

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2020.**

**Pregão Presencial nº 042/2020.**

**Processo nº: 2020009997.**

**Secretaria Municipal de Administração de Catalão.  
Município de Catalão.**

O **MUNICÍPIO DE CATALÃO - GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 01.505.643/0001-50, por meio da **Secretaria Municipal de Administração de Catalão**, neste ato representado pelo seu Secretário. Considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 042/2020, publicada em 08/06/2020**, processo administrativo nº 2020009997, **RESOLVE** registrar os preçosa(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por preço e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir:

**DO FUNDAMENTO LEGAL:**

A presente Ata de Registro de Preços decorre de **Adjudicação do Pregão Presencial - SRP nº 042/2020**, na forma da Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, **Ato de Ratificação de seu respectivo gestor, conforme Termo de Homologação de 30/06/2020**, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. O Objeto desta Ata é o Registro de Preços para **futura e eventual** aquisição de materiais de expediente para suprir as necessidades das Secretarias municipais para o período de 12(doze) meses, em conformidade com as especificações contidas no Edital do **Pregão Presencial - SRP nº 042/2020** e seus Anexos.

1.2. **Secretaria Municipal não se obriga a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social acompanhados de cédula de identidade.

2.2. **Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.**

2.2.1. A Ata de Registro de Preços referente ao **Pregão Presencial - SRP nº 042/2020**, terá sua integralidade após assinada, publicada no site oficial do Município de Catalão - GO durante sua vigência ([www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br)).



*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

2.2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços **não será superior a 12 (doze) meses**, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993 e contados a partir de sua publicação no site do município.

2.3. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá a Secretaria Municipal de Administração de Catalão convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO:**

3.1. O fornecimento dos produtos ocorrerá de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Catalão, através de Ordens de Fornecimento e execução, podendo ser solicitado de forma parcelada, ou seja, mais de uma vez, pelo sistema de requisição e se dará conforme o estipulado no Termo de Referência.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO:**

4.1. O pagamento das faturas às licitantes vencedoras será efetuado, mensalmente, mediante a apresentação da Nota Fiscal referente ao total de produtos fornecidos no período anterior, que será conferida e atestada por responsável da Secretaria Municipal de Administração de Catalão, juntamente com as Requisições de Fornecimento emitidas, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.

4.2. O prazo para a efetivação do pagamento **será de até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento e não haja fator impeditivo provocado pela licitante fornecedora, referente a entrega efetiva de cada item, através de transferência eletrônica, conforme legislação vigente, mediante apresentação de Notas Fiscais, devidamente atestadas pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

4.2.1. As notas fiscais deverão ser emitidas nominalmente para a administração conforme o montante dos quantitativos totais das respectivas requisições ou solicitações de entregas referente ao período anterior.

4.3. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.4. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:



*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QTDD.	EMPRESA	CNPJ	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BLOCO PARA RECADO ADESIVO TIPO PÓST IT 76X102 C/ 100 FOLHAS	PCT	610	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	BRW	R\$2,33	R\$1.421,30
2	BOBINA PARA CALCULADORA 57X65 30X1	CX	18	DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LEITE LTDA	07.131.705/0001-97.	PRIMUS	R\$34,90	R\$628,20
3	BORRACHA, BRANCA MACIA E MOLINHAS DE APAGAR LÁPIS, Nº 40, MEDIDAS DE 22 MM X 33 MM X 7 MM, EMBALAGEM: CAIXA COM 40 UNIDADES	CX	13	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	BRW	R\$9,99	R\$129,87
4	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO CONFECCIONADA EM PLÁSTICO POLIIONDA, MEDINDO 380MM X 300MM X 200MM.	UN	2.250	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	ALAPLAST	R\$2,88	R\$6.480,00
5	CALCULADORA DE MESA C/ 12 DIGITOS SEM BOBINA APROXIMADA 12X15CM	UN	93	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	BRW	R\$14,90	R\$1.385,70
6	CADERNETA DE APONTAMENTO ESPIRAL 48 FLS	UN	120	DISTRIBUIDORA SAO FRANCISCO LTDA	07.058.158/0001-61	PAUTA BRANCA	R\$0,68	R\$81,60
7	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA AZUL, COM CORPO HEXAGONAL E TUBO DE CARGA TRANSPARENTE QUE PERMITE VER O NÍVEL DA TINTA, TAMPAM ANTIASFIXIANTES PLÁSTICOS ATÓXICOS CONFORME NORMA EM 71. CAIXA 50X 1.	CX	41	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	COMPACTOR	R\$21,16	R\$867,56
8	CAPA PARA ENCADENAÇÃO A-4 100X1 COR TRANSPARENTE	UN	10	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	LASSANE	R\$22,23	R\$222,30
9	CAPA PARA ENCADENAÇÃO A-4 100X1 COR PRETA	UN	10	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	LASSANE	R\$17,92	R\$179,20
10	COLA BRANCA; LAVÁVEL, NÃO TÓXICA; EMBALAGEM DE 90G; COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA 12X1	CX	8	DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LEITE LTDA	07.131.705/0001-97.	MAX-COLA	R\$13,60	R\$108,80
11	DVD-R GRAVÁVEL 8X 4,7 GB 50X1	PCT	2	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	ELGIN	R\$51,20	R\$102,40
12	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO SEM CEP; TAMANHO APROXIMADO 114X229MM CX 1000X1	CX	10	DISTRIBUIDORA SAO FRANCISCO LTDA	07.058.158/0001-61	FORONI-100X1	R\$78,50	R\$785,00
13	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE, PAPEL APERGAMINHADO BRANCO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 370X470MM CX 100X1	CX	53	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	RIPOM	R\$64,60	R\$3.423,80

**Departamento Municipal de Licitações.**  
**Núcleo Municipal de Editais e Pregões.**  
**Ano 2020.**

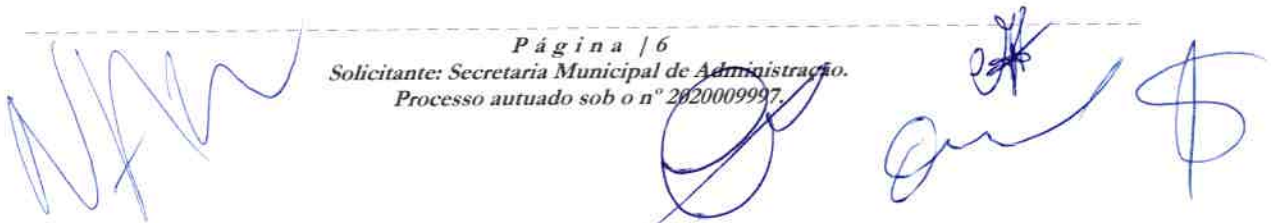
14	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 310X410MM CX 100X1	CX	80	ART FESTAS E LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	RIPOM	R\$44,50	R\$3.560,00
15	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 370X470MM CX 100X1	CX	40	DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LEITE LTDA.	07.131.705/0001-97.	RIPON	R\$81,00	R\$810,00
16	ENVELOPE TIPO SACO OFICIO; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 260X360MM CX 250X1	CX	80	ART FESTAS E LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	RIPOM	R\$76,10	R\$6.088,00
17	ENVELOPE TIPO SACO OFICIO A-4; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 240X340MM CX 250X1	CX	35	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	RIPOM	R\$70,90	R\$2.481,50
18	ENVELOPE TIPO SACO OFICIO A-4; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 180X250MM. CX 250X1	CX	10	ART FESTAS E LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	RIPOM	R\$45,85	R\$458,50
19	ENVELOPE TIPO SACO PEQUENO; PAPEL PARDO OURO; GRAMATURA 80 G/M2; DIMENSÕES APROXIMADAS: 180X250MM CX 250X1	CX	10	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	RIPOM	R\$43,40	R\$434,00
20	ESTILETE; LAMINA LARGA; CONFECIONADO EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA; CORPO DE ACRILICO; COM SISTEMA DE TRAVA CX COM 12 UNIDADES.	CX	13	DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LEITE LTDA.	07.131.705/0001-97.	BRW	R\$19,60	R\$254,80
21	ETIQUETA AUTO ADESIVA TAMANHO CARTA 101,6X84,7 COM 100FOLHAS	UN	14	DISTRIBUIDORA SAO FRANCISCO LTDA.	07.058.158/0001-61	PIMACO	R\$25,00	R\$350,00
22	EXTRATOR DE GRAMPOS, STANDERT, COM 15 CM DE COMPRIMENTO, TIPO ESPÁTULA EM AÇO INOX	UN	180	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	BRW	R\$1,48	R\$266,40
23	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18X30 4X1	PCT	5	MICHELLY REZENDE EIRELI - ME SILVA	22.911.124/0001-61.	3M	R\$12,50	R\$62,50
24	FITA ADESIVA DUREX 12X50 12X1	PCT	2	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	SUPER FITAS	R\$11,88	R\$23,76
25	FITA TRANSPARENTE 45X40 PCT C/ 10	PCT	42	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	SUPER FITAS	R\$17,02	R\$714,84
26	FITA CREPE X USO GERAL 40G/M2; MEDIDA: 18MM X 50M; DORSO: PAPEL CREPADO; ADESIVO: BASE BORRACHA E	PCT	12	ART FESTAS E LIVRARIA E	03.562.240/0001-78.	ADERE	R\$14,20	R\$170,40

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

	RESINAS; COR: PALHA EMBALAGEM 6X1			PAPELARIA LTDA EPP					
27	FITA PARA EMPACOTAMENTO POLIPROPILENO TRANSPARENTE; MEDIDA: 45MM X 50M; DORSO: FILME DE POLIPROPILENO; ESPESURA: 0,020MM; ADESIVO: ACRÍLICO A BASE D'ÁGUA, COR: TRANSPARENTE. EMBALAGEM 4X1	PCT	13	GINERCLEI DOS PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.		SUPER FITAS	R\$10,41	R\$135,33
28	GRAFITE 05 24X1	UN	30	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.		BRW	R\$0,90	R\$27,00
29	GRAFITE 07 24X1	UN	30	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.		BRW	R\$0,90	R\$27,00
30	GRAMPEADOR GRANDE 15CM DESENHO ERGONOMICO COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR 25 FLS COM GRAMPO 26/6, GARANTIDO POR 10 ANOS CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO	UN	225	GINERCLEI DOS PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.		FRAMA	R\$14,90	R\$3.352,50
31	GRAMPEADOR GRANDE ESTRUTURA METALICA MEDINDO EM SUA BASE 18 CM GRAMPEIA APROXIMADAMENTE 40 FLS. PAPEL 75g COM GRAMPO 26/8 E 25 FLS COM GRAMPO 26/6 APOIO DE PLASTICO	UN	46	DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LEITE LTDA	07.131.705/0001-97.		FRAMA	R\$21,00	R\$966,00
32	LÁPIS PRETO Nº 02, HB, REDONDO, COM GRAFITE MACIO E RESISTENTE, SEM QUEBRAR AO APONTAR, CAIXA COM 144 UNIDADES DE VERNIZ AMARELO DE FORMA SEXTAVADA, APONTADO COM TAMANHO DE 17,5 CM, CONFECCIONADO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, EMBALAGEM: CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	13	GINERCLEI DOS PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.		MULTICOLOR	R\$30,00	R\$390,00
33	LAPISEIRA DE METAL 05	UN	30	DISTRIBUIDORA SAO FRANCISCO LTDA	07.058.158/0001-61		MARIPEL	R\$3,30	R\$99,00
34	LAPISEIRA DE METAL 07	UN	35	DISTRIBUIDORA SAO FRANCISCO LTDA	07.058.158/0001-61		MARIPEL	R\$3,30	R\$115,50
35	LIGA DE BORRACHA COM 500g SUPER AMARELA	PCT	63	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.		FULGOR	R\$7,93	R\$499,59

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

36	LIVRO ATA CAPADURA 100 FLS NUMERADAS EM ORDEM SEQUENCIAL	UN	72	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	TILIBRA	R\$5,90	R\$424,80
37	LIVRO ATA CAPADURA 50 FLS NUMERADAS EM ORDEM SEQUENCIAL	UN	62	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	TILIBRA	R\$4,25	R\$263,50
38	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 100FLS.	UN	30	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	TILIBRA	R\$7,90	R\$395,00
39	PAPEL LEMBRETE COM 750FLS REF. 953 CORES VARIADAS	CX	180	DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LETTE LTDA	07.131.705/0001-97.	FILIPAPER	R\$8,50	R\$1.530,00
40	PASTA C/ ABAS ELÁSTICA TRANSPARENTE FINA OFÍCIO	UN	500	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	DAC	R\$1,19	R\$595,00
41	PASTA EM "L" TRANSPARENTE 10x1	PCT	22	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	DAC	R\$4,65	R\$102,30
42	PASTA REGISTRADORA A-Z, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO ESTREITO REFORÇADO, NA COR PRETA, CAPA PAPELÃO DURO PLASTIFICADA EXTERNAMENTE PARA PROPICIAR LIMPEZA E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, COM FERRAGENS, ALAVANCA DE ABERTURA / FECHAMENTO E TRAVA DE FECHAMENTO DA CAPA, PRESILHA TIC-TAC, TODOS DE METAL CROMADO, ÍNDICE ALFABÉTICO E LOMBO LARGO. 20X1	CX	40	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	FRAMA	R\$133,00	R\$6.384,00
43	PASTA REGISTRADORA A-Z TAMANHO OFÍCIO, LOMBO LARGO REFORÇADO, NA COR PRETA, CAPA PAPELÃO DURO PLASTIFICADA EXTERNAMENTE PARA PROPICIAR LIMPEZA E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, COM FERRAGENS, ALAVANCA DE ABERTURA / FECHAMENTO E TRAVA DE FECHAMENTO DA CAPA, PRESILHA TIC-TAC, TODOS DE METAL CROMADO, ÍNDICE ALFABÉTICO E LOMBO LARGO. 20X1	CX	313	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	FRAMA	R\$131,50	R\$40.107,50
44	PEN DRIVE 8 GB	UN	96	MICHELLY REZENDE SILVA EIRELI - ME	22.911.124/0001-61.	MULTILASER	R\$23,00	R\$2.208,00
45	PEN DRIVE 16 GB	UN	121	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	MULTILASER	R\$22,50	R\$2.722,50



**Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.**

46	PERFURADOR MEDIO PARA PERFURAÇÃO DE 20 FLS PAPEL 75g MEDINDO EM SUA BASE 11X10,5	UN	32	DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LEITE LTDA	07.131.705/0001-97.	FRAMA	R\$13,00	R\$416,00
47	PILHA ALCALINA AA PARA CALCULADORA PCT COM 2 UNID.	PCT	445	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	ELGIM	R\$3,00	R\$1.335,00
48	PILHA ALCALINA AAA PEQUENAS PCT COM 2 UNID.	PCT	445	DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LEITE LTDA	07.131.705/0001-97.	ELGIM	R\$3,20	R\$1.424,00
49	PINCEL MARCADOR DE TEXTO, NAS CORES VARIADAS FLUORESCENTES, BOA RESISTÊNCIA A LUZ, PONEIA EM POLIETILENO E MACIA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	143	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	BRW	R\$12,25	R\$1.751,75
50	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR PRETO PARA CD E DVD 12X1	CX	50	DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LEITE LTDA	07.131.705/0001-97.	BRW	R\$18,30	R\$915,00
51	FRANCHETA TAMANHO OFICIO; CONFECCIONADA EM DURATEX; C/ PRENDEDOR METALICO; DIMENSÕES: 34 X 25 CM	UN	70	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	SOUZA	R\$2,75	R\$192,50
52	RÉGUA, CRISTAL DE POLIETILENO, DE IMPRESSÃO DA ESCALA E NÚMEROS LÊGIVEL SEM REBARBAS, RANHURAS, LASCAS, MEDIDA DE 30 CM.	UN	120	DISTRIBUIDORA SÃO FRANCISCO LTDA	07.058.138/0001-61	WALEU	R\$0,70	R\$84,00
53	TECLADO MULTIMIDIA USB COM FIO	UN	73	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	NEWEX	R\$24,50	R\$1.788,50
54	MOUSE COM FIO	UN	94	GINERCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME	03.605.331/0001-43.	BRIGHT	R\$9,90	R\$930,60
55	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL, MULTIFUSO, COM 21 CM DE COMPRIMENTO E CABO EM TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA.	U	36	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	BRW	R\$4,10	R\$147,60
56	RECIBO COMERCIAL C./CANHOTO 50 FOLHAS 206MMX105MM	BLC	30	ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP	03.562.240/0001-78.	TILIBRA	R\$1,26	R\$37,80

**VALOR TOTAL: R\$ 100.857,70 (Cem mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e setenta centavos).**

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

**CLÁUSULA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 8.666/93, no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Federal nº 8.250/2014, considerando suas alterações e atualizações.

5.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.2.1. Notas fiscais de fornecedores são **insuficientes**, por si sós, para caracterizar qualquer uma das hipóteses legais para o reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados em Ata, no contrato ou outro documento que o substitua (fatos imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução ou, ainda, caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe), que deve estar demonstrada por meio da quantificação dos efeitos que extrapolaram as condições normais de execução e prejudicarem o equilíbrio global do termo firmado entre contratante e contratado. Sendo assim, para se aplicar o reequilíbrio econômico-financeiro por meio da recomposição, necessário a demonstração de análise global dos custos da avença (margem de lucro, composição de impostos, despesas administrativas, entre outras) incluindo todos os insumos relevantes de forma que reste comprovado que as alterações nos custos estejam acarretando o retardamento ou a inexecução do ajustado na avença.

5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

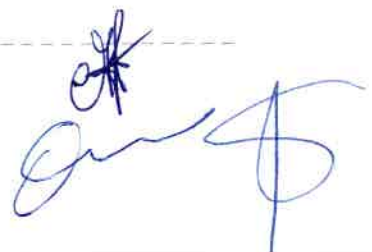
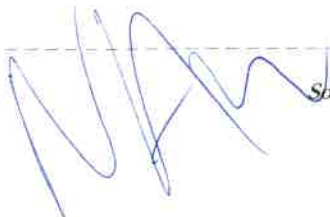
5.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Departamento de Provisão e Suprimentos do Município de Catalão, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.

5.6. Se ocorrer do preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.





*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

5.8. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS:**

6.1. Nos valores registrados quanto aos produtos a serem fornecidos, incluem-se todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS:**

7.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias afetas ao Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Administração de Catalão, conforme o **Pregão Presencial - SRP nº 042/2020**.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

8. 1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações:

**8.1.1. DA FORNECEDORA/BENEFICIÁRIA:**

- a) Fornecer com pontualidade os produtos solicitados conforme o estipulado no Termo de Referência;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito a Secretaria Municipal de Administração de Catalão, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente Ata;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar a Secretaria Municipal de Administração de Catalão modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;

8.1.2. Todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedor.

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

**8.2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:**

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação dos itens, para os fins previstos nesta Ata;
- h) Emitir requisição dos produtos solicitados para entrega.

**CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**9.1.** A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

**9.1.1.** Pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

**9.1.1.1.** A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.2.** A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão;

**9.1.1.3.** A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.5.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;

**9.1.1.6.** Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão;

**9.1.1.7.** No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;

**9.1.1.8.** Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora.

**9.2.** Pela Detentora quando:

**9.2.1.** Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior.

**9.3.** A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

**9.4.** A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório,

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida à conveniência administrativa.

**9.5.** Poderá ainda ser rescindidos por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

**9.6.** Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

**9.7.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

**9.8.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:**

**10.1.** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/1993, no Decreto Federal nº 7.892/2013, suas alterações e atualizações e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

**10.2.** Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**10.3.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**10.4.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013 (**Alterações feitas pelo Decreto Federal nº 9.488 de 30 de agosto de 2018**), não poderão exceder, por órgão, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**10.5.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**10.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:**

11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos a Secretaria Municipal de Administração de Catalão poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Catalão - GO, pelo prazo de até 2 (dois) anos (art. 87 III, da Lei 8.666/93), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior na esfera municipal, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

11.2. Pelo atraso injustificado na execução do ajuste, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

11.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.4. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

11.5. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

11.6. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

11.7. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

11.8. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

12.1. O órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços é a **Secretaria Municipal de Administração de Catalão**.

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

**12.2.** São obrigações do Órgão Gerenciador e do Gerenciador da Ata de Registro de Preços, a prática de todos os atos de controle e administração da Ata de Registro de Preço, nos termos do Decreto Federal nº 7.892/2013, as seguintes obrigações:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata;
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os produtos a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**13.1.** Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, no Decreto Federal nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666/1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Presencial - SRP nº 042/2020.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

**14.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Catalão - GO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**14.2.** Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Catalão, 30 de Junho de 2020.

MUNICÍPIO DE CATALÃO - GO  
CNPJ: 01.505.643/0001-50

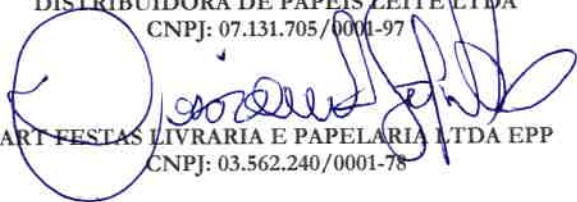
GINÉRCLEI PEREIRA DOS SANTOS - ME  
CNPJ: 03.605.331/001/43

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

---


*Benedeto Gaudry Bitercourt*

DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LEITE LTDA  
CNPJ: 07.131.705/0001-97

  
ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA EPP  
CNPJ: 03.562.240/0001-78

*Alexandro Rodrigues da Costa*

MICHELLY REZENDE SILVA FRELI - ME  
CNPJ: 22.911.124/0001-61

  
DISTRIBUIDORA SAO FRANCISCO LTDA  
CNPJ: 07.058.158/0001-61