1.11. Anexo X – Memorial Descritivo;

16.1.12. Anexo XI – Memória de Cálculo;

16.1.13. Anexo XII – Planilha Orçamentária;

16.1.14. Anexo XIII – Composição de BDI;

16.1.15. Anexo XIV – Cronograma Físico-Financeiro;

16.1.16. Anexo XV – Minuta de Contrato.

16.1.17. Anexo XVI – Declaração de Desistência de Visita Técnica

I. Os Anexos IX, X, XI, XII, XIII e XIV poderão ser entregues as interessadas também em meio magnético (CD), perante a Comissão de Licitação.

16.2. A licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, projetos, quadros, planilhas, documentos-padrão, exigências, normas e especificações citadas neste Edital e em seus anexos.

16.3. Esclarecimentos sobre os Documentos:

16.3.1. Os interessados poderão solicitar até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data da licitação, quaisquer esclarecimentos e informações, pessoalmente junto a Comissão de Licitação, no endereço da **PREFEITURA DE CATALÃO**, ou através de comunicação direta à Comissão de Licitação, pelo e-mail licitacao@catalao.go.gov.br., a **PREFEITURA DE CATALÃO** responderá pelas mesmas vias. Serão afixadas no Quadro de Avisos da **PREFEITURA DE CATALÃO** cópias das respostas dos mesmos a tais perguntas, sem identificação de sua autoria.

16.4. Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Propostas de Preços correrão por conta e risco da licitante. Documentação e Propostas que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seus anexos implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.

16.5. Retificação dos Documentos:

- a) Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, a **PREFEITURA DE CATALÃO** poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificar os referidos documentos mediante a emissão de errata, que será publicada nos mesmos meios de divulgação e publicidade que se deu o Aviso deste Edital.

16.6. Visando permitir as licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Propostas de Preços, a **PREFEITURA DE CATALÃO**

poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da lei, for julgado necessário.

16.7. Impugnação do Edital:

16.7.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar providências em relação ao presente Edital, ou ainda para impugna-lo quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam, desde que o faça com antecedência de até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, formalizada por escrito e endereçada ao Presidente da Comissão de Licitação, mediante comunicação direta protocolada junto ao Setor de Protocolo da **PREFEITURA DE CATALÃO**, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da Lei 8.666/93;

16.7.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Administração a licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, as falhas ou irregularidades que viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

16.7.3. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame;

16.7.4. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste certame até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

16.7.5. A inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

17. DA PREPARAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

17.1. Inicialmente, a proponente entregará a Documentação de **Habilitação**, que deverá ser apresentada em uma única via, e, posteriormente, a **Proposta de Preços**, que deverá ser apresentada em 01 (uma) via, sendo 01 (uma) impressa em papel timbrado da empresa datilografadas ou digitadas em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, em envelopes fechados, denominados “Envelope nº 01 e Envelope nº 02”, respectivamente, endereçados à Prefeitura Municipal de Catalão, indicando clara e visivelmente o nome da licitante, o número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ, o número do envelope, a titulação do seu conteúdo (**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ou PROPOSTA DE PREÇOS**) e o número do Edital.

18. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)

18.1. Para a habilitação na presente licitação exigir-se-á das licitantes a documentação abaixo relacionada, que deverá ser apresentada em uma única via e conter obrigatoriamente:

18.1.1. Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela **PREFEITURA DE CATALÃO**;

18.1.2. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

18.1.2.1. Documento público de identificação **contendo foto** (Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou documento público de Identidade Profissional todos válidos na forma da lei) e inscrição no cadastro de pessoa física (CPF) dos sócios, do representante legal da empresa ou do procurador habilitado, conforme o caso;

- a) Procuração pública ou particular **com firma reconhecida**, no caso de outorga de poderes;
- b) Registro comercial, comprovado por meio do documento “Requerimento de Empresário” para empresário, devidamente deferido e registrado na Junta Comercial do respectivo Estado;
- c) Tratando-se de Microempreendedor, constituído na forma da Lei Complementar nº 128/08, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- e) Tratando-se de Sociedade Empresária em que tenha ocorrido alteração contratual, deverão ser apresentados o Contrato Social e todas as alterações, com respectivos registros na Junta Comercial, ou o Contrato Social consolidado devidamente registrado, também na Junta Comercial.
- f) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- g) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

18.1.3. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível como objeto contratual;
- c) Prova de regularidade fiscal do Município de domicílio ou sede da licitante;
- d) Prova de regularidade fiscal do Estado de domicílio ou sede da licitante;
- e) Prova de regularidade para com o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, através da Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Comprovação de regularidade trabalhista através da Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT.

18.1.4. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

- a) Registro ou inscrição da licitante e **do (s) responsável (is) técnico** (s) no CREA/CAU de jurisdição de sua sede;
- b) Comprovação da licitante de já ter executado a qualquer tempo, serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em Atestados de Capacidade Técnica, **em nome do seu responsável técnico (engenheiro)**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente certificado pelo CREA/CAU, comprovando a execução de serviços compatíveis de características semelhantes;
 - b.1)** Somente serão aceitos atestado (s) e/ou certidão (es) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA/CAU;
 - b.2)** Apresentar somente o (s) atestado (s) e/ou certidão(ões) necessário(s) e suficiente(s) para a comprovação do exigido;
 - b.3)** A comprovação do vínculo empregatício do (s) profissional (is) relacionado nesta alínea "b", será feita mediante cópia autenticada do contrato societário, contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços com a empresa licitante;
 - b.3.1)** A comprovação de vínculo empregatício de que trata o subitem acima não será exigida para efeito de habilitação, mas tão somente para efeito de contratação, que deve ser considerada da data de apresentação da proposta até o prazo de execução do contrato (Acórdãos nº 2.028/09-P, 2.583/10-P, 3.095/10-P, 2.360/11-P e 2.447/12-P e a Súmula/TCU nº 272).

- I. **Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma e Certidão do CREA/CAU, devidamente atualizada.**

b.3.2) A (s) certidão (ões) e/ou atestado (s) apresentado (s) deverá (ão) conter as seguintes informações básicas:

- I. - Nome do contratado e do contratante;
- II. - Identificação do contrato (tipo ou natureza da obra);
- III. - Localização da obra (localização e extensão);
- IV. - Serviços executados.

b.3.3) O atestado ou certidão que não atender a todas as características citadas nas condições acima, não será considerado pela Comissão de Licitação.

18.1.5. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em:

- a) A qualificação econômico-financeira da empresa será avaliada na forma abaixo, que não sendo atendida resultará na consequente inabilitação da mesma:

a.1) Capacidade financeira cujo valor apurado não poderá ser inferior ao valor do orçamento da secretária solicitante, obtida pela fórmula:

$$\text{CFA} = 5 (\text{AC} + \text{RLP} + \text{IT} - \text{ELP} - \text{PC})$$

a.2) Liquidez corrente cujo valor apurado não poderá ser inferior a 1,0 (um vírgula zero), obtida pela fórmula:

$$\text{LC} = \text{AC} / \text{PC}$$

a.3) Liquidez geral cujo valor apurado não poderá ser inferior a 1,0 (um vírgula zero), obtida pela fórmula:

$$\text{LG} = (\text{AC} + \text{RLP}) / (\text{PC} + \text{ELP})$$

a.4) Grau de endividamento geral cujo valor apurado não poderá ser maior que 0,35 (zero vírgula trinta e cinco), obtido pela fórmula:

$$\text{GE} = (\text{PC} + \text{ELP}) / \text{AT}$$

Onde:

AC = Ativo Circulante;

RLP = Realizável a Longo Prazo;

IT = Imobilizado Total;

AT = Ativo Total;

PC = Passivo Circulante;

ELP = Exigível a Longo Prazo.

a.5) As empresas licitantes deverão apresentar PLANILHA demonstrando sua boa situação financeira, devidamente assinada pelo contador da empresa, conforme alínea “a” acima, cujos elementos serão retirados do Balanço Patrimonial exigido pelo item “b” a seguir:

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigível, e apresentada na forma da lei, exceto para ME ou EPP, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou
- b) Balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data prevista no item 1 (um) deste Edital, devendo ser apresentada à respectiva memória de cálculo;
- c) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo(s) Distribuidor(es) da sede da licitante em data não anterior a 30 (trinta) dias da data da entrega das propostas;
 - c.1) Estão dispensadas da apresentação da Certidão negativa de falência de que trata o subitem anterior as licitantes em processo de recuperação judicial, desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial que certifique sua aptidão econômica para tal mister.

18.1.6. Outros documentos:

- a) Declaração de sujeição ao edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação (ANEXO II);
- b) Atestado de visita técnica (ANEXO VI);
- c) Declaração que não emprega menor de idade em observância ao disposto no artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal e Lei Federal nº 9.854/99, art. 1º (ANEXO IV);
- d) Declaração de Enquadramento como ME - Microempresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte (ANEXO V), com firma reconhecida;
- e) Declaração de Capacidade Financeira (ANEXO VII).
- f) Declaração de Desistência de Visita Técnica (ANEXO XVI)

18.1.7. Carta da empresa licitante;

18.1.7.1. A documentação deverá ser acompanhada por uma carta assinada por Diretor (es), ou pessoa legalmente habilitada através de procuração por instrumento público comprovando a delegação de poderes para fazê-lo em nome da empresa, claramente expressando:

Estar ciente das condições da licitação, que assume responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela **PREFEITURA DE CATALÃO**;

Que executará as obras de acordo com o Projeto e as especificações da **PREFEITURA DE CATALÃO**, às quais alocará todos os equipamentos, pessoal técnico especializado ou não e materiais necessários, e que tomará todas as medidas para assegurar um controle de qualidade adequado;

Que se compromete a dispor, para emprego imediato, dos equipamentos necessários e relacionados no projeto, e que os mesmos se encontram em condições adequadas de utilização;

Que a qualquer momento, e por necessidade das obras, fará a alocação de qualquer tipo de equipamento compatível com a natureza dos serviços a serem executados por solicitação da **PREFEITURA DE CATALÃO**, sem ônus de mobilização para esta, ainda que não previsto, em prazo compatível com a necessidade que motivou a solicitação;

Que se compromete a estar instalado e pronto para o início das obras no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a partir da data de assinatura do contrato;

Que um representante visitou o local das obras em licitação, inclusive com apresentação do atestado referido no item 16.1;

Que executará as obras de acordo com os prazos estabelecidos no Edital.

18.2. Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

18.3. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes, os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

18.4. Se a licitante for a matriz e a prestadora dos serviços a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

18.5. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das **ME/EPP ou MEI**, bem como dos equiparados, enquadrados nos termos no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e art. 3º, § 4º, VI da Lei Complementar nº 123/2006, somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação no certame, nos termos da legislação vigente.

18.5.1. No caso das **ME, EPP ou MEI**, estas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que está presente alguma restrição (art. 43 da LC 123/06).

18.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das **ME, EPP ou MEI**, será assegurado o **prazo de 05 (cinco) dias úteis** às pessoas jurídicas determinadas no item 18.5, contados do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, **restrita a regularidade fiscal e trabalhista**.

18.5.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

18.5.4. Se a melhor oferta não tiver sido apresentada por **ME, EPP ou MEI** e não ocorrendo a contratação de **ME, EPP ou MEI** em razão de irregularidade fiscal e trabalhista serão convocadas as remanescentes que porventura sejam consideradas empatadas (§ 2º, do art. 44, da LC 123/06), na ordem classificatória, para o exercício do direito de apresentar nova proposta de preços inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame.

18.5.5. Se a contratação de **ME, EPP ou MEI** que esteja dentro do critério de empate falhar é que será facultado à Administração convocar os demais licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação (§ 1º do art. 45 da LC 123/06).

18.5.6. As empresas que se enquadrarem na qualidade de **ME, EPP ou MEI** deverão apresentar **DECLARAÇÃO** que se enquadram como tal (**ANEXO V**).

18.6. Subcontratação compulsória de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte:

18.6.1. A Administração **poderá** exigir do contratado, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, a subcontratação de parte da obra ou serviço, por microempresa ou empresa de pequeno porte, até o limite admitido de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do art. 48, inciso II da LC nº 147/14.

18.6.2. No caso de subcontratação, deverá ficar demonstrado e documentado que está somente abrangerá etapas dos serviços, ficando claro que a subcontratada apenas reforçará a capacidade técnica da contratada, que executará, por seus próprios meios, o principal dos serviços de que trata este Edital, assumindo a responsabilidade direta e

integral pela qualidade dos serviços contratados.

18.6.3. A exigência de subcontratação não será aplicável quando o licitante for:

- I. Microempresa ou empresa de pequeno porte;
- II. Consórcio composto em sua totalidade por microempresas e empresas de pequeno porte, respeitado o disposto no art. 33 da Lei nº 8.666, de 1993; e
- III. Consórcio composto parcialmente por microempresas ou empresas de pequeno porte com participação igual ou superior ao percentual exigido de subcontratação.

18.7. A assinatura do contrato caberá somente à empresa vencedora, por ser a única responsável perante a **PREFEITURA**, mesmo que tenha havido apresentação de empresa a ser subcontratada para a execução de determinados serviços integrantes desta licitação. No entanto, a critério da Administração, os pagamentos referentes à obra ou serviços subcontratados poderão ser realizados diretamente para a empresa subcontratada, nos termos da LC nº 123/06.

18.8. A **PREFEITURA** se reserva o direito de, após a contratação dos serviços, exigir que o pessoal técnico e auxiliar da empresa contratada e de suas subcontratadas, se submetam à comprovação de suficiência e de determinar a substituição de qualquer membro da equipe que não esteja apresentando o rendimento desejado.

18.9. Em caso de anulação, as licitantes terão direito ao recebimento da documentação que acompanhou a respectiva proposta, mediante requerimento ao Presidente da Comissão.

18.10. Para efeito de habilitação serão aceitos **“protocolos de solicitação de renovação de documento”**, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos. Entretanto, os mesmos **NÃO SERÃO ACEITOS** para efeito de celebração de contrato, que só deve ocorrer após a apresentação dos documentos requeridos no ato convocatório.

18.11. Caso alguma das certidões exigidas para emissão do CRC - Certificado de Registro Cadastral tenha sua data de validade expirada entre o prazo para cadastro e o dia aprazado para abertura dos envelopes, a licitante deverá anexar os novos documentos com validade atualizada no envelope de habilitação.

18.12. Todos os documentos necessários a habilitação poderão ser apresentados por cópias autenticadas em Cartório competente com o devido selo de autenticidade ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Presidente da Comissão de Licitação ou por servidor da Administração Pública Municipal ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial, exceto aqueles emitidos via internet e que seja possível atestar a sua autenticidade e validade.

19. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 02)

19.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, assinada por Diretor(es) da licitante, ou pessoa legalmente habilitada através de procuração por instrumento público, em envelope lacrado, identificado com o nº 02, sendo 01 (uma) impressa em papel timbrado da empresa, datilografada ou digitada em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, contendo os elementos a seguir relacionados:

19.1.1. Assinada por Diretor (es) ou pessoa legalmente habilitada através de procuração por instrumento público, em papel timbrado da licitante, identificando a obra a que a licitante está concorrendo, o nº do Edital, o prazo de execução e o preço total para a obra, em algarismos arábicos e por extenso, em reais, informando, ainda, a tabela e o mês de referência.

19.1.2. Planilha de "**Preços Unitários**" seguindo os itens do modelo do orçamento anexo ao Edital. A licitante deverá propor um único preço unitário para cada tipo de tarefa ou serviço, constante da Planilha Orçamentária da **PREFEITURA DE CATALÃO**, caso contrário, a Comissão recalculará a proposta, adotando sempre o menor preço apresentado.

19.1.3. Cronograma Físico-Financeiro.

19.1.4. Composição do BDI;

19.1.4.1. Na composição do BDI deve se adotar, obrigatoriamente, a fórmula estabelecida pelo Acórdão 2622/2013-TCU-Plenário:

$$\text{BDI} = \frac{(1+AC+S+R+G)(1+DF)(1+L)}{(1-I)} - 1$$

Onde:

AC = Taxa de Administração Central

S = Taxa de Seguros

R = Taxa de Riscos

G = Taxa de Garantias

DF = Taxa de Despesas Financeiras

L = Taxa de Lucro/Remuneração

I = Taxa de Incidência de Impostos (PIS, COFINS e ISS)

19.1.4.2. Adotar, na composição do BDI, percentual de ISS compatível com a legislação tributária do município de Catalão - GO, observando a forma de definição

da base de cálculo do tributo prevista na legislação municipal e, sobre esta, a respectiva alíquota do ISS, que atualmente é de 4% (quatro por cento);

19.1.4.3. As empresas sujeitas ao regime de tributação de incidência não cumulativa de PIS e COFINS devem apresentar demonstrativo de apuração de contribuições sociais comprovando que os percentuais dos referidos tributos adotados na taxa de BDI correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos em virtude do direito de compensação dos créditos previstos no art. 3º das Leis nº 10.637/2002 e 10.833/2003, de forma a garantir que os preços contratados pela Administração Pública reflitam os benefícios tributários concedidos pela legislação tributária;

19.1.4.4. As empresas licitantes optantes pelo Simples Nacional devem apresentar, obrigatoriamente, percentuais de ISS, PIS e COFINS discriminados na composição do BDI compatíveis com as alíquotas a que a empresa está obrigada a recolher, previstas no Anexo IV da Lei Complementar nº 123/2006, bem como, que a composição de encargos sociais não inclua os gastos relativos às contribuições que essas empresas estão dispensadas de recolhimento (SESI, SENAI, SEBRAE, etc.), conforme dispões o art. 13, § 3º, da referida Lei Complementar;

19.1.4.5. Para os serviços novos incluídos por meio de aditivos contratuais, a Administração fornecerá a incidência da taxa de BDI especificada no orçamento-base da licitação sempre que a taxa de BDI adotada pela contratada for injustificadamente elevada, com vistas a garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a manutenção do percentual de desconto ofertado pelo contratado, em atendimento ao art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e ao art. 14 do Decreto Federal nº 7.983/2013.

19.2. Considerar-se-á que os preços fixados pela licitante são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração de todas as etapas dos serviços, da utilização dos equipamentos e da aquisição de materiais. Considerar-se-á, assim, que a não indicação no conjunto de composições de custos unitários de qualquer insumo ou componente necessário para a execução dos serviços conforme projetado significa tacitamente que seu custo está diluído pelos demais itens componentes dos custos unitários, itens estes julgados necessários e suficientes, e não ensejarão qualquer alteração contratual sob esta alegação.

19.3. Validade da Proposta

19.3.1. As propostas deverão permanecer válidas e em condições de aceitação por um período de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos contados da data da entrega das mesmas.

19.3.2. Antes de expirar o período de validade original da Proposta, a **PREFEITURA DE CATALÃO** poderá solicitar que a licitante estenda este período de vigência por um prazo adicional.

19.3.3. Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá a licitante, independentemente de comunicação formal da **PREFEITURA DE CATALÃO**, revalidar, por igual período, ambos os documentos, sob pena de a licitante ser declarada desistente do feito licitatório.

20. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

20.1. Os envelopes das licitantes serão abertos em uma única sessão pública a iniciar, imediatamente após o término do prazo de entrega dos mesmos. A sessão será realizada no local constante do preâmbulo deste Edital, com a participação dos membros da Comissão de Licitação e representantes de cada licitante que se interessarem em assistir.

20.2. Poderão estar presentes mais de um representante autorizado de cada licitante, desde que os mesmos sejam Diretores ou Procuradores, estes, munidos das respectivas procurações por instrumento público.

20.2.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa investida de poderes pelo licitante, mediante contrato, procuração ou documento equivalente, para falar em seu nome durante a reunião de abertura dos envelopes, seja referente à documentação ou à proposta.

20.2.1.1. Entende-se por documento credencial:

- a. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópias autenticadas ou originais respectivo Estatuto ou Contrato Social, que lhe confira poderes para tanto, devendo identificar-se, exibindo cédula de identidade ou outro documento equivalente.
- b. Procuração outorgada por pessoa investida dos necessários poderes para tanto, fazendo-se acompanhar por cópia autenticada ou original do ato

constitutivo da empresa ou outro documento equivalente que autorize o credenciado a representar o licitante em licitações públicas ou especificamente, licitações na modalidade Tomada de Preço, sendo que a assinatura do outorgante deve ser igual ao documento que lhe autorize a outorgar poderes ou reconhecida firma;

c. Cada representante poderá representar apenas um licitante.

20.2.2. O documento de representação poderá ser apresentado à Comissão Permanente de Licitação no início dos trabalhos, isto é, antes da abertura dos envelopes “documentação” e “Proposta”, ou quando está o exigir.

I. A não apresentação do documento legal de representação não inabilitará ou desclassificará o licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar em seu nome

20.3. Na primeira fase da sessão serão abertos os envelopes contendo a Documentação relativa à habilitação dos concorrentes.

20.3.1. Os envelopes contendo os documentos relativos à habilitação serão abertos, na presença das interessadas, pela Comissão de Licitação, que fará a conferência e dará vista da documentação, a qual deverá ser rubricada pelos seus representantes legais das licitantes presentes.

20.4. A Documentação será apreciada pela Comissão de Licitação, em conformidade com as exigências deste Edital e seus anexos, visando à habilitação das empresas licitantes. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação de Habilitação”, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido nesta licitação ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

20.5. Após iniciada a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

20.6. Não serão abertos os envelopes Propostas de Preços das licitantes inabilitadas, devendo os mesmos serem devolvidos no prazo máximo de 10 (dez) dias após o julgamento dos recursos eventualmente interpostos.

20.7. Na segunda fase da sessão, depois de divulgado o resultado da habilitação, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços das licitantes habilitadas, desde que não haja interposição de recurso quanto à documentação de habilitação, ou tenha havido desistência expressa da licitante. Nesse caso, os envelopes contendo a Proposta de Preços somente serão abertos em sessão a ser designada pela Comissão de Licitação, após o julgamento dos recursos interpostos.

20.8. Caso contrário, se não houver interposição de recursos, nesta mesma sessão serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços das licitantes habilitadas. Os valores das propostas serão lidos em voz alta e as propostas serão rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes.

20.9. Serão lavradas atas para cada sessão, caso ocorra interposição de recursos, as quais serão lidas em voz alta e assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes. Caso não ocorra interposição de recursos e seja possível o julgamento da habilitação e das propostas numa única sessão, será lavrada uma única ata, igualmente lida em voz alta e assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes.

20.10. Após a abertura pública da Documentação e Propostas de Preços não serão fornecidas as licitantes ou quaisquer outras pessoas não oficialmente relacionadas ao processo licitatório, quaisquer informações referentes à análise, esclarecimentos, avaliação e comparação das Propostas, bem como as recomendações sobre a adjudicação do contrato, antes do aviso oficial do resultado da licitação obedecido às fases distintas da licitação.

20.11. Qualquer tentativa de um licitante influenciar a Comissão de Licitação quanto ao processo de exame, esclarecimentos, avaliação e comparação de propostas e na tomada de decisões para a adjudicação de qualquer obra, podem resultar na rejeição de sua Proposta.

20.12. Será inabilitada ou desclassificada a licitante que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste Edital e seus anexos.

21. DO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO

21.1. A Comissão de Licitação analisará a documentação para verificar a habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira da licitante para executar eficazmente os serviços objeto do presente Edital e seus anexos.

21.2. Concluída a fase de exame da documentação, a Comissão de Licitação habilitará aquelas que apresentaram na íntegra toda a documentação exigida no ato convocatório e passará a abertura, verificação quanto à conformidade e aceitabilidade da proposta e leitura dos preços ofertados somente pelas licitantes habilitadas.

22. DO EXAME DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

22.1. O Presidente da Comissão de Licitação informará aos representantes das licitantes habilitadas presentes os respectivos valores ofertados e passará a proposta para conferência e rubrica dos presentes.

22.2. O Presidente da Comissão de Licitação fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes habilitadas.

22.3. Durante os trabalhos, somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, do representante da licitante devidamente identificado.

22.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, bem como as que apresentarem valores globais superiores ao limite estabelecido, tendo-se como limite estabelecido o orçamento da obra, ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto desta licitação.

22.5. Atendida as condições do item acima, será considerada vencedora a proposta que resultar o menor preço global, e caso ocorra empate entre duas ou mais propostas, aplicado o direito de preferência as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, a decisão será feita por sorteio, em ato público, na própria sessão de abertura e julgamento.

22.6. Quando da participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) no certame, será assegurada a sua preferência de contratação, obedecendo ao critério de desempate para o intervalo de até 10% (dez por cento) superior a proposta mais bem classificada, que serão convocadas no certame, e terão o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar nova proposta, sob pena de preclusão, obedecendo a ordem de classificação, somente se a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme § 1º e 2º do art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123/06.

22.7. Ainda, quando da participação no certame de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), será assegurada a preferência de contratação de que trata o item 22.6, justificadamente, quando sua proposta for igual ou até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, somente se a licitante for um consórcio ou uma sociedade de propósito específico formada exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, nos termos do Decreto Federal nº 8.538/2015.

22.7.1. A Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

22.7.2. Na hipótese da não contratação da Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) sediada local ou regionalmente com base no item 22.7.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do item 22.7, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

22.7.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

22.8. Para aplicação do disposto no item 22.7 e seguintes e, em cumprimento à Instrução Normativa - IN nº 08/2016 do TCM/GO, que estabelece orientações aos Municípios Goianos sobre a aplicação da Lei Complementar nº 123/06 na realização de procedimentos licitatórios, em especial à norma contida em seu art. 2º, § 1º, inciso II,

considera-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI) e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, os municípios da Região do Sudeste Goiano, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, compreendendo os municípios de Ipameri, Campo Alegre de Goiás, Corumbáiba, Nova Aurora, Goiandira, Catalão, Ouvidor, Três Ranchos, Davinópolis, Ananguera e Cumari.

22.9. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

23. DA NOTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS, PROCEDIMENTOS RECURSAIS E ADJUDICAÇÃO DO CONTRATO

23.1. Os resultados de cada fase da licitação e o valor da proposta vencedora serão publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura. Esta publicação constituirá o “Aviso” do resultado do julgamento das documentações e propostas.

23.2. Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

23.2.1. Art. 109. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

- I. Recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura de ata, nos casos de:
 - a. Habilitação ou inabilitação do licitante;
 - b. Julgamento das propostas;
 - c. Anulação ou revogação da licitação;
 - d. Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
 - e. Rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 desta Lei;
 - f. Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa;

- II. Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III. Pedido de reconsideração de decisão de Ministro de Estado, ou Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso, na hipótese do § 4º do Art. 87 desta Lei, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

23.2.1.1. A intimação dos atos referidos no inciso I, alíneas "a", "b", "c" e "e", deste artigo, excluídos os relativos a advertência e multa de mora, e no inciso III, será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo para os casos previstos nas alíneas "a" e "b", se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

23.2.1.2. O recurso previsto nas alíneas "a" e "b" do inciso I deste artigo terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva aos demais recursos.

23.2.1.3. Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

23.2.1.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

23.3. Os recursos deverão ser formalizados por escrito a autoridade superior (Prefeito), por intermédio da que praticou o ato recorrido (Presidente da Comissão de Licitação), a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-los subir, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade, devendo ser protocolado junto ao Setor de Protocolo da **PREFEITURA DE CATALÃO**, no endereço constante do preâmbulo deste Edital.

23.4. O resultado da licitação será submetido à homologação a autoridade competente.

23.5. A **PREFEITURA DE CATALÃO** adjudicará o contrato a licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seus anexos e, também, for à de menor valor, após correções eventuais.

23.6. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo previsto no subitem 9.1.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

23.7. A contratação dos serviços objeto da presente licitação reger-se-á e formalizar-se-á nos termos previstos pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

23.8. A **PREFEITURA DE CATALÃO** se reserva o direito de revogar o procedimento licitatório e rejeitar todas as propostas a qualquer momento antecedendo a assinatura do contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou de anulá-lo por ilegalidade, sem que às licitantes caibam quaisquer direitos a indenização ou ressarcimento.

24. DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS

24.1. Os serviços serão medidos mensalmente, ou através de medições de serviços realizados, conforme instrução vigente sobre o assunto. Os preços unitários serão os constantes da Proposta de Preços Unitários vencedora.

24.2. As medições constarão de Folhas-Resumo, contendo a relação de serviços, quantidades, unidades, preços unitários, parciais e totais.

25. DAS FORMAS DE PAGAMENTO

25.1. A **PREFEITURA DE CATALÃO** pagará à empresa contratada, pelos serviços efetivamente contratados e executados, através de boletins de medições devidamente atestados por engenheiro responsável da Prefeitura, acompanhados das respectivas Notas fiscais, cujos preços serão aqueles integrantes da proposta de preços vencedora, ressalvada a incidência de reajustamento e a ocorrência de imprevistos. Fica expressamente estabelecido que os preços unitários incluem todos os custos diretos e

indiretos para a execução da obra, de acordo com as condições previstas nas Especificações e nas Normas indicadas neste Edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos serviços contratados e executados.

25.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

25.3. O pagamento será efetuado após a efetiva prestação do serviço e a apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitidas em nome do Fundo Municipal de Educação, CNPJ nº 22.781.167/0001-70, com sede administrativa na Rua Abdon Leite, nº 28, Loteamento Boa Sorte, CEP. 75.702-380, Catalão – GO.

25.4. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidade perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante apresentação de certidões negativas.

26. DOS CRONOGRAMAS

26.1. O Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela licitante deve atender às exigências deste Edital e seus anexos e ser entendido como primeira estimativa de evento dos serviços objeto desta licitação. Com base nesse cronograma, será ajustado um cronograma de execução, de acordo com a programação físico-financeira existente por ocasião da assinatura do contrato.

26.2. Este ajuste poderá se repetir, gerando novos cronogramas, desde que devidamente justificado e aprovado, necessariamente, pela **PREFEITURA DE CATALÃO**, devendo os mesmos receberem números sequenciais.

27. GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

27.1. Caso a empresa se sagre vencedora do certame, para a execução do contrato, dela será exigido, ainda, garantia da perfeita execução do contrato, até 02 (dois) dias anteriores a emissão da Ordem de Serviços, no montante de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

27.2. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, a contratada deverá proceder à respectiva reposição no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Contratante.

27.3. A garantia deve ter validade, no mínimo, de 2 (dois) meses após o término da vigência do contrato, devendo ser comunicados à contratada e/ou à Instituição Garantidora, no prazo de até 90 (noventa) dias após o encerramento do ajuste, o inadimplemento contratual.

27.4. Nas hipóteses de prorrogação da vigência contratual e/ou de acréscimo de serviços, a contratada, com fulcro no art. 56, §2º da Lei nº 8.666/93, deve reforçar a garantia oferecida por ocasião da celebração do ajuste, sob pena de aplicação das penalidades administrativas previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e rescisão unilateral, nos termos dos arts. 77, 78, I e 79, I da Lei nº 8.666/93.

27.5. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia, ou de seu reforço, acarretará a aplicação de multa de 0,02% (dois centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

27.6. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias na prestação da garantia ou de seu reforço, além da aplicação de multa, autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à Contratada, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia.

27.7. O bloqueio efetuado com base no item 27.6 desta cláusula não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à Contratada.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. Do contrato, regulado pelas instruções constantes deste Edital e seus anexos, decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes relativas à obra objeto desta licitação.

28.2. Poderá a contratada, com prévia e expressa autorização e exclusivo critério da **PREFEITURA DE CATALÃO**, ceder ou sub-rogar o contrato no todo ou em parte a terceiros, respeitada a preferência das licitantes inferiormente classificadas.

28.3. Às licitantes serão aplicadas as sanções e penalidades expressamente previstas na Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

28.4. O contrato compreenderá a totalidade da obra, baseado na relação de preços unitários propostos pela licitante, considerados finais, e incluindo todos os encargos, taxas e bonificações.

28.5. A empresa contratada deverá manter um Preposto, aceito pela Administração, no local da obra ou serviço, para representá-la na execução do contrato (art. 68 da Lei nº 8.666/93).

28.5.1. No caso de Obras ou Supervisão de Obras, este Preposto é o Responsável Técnico (RT).

28.6. A empresa contratada deverá colocar e manter placa indicativa de obra, de acordo com os modelos adotados pela **PREFEITURA DE CATALÃO**, que deverá ser afixada em local apropriado, enquanto durar a execução dos serviços.

28.7. A empresa contratada deverá providenciar, sem ônus para a **PREFEITURA DE CATALÃO** e no interesse da segurança dos usuários das vias e do seu próprio pessoal, o fornecimento de roupas adequadas ao serviço e de outros dispositivos de segurança (EPI's) a seus empregados, bem como a sinalização diurna e noturna, se for o caso, nos níveis exigidos pelas Normas da **PREFEITURA DE CATALÃO**.

28.8. Para conhecimento de todos, lavrou-se o presente Edital que será fornecido aos interessados, nos termos do subitem 4.3, cujo **AVISO** será publicado no Quadro de Avisos da **PREFEITURA DE CATALÃO**, no Portal do Município de Catalão (site internet - www.catalao.go.gov.br), no Diário Oficial da União, no Diário Oficial do Estado de Goiás e em jornal de grande circulação e o **EDITAL** cadastrado no Portal dos Jurisdicionados – Sítio do TCM/GO.

28.9. Quaisquer dúvidas decorrentes do presente Edital poderão ser esclarecidas pela Comissão Permanente de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal, no endereço constante do preâmbulo deste, no horário normal de expediente, pelo e-mail licitacao@catalao.go.gov.br.

28.10. As dúvidas a serem dirimidas por e-mail serão somente aquelas de ordem estritamente informal, sendo as demais formuladas por escrito.

28.11. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital e seus anexos, será competente o Juízo da Comarca de CATALÃO - GO.

28.12. Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da Lei nº 8.666/93, bem como as demais legislações correlatas.

28.13. No decorrer do procedimento, o Presidente da Comissão de Licitação poderá solicitar a análise e manifestação da Procuradoria Jurídica do Município quando houver dúvida acerca da legalidade de determinado ato ou providências.

Catalão - GO, 20 do mês de abril de 2018.

NIREMBERG ANTÔNIO RODRIGUES ARAÚJO
Presidente da Comissão de Licitação

EDITAL
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

1.1 Constitui objeto deste Termo de Referência à contratação de empresa especializada em construção civil, a fim de possibilitar a **Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição**, conforme os seguintes quantitativos e especificações discriminadas neste Termo de Referência / Memorial Descritivo.

2 AVALIAÇÃO DO CUSTO E DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO

 PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO SECRETARIA DE OBRAS ORÇAMENTO BÁSICO ESTIMADO REFORMA DA ESCOLA MARIA CONCEIÇÃO Rua José Roca Pereira, Quadra 06, Lote 07 - Bairro Antônio de São Verde - Catalão-GO Tabela 176 - Custo Obras Civil - Março/2017 - Descentralizado Tabela SINAPI 6/2016 - Descentralizado						
Catalão, 03 de fevereiro de 2016						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	PREÇO UNIT.	VALOR TOTAL
Grupo de Serviço: 160 - Serviços Preliminares						
1.	AGETOP 20000	SERVÍCIOS PRELIMINARES				
1.1	AGETOP 20181	DEMOICÃO COBERTURA TELHA CERÂMICA C/ TRANSP. ATE CB. E CARGA	27,00	m2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.2	AGETOP 20103	DEMOICÃO ESTRUTURA EM MADEIRA TELhado C/ TRANSP. ATE CB. E CARGA	27,00	m2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.3	AGETOP 20106	RETIrada DE JANELAS OU PORTAS C/ TRANSP. ATE CB. E CARGA	10,00	m2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.4	AGETOP 20109	DEMOICÃO CIMENT. SOBRE LASTRO CONC. C/ TRANSP. ATE CB. E CARGA	381,26	m2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.5	AGETOP 20110	DEMOICÃO DE REVEST. Q/ AZULEJOS C/ TRANSP. ATE CB. E CARGA	91,53	m2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.6	AGETOP 20117	DEMOIC. REVEST. GORGONHAS C/ TRANSP. ATE CB. E CARGA	17,70	m2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.7	AGETOP 20128	DEM. PLAT. CONC. LAMINARIAL C/ TRANSP. ATE CB. E CARGA	0,12	m2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.8	AGETOP 20137	DEMOICÃO BACIA SANITÁRIA C/ TRANSP. ATE CB. E CARGA	1,00	un	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.9	AGETOP 20163	DEMOICÃO DAS INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS E AFINS C/ TRANSP. ATE CB. E CARGA	0,00	m	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.10	AGETOP 21001	PLACA DE OBRAS EM CHAPA METÁLICA 24 100x100, AFIXADA EM CAVALETES DE MADEIRA DE LEI (DIFERENÇA 6X10CM) - PADRÃO AGETOP	0,00	m2	R\$ 180,50	R\$ 0,00
						SUBTOTAL DO ITEM
						R\$ 4.930,37
Grupo de Serviço: 160 - Transportes						
2.	AGETOP 30000	TRANSPORTES				
2.1	AGETOP 30108	TRANSPORTE DE ENTULHO EM CAMINHÃO SEM CARGA	29,25	m3	R\$ 22,03	R\$ 645,00
						SUBTOTAL DO ITEM
						R\$ 645,00
Grupo de Serviço: 160 - Serviços em terra						
3.	AGETOP 40000	SERVIÇOS EM TERRA				
3.1	AGETOP 40101	ESCOVAÇÃO MANUAL DE VALAS > 1 MTS. OBRAS CIVIS	2,00	m3	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.2	AGETOP 40104	ESCOVAÇÃO MANUAL DE VALAS PROF. 3 A 4 M	8,49	m3	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.3	AGETOP 40602	REATERRO COM APLACAMENTO	4,55	m3	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.4	AGETOP 41002	APLACAMENTO	2,27	m2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
						SUBTOTAL DO ITEM
						R\$ 139,39
Grupo de Serviço: 167 - Fundações e sondagens						
4.	AGETOP 50000	FUNDAÇÕES E SONDAJENS				
4.1	AGETOP 50301	ESTACA A TRACÓ 20x20 CM SEM PERNO	15,00	m	R\$ 12,22	R\$ 183,30
4.2	AGETOP 50801	ESCOVAÇÃO MANUAL DE VALAS (CAPITULO 000)	0,00	m3	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4.3	AGETOP 50803	APLACAMENTO (BLOCO 000/000/000)	0,75	m2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4.4	AGETOP 51000	PREPARO COM BETONEIRA E TRANSPORTE MANUAL DE CONCRETO FCK=20 MPa	1,42	m3	254,20	R\$ 361,00
4.5	AGETOP 51004	LANÇAMENTO EM LANCAMENTO EM CIMENT. MANUAL DE CONCRETO (0,0 C.)	1,42	m3	0	R\$ 28,40
4.6	AGETOP 52004	ACO CA 50A - 6,0 MM (210) - OBRAS CIVIS	44,58	Kg	3,36	R\$ 149,80
4.7	AGETOP 52012	ACO CA 60B 6,3 MM - OBRAS CIVIS	24,47	Kg	3,74	R\$ 91,71
						SUBTOTAL DO ITEM
						R\$ 1.263,46
Grupo de Serviço: 168 - Estruturas						
5.	AGETOP 60000	ESTRUTURAS				
5.1	AGETOP 60010	VERGALHO TRANSVERSA EM CONCRETO ARMADO FCK=20 MPa	0,23	m3	R\$ 975,00	R\$ 226,05
5.2	AGETOP 60101	FORMA DE TABUA CINTA BALDRAME UMS VEZES	0,68	m2	R\$ 13,06	R\$ 8,89
5.3	AGETOP 60102	FORMA DE TABUA CINTAPLAC. SOBRESORTE ALVENARIA UMS VEZES	17,81	m2	R\$ 0,03	R\$ 0,57
5.4	AGETOP 60202	FUND. TABUA (20x20 CM) - OBRAS CIVIS	0,20	m2	R\$ 20,00	R\$ 4,00
5.5	AGETOP 60304	ACO CA 50 A - 6,0 MM (210) - OBRAS CIVIS	23,84	Kg	R\$ 3,36	R\$ 79,90
5.6	AGETOP 60305	ACO CA 60B - 6,3 MM (210) - OBRAS CIVIS	22,21	Kg	R\$ 3,25	R\$ 72,18
5.7	AGETOP 60312	ACO CA 50A - 6,0 MM - OBRAS CIVIS	13,18	Kg	R\$ 3,74	R\$ 49,30
5.8	AGETOP 60517	PREPARO COM BETONEIRA E TRANSPORTE MANUAL DE CONCRETO FCK=20 MPa	0,73	m3	R\$ 254,20	R\$ 185,50
5.9	AGETOP 60802	LANÇAMENTO EM LANCAMENTO EM CIMENT. MANUAL DE CONCRETO EM ESTRUTURA - (0,0 C.)	0,73	m3	R\$ 0,00	R\$ 0,00
						SUBTOTAL DO ITEM
						R\$ 1.939,33
Grupo de Serviço: 169 - Instalações Elétricas e Instalações de Cabeamento Estruturado						
6.	AGETOP 70000	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E DE CABEAMENTO ESTRUTURADO				
6.1	AGETOP 71101	INST. ELÉTR. (RELE) ORÇAMENTO ESTRUTURADO	0,00	m	R\$ 1,02	R\$ 0,00
6.2	AGETOP 72001	PROTEÇÃO P/VE FLEXÍVEL - MANUSEIA CORRUGADA LEVE - DIAM 20MM	34,20	m	R\$ 0,03	R\$ 1,08
6.3	AGETOP 73001	INTERRUPTOR PARALELO SIMPLES (1 SECO)	1,00	un	R\$ 4,40	R\$ 4,40
6.4	AGETOP 75000	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T5 DE 20 W	10,00	un	R\$ 8,00	R\$ 80,00
6.5	AGETOP 75007	LÂMPADA COMPACTA ELÉTRONICA COM REATOR INTEGRADO 15 W	5,00	un	R\$ 8,12	R\$ 40,60
6.6	AGETOP 76010	LÂMPADA DE SOBRESORTE COM REATOR DE ALUMÍNIO E ALTA 2X10W	3,00	un	R\$ 71,40	R\$ 214,20
6.7	AGETOP 77010	TOMADA HEXAGONAL 2P + T - 10A - 250V	4,00	un	R\$ 4,07	R\$ 16,28
						SUBTOTAL DO ITEM
						R\$ 617,70
Grupo de Serviço: 170 - Instalações Hidro-Sanitárias						
7.	AGETOP 80000	INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS				
7.1	AGETOP 80000	LOUÇA SANITÁRIA				
7.2	AGETOP 80041	VASO SANITÁRIO	1,00	un	R\$ 150,77	R\$ 150,77
7.3	AGETOP 80082	VASO SANITÁRIO	1,00	un	R\$ 150,77	R\$ 150,77
7.4	AGETOP 80026	ASSINTE PARA VASO SANITÁRIO	12,00	un	R\$ 62,40	R\$ 748,80
7.5	AGETOP 80030	FILTRO DE CUIVÉRIO	1,00	un	R\$ 1,00	R\$ 1,00
7.6	AGETOP 80731	CHUVEIRO ELÉTRICO EM PVC COM BRANCO METÁLICO	1,00	un	R\$ 61,20	R\$ 61,20
7.7	AGETOP 81000	ÁGUA FRIA				
7.8	AGETOP 81001	TUBOS DE PVC S/O L. D. V. L.				
7.9	AGETOP 81003	TUBO SOLDAVEL PVC M/PROM DIAM 20 (400)	1,00	m	2,01	R\$ 2,01
7.10	AGETOP 81005	TUBO SOLDAVEL PVC M/PROM DIAM (400)	2,00	m	R\$ 7,22	R\$ 14,44
7.11	AGETOP 81100	LUBRIFICANTE				

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	MATERIAL	MÃO-DE-OBRA	TOTAL
7.12	AGETOP 81132	LUVA SOLDÁVEL DIAMETRO 25 mm	2,00	Un	RS 0,53	RS 1,95	RS 4,94
7.13	AGETOP 81300	JÓI E L H O S					
7.14	AGETOP 81323	JOELHO 90 GRAUS SOLDÁVEL DIAMETRO 40 mm (1.14")	2,00	Un	RS 3,54	RS 6,05	RS 18,18
7.15	AGETOP 81830	D I V E R S O S					
7.16	AGETOP 81828	TAMPA EM CONCRETO ARMADO 25 MPa E-5CM PARA A CAIXA DE PASSAGEM EDX/DCM	2,00	Un	RS 28,20	RS 8,82	RS 76,38
7.17	AGETOP 81840	CAIXA DE BORDURA E INSPEÇÃO EMPVCIDBS 99 LITROS COM TAMPA E PORTA TAMPA E CESTO DE LIMPEZA REMOVÍVEL	1,00	un	RS 195,80	RS 19,01	RS 214,81
SUBTOTAL DO ITEM							RS 1.754,93
Grupo de Serviço: 172 - Alvenarias e divisórias							
8.	AGETOP 100000	ALVENARIAS E DIVISÓRIAS					
E.1	AGETOP 100100	ALVENARIA DE TIJOLO FURADO 1/2 VEZ 14X20X8 - 8 FUROS - ARG. (1CALH 4ARML+100KG DE CIMENTO)	44,81	m2	RS 11,14	RS 16,94	RS 1.208,12
SUBTOTAL DO ITEM							RS 1.208,12
Grupo de Serviço: 174 - Impermeabilização							
9.	AGETOP 120000	IMPERMEABILIZAÇÃO					
9.1	AGETOP 120205	MANTA ASFÁLTICA TIPO II - B (4MM)	30,53	m2	4E,11	0,00	RS 1.487,74
9.2	AGETOP 120602	IMPERMEABILIZAÇÃO VIGAS BALDRAMES E=2,0 CM	11,38	m2	1,13	RS 13,23	RS 231,00
SUBTOTAL DO ITEM							RS 1.638,74
Grupo de Serviço: 176 - Estrutura de madeira							
10.	AGETOP 140000	ESTRUTURA DE MADEIRA					
10.1	AGETOP 140102	ESTRUTURA-TELHA CERÂMICA V-T A 10 M GFERRAGENS	27,00	m2	RS 98,41	RS 32,43	RS 2.667,87
SUBTOTAL DO ITEM							RS 2.667,87
Grupo de Serviço: 178 - Coberturas							
11.	AGETOP 160000	COBERTURAS					
11.1	AGETOP 160401	COBERTURA COM TELHA PLAN RESINADA COM VERMELHA	24,85	m2	RS 23,40	RS 3,66	RS 943,04
11.2	AGETOP 160402	CUMEEIRA P/ TELHA PLAN RESINADA COM VERMELHA	4,18	m	RS 8,90	RS 11,87	RS 84,95
11.3	AGETOP 160403	EMBOCCAMENTO LATERAL (DITOS)	8,38	m	RS 5,90	RS 8,54	RS 181,48
11.4	AGETOP 160404	EMBOCCAMENTO DE BEIRAL	7,20	m	RS 0,25	RS 8,00	RS 58,08
11.5	AGETOP 160900	GOB.C/TELHA FIBER-GLASS C/VEU PROTEÇÃO/ACESSÓRIOS -MM	5,00	m2	RS 37,56	RS 3,46	RS 205,10
SUBTOTAL DO ITEM							RS 1.394,58
Grupo de Serviço: 180 - Esquadrias metálicas							
12.	AGETOP 180000	ESQUADRIAS METÁLICAS - (OBS - OS VIDROS NÃO ESTÃO INCLUIDOS NAS ESQUADRIAS)					
12.1	AGETOP 180400	PORTA DE ABRIR EM CHAPA PF-1A GFERRAGENS	21,84	m2	RS 320,87	RS 27,89	RS 7.612,55
12.2	AGETOP 180401	ESQ.DE CORRER CHAPAVIDRO 36U19U12U13 GFERRAGENS	7,58	m2	RS 102,98	RS 29,91	RS 987,68
SUBTOTAL DO ITEM							RS 8.600,23
Grupo de Serviço: 181 - Vidros							
13.	AGETOP 190000	VIDROS					
13.1	AGETOP 190108	VIDRO CAMELADO - COLOCADO	7,58	m2	RS 58,26	RS 0,00	RS 421,95
SUBTOTAL DO ITEM							RS 421,95
Grupo de Serviço: 182 - Revestimento de paredes							
14.	AGETOP 200000	REVESTIMENTO DE PAREDES					
14.1	AGETOP 200101	CHAPISCO COMUM	104,48	m2	RS 1,30	RS 2,10	RS 255,16
14.2	AGETOP 201302	REVESTIMENTO COM CERÂMICA	52,81	m2	RS 38,88	RS 15,57	RS 2.482,98
14.3	AGETOP 200488	REBOCO PAULISTA A-14 (1CALH 4ARML+100kgC/CM3)	104,48	m2	RS 4,93	RS 11,88	RS 1.732,98
SUBTOTAL DO ITEM							RS 4.541,13
Grupo de Serviço: 183 - Ferras							
15.	AGETOP 210000	FERRAS					
15.1	AGETOP 210400	FORRO DE PVC COM ESTRUTURA EM METALON PINTADA COM TINTA ALDUIDICA D.F.	34,48	m2	RS 24,04	RS 6,18	RS 1.041,99
SUBTOTAL DO ITEM							RS 1.041,99
Grupo de Serviço: 184 - Revestimento de piso							
16.	AGETOP 220000	REVESTIMENTO DE PISO					
16.1	AGETOP 220100	PASSEIO PROTEÇÃO EM CONC DESEMPENSO COM 1:2:5:3:5 (INCLUSIVE ESPELHO DE 30CM ESCAVAÇÃO/REATERRO/EMPLOAMENTO/ATERRO INTERNO)	7,85	m2	28,70	24,91	RS 388,62
16.2	AGETOP 220107	LASTRO DE BRITA PARA PISO - (OBRAS CÍVIS)	5,94	m3	RS 98,87	RS 15,55	RS 687,20
16.3	AGETOP 220309	PISO EM CERÂMICA PEI MAIOR OU IGUAL A 4 COM CONTRA PISO (10:3ARML) E ARGAMASSA COLANTE	234,28	m2	RS 38,79	RS 17,08	RS 17.888,84
16.4	AGETOP 220310	RODAPÉ DE CERÂMICA COM ARGAMASSA COLANTE	197,38	m	RS 2,18	RS 4,06	RS 1.231,53
16.5	AGETOP 221101	GRANITINA 8MM FUNDIDA COM CONTRAPISO (10:3ARML) E-3CM E JUNTA PLÁSTICA ZIMM	27,00	m2	RS 48,91	RS 11,11	RS 1.484,54
16.6	AGETOP 221102	RODAPÉ FUNDIDO DE GRANITINA 1CM	22,20	m	RS 18,00	RS 0,00	RS 222,00
SUBTOTAL DO ITEM							RS 21.813,72
Grupo de Serviço: 187 - Administração - Mensalistas							
17.	AGETOP 250000	ADMINISTRAÇÃO - MENSALISTAS					
17.1	AGETOP 250103	ENCARREGADO - (OBRAS CÍVIS)	892,00	H	RS 0,00	RS 15,07	RS 13.281,60
17.2	AGETOP 250110	VIGIA DE OBRAS - (NO TURNO E NO SABADO/DOMINGO DIURNOS) - D.C.	1379,00	H	RS 0,00	RS 10,83	RS 14.837,10
SUBTOTAL DO ITEM							RS 28.099,70
Grupo de Serviço: 188 - Pintura							
18.	AGETOP 260000	PINTURA					
18.1	AGETOP 261001	PINTURA LATEX ACRILICO 2 DEMAS	1948,50	m2	RS 2,98	RS 4,69	RS 14.913,71
18.2	AGETOP 260104	REMOÇÃO DE PINTURA ANTIGA A LATEX	7,30	m2	RS 0,99	RS 3,26	RS 23,94
18.3	AGETOP 261300	EMASSAMENTO COM MASSA PVA DUAS DEMAS	197,26	m2	RS 1,50	RS 5,66	RS 787,68
18.4	AGETOP 261048	PINTURA ESMALTE 1 DENÃO EM PAREDE SEM SELADOR	777,88	m2	RS 2,31	RS 3,06	RS 4.192,75

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	MATERIAL	MÃO-DE-OBRA	TOTAL
18.5	AGETOP 201602	PINT. ESMALTE ESQUAD FERRO C/ FUNDO ANTICOR.	982,82	m2	R\$ 4,03	R\$ 6,70	R\$ 7.416,26
18.6	AGETOP 201605	PINTURA DE QUADRO NEGRO COM EMBRASSAMENTO (INCLUSIVE MOLDAURA PORTA GZ) - 5,00X 1,20M	3,00	Un	R\$ 75,01	R\$ 88,49	R\$ 485,03
18.7	SINAPI 74245/001	PINTURA ACRILICA EM PISO CIMENTADO DUAS DEMAS	177,00	m2	R\$ 11,13		R\$ 1.968,21
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 29.782,79
Grupo de Serviço: 188 - Diversos							
19.	AGETOP 279008	DIVERSOS					
19.1	AGETOP 270501	LIMPEZA FINAL DE OBRA - (OBRAS CIVIS)	1271,00	m2	R\$ 0,46	R\$ 1,23	R\$ 2.126,44
19.2	AGETOP 270810	PLACA DE INAUGURACAO ACO ESCOVADO 80 X 60 CM	1,00	Un	R\$ 600,46	R\$ 3,35	R\$ 602,75
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 2.740,19
TOTAL							
TOTAL							R\$ 113.431,46
BDI 27,38%							R\$ 31.512,79
TOTAL C/BDI							R\$ 145.944,25
Lauro de Matos de Castro Teixeira Secretário Municipal de Obras				Pedro Silva de Souza Engenheiro Civil - CREA 301627924R/D - GO			

2.1 O valor máximo global estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante TABELA 128- CUSTOS DE OBRAS CIVIS - NOVEMBRO/2017- DESONERADA e SINAPI – PCI.817-01 – CUSTOS DE COMPOSIÇÃO SINTÉTICO – JANEIRO/2018.

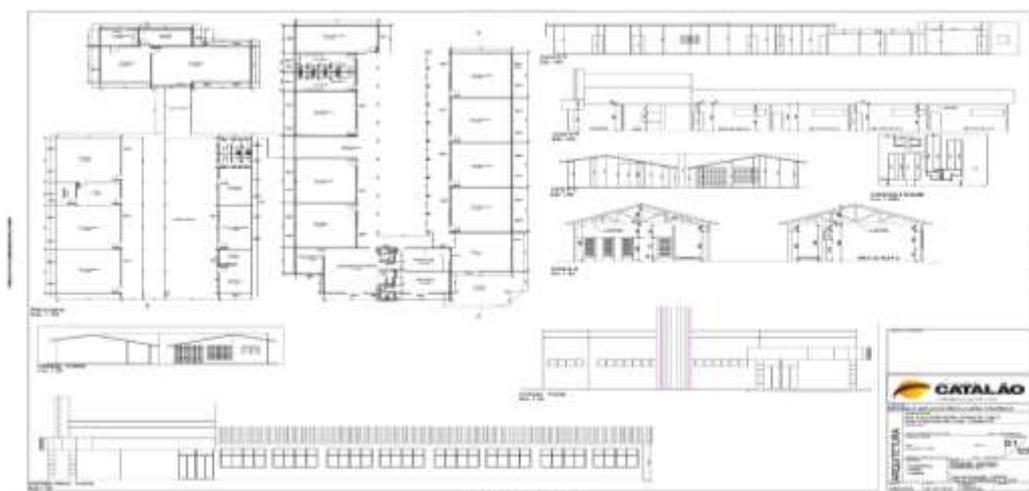
3 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Secretaria de Obras solicita a abertura de procedimento para contratação de empresa especializada em construção civil, tendo em vista que a referida contratação possibilitará a Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição, a fim de que todas as avarias causadas pelas infiltrações, problemas hidrossanitário, falta de coleta águas pluviais, manchas de bolor e pinturas danificadas e todo transtorno ocasionado pelas mesmas sejam corrigidos.

3.2 A referida reforma tem o objetivo de proporcionar aos alunos e aos usuários do espaço público de educação tenha um ambiente com melhores condições de atendimento para um bom aprendizado.

4 DEMONSTRAÇÃO DA NECESSIDADE DE QUANTIDADES

4.1 De acordo com o Projeto Básico, as quantidades foram previstas, levantadas e planilhadas.



5 RESPONSABILIDADES E GARANTIA

5.1 A Empresa Executora assumirá integralmente a responsabilidade pelas boas práticas e realização de forma eficiente e eficaz os serviços que efetuar, de acordo com o projeto executivo, memorial descritivo, edital e demais documentos técnicos fornecidos.

5.2 A Empresa Executora poderá sugerir eventuais modificações e substituições de materiais e serviços, desde que sejam submetidas e aprovadas pelo Autor do Projeto e o Contratante; a Empresa Executora assumirá integral responsabilidade e garantia pela execução de qualquer modificação proposta e aceita pelo Autor do Projeto e o Contratante. Esta responsabilidade e garantia estende a estabilidade e segurança da obra e as consequências advindas destas modificações e variantes.

5.3 Prazo de garantia de acordo com o art. 618 do Código Civil, o construtor responde pela solidez e segurança da obra pelo prazo de cinco anos:

Art. 618. Nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo.

a) Deve-se ressaltar que esse prazo de cinco anos se refere ao prazo de garantia da construção e não a prazo de decadência ou de prescrição.

6 DISCREPÂNCIAS E PRECEDÊNCIAS DE DADOS

6.1 Compete ao responsável pela Empresa Executora da obra efetuar o completo estudo das discriminações técnicas fornecidas para execução da obra, em que compõem o projeto anexo.

6.2 Caso sejam constatados quaisquer discrepâncias, omissões ou erros, deverá ser imediatamente comunicado ao Autor do Projeto para que os mesmos sejam alterados, bem como sanadas as dúvidas quanto à interpretação dos desenhos e representações gráficas.

6.3 Para a perfeita execução e completo acabamento da obra/serviço, a Empresa Executora da obra se obriga a prestar toda a assistência técnica necessária para o bom andamento aos trabalhos.

6.4 É de responsabilidade da Empresa Executora a contratação de mão de obra suficiente e de qualidade para assegurar o progresso satisfatório a obras dentro do Cronograma previsto.

6.5 É de inteira responsabilidade da Empresa Executora a aquisição dos materiais necessários, em quantidade suficiente para conclusão da obra no Prazo estabelecido em Cronograma.

6.6 A Empresa Executora não poderá subcontratar a execução da obra/serviço no seu TOTAL, podendo fazer parcialmente em alguns serviços especializados, mantendo sua responsabilidade direta perante ao Contratante e Subcontratados.

6.7 Correrá por conta exclusiva da Empresa Executora a responsabilidade de qualquer acidente

de trabalho durante a execução da obra contratada, até a aceitação da obra pela Contratante, bem como as indenizações que possam ocorrer a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorrido fora do canteiro da obra.

7 MODO DE ADJUDICAÇÃO

7.1 A adjudicação será realizada por empreitada por preço global com o fornecimento do material e execução do serviço conforme o projeto executivo fornecido.

8 PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA E DURAÇÃO DO CONTRATO

8.1 A execução da obra está prevista em **5 meses** de acordo com o cronograma físico/financeiro.

A vigência do contrato será de **7 meses** a partir da assinatura da Ordem de Serviços.

9 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

9.1 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Não atendam às características mínimas deste Edital e seus Anexos;
- c) Não comprove que a licitante tem capacidade de fornecer os materiais e serviços objeto deste Termo.

10 CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 Os bens/serviços serão recebidos: ENTREGA

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 30 (trinta) dias do recebimento provisório.

10.2 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.3 O recebimento de material/serviço é de inteira responsabilidade do FISCAL, a ser indicado pelo GESTOR do contrato, mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

11 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRADADA

11.1 A Contratada obriga-se a:

- a) Manter arquivo completo e atualizado de toda documentação e ocorrências da obra (contrato, projetos, diário de obras, medições de serviços e outros pertinentes);
- b) Os bens/serviços devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário e/ou memorial descritivo;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, imediatamente o produto com avarias ou defeitos;
- e) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- f) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Não transferir à terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições expressamente autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- j) Transportar o produto em veículo apropriado, permitindo a conservação e obedecendo as normas vigentes. Repor, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto que não atender as exigências do contrato;
- k) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

12 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

12.1 A Contratante obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Devolver o produto caso não atenda às exigências do contrato, devendo a contratada fazer a

- respectiva reposição;
- e) Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.
 - f) Receber definitivamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;

13 MEDIDAS ACAUTELADORAS

13.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

14 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

14.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

14.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

14.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4 O fiscal do contrato anotar em Diário de obra todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a sustação de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.

14.5 A fiscalização das entregas será feita pelo servidor nomeado, o Sr PEDRO SILVA DE SOUZA, brasileiro, servidor público municipal efetivo conforme Portaria em anexo sendo responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.

14.6 O gestor do contrato será Leonardo Martins de Castro Teixeira, nomeado Secretário Municipal de Obras com o Decreto nº 16 de 01 de janeiro de 2017.

15 DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL E PAGAMENTO

15.1 O pagamento será efetuado após a efetiva prestação do serviço e a apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitidas em nome do Fundo Municipal de Educação, CNPJ nº

22.781.167/0001-70, com sede administrativa na Rua Abdon Leite, nº 28, Loteamento Boa Sorte, CEP. 75.702-380, Catalão – GO.

15.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

15.3 As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidades perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante certidões negativas.

16 DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

16.1 A Contratada que incorra nas faltas referidas nos art. 81, 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a Contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-la.

16.2 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a Contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- b) 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega do produto e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos oriundos.

16.3 Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à Contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Secretaria Municipal de Obras ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Catalão, 20 de abril de 2018.

PEDRO SILVA DE SOUZA

Responsável pelo Termo de Referência

LEONARDO MARTINS DE CASTRO TEIXEIRA

EDITAL

TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018

ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

À Comissão de Licitações

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018

O signatário da presente, em nome da proponente, _____, declara, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no EDITAL em pauta e nos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo Órgão licitador quanto à qualificação, apenas, das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar as obras e/ou Serviços.

O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente, total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação, objeto do presente Edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do art. 2º, § 2º e art. 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

EDITAL
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018

ANEXO III

CARTA-CREDENCIAL

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição – Santo Antônio do Rio Verde, para atender a Secretaria Municipal de Educação

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, _____, portador da CI/RG nº _____, emitida por _____ (ou equivalente para estrangeiro), na qualidade de responsável legal pela proponente _____, vem, pela presente, informar a V.S.^a, que o(a) Sr(a) _____, portador(a) da CI/RG nº _____ emitida por _____ e do CPF/MF nº _____, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e propostas de preços, bem como assinar atas e demais documentos a que se referir à licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs.: firma reconhecida do representante legal

EDITAL
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018
ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018

Objeto Contratação de Empresa Especializada para Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição – Santo Antônio do Rio Verde, para atender a Secretaria Municipal de Educação

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, em atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, e ainda ao item 19.1.6, alínea “c”, **DECLARA** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ()
(Assinalar com “x” a ressalva acima, caso verdadeira)

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

EDITAL
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018
ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição – Santo Antônio do Rio Verde, para atender a Secretaria Municipal de Educação

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, Sr. (a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para os fins do disposto no subitem 19.5.6 do **Edital de Tomada de Preços nº 0.../2018**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado e simplificado estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, não se enquadrando em quaisquer vedações constantes no § 4º do art. 3º da referida lei.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal
(Com firma reconhecida)

Assinatura, carimbo e CRC do Contador

OBS: assinalar com um "X" a situação da empresa).

EDITAL
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018

ANEXO VI
ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 008018

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição – Santo Antônio do Rio Verde, para atender a Secretaria Municipal de Educação

Atestamos que a empresa _____, inscrita no CREA/CAU sob o nº _____ e no CNPJ/MF sob o nº _____, devidamente credenciada através do seu Técnico Responsável ou representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) do CPF/MF nº _____, inscrito(a) no CREA/CAU sob o nº _____, nos termos do subitem 16.1.6 do Edital de Tomada de Preços nº 0.../2018, **VISITOU** o local de intervenção da obra e/ou serviços, objeto da concorrência em epígrafe, constatando as condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, recebendo as informações técnicas pertinentes.

Local e data

Secretário Municipal de

Eng. Civil responsável, da Prefeitura Municipal

EDITAL
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018
ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE FINANCEIRA

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição – Santo Antônio do Rio Verde, para atender a Secretaria Municipal de Educação

Declaramos que as demonstrações abaixo correspondem a real situação da proponente. Esses índices foram obtidos no Balanço do último exercício social.

Declaramos, ainda, que a qualquer tempo, desde que solicitado pelo licitador, nos comprometemos a apresentar as demonstrações financeiras que comprovarão as demonstrações.

SÃO AS DEMONSTRAÇÕES:

- 1) liquidez geral - (LG)
 $LG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$
- 2) liquidez corrente (LC)
 $LC = AC/PC$
- 3) endividamento
 $E = (PC+ELP)/AT$

Onde:

AT = Ativo Total

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo.

Local e data

Representante legal
(Carimbo, nome e assinatura)

Contador da Proponente
(nome, assinatura, número de registro no CRC)

EDITAL
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018
ANEXO VIII
(Razão social, endereço, telefone, fax, E-mail e CNPJ/MF)

PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

Local, ____ de _____ de 2018

À
Comissão de Licitações

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 0.../2018

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição – Santo Antônio do Rio Verde, para atender a Secretaria Municipal de Educação.

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de V^{as}, nossa proposta de preços relativa à execução dos serviços, objeto da licitação em epígrafe.

O valor global, proposto para execução do objeto é de R\$ _____ (_____).

O prazo de execução do objeto é de _____ (_____) dias corridos a contar da emissão da "Ordem de Serviços".

O prazo de validade da proposta de preços é de _____ (_____) dias corridos a partir da data do recebimento das propostas pela Comissão Permanente de Licitações.

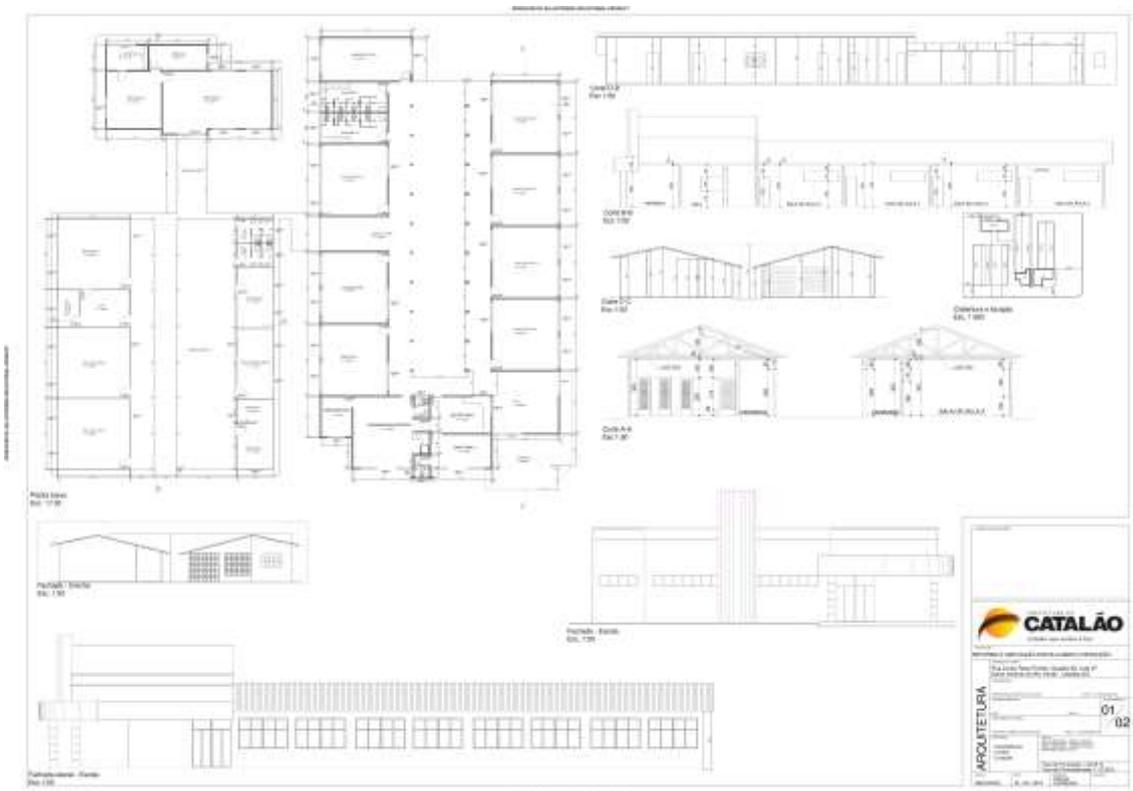
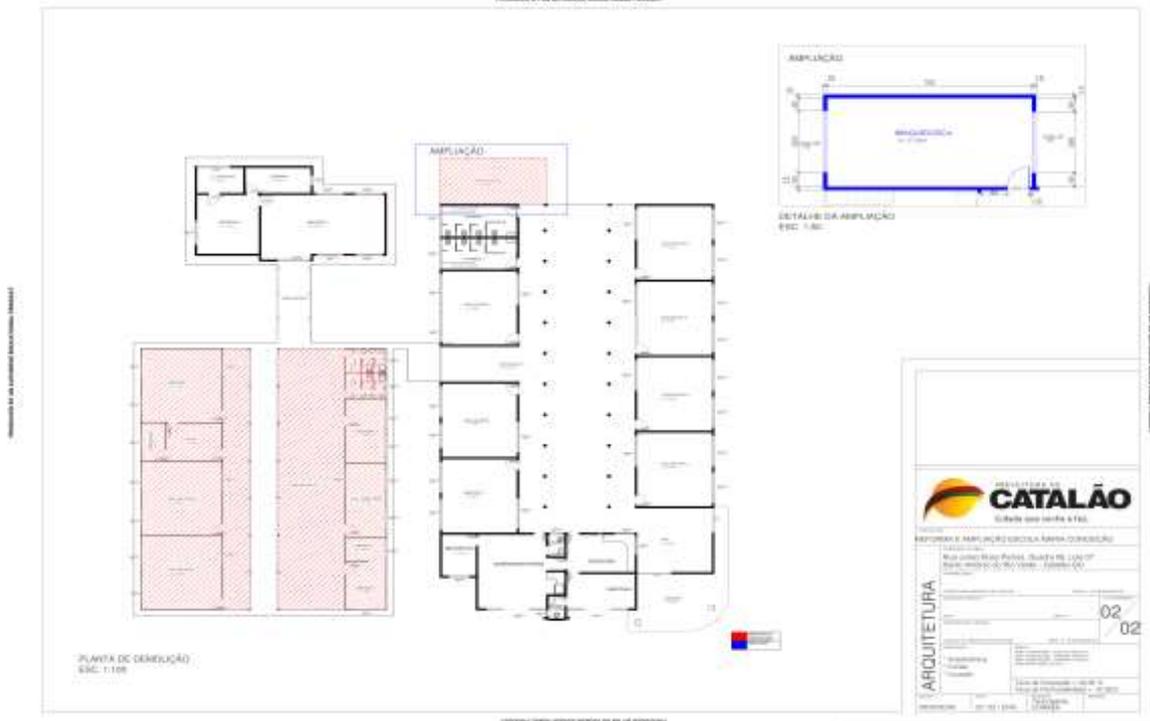
Atenciosamente,

(Carimbo, nome e assinatura do responsável legal)
(Carteira de identidade número e órgão emissor)

TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018

ANEXO IX

PROJETO



TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018
ANEXO X
MEMORIAL DESCRITIVO

Obra: Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição

Endereço: Rua Juraci Rosa Pontes, Quadra 06, Lote 07, S/N, Distrito de Santo Antônio do Rio Verde em Catalão – GO.

- **OBJETO**

Este Memorial Descritivo compreende um conjunto de discriminações técnicas, critérios, condições e procedimentos estabelecidos para reforma da Escola Maria Conceição, situado em Santo Antônio do Rio Verde, Catalão-GO.

Figura 1 - Imagem de satélite da localização da Escola Maria Conceição
(Lat. 17°56'49"S, Long. 47°27'58.2"O)



Fonte: Google Earth (2017).

- **MATERIAIS SIMILARES**

A equivalência de componentes da edificação será fundamentada em certificados de testes e ensaios realizados por laboratórios idôneos e adotando-se os seguintes critérios:

- Materiais similar **Equivalentes** – Que desempenham idêntica função e apresentam as mesmas características exigidas nos projetos.
- Materiais similar **Semelhantes** – Que desempenham idêntica função, mas não apresentam as mesmas características exigidas nos projetos.

Materiais simplesmente adicionados ou retirados – Que durante a execução foram identificados como sendo necessários ou desnecessários à execução dos serviços e/ou obras.

Todos os materiais a serem empregados deverão obedecer às especificações dos projetos e deste memorial. Na comprovação da impossibilidade de adquirir e empregar determinado material especificado deverá ser solicitada sua substituição, condicionada à manifestação do Responsável Técnico pela obra.

A substituição de materiais especificados por outros equivalentes pressupõe, para que seja autorizada, que o novo material proposto possua, comprovadamente, equivalência nos itens qualidade, resistência e aspecto.

- **DISCREPÂNCIAS E PRECEDÊNCIAS DE DADOS**

Compete ao responsável pela Empresa Executora da obra efetuar o completo estudo das discriminações técnicas fornecidas para execução da obra, em que compõem o projeto anexo.

Caso sejam constatados quaisquer discrepâncias, omissões ou erros, deverá ser imediatamente comunicado ao Autor do Projeto para que os mesmos sejam alterados, bem como sanadas as dúvidas quanto à interpretação dos desenhos e representações gráficas.

- **CONDIÇÕES SUPLEMENTARES DE CONTRATAÇÃO**

Para a perfeita execução e completo acabamento da obra e serviço referidos neste memorial, a Empresa Executora da obra se obriga a prestar toda a assistência técnica necessária para o bom andamento aos trabalhos.

É de responsabilidade da Empresa Executora a contratação de mão de obra suficiente e de qualidade para assegurar o progresso satisfatório a obras dentro do Cronograma previsto.

É de inteira responsabilidade da Empresa Executora a aquisição dos materiais necessários, em quantidade suficiente para conclusão da obra no Prazo estabelecido em Cronograma.

A Empresa Executora não poderá subcontratar a execução da obra e serviço no seu TOTAL, podendo fazer parcialmente em alguns serviços especializados, mantendo sua responsabilidade direta perante ao Contratante e Subcontratados.

Correrá por conta exclusiva da Empresa Executora a responsabilidade de qualquer acidente de trabalho durante a execução da obra contratada, até a aceitação da obra pela Contratante, bem como as indenizações que possam a ocorrer a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorrido fora do canteiro da obra.

Cabe a Empresa Executora e seus profissionais, atendimento a NR-18 Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, aprovado pela Portaria no 3.214, de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego.

Cabe a Empresa Executora a obrigatoriedade de fornecer a seus colaboradores os equipamentos de proteção individual (EPI), bem como fiscalizar o uso dos mesmos, de acordo com a NR-6 Equipamentos de Proteção Individual – EPI, aprovado pela Portaria 3.214, de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego.

É de responsabilidade da Empresa Executora a obtenção de todas as licenças e franquias necessárias aos serviços a executar, observando a legislação pertinente, inscrição no INSS, atendimento ao pagamento de seguro pessoal, despesas decorrentes da lei trabalhista e impostos sobre os serviços prestados. Atendimento as exigências dos órgãos fiscalizadores, Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-GO), Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) especialmente no que se refere à colocação de placa na obra e ART/RRT de execução.

- **RESPONSABILIDADES E GARANTIAS**

A Empresa Executora assumirá integralmente a responsabilidade pelas boas práticas e realização de forma eficiente e eficaz os serviços que efetuar, de acordo com o presente memorial descritivo, edital e demais documentos técnicos fornecidos.

A Empresa Executora poderá sugerir eventuais modificações e substituições de materiais e serviços, desde que sejam submetidas e aprovadas pelo Autor do Projeto e o Contratante, a Empresa Executora assumirá integral responsabilidade e garantia pela execução de qualquer modificação proposta e aceita pelo Autor do Projeto e o Contratante. Esta responsabilidade e garantia estende a estabilidade e segurança da obra e as consequências advindas destas modificações e variantes.

- **CONDUÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DA OBRA**

É dever da Empresa Executora manter arquivo completo e atualizado de toda documentação e ocorrências da obra (contrato, projetos, diário de obras, medições de serviços e outros pertinentes);

Deve analisar e discutir com o Contratante as providências necessárias para o andamento dos serviços, nos termos previstos no cronograma físico-financeiro;

Solicitar em tempo hábil ao Contratante a solução de problemas que não estejam em sua alçada;

Solicitar aprovação de partes, etapas e a totalidade dos serviços executados;

Colaborar com o trabalho da fiscalização, permitindo o amplo acesso ao canteiro de obras e atendendo prontamente às solicitações que lhe forem dirigidas.

Garantir a presença permanente na obra um representante. O representante deverá ser aceito pela Contratante e será o responsável por atender qualquer solicitação emitida pela equipe de fiscalização. Esse profissional não necessariamente será o responsável técnico pela obra.

A Lei exige que a equipe de obra mantenha um registro próprio de todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato. Segundo a Resolução nº 1.024 de 21 de agosto de 2009, o diário de obras ou livro de ordem é o documento que exerce essa função, sendo um documento obrigatório que deve ser preenchido tanto pela Contratante como pela Empresa Contratada. Nele, é anotado tudo o que aconteceu de importante a cada dia da construção: a condição do clima, quantidade de operários, os equipamentos utilizados, o início dos serviços com suas respectivas porcentagens de execução ou previsão de término, acontecimentos, etc.

Também devem ser descritos os problemas encontrados na execução de serviços e as providências adotadas para solução. O livro deverá ser composto por três vias: uma deve permanecer na obra; uma via para arquivo do Contratante e outra para arquivo da Contratada, que deverão ser devidamente carimbados e assinados pelas partes e preenchido com atenção.

- **FASES DE OBRAS**
- **PROJETO, MATERIAIS E CRITÉRIOS DE ANALOGIA.**

Nenhuma alteração nas plantas, detalhes ou especificações, determinando ou não, alteração de custo da obra ou serviço, será executada sem autorização do Responsável Técnico pela obra e pelo Contratante.

Em caso de itens presentes neste Memorial Descritivo e não incluídos nos projetos, ou vice-versa, devem ser levados em conta na execução dos serviços de forma como se figurassem em ambos.

Em caso de divergências entre os desenhos de execução dos projetos e as especificações, o Responsável Técnico pela obra deverá ser consultado, a fim de definir qual a posição ser adotada, sendo repassada de imediatamente ao Contratante.

Em caso de divergência entre desenhos de escalas diferentes, prevalecerão sempre os de escala maior. Na divergência entre cotas dos desenhos e suas dimensões em escala, prevalecerão as primeiras, sempre precedendo consulta ao Responsável Técnico pela obra.

- **MADEIRA UTILIZADA DURANTE A OBRA.**

Toda madeira que for utilizada em qualquer fase da obra deverá ser possuir certificação FSC (Forest Stewardship Council) ou Conselho de Manejo Florestal. A comprovação através de documentos e nota fiscal deverá ser entregue para a fiscalização juntamente com a medição.

- **RETIRADA PERIÓDICA DE ENTULHOS.**

Durante a execução da obra deverá ser procedida a retirada periódica de quaisquer detritos (entulhos de obra) que venham a acumular. É de inteira responsabilidade da Empresa Executora a retirada e destinação correta desse resíduo gerado.

- **PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DA OBRA.**

Deverá ser alocada uma placa de identificação da obra, conforme modelo em **ANEXO I**.

- **PLACAS DE INAUGURAÇÃO DA OBRA.**

Quando solicitado, deverá ser alocada uma placa de inauguração da obra, conforme modelo em **ANEXO II**.

GRUPO DE SERVIÇO: 164 - SERVIÇOS PRELIMINARES

- *Demolição cobertura de telha cerâmica c/ transp. até cb. e carga*

A demolição da cobertura de telha cerâmica será realizada com ferramentas adequadas e obedecendo aos critérios de segurança recomendados. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra.

Serviços a serem realizados:

Em virtude da ampliação será demolido a cobertura cerâmica conforme discriminado em projeto.

- **Demolição estrutura em madeira telhado c/ transp. até cb. e carga**

A demolição da estrutura de madeira do telhado será realizada com ferramentas adequadas e obedecendo aos critérios de segurança recomendados. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra.

Serviços a serem realizados:

Em virtude da ampliação será demolido a estrutura de madeira do telhado conforme discriminado em projeto.

- **Retirada de janelas ou portais c/ transp. até cb. e carga**

A retirada de janelas ou portais será realizada com ferramentas adequadas e obedecendo aos critérios de segurança recomendados. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra.

Serviços a serem realizados:

Será retirada todos os portais que estiverem danificados no berçário, trocador, sala, sala de aula 6, sala de aula 7, W.C.1, W.C.2, monitoria, sala áudio/vídeo e diretoria 2.

- **Dem. piso ciment. sobre lastro conc.c/tr.ate cb. E carga**

A demolição do piso cimentado sobre lastro de concreto, será executada utilizando-se ferramentas adequadas e obedecendo aos critérios de segurança recomendados. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra.

Serviços a serem realizados:

Será demolido toda extensão dos pisos do W.C.1, W.C.2, berçário, trocador, sala, sala de aula 6, sala de aula 7, monitoria, sala áudio/vídeo, despensa, diretoria 2, circulação 2 e brinquedoteca.

- **Demolição de revest. c/ azulejos c/transp.ate cb. e carga**

A demolição de revestimento com azulejos será realizada com ferramentas adequadas e obedecendo aos critérios de segurança recomendados. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra.

Serviços a serem realizados:

Por estar danificado, será demolido toda extensão do revestimento de azulejo do trocador, W.C.1 e W.C.2.

- **Demolição revest.c/argamassa c/tr.ate cb.e carga**

A demolição de revestimento com argamassa será realizada com ferramentas adequadas e obedecendo aos critérios de segurança recomendados. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra.

Serviços a serem realizados:

Por estar danificado, será demolido o revestimento argamassado da refeitório 1, A. de serviço, banheiro 1 e banheiro 2.

- **Dem.pilar conc.arm.manual c/tr.ate cb.e carga(OC)**

A demolição dos pilares em concreto armado será realizada com ferramentas adequadas e obedecendo aos critérios de segurança recomendados, após retirada total da estrutura que apoia sobre eles. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra.

Serviços a serem realizados:

Em virtude da ampliação será demolido pilares em concreto armado conforme discriminado em projeto.

- **Demolição bacia sanitária c/ transp. até cb. e carga**

A demolição da bacia sanitária será realizada com ferramentas adequadas e obedecendo aos critérios de segurança recomendados. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra.

Serviços a serem realizados:

Será demolido a bacia sanitária danificada do W.C.2.

- **Demolição das instalações hidrossanitárias e afins c/ transp. até cb. e carga**

A demolição das instalações hidrossanitárias serão realizadas com ferramentas adequadas e obedecendo aos critérios de segurança recomendados. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra.

Serviços a serem realizados:

Será demolido a instalação hidrossanitária da área de serviço, pois encontra-se danificada e desaguando em local inapropriado.

GRUPO DE SERVIÇO: 165 – TRANSPORTES

- **Transporte de entulho em caminhão sem carga**

Os entulhos gerados serão transportados manualmente para caçamba estacionária a ser posicionada em local apropriado.

GRUPO DE SERVIÇO: 166 - SERVIÇO EM TERRA

Os trabalhos de movimento de terra da obra serão executados com cuidados especiais, tendo em vista resguardar as estruturas de possíveis danos causados, quer por carregamentos exagerados e/ou assimétricos, quer por impacto de equipamentos utilizados.

As escavações em terra poderão ser realizadas manualmente, desde que o volume de terra a deslocar seja compatível com a mão-de-obra disponível, ou mecanicamente, ao constatar um volume maior de material ou quando as condições técnicas e econômicas assim o permitem.

Todas as escavações com profundidade maior do que 1,50 metros deverão ser obrigatoriamente escoradas, até a finalização dos serviços nesta fase, seguindo-se recomendações do engenheiro responsável pela obra.

O reaterro de valas e demais escavações, principalmente quando para sustentação de cargas que possam ocasionar recalques indesejáveis, deverá ser feito em camadas de no máximo 20 cm, sofrendo apiloamento forte até que não mais ocorra redução no volume de terra. Poderão ser utilizados “maços” ou adensadores mecânicos, de acordo com a disponibilidade.

- **Escavação manual de valas < 1 mts. (obras civis)**

As escavações para realização das valas deverão ser realizados em conformidade com as normas de segurança.

Serviços a serem realizados:

Serão escavadas valas para a realização das vigas baldrames.

- **Escavação manual de valas prof. 2 a 4 m**

As escavações para realização das brocas deverão ser realizados em conformidade com as normas de segurança e com a NBR:6122 (Projeto e execução de fundações).

Serviços a serem realizados:

Serão escavadas valas para a realização das broncas de fundação.

- **Reaterro com apiloamento**

Serviços a serem realizados:

Deverá ser reaterado e apilado a lateral das valas das vigas baldrames.

- **Apiloamento**

Serviços a serem realizados:

Deverá ser apoiado toda base das vigas baldrames.

GRUPO DE SERVIÇO: 167 - FUNDAÇÕES E SONDAGENS

• **Estaca a trado diam.25 cm sem ferro**

A concretagem das brocas devem estar em conformidade com a NBR:6122 (Projeto e execução de fundações) e com as demais normativas vigentes.

Serviços a serem realizados:

Serão concretadas as brocas de fundação.

• **Escavação manual de valas (sapatas/blocos)**

A escavação das valas deverá ser realizado conformes normativas vigentes e projeto. Devem ser realizadas com ferramentas adequadas obedecendo critérios de segurança.

Serviços a serem realizados:

Serão concretadas as brocas de fundação.

• **Apiloamento (blocos/sapatas)**

Serviços a serem realizados:

Deverá ser apoiado toda base dos blocos.

• **Preparo com betoneira e transporte manual de concreto FCK=25 MPA**

O preparo do concreto com a betoneira deverá estar em conformidades com as normas vigentes e designação do projeto.

Serviços a serem realizados:

Deverá ser preparado concreto para as brocas, blocos e vigas baldrames.

• **Lançamento/aplicação/adensamento manual de concreto - (O.C.)**

Serviços a serem realizados:

Deverá ser realizado o lançamento, aplicação e adensamento manual o concreto para as brocas, blocos e vigas baldrames.

• **Aço CA 50-A - 8,0 mm (5/16") - (obras civis)**

O aço deverá estar em conformidade com as normas vigentes.

Serviços a serem realizados:

Será empregado aço CA-50 de 8,0 mm nas armaduras das vigas baldrames, blocos e brocas.

- **Aço CA 60-B 4,2 mm - (obras civis)**

O aço deverá estar em conformidade com as normas vigentes.

Serviços a serem realizados:

Será empregado aço CA-60 de 4,2 mm nas armaduras das vigas baldrame e brocas.

GRUPO DE SERVIÇO: 168 - ESTRUTURA

- **Verga/contraverga em concreto armado FCK = 20 MPA**

A verga e contraverga deverá ser realizada conforme critérios normativos e de projeto. Os vãos de portas deverão conter vergas e os vãos de esquadrias vergas e contravergas.

Serviços a serem realizados:

Será executado verga e contraverga nos vão de esquadrias e vergas nos vão de porta.

- **Forma de tabua cinta baldrame u=8 vezes**

As formas devem estar em conformidade NBR15696 (Fôrmas e escoramentos para estruturas de concreto — Projeto, dimensionamento e procedimentos executivos), e normativas de segurança.

Serviços a serem realizados:

Será executado as formas para as vigas baldrame.

- **Forma de tabua cinta/pilar sobre/entre alvenaria u=8 vezes**

As formas devem estar em conformidade NBR15696 (Fôrmas e escoramentos para estruturas de concreto — Projeto, dimensionamento e procedimentos executivos), e normativas de segurança.

Serviços a serem realizados:

Será executado as formas para as vigas e pilares.

- **Forma-tabua c/reaprov. 2 vezes - (obras civis)**

As formas devem estar em conformidade NBR15696 (Fôrmas e escoramentos para estruturas de concreto — Projeto, dimensionamento e procedimentos executivos), e normativas de segurança.

Serviços a serem realizados:

Será executado as formas para os blocos.

- **Aço CA-50 A - 8,0 mm (5/16") - (obras civis)**

O aço deverá estar em conformidade com as normas vigentes.

Serviços a serem realizados:

Será empregado aço CA-50 de 8,0 mm nas armaduras das vigas de respaldo.

- **Aço CA-50A - 10,0 mm (3/8") - (obras civis)**

O aço deverá estar em conformidade com as normas vigentes.

Serviços a serem realizados:

Será empregado aço CA-50 de 10,0 mm nas armaduras dos pilares.

- **Aço CA-60B - 4,2 mm - (obras civis)**

O aço deverá estar em conformidade com as normas vigentes.

Serviços a serem realizados:

Será empregado aço CA-60 de 4,2 mm nas armaduras dos pilares e das vigas de respaldo.

- **Preparo com betoneira e transporte manual de concreto FCK=25 MPA**

O preparo do concreto com a betoneira deverá estar em conformidades com as normas vigentes e designação do projeto.

Serviços a serem realizados:

Deverá ser preparado concreto para as vigas de respaldo e pilares.

- **Lançamento/aplicação/adensamento de concreto em estrutura - (O.C.)**

Serviços a serem realizados:

Deverá ser realizado o lançamento, aplicação e adensamento manual o concreto para as vigas de respaldo e pilares.

GRUPO DE SERVIÇO: 169 – INSTALAÇÕES ELÉT./TELEFÔNICA/ CABEAMENTO ESTRUTURADO

As Instalações Elétricas serão executadas de acordo com as normas da NBR-5414 Execução de instalações elétricas de baixa tensão, normas estabelecidas pela concessionária local e pela NR-10 Instalações e Serviços em Eletricidade aprovada pela Portaria 3.214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego.

Condutores serão de cobre e deverão atender a NBR-5410 Instalações Elétricas de Baixa Tensão, com isolamento anti-chama adequados para tensão de serviço de 0,6 a 1,0KV.

TOMADAS E INTERRUPTORES

Tomadas Hexagonais conforme exigido pela NBR-14136 Plugues e Tomadas para uso doméstico.

Os interruptores e tomadas serão fixadas nas alvenarias por meio de caixas metálicas embutidas 4"x4" ou caixas metálicas embutidas 4"x2";

As instalações com interruptor paralelo devem ser executadas de acordo com o projeto.

Todas as tomadas de energia elétrica serão do tipo 2P + T, 10A/ 250V ou 20A/ 250V conforme projeto, sobrepostas em alvenaria, com altura de instalação especificada também no projeto. As potências das tomadas são indicadas na própria tomada, e aquelas que não forem indicadas, são de 100W.

Todos os interruptores que comandam os pontos de luz, monoplares, serão de 10A/250V, especificadas no projeto.

O acabamento de interruptores e tomadas deverá ser em espelho na cor branca, em poliestireno (OS), resistente a chamas, resistente a impactos e ter ótima estabilidade às radiações UV para evitar amarelamentos.

Os circuitos deverão ser providos de Interruptor Diferencial Residual I.D.R, bipolar de 25A/30mA. Adotar Dispositivo de Proteção contra surto 275V/40KA.

Serviços a serem realizados:

Será realizados a instalação elétrica da ampliação e troca de lâmpadas danificadas, para tanto será empregado eletroduto PVC flexível - mangueira corrugada leve - diam. 20mm, fio isolado PVC 750 V, No. 2,5 mm², interruptor paralelo simples (1 seção), lâmpada fluorescente tubular T5 de 28 W, lâmpada compacta eletrônica com reator integrado 15 W, luminária de sobrepor com refletor de alumínio e aletas 2X14W e tomada hexagonal 2P + T - 10A - 250V

GRUPO DE SERVIÇO: 170 - INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS

Instalações hidrossanitárias serão executadas rigorosamente de acordo com as normas das NBR-5626 Instalação Predial de Água Fria, NBR-8160 Sistemas prediais de esgoto sanitário - Projeto e execução, e segundo o projeto específico e/ou especificações que se seguem.

Serviços a serem realizados:

Será corrigido o dano da instalação hidrossanitária e trocado os aparelhos danificados. Para tanto serão empregados vaso sanitário; assento para vaso sanitário; chuveiro elétrico em PVC com braço metálico; tubos de PVC soldável marrom, com diâmetro de 40mm; joelho 90º soldável,

com diâmetro de 40mm; tampa em concreto armado 25 Mpa para caixa de passagem 60x60cm; caixa de gordura e inspeção em PVC, 19L, com tampa, porta, cesto de limpeza removível.

GRUPO DE SERVIÇO: 172 - ALVENARIAS E DIVISÓRIAS

- **Alvenaria de tijolo furado 1/2 vez 14x29x9 - 6 furos - arg. (1CALH:4ARML+100KG DE CI/M3)**

Deverão ser observados todos os procedimentos de controle de qualidade preconizados na NBR 7171 – Bloco Cerâmico para Alvenaria.

Os painéis de alvenaria serão erguidos em bloco cerâmico furado, nas dimensões nominais de 14X29X9, classe 10 (resistência mínima à compressão na área bruta igual a 1,0 MPa), recomendando-se o uso de argamassa no traço 1:4:100 (cal hidratada: cimento: areia média), com juntas de 12mm de espessura, obtendo-se ao final, parede com 15cm de espessura (desconsiderando futuros revestimentos).

Empregar-se-á blocos com junta amarrada, os quais devem ser previamente umedecidos (ou mesmo molhados), quando do seu emprego.

Deve-se primar pela verticalidade e pela horizontalidade dos painéis, utilizando-se guia na execução do serviço. As fiadas deverão ser individualmente niveladas e aprumadas com a utilização de nível de bolha e prumo.

Serviços a serem realizados

Levantamento de alvenaria para a construção da brinquedoteca.

GRUPO DE SERVIÇO: 174 - IMPERMEABILIZAÇÃO

A impermeabilização deverá anteder aos requisitos da norma NBR-9575 Impermeabilização – Seleção e Projeto.

O aditivo impermeabilizante deve ser aplicado como pintura, com rolo de lã alta ou pincel, em 2 demãos, respeitando o consumo por m², com intervalo de 4 horas entre cada demão, a uma temperatura de 25 °C. Dependendo do tipo e do estado da parede, podem ser necessárias mais demãos. Finalizada a impermeabilização, aguardar no mínimo 5 dias para a secagem do produto conforme a temperatura, ventilação e umidade relativa no local.

Após a execução da impermeabilização, é necessário executar teste de carga d'água por pelo menos 72 horas, com objetivo de detectar eventuais falhas na execução da mesma. Caso sejam feitos reparos, o teste deve ser repetido, para posterior liberação da área para a execução dos serviços seguintes.

- **Manta asfáltica Tipo III - B (4mm)**

Serviços a serem realizadas:

Deverá ser impermeabilizado toda extensão da laje da varanda.

- **Impermeabilização vigas baldrame e=2,0 cm**

Serviços a serem realizadas:

Deverá ser impermeabilizado as vigas baldrame.

GRUPO DE SERVIÇO: 176 - ESTRUTURA DE MADEIRA E GRUPO DE SERVIÇO: 178 – COBERTURAS

Condições Gerais:

Cobertura - Só poderão ser aplicados telhas e acessórios de fabricantes que tenham o certificado de qualidade ISO 9000 ou superior ou atestado do IPT ou outro que atenda as normas da ABNT, no que couber.

Os serviços a serem executados, bem como, os materiais empregados nas obras deverão obedecer às normas pertinentes da A.B.N.T – NR-18 – SEÇÃO 18.18 – (SERVIÇOS EM TELHADOS).

Será obedecido rigorosamente às prescrições do fabricante no que diz respeito aos cuidados com relação a cortes, inclinações, beirais, vãos livres, recobrimentos laterais, longitudinais, fixações, uso de rufos, contra-rufos e demais acessórios conforme recomendações do fabricante.

Deverão ser obedecidas as indicações do fabricante no que diz respeito aos cuidados a serem tomados durante o manuseio, transporte das peças até sua colocação, sentido de montagem, corte de cantos, furação, fixação, vão livre máximo, etc. A inclinação da cobertura deverá ser obtida através da posição correta dos seus apoios e de sua inclinação.

Não será permitido o uso de 02 ou mais telhas para cobrir um vão, se o mesmo puder ser coberto com 01 (uma).

Telha cerâmica - As telhas deverão ser cerâmicas, tipo Plan Colonial Capa e Canal, com inclinação mínima de 30% e seguir a NBR 9599 que determina a especificações técnicas e fixação da telha, conforme orientação do fabricante.

Cumeeira cerâmica - As cumeeiras deverão ser cerâmicas, conforme o tipo existente e devem ser assentadas com argamassa de cimento, recomenda-se colocar as cumeeiras ainda sem argamassa na sua posição definitiva para conferir a correta distribuição das mesmas, mantendo a padronização de espaçamento existente.

- **Estrutura-telha cerâmica v=7 a 10 m c/ferragens**

Serviços a serem realizados:

Será efetuado a estrutura do telhado cerâmico da brinquedoteca (ampliação).

- **Cobertura com telha plan resinada cor vermelha**

Serviços a serem realizados:

Será efetuado a cobertura em telha plan resinada na cor vermelha na brinquedoteca (ampliação).

- **Cumeeira p/ telha plan resinada cor vermelha**

Serviços a serem realizados:

Será efetuado a cumeeira em telha plan resinada na cor vermelha na brinquedoteca (ampliação).

- **Emboçamento lateral (oitões)**

Deverá ser feito o emboçamento lateral com argamassa com capacidade de retenção de água, impermeável, insolúvel em água e que garanta uma boa aderência. Sugere-se as argamassas de traço 1:2:9 ou 1:3:12 (cimento, cal e areia, em volume) ou quaisquer outras argamassas com propriedades equivalentes.

Serviços a serem realizados:

Será efetuado o emboçamento dos oitões da brinquedoteca (ampliação).

- **Emboçamento de beiral**

Deverá ser feito o emboçamento do beiral com argamassa com capacidade de retenção de água, impermeável, insolúvel em água e que garanta uma boa aderência. Sugere-se as argamassas de traço 1:2:9 ou 1:3:12 (cimento, cal e areia, em volume) ou quaisquer outras argamassas com propriedades equivalentes.

Serviços a serem realizados:

Será efetuado o emboçamento do beiral da brinquedoteca (ampliação).

- **Cob.c/telha fiber-glass c/véu proteção/acessórios-1mm**

As telhas fiber-glass devem estar em conformidade com a NBR 14115. A cobertura não poderá apresentar trincas, bolhas, fibras secas, furos, corpo estranho ou qualquer tipo de dano.

Serviços a serem realizados:

Serão trocadas as placas que apresentarem danos.

GRUPO DE SERVIÇO: 180 - ESQUADRIAS METÁLICAS

A execução será esmerada, evitando-se por todas as formas e meios, emendas nas peças e nos encontros dos montantes verticais e horizontais. Terá vedação perfeita contra ventos e chuvas, sendo corrigido de forma imediata quaisquer vazamentos.

Os materiais a serem empregados deverão ser de boa qualidade, novos, limpos, perfeitamente desempenados e sem nenhum defeito de fabricação ou falhas de laminação com acabamento superficial uniforme, isento de riscos, manchas, faixas, atritos e/ou outros defeitos.

As chapas serão inspecionadas no recebimento quanto à presença de bolhas, fissurações, manchas, riscos, empenamentos e defeitos de corte, e serão rejeitadas quando da ocorrência de qualquer desses defeitos; poderá ser escolhido o adequado acabamento das bordas (corte limpo, filetado, lapidado redondo, ou lapidado chanfrado). Aceitar-se-á variação dimensional de, no máximo 3,0 mm para maior ou para menor.

- **Porta de abrir em chapa PF-1A c/ferragens**

Serviços a serem executados:

Será colocado porta de abrir em chapa (0,90 x 2,10) no berçário, trocador, sala, sala de aula 6, sala de aula 7, W.C.1, W.C.2, monitoria, sala áudio/vídeo, diretoria 2 e brinquedoteca.

- **Esq.de correr chapa/vidro J9/J10/J12/J13 c/ferragens**

Serviços a serem executados:

Será colocado duas janelas de correr (2,50 x 1,50) na brinquedoteca.

GRUPO DE SERVIÇO: 181 - VIDROS

Deverão ser seguidos os requisitos das normas NBR-7199 Projeto, Execução e Aplicações - Vidros na Construção, NBR-11706 Vidros na Construção e NBR-10821 Esquadrias para edificações. As chapas de vidros não poderão conter imperfeições, como ondulações e manchas.

Serviços a serem executados:

Será colocado vidro canelado nas janelas da brinquedoteca.

GRUPO DE SERVIÇO: 182 - REVESTIMENTO DE PAREDES

- **Chapisco comum**

O chapisco deverá ser aplicado em toda base a ser revestida. Seu traço deverá ser de 1:3 e a espessura de aplicação de 0,5 cm.

A base para aplicação do chapisco deverá estar limpa, livre de pó, graxas, óleos, eflorescências ou quaisquer outros produtos que prejudiquem a aderência.

Serviços a serem executados:

Receberão aplicação de chapisco comum o refeitório 1, parte externa da área de serviço, banheiro 1, banheiro 2 e brinquedoteca.

- **Revestimento com cerâmica**

A argamassa para assentamento da cerâmica deverá ser aplicada numa espessura de 0,3 cm. A argamassa colante deverá ser preparada conforme especificações do fabricante.

Serviços a serem executados:

O revestimento com cerâmica será aplicado cômodos no trocador, W.C. 1 e W.C. 2.

- **Reboco paulista A-14 (1CALH:4ARMLC+100kgCI/M3)**

O reboco paulista a ser realizado conforme projeto deverá ter traço de 1:4 de cal hidratada e areia média.

- Superfícies com pintura: deverão ser lixados, eliminar o pó com pano úmido e aguardar secagem;
- Em superfícies com mofo: aplicar mistura de água limpa e água sanitária por seis horas e enxaguar com bastante água, aguardar a secagem para trabalhar;
- Em superfícies com umidade: sanar problema de impermeabilização que está causando a umidade, após isso trabalhar na superfície;
- Em superfícies com gordura: aplicar mistura de água com detergente neutro por uma hora e enxaguar com bastante água, aguardar a secagem para trabalhar;
- Em superfícies com brilho: lixar até remover o brilho, eliminar o pó com pano úmido, aguardar a secagem para trabalhar.

Serviços a serem executados:

Receberão aplicação de reboco paulista o refeitório 1, parte externa da área de serviço, banheiro 1, banheiro 2 e brinquedoteca.

GRUPO DE SERVIÇO: 183 - FORROS

- **Forro de PVC com estrutura em metalon pintada com tinta alquídica D.F.**

Será instalado forro suspenso de PVC rígido, em conformidade com as normas técnicas, bem como de acordo com as especificações de instalação do fabricante. Utilizar a trama de

sustentação para fixar luminárias e equipamentos. Não fixar as luminárias ou equipamentos nas lâminas do forro, sob o risco de queda.

Serviços a serem executados:

Será executado forro PVC na área de serviço e brinquedoteca.

GRUPO DE SERVIÇO: 184 - REVESTIMENTO DE PISO

- **Passeio proteção em conc.desempen.5 cm 1:2,5:3,5 (incluso espelho de 30cm/escavação/reaterro/apiloamento/aterro interno)**

O passeio de proteção deve ser executado com concreto desempenado na espessura de 5 centímetros. Sugere-se o traço 1:2,5:3,5.

Serviços a serem executados:

Será executado passeio de proteção na largura de 50 centímetros ao redor da brinquedoteca.

- **Lastro de brita para piso - (obras civis)**

O lastro de brita deverá ser executado nos locais especificado no projeto, de modo a ocupar todos os espaços do terreno expostos aos intempéries do ambiente.

Serviços a serem executados:

Será colocado lastro de brita na área de recreação.

- **Piso em cerâmica PEI maior ou igual a 4 com contra piso (1CI:3ARML) e argamassa colante**

O contra piso a ser realizado conforme projeto deverá ter traço de 1:3. Deverão ser seguidos os requisitos da NBR-9817 Execução de Piso com Revestimento Cerâmico.

Antes do lançamento da argamassa de regularização ou assentamento deverá ser verificado o esquadro dos cômodos, dimensões, nivelamento e prumo.

Os pisos só serão executados após concluídos os revestimentos das paredes e tetos onde houver, com os devidos cuidados para se evitarem respingos.

Não será permitido que o tempo decorrido entre a argamassa de assentamento e o piso colocado, seja tão longo que prejudique as condições de fixação das peças, quer pelo endurecimento da argamassa ou pela perda de água da superfície.

Os pisos prontos devem apresentar acabamentos perfeitos, bem nivelados, com as inclinações e desníveis necessários, conforme projetos, não sendo aceitos pisos que se deslocaram do contrapiso (soando choco).

Nos cômodos onde existem ralos, para coletar águas superficiais, os pisos terão declividade de 1% no mínimo, em direção ao ralo. Onde não existir ralos, terão a declividade conforme projeto, ou encaminhando as águas para locais com ralo para fora do cômodo ou a critério da FISCALIZAÇÃO.

Serviços a serem executados:

O piso em cerâmica com contrapiso será executado no W.C 1, W.C. 2, berçário, trocador, sala, sala de aula 6, sala de aula 7, monitoria, sala áudio/vídeo, despensa, diretoria 2 e circulação 2.

- **Rodapé de cerâmica com argamassa colante**

Deverá ser realizado o rodapé com 10 cm de altura nas alvenarias, com cerâmica do mesmo modelo daquela assentada no piso.

Serviços a serem executados:

O rodapé cerâmico será executado no W.C 1, W.C. 2, berçário, trocador, sala, sala de aula 6, sala de aula 7, monitoria, sala áudio/vídeo, despensa, diretoria 2 e circulação 2.

- **Granitina 8mm fundida com contrapiso (1C1:3ARML) e=2cm e junta plastica 27mm**

Deve primar pela horizontalidade, para um superfície lisa, livre de ondulações, fissuras e manchas. A cura úmida deve ser efetuada conforme estabelecida pelos fabricantes.

Serviços a serem executados:

Execução de granitina com 8 mm na brinquedoteca.

- **Rodapé fundido de granitina 7cm**

Serviços a serem executados:

Execução de rodapé fundido de granitina com 7 centímetros de altura em todo perímetro da brinquedoteca.

GRUPO DE SERVIÇO: 187 - ADMINISTRAÇÃO – MENSALISTAS

- Encarregado - (obras civis)
- Vigia de obras - (noturno e no sábado/domingo diurno) - O.C.

GRUPO DE SERVIÇO: 188 - PINTURA

PINTURA EXTERNA

A tinta utilizada deverá anteder a norma DIN 55649 ou outra norma de sustentabilidade; e deverá ser livre de solventes e odor.

As superfícies a pintar serão cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas para o tipo de pintura a que se destinam.

A eliminação da poeira deverá ser completa, tomando-se precauções especiais contra o levantamento de pó durante os trabalhos até que as tintas sequem inteiramente.

As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente secas. Receberão duas demãos, sendo que, cada demão de tinta somente poderá ser aplicada depois de obedecido a um intervalo de 24 (vinte e quatro) horas entre demãos sucessivas, possibilitando, assim, a perfeita secagem de cada uma delas.

Serão adotadas precauções especiais e proteções, tais como o uso de fitas adesivas de PVC e lonas plásticas, no sentido de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura.

As tintas aplicadas serão diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas nas proporções recomendadas. As camadas deverão ser uniformes, sem escorrimento, falhas ou marcas de pincéis.

As esquadrias deverão ser pintadas com esmalte sintético (livre de solvente) na cor Amarelo Caterpillar e/ou Branco Gelo.

PINTURA INTERNA

A tinta utilizada deverá anteder a norma DIN 55649 ou outra norma de sustentabilidade; e deverá ser livre de solventes e odor, e ser de primeira linha.

As superfícies a pintar serão cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas para o tipo de pintura a que se destinam.

A eliminação da poeira deverá ser completa, tomando-se precauções especiais contra o levantamento de pó durante os trabalhos até que as tintas sequem inteiramente.

As superfícies só poderão ser pintadas quando perfeitamente secas. Receberão duas demãos, sendo que, cada demão de tinta somente poderá ser aplicada depois de obedecido a um intervalo de 24 (vinte e quatro) horas entre demãos sucessivas, possibilitando, assim, a perfeita secagem de cada uma delas.

Serão adotadas precauções especiais e proteções, tais como o uso de fitas adesivas de PVC e lonas plásticas, no sentido de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas à pintura.

As tintas aplicadas serão diluídas conforme orientação do fabricante e aplicadas nas proporções recomendadas. As camadas deverão ser uniformes, sem escorrimento, falhas ou marcas de pincéis.

- **Pintura latex acrílico 2 demaos**

Antes da realização da pintura deverá ser vedada todas as trincas, fissuras e mofos.

Serviços a serem executados:

Será realizada pintura látex acrílico com 2 demãos em toda a extensão da escola, parte interior e externa.

- **Remocao de pintura antiga a latex**

A remoção de pintura antiga látex, será executada utilizando-se ferramentas adequadas e obedecendo aos critérios de segurança recomendados. O material deverá ser transportado para local conveniente e posteriormente retirado da obra. Será removido a pintura antiga látex em toda a extensão que apresentar mofos, bolhas, ondulações e outros danos que impeçam a realização de uma pintura de boa qualidade.

Serviços a serem executados:

Será removido a pintura antiga látex na coordenação/profes. e na varanda.

- **Emassamento com massa PVA duas demaos**

Serviços a serem executados:

Será removido a pintura antiga látex no refeitório 1, A. de serviço, banheiro 1, banheiro 2, coordenação/profes e brinquedoteca.

- **Pintura esmalte 1 demão em parede sem selador**

Serviços a serem executados:

Será realizado barrado em pintura esmalte na altura de 1,50 m em toda extensão da escola onde há maior fluxo de pessoas: sala 1, sala de vídeo, biblioteca, DML/Didático, coordenação/profes., diretoria 1, secretária, hall, sala 5, sala 4, sala 3, sala 2, brinquedoteca, circulação 1, monitoria, sala áudio/vídeo, depósito, diretoria 2, sala 7, sala 6, sala, berçário, circulação 2, refeitório 1, despensa, área de serviço e circulação 3.

- **Pint.esmalte/esquad.ferro c/fundo anticor.**

Serviços a serem executados:

Receberá pintura esmalte todas as portas e janelas da escola bem como a torre de água.

- **Pintura de quadro negro com emassamento (inclusive moldura/porta giz) - 5,00X1,20M**

Serviços a serem executados:

Execução de pintura de quadro negro com emassamento na brinquedoteca e nas salas de aula 6 e 7 onde encontram-se danificados.

- **Pintura acrílica em piso cimentado duas demãos**

Serviços a serem executados:

Execução de pintura acrílica em toda calçada de proteção e transição.

GRUPO DE SERVIÇO: 189 – DIVERSOS

- **Limpeza final de obra - (obras civis)**

Limpeza geral final de pisos, paredes, vidros, equipamentos (louças, metais, etc.) e áreas externas, inclusive jardins.

Para a limpeza deverá ser usada de modo geral água e sabão neutro: o uso de detergentes, solventes e removedores químicos deverão ser restritos.

Leonardo Martins de Castro Teixeira

CREA: 7455/D-GO

Secretário Municipal de Obras

ANEXO X
MEMORIAL DESCRITIVO

ANEXO I



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO

XXXXXXXXXX

Contratante:

XXXXXX

Contratada:

XXXXX

Engenheiros Fiscais:

XXXX

Objeto:

XXXX

Valor da obra: R\$ XXXXXXXX

Início da obra: xx / xx / 2018

Prazo de execução: xx dias

Figura 2: Modelo Placa de Obra- Padrão Municipal- Dimensões: 2,0 X 1,50 m.

**ANEXO X
MEMORIAL DESCRITIVO**

ANEXO II

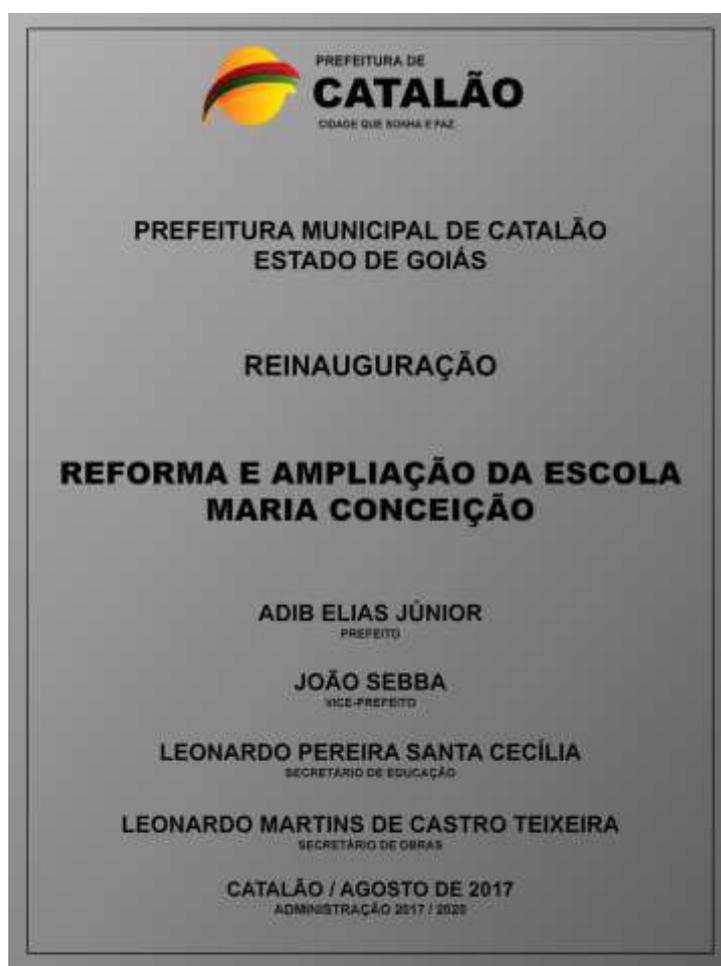


Figura 3: Modelo Placa de Inauguração- Padrão Municipal- Dimensões: 80x60 CM.

TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018
ANEXO XI
MEMORIAL DE CALCULO

**Obs. SERÁ ENTREGUE EM MEIO MAGNÉTICO JUNTAMENTE COM A
RETIRADA DO EDITAL**

TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018
ANEXO XII
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

 PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO SECRETARIA DE OBRAS ORÇAMENTO BÁSICO ESTIMADO REFORMA DA ESCOLA MARIA CONCEIÇÃO Rua Juraci Rosa Pontes, Quadra 08, Lote 07 - Santo Antônio do Rio Verde - Catalão-GO Tabela 128 - Custo Obras Cíveis - Novembro/2017 - Desonerada Tabela SINAPI 01/2018 - Desonerada							
Catalão, 28 de fevereiro de 2018							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	MATERIAL	MÃO-DE-OBRA	TOTAL
Grupo de Serviço: 104 - Serviços Preliminares							
1.	AGETOP 20000	SERVIÇOS PRELIMINARES					
1.1	AGETOP 20101	DEMOLIÇÃO COBERTURA TELHA CERÂMICA C/ TRANSP. ATÉ CB. E CARGA	27,00	m2	R\$ 0,00	R\$ 4,06	R\$ 123,66
1.2	AGETOP 20103	DEMOLIÇÃO ESTRUTURA EM MADEIRA TELHADO C/ TRANSP. ATÉ CB. E CARGA	27,00	m2	R\$ 0,00	R\$ 5,90	R\$ 267,84
1.3	AGETOP 20106	RETIROADA DE JANELAS OU PORTAS C/ TRANSP. ATÉ CB. E CARGA	19,88	m2	R\$ 0,00	R\$ 3,62	R\$ 76,21
1.4	AGETOP 20109	DEM. PISO CIMENT. SOBRE LASTRO CONC. C/ TRATE. CB. E CARGA	361,26	m2	R\$ 0,00	R\$ 0,02	R\$ 3.583,69
1.5	AGETOP 20115	DEMOLIÇÃO DE REVEST. C/ AZULEJOS C/ TRANSP. ATÉ CB. E CARGA	61,53	m2	R\$ 0,00	R\$ 5,78	R\$ 296,79
1.6	AGETOP 20117	DEMOL. REVEST. CARGAMASSA C/ TRATE. CB. E CARGA	17,70	m2	R\$ 0,00	R\$ 3,82	R\$ 67,61
1.7	AGETOP 20128	DEM. PILAR CONC. ARM. MANUAL C/ TRATE. CB. E CARGA	0,13	m3	R\$ 0,00	R\$ 171,72	R\$ 21,47
1.8	AGETOP 20137	DEMOLIÇÃO BACIA SANITÁRIA C/ TRANSP. ATÉ CB. E CARGA	1,00	Un	R\$ 0,00	R\$ 2,05	R\$ 2,05
1.9	AGETOP 20163	DEMOLIÇÃO DAS INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS E AFINS C/ TRANSP. ATÉ CB. E CARGA	0,00	H	R\$ 0,00	R\$ 9,54	R\$ 76,32
1.10	AGETOP 21001	PLACA DE OBRA EM CHAPA METÁLICA 20' COM PINTURA, 20' QUADRA EM CAVALETES DE MADEIRA DE LEI (VIGOTAS 6X120M) - PADRÃO AGETOP	3,00	m2	R\$ 148,00	R\$ 1,72	R\$ 444,50
						SUBTOTAL DO ITEM	R\$ 4.959,57
Grupo de Serviço: 105 - Transportes							
2.	AGETOP 30000	TRANSPORTES					
2.1	AGETOP 30100	TRANSPORTE DE ENTULHO EM CAMINHÃO SEM CARGA	29,25	m3	R\$ 22,83	R\$ 0,00	R\$ 667,80
						SUBTOTAL DO ITEM	R\$ 667,80
Grupo de Serviço: 106 - Serviço em terra							
3.	AGETOP 40000	SERVIÇO EM TERRA					
3.1	AGETOP 40101	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS + 1 MTS. (OBRAS CÍVIS)	2,05	m3	R\$ 0,00	R\$ 21,04	R\$ 43,03
3.2	AGETOP 40104	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS PROF. 2 A 4 M	0,48	m3	R\$ 0,00	R\$ 20,93	R\$ 14,54
3.3	AGETOP 40302	REATERRO COM APLACAMENTO	4,00	m3	R\$ 0,00	R\$ 13,94	R\$ 63,38
3.4	AGETOP 41002	APLOACAMENTO	2,27	m2	R\$ 0,00	R\$ 3,28	R\$ 7,45
						SUBTOTAL DO ITEM	R\$ 128,38
Grupo de Serviço: 107 - Fundações e sondagens							
4.	AGETOP 50000	FUNDAÇÕES E SONDAJENS					
4.1	AGETOP 50301	ESTACA A TRABO DIAM 28 CM SEM FERRO	15,00	m	R\$ 12,32	R\$ 15,94	R\$ 423,56
4.2	AGETOP 50901	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS (SAPATAS/BLOCOS)	0,41	m3	R\$ 0,00	R\$ 20,04	R\$ 10,99
4.3	AGETOP 50902	APLOACAMENTO (BLOCOS/SAPATAS)	0,75	m2	R\$ 0,00	R\$ 3,28	R\$ 2,48
4.4	AGETOP 51000	PREPARO COM BETONEIRA E TRANSPORTE MANUAL DE CONCRETO FDK+25 MPa	1,42	m3	254,28	R\$ 48,85	R\$ 429,76
4.5	AGETOP 51005	LANÇAMENTO/APLICAÇÃO/ADENSAMENTO MANUAL DE CONCRETO - (D.C.)	1,42	m3	0	R\$ 20,40	R\$ 41,67
4.6	AGETOP 52004	ACD CA 50-A - 8,0 MM (S116) - (OBRAS CÍVIS)	44,56	kg	3,36	R\$ 1,73	R\$ 226,78
4.7	AGETOP 52012	ACD CA 80-B 4,2 MM - (OBRAS CÍVIS)	24,47	kg	3,74	R\$ 1,51	R\$ 128,45
						SUBTOTAL DO ITEM	R\$ 1.263,66
Grupo de Serviço: 108 - Estruturas							
5.	AGETOP 60000	ESTRUTURA					
5.1	AGETOP 60010	VERGA CONTRAVERSA EM CONCRETO ARMADO FDK + 20 MPa	0,23	m3	R\$ 873,88	R\$ 436,67	R\$ 300,25
5.2	AGETOP 60191	FORMA DE TABUA CINTA BALDRAME U=8 VEZES	0,08	m2	R\$ 13,08	R\$ 6,07	R\$ 165,71
5.3	AGETOP 60192	FORMA DE TABUA CINTA PLAR SOBRE ENTRE ALVENARIA U=8 VEZES	17,81	m2	R\$ 8,03	R\$ 6,57	R\$ 259,56
5.4	AGETOP 60202	FORMA-TABUA C/REAPROV. 2 VEZES - (OBRAS CÍVIS)	0,00	m2	R\$ 30,48	R\$ 32,40	R\$ 646,50
5.5	AGETOP 60304	ACD CA 50-A - 8,0 MM (S116) - (OBRAS CÍVIS)	23,94	kg	R\$ 3,36	R\$ 1,73	R\$ 121,64
5.6	AGETOP 60305	ACD CA 50-A - 10,3 MM (S117) - (OBRAS CÍVIS)	22,21	kg	R\$ 3,25	R\$ 1,73	R\$ 110,60
5.7	AGETOP 60312	ACD CA 60-B - 4,2 MM - (OBRAS CÍVIS)	13,16	kg	R\$ 3,74	R\$ 1,51	R\$ 66,19
5.8	AGETOP 60317	PREPARO COM BETONEIRA E TRANSPORTE MANUAL DE CONCRETO FDK+25 MPa	0,72	m3	R\$ 254,28	R\$ 48,85	R\$ 216,47
5.9	AGETOP 60902	LANÇAMENTO/APLICAÇÃO/ADENSAMENTO DE CONCRETO EM ESTRUTURA - (D.C.)	0,72	m3	R\$ 0,00	R\$ 31,32	R\$ 22,88
						SUBTOTAL DO ITEM	R\$ 1.939,53
Grupo de Serviço: 109 - Instalações Elétr./Telefônica/Cabeamento Estruturado							
6.	AGETOP 70000	INST. ELET./TELEFÔNICA/CABEAMENTO ESTRUTURADO:					
6.1	AGETOP 71183	ELETRODUTO PVC FLEXÍVEL - MANGUEIRA CORRUGADA LEVE - DIAM. 20MM	9,80	m	R\$ 1,02	R\$ 3,87	R\$ 45,56
6.2	AGETOP 71291	FIJO ISOLADO PVC 750 V. No. 2,5 MM2	34,20	m	R\$ 0,93	R\$ 1,19	R\$ 72,50
6.3	AGETOP 71431	INTERRUPTOR PARALELO SIMPLES (1 SECAO)	1,00	Un	R\$ 4,46	R\$ 6,27	R\$ 10,73
6.4	AGETOP 71536	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T5 DE 28 W	15,00	un	R\$ 0,93	R\$ 1,73	R\$ 158,40
6.5	AGETOP 71567	LÂMPADA COMPACTA ELETRÔNICA COM REATOR INTEGRADO 15 W	5,00	Un	R\$ 8,12	R\$ 1,73	R\$ 49,25
6.6	AGETOP 71619	LUMINÁRIA DE SOBREPDR COM REFLETOR DE ALUMÍNIO E ALETAS 2X14W	3,00	un	R\$ 71,48	R\$ 8,35	R\$ 239,49
6.7	AGETOP 72579	TOMADA HEXAGONAL 2P + T - 10A - 250V	4,00	Un	R\$ 4,07	R\$ 6,27	R\$ 41,38
						SUBTOTAL DO ITEM	R\$ 617,70
Grupo de Serviço: 110 - Instalações Hidro-sanitárias							
7.	AGETOP 80000	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					
7.1	AGETOP 80500	LOUÇAS E METAIS					
7.2	AGETOP 80501	VASOS SANITÁRIOS/ACESSÓRIOS					
7.3	AGETOP 80902	VASO SANITÁRIO	1,00	Un	R\$ 190,77	R\$ 40,83	R\$ 197,86
7.4	AGETOP 80526	ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO	12,00	Un	R\$ 92,48	R\$ 3,24	R\$ 1.148,64
7.5	AGETOP 80720	FILTRO DE CHUVEIRO					
7.6	AGETOP 80721	CHUVEIRO ELÉTRICO EM PVC COM BRAÇO METÁLICO	1,00	Un	R\$ 61,20	R\$ 10,80	R\$ 72,00
7.7	AGETOP 81000	ÁGUA FRIA					
7.8	AGETOP 81001	TUBOS DE PVC S/D A VÉL					
7.9	AGETOP 81003	TUBO SOLDÁVEL PVC MARRON DIAMETRO 25 mm	1,00	m	2,01	2,09	R\$ 4,80
7.10	AGETOP 81005	TUBO SOLDÁVEL PVC MARRON DIAM. 40 mm	2,00	m	R\$ 7,22	R\$ 4,27	R\$ 22,98

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	MATERIAL	MÃO-DE-OBRA	TOTAL
7.11	AGETOP 81100	L U V A S DE P V C					
7.12	AGETOP 81102	LUVIA SOLDAVEL DIAMETRO 25 mm	2,00	Un	R\$ 0,53	R\$ 1,05	R\$ 4,56
7.13	AGETOP 81300	J O E L H O S					
7.14	AGETOP 81323	JOELHO 90 GRAUS SOLDAVEL DIAMETRO 40 mm (1.1/4")	2,00	Un	R\$ 3,54	R\$ 6,05	R\$ 19,18
7.15	AGETOP 81810	D I V E R S O S					
7.16	AGETOP 81826	TAMPA EM CONCRETO ARMADO 25 MPa E=9CM PARA A CAIXA DE PASSAGEM 60X60CM	2,00	Un	R\$ 26,26	R\$ 8,92	R\$ 70,36
7.17	AGETOP 81846	CAIXA DE GORDURA E INSPEÇÃO EM PVC/ABS 19 LITROS COM TAMPA E PORTA TAMPA E CESTO DE LIMPEZA REMOVÍVEL	1,00	un	R\$ 185,60	R\$ 19,01	R\$ 214,61
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 1.754,93
Grupo de Serviço: 172 - Alvenarias e divisórias							
8.	AGETOP 100000	ALVENARIAS E DIVISÓRIAS					
8.1	AGETOP 100180	ALVENARIA DE TUJOLO FURADO 1/2 VEZ 14X28X6 - 6 FUROS - ARG. (1CALH+ARM.100KG DE CIM3)	44,81	m2	R\$ 11,14	R\$ 16,94	R\$ 1.258,12
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 1.258,12
Grupo de Serviço: 174 - Impermeabilização							
9.	AGETOP 120000	IMPERMEABILIZACAO					
9.1	AGETOP 120205	MANTA ASFALTICA TIPO III - B (4MM)	30,53	m2	46,11	0,00	R\$ 1.407,74
9.2	AGETOP 120602	IMPERMEABILIZACAO VIGAS BALDRAMES E=20 CM	11,36	m2	7,13	R\$ 13,20	R\$ 231,00
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 1.638,74
Grupo de Serviço: 176 - Estrutura de madeira							
10.	AGETOP 140000	ESTRUTURA DE MADEIRA					
10.1	AGETOP 140192	ESTRUTURA-TELHA CERAMICA V=7 A 10 M CFERRAGENS	27,00	m2	R\$ 66,41	R\$ 32,40	R\$ 2.667,87
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 2.667,87
Grupo de Serviço: 178 - Coberturas							
11.	AGETOP 160000	COBERTURAS					
11.1	AGETOP 160401	COBERTURA COM TELHA PLAN RESINADA COR VERMELHA	34,85	m2	R\$ 23,40	R\$ 3,66	R\$ 943,04
11.2	AGETOP 160402	CUMEIRA PI TELHA PLAN RESINADA COR VERMELHA	4,10	m	R\$ 8,56	R\$ 11,82	R\$ 64,56
11.3	AGETOP 160403	EMBOCAMENTO LATERAL (DITOS)	8,36	m	R\$ 5,60	R\$ 6,54	R\$ 101,49
11.4	AGETOP 160404	EMBOCAMENTO DE BEIRAL	7,20	m	R\$ 9,25	R\$ 6,08	R\$ 59,98
11.5	AGETOP 190906	DOB.CITELHA FIBER GLASS CIVILU PROTEÇÃO/ACESSÓRIOS-1MM	5,00	m2	R\$ 37,56	R\$ 3,46	R\$ 206,10
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 1.394,56
Grupo de Serviço: 180 - Esquadrias metálicas							
12.	AGETOP 180000	ESQUADRIAS METÁLICAS - (OBS.: OS VIDROS NÃO ESTÃO INCLUIDOS NAS ESQUADRIAS)					
12.1	AGETOP 180490	PORTA DE ABRIR EM CHAPA PF-1A, CFERRAGENS	21,84	m2	R\$ 320,87	R\$ 27,99	R\$ 7.612,55
12.2	AGETOP 180491	ESQ. DE CORRER CHAPA/VIDRO 1/8X1/10/1/12/1/13 CFERRAGENS	7,50	m2	R\$ 192,98	R\$ 29,61	R\$ 967,68
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 8.600,23
Grupo de Serviço: 181 - Vidros							
13.	AGETOP 190000	VIDROS					
13.1	AGETOP 190199	VIDRO CAMELADO - COLOCADO	7,50	m2	R\$ 56,26	R\$ 0,00	R\$ 421,95
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 421,95
Grupo de Serviço: 182 - Revestimento de paredes							
14.	AGETOP 200000	REVESTIMENTO DE PAREDES					
14.1	AGETOP 200191	CHAPISCO COMUM	194,48	m2	R\$ 1,30	R\$ 2,10	R\$ 355,16
14.2	AGETOP 201302	REVESTIMENTO COM CERÂMICA	52,81	m2	R\$ 30,88	R\$ 15,57	R\$ 2.452,96
14.3	AGETOP 200499	REBOCO PAULISTA A-14 (1CALH+ARM.C+100kgCIM3)	194,48	m2	R\$ 4,93	R\$ 11,96	R\$ 1.732,99
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 4.541,13
Grupo de Serviço: 183 - Forros							
15.	AGETOP 210000	FORROS					
15.1	AGETOP 210480	FORRO DE PVC COM ESTRUTURA EM METALON PINTADA COM TINTA ALQUÍDICA D.F.	34,48	m2	R\$ 24,04	R\$ 6,18	R\$ 1.041,99
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 1.041,99
Grupo de Serviço: 184 - Revestimento de piso							
16.	AGETOP 220000	REVESTIMENTO DE PISO					
16.1	AGETOP 220190	PASSEIO PROTEÇÃO EM CONC. DESEMPEN.S CM 1 2,5 3,5 (INCLUSO ESPELHO DE 30CM ESCAVAÇÃO, REATERRO/APILAMENTO/ATERRO INTERNO)	7,85	m2	26,79	24,01	R\$ 388,63
16.2	AGETOP 220197	LASTRO DE BRITA PARA PISO - (OBRAS DIMS)	5,94	m3	R\$ 96,87	R\$ 15,50	R\$ 667,23
16.3	AGETOP 220309	PISO EM CERÂMICA PEI MAIOR OU IGUAL A 4 COM CONTRA PISO (1C1,3ARML) E ARGAMASSA COLANTE	334,26	m2	R\$ 36,79	R\$ 17,06	R\$ 17.969,64
16.4	AGETOP 220310	RODAPE DE CERÂMICA COM ARGAMASSA COLANTE	197,36	m	R\$ 2,18	R\$ 4,06	R\$ 1.231,53
16.5	AGETOP 221191	GRANITINA 6MM FUNDIDA COM CONTRAPISO (1C1,3ARML) E=2CM E JUNTA PLÁSTICA 27MM	27,00	m2	R\$ 40,91	R\$ 11,11	R\$ 1.404,54
16.6	AGETOP 221192	RODAPE FUNDIDO DE GRANITINA TCM	22,20	m	R\$ 10,00	R\$ 0,00	R\$ 222,00
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 21.913,72
Grupo de Serviço: 187 - Administração - Mensalistas							
17.	AGETOP 250000	ADMINISTRAÇÃO - MENSALISTAS					
17.1	AGETOP 250193	ENCARREGADO - (OBRAS CIVIS)	880,00	H	R\$ 9,00	R\$ 15,07	R\$ 13.261,65
17.2	AGETOP 250190	VIGIA DE OBRAS - (NOTURNO E NO SÁBADO/DOMINGO DURND) - D.C.	1370,00	H	R\$ 9,00	R\$ 10,83	R\$ 14.837,10
SUBTOTAL DO ITEM							R\$ 28.098,70
Grupo de Serviço: 188 - Pintura							
18.	AGETOP 260000	PINTURA					
18.1	AGETOP 261001	PINTURA LATEX ADRILCO 2 DEMAS	1949,50	m2	R\$ 2,98	R\$ 4,69	R\$ 14.913,71
18.2	AGETOP 260194	REMOCAO DE PINTURA ANTIGA A LATEX	7,30	m2	R\$ 0,00	R\$ 3,28	R\$ 23,94

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	MATERIAL	MÃO-DE-OBRA	TOTAL	
18.3	AGETOP 261300	EMASSAMENTO COM MASSA PVA DUAS DEMAS	107,26	m2	R\$ 1,50	R\$ 5,86	R\$ 767,58	
18.4	AGETOP 261543	PINTURA ESMALTE 1 DEMÃO EM PAREDE SEM SELADOR	777,88	m2	R\$ 2,31	R\$ 3,06	R\$ 4.192,79	
18.5	AGETOP 261602	PINT. ESMALTE ESQUAD.FERRO OFUNDO ANTICOR	582,82	m2	R\$ 4,03	R\$ 8,70	R\$ 7.419,38	
18.6	AGETOP 261605	PINTURA DE QUADRO NEGRO COM EMASSAMENTO (INCLUSIVE MOLDURA/PORTA GIZ) - 5,00X1,20M	3,00	Un	R\$ 75,61	R\$ 89,40	R\$ 486,03	
18.7	SINAPI 74245/001	PINTURA ACRILICA EM PISO CIMENTADO DUAS DEMAS	177,50	m2		R\$11,13	R\$ 1.969,95	
						SUBTOTAL DO ITEM	R\$ 29.782,70	
Grupo de Serviço: 189 - Diversos								
19	AGETOP 270000	DIVERSOS						
19.1	AGETOP 270501	LIMPEZA FINAL DE OBRA - (OBRAS CIVIS)	1271,89	m2	R\$ 0,45	R\$ 1,23	R\$ 2.136,44	
19.2	AGETOP 270810	PLACA DE INAUGURACAO ADO ESCOVADO 80 X 60 CM	1,00	Un	R\$ 600,40	R\$ 3,35	R\$ 603,75	
						SUBTOTAL DO ITEM	R\$ 2.740,19	
TOTAIS							TOTAL	R\$ 115.431,46
						BDI 27,30%	R\$ 31.512,79	
						TOTAL C/ BDI	R\$ 146.944,25	
				<p>Leonardo Martins de Castro Teixeira Secretário Municipal de Obras</p>				
				<p>Pedro Silva de Souza Engenheiro Civil - CREA 1016275248/D - GO</p>				

TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018

**ANEXO XIII
COMPOSIÇÃO DE BDI**

CALCULO DO BDI		CÓDIGO	%
ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		AC	4,00%
LUCRO		L	7,20%
DESPESAS FINANCEIRAS		DF	1,08%
SEGURO GARANTIA		S+G	0,12%
RISCOS		R	0,97%
TRIBUTOS		I	10,55%
ISS			4,00%
PIS			0,65%
COFINS			3,00%
CPRB			4,50%
RESULTADO			27,30%
$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + I)}{(1 - I)} - 1$		<p>onde:</p> <p>AC = taxa de administração central S = taxa de seguro R = taxa de riscos G = taxa de garantia DF = taxa de despesas financeiras L = taxa de lucro/premiação I = taxa de incidência de impostos (PIS, COFINS, CPRB e ISS)</p>	
<p>Leonardo Martins de Castro Teixeira Secretário Municipal de Obras</p>		<p>Pedro Silva de Souza Engenheiro Civil - CREA 1016279248/D - GO</p>	

EDITAL

TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2018
ANEXO XV
MINUTA DO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS
Nº _____/2018

“Termo de Contrato de execução de serviços que entre si fazem o _____ - GO e a empresa _____.”

PREÂMBULO

CONTRATANTE: O _____, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____ nº _____ – _____, por intermédio da Secretaria _____, neste ato representada pelo seu Secretário, Sr. _____, brasileiro, servidor público municipal, portador do CI nº _____ e do CPF _____, residente e domiciliado nesta cidade.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com endereço na _____, CEP. _____, neste ato representada por _____, _____, _____, portador(a) do CPF/MF nº _____ e do CI/RG nº _____, residente e domiciliado(a) na _____, _____, CEP. _____.

DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA, VINCULAÇÃO E CASOS OMISSOS: Este contrato decorre de licitação realizada na modalidade TOMADA DE PREÇOS, autuada sob o nº 0.../2018, Processo Administrativo nº 0000000000, homologada pelo _____ em ____ de _____ de 2018, estando às partes vinculadas ao Edital e à proposta de preços vencedora, as quais sua execução, e especialmente os casos omissos, estão sujeitos às normas do Direito privado e a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, cujos termos são irrevogáveis, bem como as cláusulas e às condições a seguir pactuadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FORMA DE EXECUÇÃO

1.1. DO OBJETO: O objeto deste contrato é a **Contratação de Empresa Especializada para Reforma e Ampliação da Escola Maria Conceição – Santo Antônio do Rio Verde, para atender a Secretaria Municipal de Educação**, com fornecimento de materiais, mão-de-obra, equipamentos e tudo o mais que se fizer bom e necessário para a execução dos serviços e em conformidade com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência, no Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Memória de Cálculo, Composição do BDI e Cronograma Físico-Financeiro, partes integrantes deste Edital

1.2. DA EXECUÇÃO: A CONTRATADA obriga-se a executar os Serviços objeto deste contrato de acordo com as prescrições e critérios técnicos vigentes, bem como a empregar, exclusivamente, materiais de primeira qualidade, obrigando-se ainda:

1.2.1. Observar e cumprir às normas, recomendações, e a orientações da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, inclusive a NBR 9050 e Lei Federal 10.098/2000, quanto a acessibilidade.

1.2.2. Responsabilizar-se por dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas Municipais, Estaduais e Federais, atuais ou não, sem qualquer direito regressivo em relação ao CONTRATANTE.

1.2.3. Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA/GO e Arquitetura - CAU/GO, e outros órgãos, este contrato conforme determina a Lei nº 5.194 de 21 de dezembro de 1966, Resolução do CONFEA nº 104 de 22 de maio de 1970, bem como, junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS.

1.2.4. Manter em regime de tempo integral, um engenheiro civil no canteiro de obras, com poder de decisão.

1.2.5. A CONTRATADA, por imperativo de segurança, obriga-se a promover a sinalização da obra, com iluminação para o período noturno (se for o caso), colocando nos locais dos trabalhos, a partir do dia em que estes forem iniciados, painéis e cavaletes de acordo com o modelo aprovado pelo CONTRATANTE.

1.2.6. Ao iniciar os Serviços, a CONTRATADA deverá afixar no canteiro de obra, placa alusiva à mesma, com as dimensões, dizeres e símbolos a serem fornecidos pelo CONTRATANTE, de acordo com os modelos adotados pela **PREFEITURA DE CATALÃO**, que deverá ser afixada em local apropriado, enquanto durar a execução dos serviços.

1.2.7. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os Serviços que se verificarem defeituosos ou incorretos, resultantes da execução ou dos materiais empregados na obra.

1.2.8. A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

1.2.9. Ao término dos Serviços os locais deverão apresentar-se limpos e desimpedidos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

2.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

2.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

2.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da

fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.4. O fiscal do contrato anotará em Diário de obra todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a sustação de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.

2.5. A fiscalização das entregas será feita pelo servidor nomeado Gestor do Contrato, o Sr. Pedro Silva de Souza, brasileiro, Engenheiro Civil, servidor público municipal efetivo e na sua falta Paulo Cesar Ferreira Junior, brasileiro, Engenheiro Civil, servidor público municipal efetivo conforme Portaria nº 475 de 29 de janeiro de 2018, sendo responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

3.1. Os bens/serviços serão recebidos:

- I. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- II. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 30 (trinta) dias do recebimento provisório.

3.2. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.3. O recebimento de material/serviço é de inteira responsabilidade do GESTOR do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

4. CLÁUSULA QUARTA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, VALOR DO CONTRATO E REAJUSTAMENTO

4.1. PREÇO: Pela execução dos Serviços objeto deste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores unitários constantes de sua Proposta de Preços, mediante medições mensais.

4.2. Nos preços unitários estão incluídas todas as despesas pertinentes à execução da Obra e Serviços, tais como: materiais colocados na obra, transporte, equipamentos, sondagens, mão-de-obra especializada ou não, encargos fiscais, trabalhistas, leis sociais, previdenciários e de segurança do trabalho, ferramentas, seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro, enfim todos os custos diretos e indiretos, mesmo os não especificados, necessários à execução completa da obra.

4.2.1. A CONTRATADA deverá anexar junto com a primeira medição a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) da obra, via do CONTRATANTE.

4.2.2. A CONTRATADA deverá anexar junto com a última medição a Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS, CRF/FGTS e CNDT (Certidão de Débitos Trabalhistas), pela execução da obra deste contrato.

4.2.3. Os valores das medições serão obtidos mediante a aplicação da quantidade de Serviços efetivamente executados, multiplicada pelos preços unitários constantes da Proposta de Preços da CONTRATADA.

4.2.4. Uma vez realizada a medição, devidamente assinada, datada e aprovada pela Fiscalização, à mesma será paga pela Prefeitura.

4.2.5. Sobre os valores das faturas não quitadas nas datas de seus respectivos vencimentos, serão acrescidos juros de mora à base de 0,5% (meio por cento) ao mês, desde a data limite do vencimento da obrigação até o seu efetivo pagamento, proporcionalmente aos dias de atraso.

4.2.6. Constatando-se Serviços ou trabalhos defeituosos apurados pela fiscalização do CONTRATANTE, está poderá glosar os seus valores, descontando-os no pagamento de fatura apresentada no mês da constatação, sem com isso prejudicar os procedimentos relativos aos valores já devidos.

4.3. DA FORMA DE PAGAMENTO: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços efetivamente contratados e executados, através de boletins de medições devidamente atestados por engenheiro responsável da PREFEITURA.

4.3.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

4.3.1.1. O pagamento será efetuado após a efetiva prestação do serviço e a apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitidas em nome do Fundo Municipal de Educação, CNPJ nº 22.781.167/0001-70, com sede administrativa na Rua Abdon Leite, nº 28, Loteamento Boa Sorte, CEP. 75.702-380, Catalão – GO.

4.4. DO VALOR DO CONTRATO: Estima-se o valor total deste contrato em R\$ _____ (_____), referidos ao mês base de _____/____.

4.5. DO REAJUSTAMENTO: Os preços unitários contratuais somente poderão ser reajustados nos termos da legislação vigente.

4.5.1. Caso, durante a vigência deste contrato, venham a ser criados dispositivos legais que permitam o reajustamento de preços, tais disposições serão objeto de aditamento contratual.

4.5.2. Diante de permissivo legal, os preços contratuais serão reajustados pelos índices da Fundação Getúlio Vargas, publicadas na Revista Conjuntura Econômica, Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas, para obras assemelhadas ao objeto do presente contrato, ou outros índices que vierem a substituí-los, tudo conforme a legislação própria, observada a seguinte fórmula:

$$R = [(I_i - I_o) / I_o] \times V, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajustamento por item de Serviços;

I_i = Índice de reajustamento correspondente ao mês anterior da medição dos Serviços;

I_o = Índice de reajustamento que corresponde ao mês anterior da apresentação da Proposta;

V = Valor da medição em Real.

4.5.3. Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, conforme § 6º, art. 65 da Lei 8.666/93.

4.5.4. Os pagamentos decorrentes de atualizações financeiras, não dependerão de Termo Aditivo.

4.5.5. As faturas de atualizações financeiras deverão ser apresentadas em separado da fatura mensal de Serviços e seguirão os mesmos prazos estabelecidos para estas.

4.5.6. As faturas de atualizações financeiras de preços deverão conter no seu histórico os índices de cálculo.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A execução dos serviços objeto deste Instrumento deverá ocorrer no Município de Catalão, nos locais mencionados no Projeto, cujo prazo de execução não poderá exceder a 05 (cinco) meses, contados após a emissão da "Primeira Ordem de Serviço".

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

6.1. PRAZO: O presente contrato terá vigência de 07(sete) meses e/ou com a conclusão do objeto contratado, contados após a emissão da "Primeira Ordem de Serviço".

6.2. PRORROGAÇÃO: Durante a vigência deste, o prazo previsto para a execução da obra poderá ser prorrogado, através de Termo Aditivo, por solicitação da CONTRATADA e a critério do CONTRATANTE, se verificado e comprovado alguns dos seguintes motivos:

- a) Calamidade pública;
- b) Acidente na obra que avarie, temporariamente, alguma parte executada, uma vez provado que o acidente não decorreu de culpa da CONTRATADA;
- c) Chuvas copiosas e suas consequências;
- d) Ato ou fato oriundo da Administração do CONTRATANTE;
- e) Outros casos previstos no § 1º, art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2.1. No caso previsto da alínea "d" do item anterior, o ato ou fato, deverá ser notificado à CONTRATADA, mediante documento expedido pelo CONTRATANTE.

6.2.2. Nos casos previstos nas alíneas "a", "b", "c", "e" do item 6.2, a inevitabilidade do fato, a absoluta ausência da culpa da CONTRATADA, a relação direta de causa e efeito, entre o fato alegado e o atraso na execução dos Serviços contratados, deverão ser comprovados, documentalmente, pela CONTRATADA, para apreciação preliminar pela Procuradoria Jurídica da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO, e posterior decisão do CONTRATANTE.

6.2.3. O requerimento da CONTRATADA, nos casos acima mencionados, deverá ser protocolado em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos da data do ato, fato ou evento alegado como causa do pedido de prorrogação. A comprovação de tempestividade do requerimento de que trata o assunto, deverá ser feita, através do Recibo de Protocolo do CONTRATANTE.

6.2.4. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pelo CONTRATANTE.

7. CLÁUSULA SETIMA - DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE SERVIÇOS

7.1. No decorrer da execução dos Serviços poderão ocorrer variações para mais ou para menos nas quantidades, visando economia da obra ou solução técnica recomendável, ficando mantidos os preços unitários quaisquer que sejam estas variações em cada item, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato a ser celebrado, conforme disposto no art. 65, § 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

7.2. Qualquer acréscimo ou supressão no valor inicial do contrato será efetuado, mediante Ordem Serviços especificada em aditamento contratual.

7.3. Caso venham surgir no decorrer da obra determinados Serviços que não tenham sido previstos, o seu preço unitário será definido pela CONTRATADA e aprovado pelo CONTRATANTE.

7.4. Nenhuma alteração e/ou modificação de forma, qualidade ou quantidade de Serviços, poderá ser feita pela CONTRATADA, sem expressa anuência do CONTRATANTE.

8. CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. Os recursos financeiros para pagamento dos encargos referentes a esta licitação são oriundos do Tesouro Municipal, alocados no Orçamento vigente, na seguinte dotação orçamentária: 25.2601.12.361.4005.1615-449051.

9. CLÁUSULA NONA - DAS MULTAS E DAS PENALIDADES

9.1. DAS MULTAS: A multa contratual será calculada pela fórmula:

$$M = 0,02 \times (V/P), \text{ onde:}$$

M = Valor da multa em real;

V = Valor do contrato, em reais, reajustado e/ou atualizado monetariamente, se assim a lei o permitir;

P = Prazo de execução em dias.

9.1.1. Aplicável por dia de atraso consecutivo que exceder o prazo para conclusão das etapas parciais ou término dos Serviços referentes à obra.

9.1.2. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, se houver, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.1.3. A multa aplicada não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste contrato.

9.2. DAS PENALIDADES: Pela inexecução total ou parcial do contrato além da aplicação da multa prevista no item 9.1 desta cláusula, poderá o CONTRATANTE, garantida prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, em processo administrativo, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

a) Advertência;

-
- b) 9.2.2.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE.
- c) 9.2.2.1.** Por 06 (seis) meses - quando incidir 02 (duas) vezes em atraso de obra ou Serviços que lhe tenham sido adjudicados, através de licitação;
- d) 9.2.2.2.** Por 01 (um) ano - quando a CONTRATADA empregar material e/ou fornecer obras e Serviços de qualidade inferior ou diferente das especificações exigidas pelo CONTRATANTE;
- e) 9.2.2.3.** Por até 02 (dois) anos - nos casos em que a inadimplência acarretar graves prejuízos o CONTRATANTE.

9.2.1. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade. O ato de declaração de inidoneidade será proferido pelo Senhor Prefeito e publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo de sanção aplicada com base no item 9.2.2, desta cláusula, a reabilitação poderá ser requerida após decorridos 02 (dois) anos de sua aplicação.

9.2.1.1. A sanção aplicada conforme item 9.2.3, será apurada em processo administrativo próprio, sendo concedido à CONTRATADA o prazo de 10 (dez) dias de sua intimação para defesa.

9.2.2. As sanções previstas nos itens 9.2.2 e 9.2.3, poderão ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que em razão deste contrato:

9.2.2.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;

9.2.2.2. Demonstrarem, não possuir idoneidade para contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE, através de interpelação extrajudicial, sem que a CONTRATADA tenha direito a qualquer indenização quando:

10.1.1. Não cumprir quaisquer das cláusulas contratuais, especificações, planilhas e prazos;

10.1.2. Cumprir irregularmente as cláusulas contratuais, especificações, planilhas e prazos;

10.1.3. A lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade de conclusão da obra no prazo estipulado;

10.1.4. O atraso injustificado no início da obra;

10.1.5. A paralisação da obra, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

10.1.6. A subcontratação total ou parcial do objeto contratual, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

10.1.7. O desatendimento às determinações regulares da Fiscalização;

10.1.8. O cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato, devidamente consignada no Diário de Obra;

10.1.9. A decretação de falência da CONTRATADA, ou a instauração de insolvência civil ou dissolução da Sociedade;

10.1.10. A alteração social ou modificação da finalidade ou de estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato;

10.1.11. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo CONTRATANTE, constantes do processo licitatório que deu origem ao presente;

10.1.12. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

10.2. Os casos de rescisão previstos nos subitens 10.1.1 a 10.1.12 desta cláusula acarretarão as consequências previstas no art. 80 da Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato.

10.3. O contrato poderá também ser rescindido, sendo devido à CONTRATADA:

- a) A devolução da garantia, se houver;
- b) Os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- c) O pagamento do custo de desmobilização e o ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, desde que não tenha concorrido com culpa direta ou indireta, nos seguintes casos:

10.3.1. Quando o CONTRATANTE suprimir os serviços além do limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial do contrato;

10.3.2. Quando o CONTRATANTE, mediante ordem escrita, suspender a execução do contrato, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, sendo facultado à CONTRATADA optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

10.4. O presente contrato poderá ainda ser rescindido por mútuo acordo, atendida a conveniência do CONTRATANTE, mediante autorização expressa e fundamentada do

CONTRATANTE, tendo a CONTRATADA direito de receber o valor dos serviços executados, constante de medição rescisória.

10.5. O CONTRATANTE reserva-se o direito de, no caso do não cumprimento do contrato a contento, transferi-lo a terceiros ou à segunda colocada no processo licitatório, ou ainda, executá-lo através da Prefeitura, sem que à CONTRATADA caiba qualquer recurso judicial ou extrajudicial.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA PARA CONTRATAR

11.1. Será exigida a prestação de garantia para execução do objeto, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, até 02 (dois) dias anteriores a emissão da Ordem de Serviços, ofertada em garantia da manutenção da proposta, podendo a CONTRATADA optar por uma das modalidades contidas no caput e § 1º do art. 56 da Lei 8.666/93.

11.2. A garantia de que trata o subitem 11.1 será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas aqui avençadas e observados os termos do edital e a legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial, na forma do Edital.

12.2. A fiscalização das entregas será feita pelo servidor nomeado Gestor do Contrato, o Sr. Pedro Silva de Souza, brasileiro, Engenheiro Civil, servidor público municipal efetivo e na sua falta Paulo Cesar Ferreira Junior, brasileiro, Engenheiro Civil, servidor público municipal efetivo conforme Portaria nº 475 de 29 de janeiro de 2018, sendo responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. A Contratante obriga-se a:

- I. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;
- II. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- III. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

- IV. Devolver o produto caso não atenda às exigências do contrato, devendo a contratada fazer a respectiva reposição;
- V. Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.
- VI. Receber definitivamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. A Contratada obriga-se a:

- I. Manter arquivo completo e atualizado de toda documentação e ocorrências da obra (contrato, projetos, diário de obras, medições de serviços e outros pertinentes);
- II. Os bens/serviços devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário e/ou memorial descritivo;
- III. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- IV. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, imediatamente o produto com avarias ou defeitos;
- V. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- VI. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- VII. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VIII. Não transferir à terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições expressamente autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- IX. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- X. Transportar o produto em veículo apropriado, permitindo a conservação e obedecendo as normas vigentes. Repor, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto que não atender as exigências do contrato;
- XI. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou

acompanhamento pelo Contratante

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO REGISTRO NO TCM E DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

15.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar o cadastramento deste contrato no site do TCM-GO, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da sua publicação oficial, nos termos da Instrução Normativa - IN nº 09/2015.

15.2. Caberá, ainda, ao CONTRATANTE, providenciar a publicação do extrato do presente contrato no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, meio oficial de comunicação, publicidade e divulgação dos atos normativos e administrativos do Município de Catalão (art. 118 da Lei Orgânica do Município), bem como nos meios pelos quais se deram a publicação do Aviso do Edital, conforme disposto no art. 61, parágrafo único da Lei 8.666/93 e no portal do Município de Catalão - GO (site internet - www.catalao.go.gov.br), em atendimento a Lei nº 12.527/11.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS GENERALIDADES

16.1. Qualquer irregularidade constatada pela CONTRATADA, que apresente incompatibilidade de elementos técnicos fornecidos pelo CONTRATANTE, com a execução da obra a ser CONTRATADA, deverá ser comunicada por escrito ao CONTRATANTE, antes da assinatura do contrato, em consonância com o disposto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

16.2. Sob nenhum pretexto o CONTRATANTE pagará indenização de danos causados por enchentes ou qualquer outro agente físico da natureza. Neste caso, a CONTRATADA deverá precaver-se contra risco, através de seguro específico ou de outra forma que julgar de sua conveniência.

16.3. Não serão indenizadas pelo CONTRATANTE quaisquer despesas decorrentes de mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos, bem como de instalações e retirada de canteiro, exceto os casos previstos no item 10.3 deste contrato.

16.4. O contrato não poderá ser transferido ou cedido a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

16.5. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA os danos a que vier causar a terceiros, na execução deste pacto, respondendo unilateralmente em toda a sua plenitude pelos mesmos.

16.6. É de inteira responsabilidade do CONTRATANTE o remanejamento, desapropriações e/ou indenizações aos munícipes que forem atingidos pelas obras.

16.7. Para solução dos casos omissos, serão utilizadas subsidiariamente as normas do Código Civil Brasileiro.

16.8. É parte integrante do presente contrato:

16.8.1. Proposta de Preços da CONTRATADA;

16.8.2. EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 0.../2018;

16.8.3. Projeto de Arquitetura e demais projetos complementares;

16.8.4. Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro da CONTRATADA.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1. Elege-se o Foro da Comarca de Catalão - GO, para dirimir todas as questões emergentes deste contrato, que não puderam ser dirimidas em sede administrativa, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas, combinadas e contratadas, assinam este instrumento as partes, por seus representantes, na presença das testemunhas abaixo, a tudo presentes.

Catalão - GO, _____ de _____ de 2018.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

ANEXO XVI

(Modelo) - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VISITA TÉCNICA

A empresa _____,
inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante
legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira
de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA,
abrir mão da VISITA TÉCNICA ao local da execução da obra, conforme dispõe o edital da
licitação em referência.

Declaramos, ainda, sob as penalidades da lei, de que temos pleno
conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos,
assumindo total responsabilidade por esse fato e informamos que não utilizaremos para
qualquer questionamento futuro que ensejam avenças técnicas ou financeiras, isentando
o Município de Catalão, de qualquer reclamação e/ou reivindicação de nossa parte.

_____, ____ de _____ de 2018.

Representante Legal da empresa

Ou

Responsável da empresa