

PREGÃO PRESENCIAL - SRP n° 194/2018.

Objeto: Registro de Preços para **futura** e **eventual** aquisição de mobiliário administrativo, materiais de escritório/expediente, eletrodomésticos, equipamentos de informática e de telefonia, visando atender as necessidades da Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão – SAE para o período de 12(doze) meses, conforme especificações, condições e quantidades estabelecidas no Termo de Referência e anexos a este Instrumento Convocatório.

INDICE:

1. Do preâmbulo;
2. Da legislação e Instrução Normativa aplicada;
3. Do Valor máximo estimado da contratação;
4. Da consulta, divulgação, esclarecimento e impugnações ao edital;
5. Da dotação orçamentária;
6. Das condições de participação;
7. Do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;
8. Da forma de apresentação dos envelopes “Proposta de Preços” (Nº01) e dos “Documentos de Habilitação” (Nº02);
9. Do credenciamento;
10. Da proposta de preços (Envelope Nº 01);
11. Dos documentos de Habilitação (Envelope Nº 02);
12. Da abertura dos envelopes de proposta de preços e do julgamento e classificação das propostas;
13. Da abertura dos envelopes de habilitação e conclusão;
14. Da contratação e execução;
15. Dos recursos administrativos;
16. Da formalização, vigência, rescisão e publicidade da Ata de Registro de Preços;
17. Da rescisão da Ata de Registro de Preços;
18. Do órgão gerenciador e dos órgãos participantes da Ata de Registro de Preços;
19. Da utilização da Ata de Registro de Preços por órgão não participante;
20. Das alterações da Ata de Registro de Preços;
21. Das disposições gerais.

ANEXOS:

- I- Termo de Referência;
- II- Modelo de Proposta;
- III- Minuta de contrato;
- IV- Modelo de Ata de Registro de Preços;
- V- Modelo de procuração;
- VI- Modelo de declaração de inexistência de fatos impeditivos da habilitação;
- VII- Modelo de declaração de que não emprega menores de idade;
- VIII- Modelo de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;
- IX- Modelo de declaração referente ao artigo 9º, III, da Lei 8.666/1993;
- X- Modelo de minuta de portaria e suplente contratual.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 194/2018.
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP.
PROCESSO Nº 2018029681.
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

1. DO PREÂMBULO:

PROCESSO:	2018029681.
INTERESSADOS:	Município de Catalão – Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão – SAE.
MODALIDADE DA LICITAÇÃO:	Pregão Presencial.
TIPO DA LICITAÇÃO:	Menor preço por item.
JULGAMENTO:	Por item.
FORMA DE FORNECIMENTO:	Parcelada, de acordo com as especificações e quantidades estipuladas no Termo de Referência (Anexo I).
RESPONSÁVEL PELA CONTRATATAÇÃO:	Rodrigo Ramos Margon Vaz.
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO EDITAL:	Marcel Augusto Marques.
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:	Márcio Roner Guimarães.
DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:	30/01/2019.
DATA DA ABERTURA E JULGAMENTO:	30/01/2019.
HORÁRIO:	08h:30min.
LOCAL:	Auditório da Prefeitura Municipal de Catalão.

O MUNICÍPIO DE CATALÃO - GO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº01.505.643/0001-50, com sede administrativa na Rua Nassin Agel, 505, Centro, Catalão-Goiás, através da **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAE**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.750.108/0001-52, com sede administrativa na Rua Kaveffs Abrão, nº 660, Setor Lago das Mansões, CEP 75.707-230, na cidade de Catalão, Estado de Goiás, por intermédio de seus Pregoeiros, nomeados pelo **Decreto Municipal nº 1.037 de 17 de julho de 2018** e da Equipe de Apoio, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados acima fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, a ser regido na forma de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

1.1. OBJETO: Registro de Preços para **futura** e **eventual** aquisição de mobiliário administrativo, materiais de escritório/expediente, eletrodomésticos, equipamentos de informática e de telefonia,

visando atender as necessidades da Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão – SAE para o período de 12(doze) meses, conforme especificações, condições e quantidades estabelecidas no Termo de Referência e anexos a este Instrumento Convocatório.

2. DA LEGISLAÇÃO E INSTRUÇÃO NORMATIVA APLICADA:

2.1. Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e suas alterações posteriores; institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

2.2. Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013; Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

2.3. Decreto Federal nº 8.250 de 23 de maio de 2014; Altera o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

2.4. Decreto Municipal nº 1.499 de 29 de maio de 2007; Dispõe sobre a regulamentação da licitação na modalidade pregão na forma eletrônica, no âmbito municipal (**Aplicação por analogia nas disposições que couberem**);

2.5. Decreto Federal nº 8.538 de 06 de outubro de 2015; Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;

2.6. Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993; Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

2.7. Decreto Federal nº 3.555 de 8 de agosto de 2000; Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;

2.8. Decreto Municipal nº 582 de 31 de agosto de 2017; Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no Art. 15 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e dá outras providências;

2.9. Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis no 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei

no 5.452, de 1o de maio de 1943, da Lei no 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar no 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis no 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999;

2.10. Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014: Altera a Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, e as Leis nos 5.889, de 8 de junho de 1973, 11.101, de 9 de fevereiro de 2005, 9.099, de 26 de setembro de 1995, 11.598, de 3 de dezembro de 2007, 8.934, de 18 de novembro de 1994, 10.406, de 10 de janeiro de 2002, e 8.666, de 21 de junho de 1993; e dá outras providências.

2.11. Instrução Normativa nº 00008 de 07 de dezembro de 2016 do Tribunal de Contas do Estado de Goiás: Estabelece orientações aos Municípios Goianos sobre a aplicação da Lei Complementar nº 123/06 na realização de procedimentos licitatórios.

2.12. Lei nº 13.726 de 8 de outubro de 2018: Racionaliza atos e procedimentos administrativos dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e institui o Selo de Desburocratização e Simplificação.

2.13. Decreto Federal nº 9.488 de 30 de agosto de 2018: Altera o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e o Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011, que dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, do Poder Executivo federal.

3. DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

3.1. O valor **MÁXIMO ESTIMADO** da contratação para este certame é de **R\$ 133.352,77 (cento e trinta e três mil, trezentos e cinquenta e dois reais e setenta e sete centavos)** cujos valores médios por item consta da tabela apurada pelo Departamento de Compras e Suprimentos da Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão - SAE, anexada aos autos e de acordo com os valores **MÁXIMO ESTIMADO** para cada item constante no Termo de Referência (ANEXO I), conforme preceitua a Lei nº 8.666/93.

4. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

4.1. O **EDITAL** e respectivos anexos poderão ser consultados por qualquer interessado, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes no Núcleo de Editais e Pregões do Departamento de Licitações da Prefeitura de Catalão, localizada no endereço indicado no rodapé, no horário normal de expediente, compreendido **das 08h às 11h e das 13h às 16h**, ou ainda via internet, no endereço eletrônico: www.catalao.go.gov.br.

4.2. O **AVISO** deste Edital será publicado no Placard de Avisos da Secretaria e da Prefeitura, no Portal do Município de Catalão (site internet), no Diário Oficial do Estado de Goiás e em jornal de grande circulação e o **EDITAL** cadastrado no Portal dos Jurisdicionados - Sítio do TCM/GO.

4.3. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial, **devendo protocolar o pedido por escrito no protocolo do prédio da Prefeitura, destinada ao Núcleo de Editais e Pregões do Departamento de Licitações, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.**

4.4. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos poderá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no prédio do Departamento de Licitações, ou pelo e-mail nucleoeditaispregoes@catalao.go.gov.br ou ainda pelo fone **64 – 3441-5081**.

4.5. As dúvidas a serem dirimidas por e-mail ou telefone serão somente aquelas de ordem **estritamente** informal, sendo as demais formuladas por escrito, via protocolo.

4.6. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.7. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por qualquer tipo de falhas, a licitante que não o fizer **até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data de realização da Sessão Pública do Pregão**, impugnação esta que deverá ser protocolada por escrito no Departamento de Licitações da Prefeitura, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1. As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar as dotações, considerando as futuras necessidades da Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão - SAE, conforme §2º do artigo 7º do Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

6.1. Fica assegurada neste certame a **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL OU EQUIPARADOS**, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações.

6.2. Consideram-se ME, EPP, MEI, EIRELI e Equiparados aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e conforme a disposição legal da Lei Complementar nº 147 de 07.08.2014, que alterou a redação do artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, e também aos que se enquadrem no artigo 18-E §2º da Lei Complementar nº 123/2006 e artigo 34 da Lei nº 11.488/07.

6.2.1. Para fins de comprovação da condição de ME, EPP, MEI, EIRELI e equiparados, assim definidas, as Licitantes **deverão** apresentar, no ato do **CREDENCIAMENTO**, declaração impressa em papel timbrado da Empresa de enquadramento como ME, EPP ou equiparados (**ANEXO VIII**), **devidamente ASSINADA e CARIMBADA pelo representante legal.**

6.3. A participação nesta licitação implica a aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes no presente edital e nos seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

6.4. Não poderão participar deste pregão empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

- a) concordatária ou em processo de falência, em recuperação judicial, em recuperação extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, salvo mediante determinação judicial;
- b) impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios (Art. 7º da Lei nº 10.520/202); suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93); declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art. 87, IV da Lei nº 8.666/93); punida pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública; e caso participe do processo licitatório estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93.
- c) que esteja suspensa ou impedida de licitar junto ao CADFOR – Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços do Estado de Goiás, ou outro Sistema Estadual que venha a substituí-lo;
- d) que esteja reunida em consórcio ou coligação;
- e) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- f) que não atendam às exigências deste Edital.

6.5. Como requisito para participação no PREGÃO a licitante deverá manifestar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências deste edital, bem como a descritiva técnica constante no Termo de Referência – Anexo I.

6.6. Não poderá concorrer direta ou indiretamente nesta licitação, servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem assim a Empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

6.7. Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo comprador.

6.7.1. Para tais efeitos entendem-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as Empresas que tenham diretores, acionistas, ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

6.8. Nenhuma empresa ou instituição vinculada ao comprador será elegível para participar deste processo licitatório.

6.9. As **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI)** e equiparados, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da LC nº 123/2006.

6.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista exclusivamente** da licitante enquadrada como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas (LC 123/2006), será assegurado de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação.

6.9.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do art. 43, da LC nº 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, incluído eventuais prorrogações, a partir da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Goiás, no Diário Oficial da União (quando necessário), e a sua íntegra, após assinada e homologada, disponibilizada no site oficial do Município de Catalão – GO.

8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02):

8.1. Do envelope contendo "PROPOSTA DE PREÇOS", deverão constar os seguintes dizeres:

*PREGÃO PRESENCIAL 194/2018.
ENVELOPE Nº 1 "PROPOSTA DE PREÇOS"
NOME DA PROPONENTE:
CNPJ:*

8.2. Do envelope contendo "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", deverão constar os seguintes dizeres:

*PREGÃO PRESENCIAL 194/2018.
ENVELOPE Nº 2 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"
NOME DA PROPONENTE:
CNPJ:*

P á g i n a | 8

8.2.1. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

8.2.2. A proponente somente poderá apresentar uma única Proposta.

8.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 2) expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do Pregoeiro.

8.3.1. O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

8.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

8.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a **30 (TRINTA) DIAS** da data final para a entrega dos envelopes.

9. DO CREDENCIAMENTO:

9.1. Após a abertura da sessão do Pregão e antes da abertura das propostas, a proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio por um representante devidamente munido de documento que o habilite a participar deste procedimento licitatório e a responder por sua representada. Serão exigidos:

9.1.1. Tratando-se de **sócio, proprietário ou representante legal** da empresa licitante, apresentar cópia de algum documento pessoal com foto;

9.1.2. Tratando-se de **procurador**, apresentar procuração por instrumento público ou particular, sendo que a procuração particular **devidamente ASSINADA e CARIMBADA por aquele que outorgou poderes**, constando poderes específicos para formular ofertas, lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, podendo ser o documento original ou com a autenticidade reconhecida em cartório, podendo, ainda, ser utilizado o modelo do ANEXO V;

9.1.3. Declaração impressa em papel timbrado da Empresa de enquadramento como ME, EPP ou equiparados, **devidamente ASSINADA e CARIMBADA pelo sócio, proprietário ou representante legal**, conforme modelo ANEXO VIII;

9.1.4. Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação **devidamente ASSINADA e CARIMBADA pelo sócio, proprietário ou representante legal**, conforme modelo **ANEXO VI**.

9.2. Para comprovação das informações apresentadas nos documentos indicados nos subitens **9.1.1** e **9.1.2**, deverão ser apresentados, no ato do credenciamento, os seguintes documentos:

9.2.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro no Comercial **ou** a última alteração contratual em vigor;

9.2.2. Para as sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social **em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede do licitante, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.3. Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

9.2.5. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.3. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

9.4. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma Empresa licitante.

9.5. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

9.6. Os documentos para o credenciamento na forma disciplinada neste item deverão ser entregues fora dos envelopes, após abertura da sessão e antes da abertura das propostas.

9.7. Os documentos de credenciamento serão examinados e retidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, **antes** da abertura dos envelopes referentes à proposta de preços.

9.8. No caso de não haver credenciados representantes, a Empresa licitante será considerada ausente da sessão para a fase de lances, não podendo haver qualquer intervenção nesta fase; entretanto os envelopes de propostas e habilitação devem ser considerados para fins de participação no certame.

9.9. No caso de divergência entre a documentação apresentada para credenciamento e a apresentada para habilitação, prevalecerá o documento que apresentar data **mais recente**, podendo

incorrer a licitante em descredenciamento de seu representante ou mesmo inabilitação, a depender do caso.

10. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N° 01):

10.1. As propostas de preços apresentadas pelas licitantes terão o prazo de validade de **60 (sessenta) dias a contar de sua apresentação**, nos termos do art. 6° da Lei n° 10.520/2002.

10.2. O envelope de “Proposta de Preços” deverá conter a proposta da licitante, devendo preencher obrigatoriamente os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

10.2.1. Deverá ser apresentada em 01 (uma) via, assinada pelo representante legal da licitante, ou pessoa legalmente habilitada através de procuração por instrumento público, em envelope lacrado, identificado com o n° 01, sendo 01 (uma) impressa em papel timbrado da empresa e 01 (uma) em meio magnético (**pen-drive**), através da utilização de planilha eletrônica em arquivo Excel, na mesma VERSÃO E FORMATO fornecido juntamente com o Edital, de igual teor e para o mesmo efeito, digitada em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, entregues no dia e local preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da licitante, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, **numeradas e rubricadas em todas as folhas pelo representante legal e assinada a última sobre o carimbo com o nome e documento de identificação;**

10.2.2. A não apresentação da proposta nos moldes citados, ou seja, que não contenha as informações **necessárias** e **imprescindíveis** para o julgamento justo e correto, em condições de igualdade com as demais licitantes, ou que contenha vícios relevantes, que maculem a essência da oferta, comprovado o prejuízo à Administração e as demais licitantes, ensejará, de plano, a desclassificação da licitante;

10.2.3. Conter especificação clara e sucinta do objeto a ser ofertado, com indicação, **no que couber**: de especificações técnicas, unidade de medida, e conter também:

I - Preço cotado em moeda corrente nacional de forma unitária com aproximação de no máximo 02 (duas) casas decimais em algarismo. O valor total global em algarismo e por extenso, com indicação das unidades citadas neste Edital;

II - Prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

10.3. As propostas que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo Pregoeiro quanto a erros aritméticos que, caso seja necessário, serão corrigidas da seguinte forma:

10.3.1. Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias; caso a licitante não concorde com as correções deverá se manifestar, sendo as razões registradas em ata;

10.3.2. Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

10.3.3. Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

10.3.4. Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

10.4. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições contidas neste Edital.

11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02):

11.1. Para a habilitação na presente licitação exigir-se-á das licitantes a documentação abaixo discriminada, que deverá conter obrigatoriamente:

11.2. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

11.2.1. Cópia da cédula de identidade ou documento equivalente (com foto) do(s) sócio(s), proprietário(s) da empresa licitante;

11.2.2. No caso de empresário individual, inscrição no Registro no Comercial **ou** a última alteração contratual em vigor;

11.2.3. Para as sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social **em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede do licitante, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.2.4. Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.2.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

11.2.6. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

11.2.7. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

11.2.8. Os atos constitutivos/modificativos **em vigor** deverão estar acompanhados da respectiva certidão expedida pela Junta Comercial da sede da licitante, com data de emissão de no **MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS** anteriores à data de abertura dos envelopes;

11.3. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:

11.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;

11.3.2. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**) e Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão unificada expedida Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (www.pgfn.fazenda.gov.br) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

11.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio do Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

11.3.4. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio de Certidão em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

11.3.5. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

11.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br; www.csjt.jus.br ou www.trt2.jus.br), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

11.4. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

11.4.1. No mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a licitante já ter executado a qualquer tempo, fornecimentos compatíveis e com características semelhantes com o objeto desta licitação.

11.5. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em:

11.5.1. Certidão negativa de pedido de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da comarca da **SEDE DA LICITANTE**, emitida no período em até **90 (NOVENTA) DIAS** anteriores à data fixada para a entrega dos envelopes;

11.5.1.1. Estão dispensadas da apresentação da Certidão negativa de falência de que trata o subitem anterior as licitantes em processo de recuperação judicial, desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial que certifique sua aptidão econômica para tal mister.

11.6. Outras declarações:

11.6.1. Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa da inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, **devidamente CARIMBADA e ASSINADA pelo representante legal**, conforme modelo do **ANEXO VII**;

11.6.1. Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa, de que não possui dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta, referente ao artigo 9º, inciso III, da lei nº 8.666/93, **devidamente ASSINADA e CARIMBADA pelo representante legal**, conforme modelo do **ANEXO IX**;

11.7. Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

11.7.1. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

11.7.2. Se a licitante for a matriz e a fornecedora dos bens a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

11.8. Para efeito de habilitação serão aceitos **“protocolos de solicitação de renovação de documento”**, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos. Entretanto, os mesmos **NÃO SERÃO ACEITOS** para efeito de celebração de contrato, que só deve ocorrer após a apresentação dos documentos requeridos no ato convocatório.

12. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS DE PREÇO E DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

12.1. No horário e local indicado no preâmbulo, após os procedimentos descritos no item 9, será aberto o envelope nº 01 - “Proposta de Preços”, dos interessados em participar do certame.

12.2. O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

12.3. O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

12.4. Durante os trabalhos, somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, de pessoa devidamente credenciada pela licitante nos termos do item 9 deste Edital.

12.5. Para efeito de classificação das propostas, o Pregoeiro considerará o preço global constante em cada proposta, **sendo desclassificadas as propostas:**

a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital, inclusive aqueles exigidos como pré-classificação, **sobretudo no que se refere ao valor máximo estimado unitário e global;**

b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

12.6. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes.

12.7. Serão classificadas e proclamadas pelo Pregoeiro, a licitante que apresentar a proposta de menor preço em cada item e as demais cujas propostas estejam com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço.

12.8. Caso não haja no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará e proclamará as melhores propostas subsequentes, até que haja no mínimo 03 (três) licitantes classificadas, quaisquer que sejam os preços ofertados.

12.9. Às licitantes classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

12.10. A proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, será considerada como “*desistente*”, implicando na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

12.11. Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

12.12. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.13. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

12.14. Caso haja **empate** nas propostas escritas, ordenadas e classificadas e não se realizem lances verbais, observado o direito de preferências das Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, o desempate se fará por sorteio, em ato público na própria sessão do Pregão.

12.15. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sob pena de sujeição da licitante desistente às sanções constantes dos artigos 86 ao 88 da Lei nº 8.666/93.

12.16. Quando da participação no certame de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP), agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual (MEI) e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, será considerado empate

“ficto” quando sua proposta for igual ou até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido em consideração às licitantes não sediadas local ou regionalmente, conforme indicado no item **12.19**, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e respectivas alterações e Decreto Federal nº 8.538/2015 e Instrução Normativa - IN nº 00008/2016 do TCM/GO.

12.17. A Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

12.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparados sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.19. Para aplicação do disposto no item **12.16** e seguintes e em cumprimento à Instrução Normativa - IN nº 00008/2016 do TCM/GO, que estabelece orientações aos Municípios Goianos sobre a aplicação da Lei Complementar nº 123/06 na realização de procedimentos licitatórios, em especial à norma contida em seu art. 2º, § 1º, inciso II, considera-se Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI) e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, os municípios da Região do Sudeste Goiano, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, compreendendo os municípios de Ipameri, Campo Alegre de Goiás, Corumbáiba, Nova Aurora, Goiandira, Catalão, Ovidor, Três Ranchos, Davinópolis, Anhanguera e Cumari.

12.20. Caso a proposta mais bem classificada não seja apresentada por uma Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparados e se houver proposta apresentada por ME/EPP em até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta proceder-se-á da seguinte forma:

12.20.1. Será oportunizado o Exercício do Direito de Preferência à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas melhor classificada, respeitando a faixa dos 5% (cinco por cento), que consiste na possibilidade de ela apresentar proposta de preço inferior à empresa que não se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e que estiver com preço menor;

12.20.2. O novo valor proposto pela Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão do Direito de Preferência;

12.20.3. A convocação dar-se-á na sessão do pregão, sendo apenas a Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, aptas a exercer o Direito de Preferência, ofertar nova proposta de valor inferior ao preço ofertado pela empresa melhor classificada que não se enquadra como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas e que estiver com menor preço;

12.20.4. Havendo o Exercício de Preferência pela Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, o Pregoeiro passará a etapa de negociação, em conformidade com

este Edital, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame;

12.20.5. Caso a Microempresa(ME), Empresa de Pequeno Porte(EPP) e equiparadas, melhor classificada, não exerça o Direito de Preferência ou não atenda às exigências do Edital, serão convocadas as Microempresa(ME), Empresa de Pequeno Porte(EPP) e equiparadas remanescentes, cujas propostas se enquadram no limite de 5% (cinco por cento) estabelecido no subitem 12.20.1, obedecida a ordem de classificação para o Exercício do mesmo Direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do Edital;

12.20.6. Se houver valores iguais apresentados por Microempresa(ME), Empresa de Pequeno Porte(EPP) e equiparadas, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertada pela empresa não enquadrada como Microempresa(ME), Empresa de Pequeno Porte(EPP) e equiparadas, será realizado sorteio para identificação daquela que terá preferência na apresentação de nova proposta (será colocado em urna o nome das licitantes para sorteio, sendo convocada a participação as licitantes com preços iguais);

12.20.7. Na hipótese de nenhuma Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas exercer o Direito de Preferência ou não atender às exigências do Edital, a empresa não enquadrada como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se com ela a fase de negociação.

12.21. Nos casos em que for utilizado o direito de preferência para as Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas sediada local ou regionalmente, conforme especificado no item **12.16** e seguintes, esse direito deverá ser usado imediatamente após a fase de lances e antes da fase de negociação com a licitante que se consagrar vencedora do item ou dos itens.

12.22. Caso não se realize lances, será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

13. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E CONCLUSÃO:

13.1. Efetuados os procedimentos previstos nos itens 9 e 12 deste Edital e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope nº 2 - “Documentos de Habilitação” desta licitante.

13.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão **inabilitadas**.

13.3. Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação.

13.4. Da sessão de pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes que assim o desejarem.

13.5. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

13.6. Em caso de divergência entre informações contidas na documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão às primeiras.

13.7. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato pela licitante vencedora. Após este fato, ficarão por 20 (vinte) dias corridos à disposição das respectivas licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão descartados.

13.8. A licitante vencedora, **quando solicitada**, deverá apresentar em até 02 (dois) dias úteis, após a adjudicação, a planilha de custos e formação de preços recomposta em função do valor vencedor na etapa de lances.

13.9. Ao final da sessão, caso não haja recursos interpostos por parte das licitantes, será feita, pelo Pregoeiro a adjudicação à licitante declarada vencedora do certame.

13.10. Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas da desclassificação.

14. DA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO:

14.1. Da contratação:

14.1.1. Havendo necessidade de contratação, a vencedora será convocada para assinar o contrato dentro do prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**;

14.1.2. O prazo concedido para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte e, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Superintendência, pelo prazo máximo permitido em lei;

14.1.3. Se a vencedora se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Superintendência a assinar o contrato, dentro do prazo previsto no item 14.1.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação, decaindo o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93;

14.1.4. As obrigações decorrentes da presente licitação estão previstas neste Edital, observando-se os termos da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, os termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

14.2. Da execução do contrato e da fiscalização:

14.2.1. O fornecimento do objeto desta licitação será efetuado pela Empresa vencedora somente após a assinatura do respectivo contrato.

14.2.2. O Superintendente Municipal, gestor do contrato, ou à sua ordem, gerenciará obrigatoriamente a execução do contrato e fiscalizará o fornecimento, controlando a perfeita execução do mesmo, que deverá ser exclusivamente no interesse da Superintendência, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os produtos que, a seu critério não for considerado satisfatório.

14.2.3. A fiscalização e acompanhamento do cumprimento do fornecimento ora pactuado ficará a cargo de servidor designado pelo gestor do contrato, mediante Portaria.

14.2.4. A fiscalização por parte do órgão responsável não eximirá a empresa contratada das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar a Superintendência ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários na execução do contrato.

14.3. Dos Pagamentos:

14.3.1. Os pagamentos deverão ser efetuados pela Secretaria de Finanças, através de transferência eletrônica e/ou ordem de pagamento/cheque nominal, **em até 30 (trinta) dias**, após a manifestação favorável do setor responsável pela fiscalização da Nota Fiscal e da fatura apresentada.

14.3.2. Ao contratante reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à empresa contratada os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes deste edital e do contrato.

15. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

15.1. Dos atos praticados caberá recurso, nos termos descritos neste Edital.

15.2. Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante devidamente credenciado poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, **devendo o recorrente protocolá-lo por escrito junto ao protocolo da Prefeitura Municipal, direcionado ao Núcleo de Editais e Pregões do Departamento de Licitações do Município de Catalão**, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, formalizado por escrito e endereçado ao Pregoeiro, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informados.

15.3. Na hipótese do subitem anterior, as demais licitantes ficarão imediatamente intimadas a apresentar contrarrazões, **em igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

15.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório, após o que a adjudicatária será convocada para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

15.7. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

15.8. **Não havendo interesse na interposição de recursos, as licitantes renunciarão expressamente seu direito de recorrer.**

16. DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA, RESCISÃO E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

16.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor ou sócio da empresa.

16.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será ao final da própria sessão de abertura e julgamento ou em **até 05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Superintendência.

16.3. A vencedora que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado dela será excluída.

16.4. Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item 16.2 ou havendo recusa em fazê-lo, o Município de Catalão aplicará as penalidades cabíveis.

16.5. **A Ata de Registro de Preços referente ao presente Pregão Presencial terá validade a contar da data da publicação de seu extrato, que será publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás, no Diário Oficial da União (quando necessário) e a sua íntegra, após assinada e homologada, disponibilizada no site oficial do Município de Catalão - GO, durante sua vigência.**

16.6. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93.

16.7. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá a Superintendência convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

17. DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

17.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito pela Superintendência, independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

17.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

17.1.2. A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Superintendência;

17.1.3. A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

17.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

17.1.5. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;

17.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Superintendência;

17.1.7. No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;

17.1.8. Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora.

17.2. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida pela Detentora, quando:

17.2.1. Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior.

17.3. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

17.4. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Superintendência, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida à conveniência administrativa.

17.5. Poderá ainda ser rescindidos por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Superintendência, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

17.6. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

17.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

17.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

18. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

18.1. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ser firmada em decorrência deste Pregão será a Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão - SAE, responsável pelo seu gerenciamento.

19. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:

19.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada à vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

19.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

19.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

19.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013 (Atualizado pelo Decreto Federal nº 9.488/2018), não poderão exceder, por órgão, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

19.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

19.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

19.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

20. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

20.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 8.666/93, no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Federal nº 8.250/2014.

20.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato dela decorrente, mediante requerimento e justificativa expressas do Fornecedor e comprovação documental, podendo ser revistos na própria Ata em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

20.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

20.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

20.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

20.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

20.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Departamento de Compras da Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.

20.6. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

20.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

20.8. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Superintendência, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

20.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e demais cominações legais.

21.2. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

21.3. A apresentação das propostas implicará à plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

21.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente da Prefeitura Municipal de Catalão.

21.5. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.6. É facultado a Superintendência, quando a licitante vencedora deixar de prestar o fornecimento do objeto da presente licitação, convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela 1º (primeira) classificada, **inclusive quanto aos preços**, ou revogar a licitação independentemente das penalidades às quais a licitante está sujeita.

21.7. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, conforme art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93.

21.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Superintendência, a finalidade e a segurança da contratação.

21.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

21.10. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.11. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

21.12. Aos casos omissos aplicam-se as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, bem como as demais legislações correlatas.

21.13. No decorrer do procedimento, o Pregoeiro poderá solicitar a análise e manifestação da Procuradoria Jurídica do Município quando houver dúvida acerca da legalidade de determinado ato ou providências.

Catalão - GO, 11 de janeiro de 2019.

Edital elaborado por: **MARCEL AUGUSTO MARQUES.**
Departamento de Licitações e Contratos.
Núcleo de Editais e Pregões.

Edital lido, revisado e aprovado por: **RODRIGO RAMOS MARGON VAZ.**
Superintendente Municipal de Água e Esgoto de Catalão.

**ANEXO I.
TERMO DE REFERÊNCIA.**

SOLICITANTE: SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAE.
Rua Ver. Kaveffs Abrão, 660 - Lago das Mansões - Catalão/GO.
Telefone: (64)3442-7036/3442-7038 - CNPJ: 04.750.108/0001-52.

1. DO OBJETO:

1.1. Registro de Preços para **futura e eventual** aquisição de mobiliário administrativo, materiais de escritório/expediente, eletrodomésticos, equipamentos de informática e de telefonia, visando atender as necessidades da Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão – SAE para o período de 12(doze) meses, conforme especificações, condições e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência.

2. AVALIAÇÃO DO CUSTO E DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO:

INFORMÁTICA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MÉDIA MÁXIMA ESTIMADA	TOTAL MÁXIMO ESTIMADO
01	CAIXA DE MULTIMÍDIA – KIT MULTILASER BLUETHOOOTH, COM 2 CAIXAS DE SOM STÉRIO DE 3W E 1 SUBWOOFER DE 8W.	2	R\$ 156,33	R\$ 312,66
02	CÂMERA FOTOGRAFICA PROFISSIONAL. FOTOS COM ATÉ 18 MP E VÍDEOS EM FULL HD. LENTE INTERCAMBIÁVEL. AJUSTES MANUAIS. BATERIA RECARREGÁVEL. TELA ARTICULÁVEL.	1	R\$ 1.846,33	R\$ 1.846,33
03	DATA SHOW PROJETOR EPSON POWERLITE COM TECNOLOGIA 3 LCD DE 3 CHIPS, 2 ENTRADAS HDMI, RESOLUÇÃO DE 1280x800 (WXGA) COM CONTROLE REMOTO.	2	R\$ 3.069,66	R\$ 6.139,32
04	KIT TELA MAPA TENSIONADA	2	R\$ 856,66	R\$ 1.713,32
05	MICROFONE DUPLO VOKAL VLA-42, SEM FIO, DUPLO COM RECEPTOR UHF DE 2 ANTENAS E BATERIA DE LITÍUM.	1	R\$ 528,00	R\$ 528,00
06	TELEFONE COM FIO - 3 FUNÇÕES: FLASH, REDIAL/REDISCAR E MUTE/MUDO - 3 VOLUMES DE CAMPAINHA - 2 TIMBRES DE CAMPAINHA - POSIÇÕES MESA E PAREDE - PESO SEM EMBALAGEM: 415G - CONSUMO DE ENERGIA: NÃO CONSOME ENERGIA - DIMENSÕES: 187 X 137 X 90MM - DURAÇÃO DO FLASH 300 MS - SINALIZAÇÃO: DE LINHA PULSO E TOM - GARANTIA: 01 ANO	10	R\$ 54,33	R\$ 543,30
07	TELEFONE SEM FIO - IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADAS: SIM - DTMF/FSK - DISPLAY LUMINOSO: NÃO - TECLADO LUMINOSO: NÃO - CAPACIDADE DE EXPANSÃO - SIM - 7 RAMAIS (BASE + 6 RAMAIS) - TIPOS DE TOQUE: 7 - CAPACIDADE DA AGENDA: 70 CONTATOS - GARANTIA 12 MESES - BIVOLT	10	R\$ 139,33	R\$ 1.393,30
VALOR TOTAL ESTIMADO →				R\$ 12.476,23

MOBILIÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MÉDIA MÁXIMA ESTIMADA	TOTAL MÁXIMO ESTIMADO
08	KIT COM 5 RODÍZIOS PARA CADEIRAS DE ESCRITÓRIO, ANTIRRISCO E ANTIRRUIDOS. DIÂMETRO DO PINO: 11MM; ESTE PINO DE ENCAIXE É PADRÃO EM ~95% DOS MODELOS DE CADEIRA, SOBRE TUDO RECOMENDO REMOVER UM DE SEUS RODÍZIOS E VERIFICAR SE É ESTE MESMO PADRÃO DE SUA CADEIRA, DE PINO COM DIÂMETRO DE 11MM E UM "ANEL" NO TOPO, CONFORME FOTOS DO PRODUTO.	05	R\$ 70,00	R\$ 350,00
09	ARQUIVO COM 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS, MATERIAL/COMPOSIÇÃO: MPD, COR TABACO, ALTURA: 136CM, LARGURA: 47CM, PROFUNDIDADE: 48CM.	10	R\$ 605,00	R\$ 6.050,00
10	ARMÁRIO PORTA-FERRAMENTAS COMPACTO COM 4 BANDEJAS AJUSTÁVEIS E PORTA DE CHAPA DE AÇO: - PORTAS DE AÇO; - 4 PRATELEIRAS REGULÁVEIS (CAPACIDADE: 50KG CADA); - 4 PÉS NIVELADORES; - FECHADURA COM CHAVE; - COMPRIMENTO: 900MM; - LARGURA: 370MM; - ALTURA: 1855MM; - PESO: 55 KG;	03	R\$ 1.759,66	R\$ 5.278,98

11	ARMÁRIO TIPO ROUPEIRO 08 PORTAS COM 04 COLUNAS. DIMENSÕES: 195MX1,23MX0,42M (AXCXI). ESPESSURA DE CHAPA: 26, 24 OU 22. COR CINZA. DEVE POSSUIR CONEXÃO (PITÃO) PARA CADEADO. 08 PORTAS: TODOS OS VÃOS DEVEM MEDIR: 97,5X30,7X42	22	R\$ 783,00	R\$ 17.226,00
12	ARMÁRIO DE AÇO COM 4 GAVETAS COM TRILHO TELESCÓPICO PARA PASTAS SUSPENSAS. ESTRUTURA EM CHAPA 26 E 24 (0,45MM E 0,60MM) CORPO DAS GAVETAS EM GALVALUME CHAPA 26 (0,45MM) FRENTE DAS GAVETAS EM AÇO CHAPA 26 (0,45MM) 30 A 40 PASTAS OU 25KG POR GAVETA. DESLIZA POR TRILHOS CORREDIÇAS COM ESFERAS PORTA ETIQUETAS ESTAMPADO NA FRENTE DA GAVETA PUXADOR ESTAMPADO NA FRENTE DA GAVETA COM PERFIL EM PVC, FECHADURA TIPO YALE COM 2 CHAVES E FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS. ACOMPANHA KIT PÉ REGULÁVEL. GABINETE E FRENTE DAS GAVETAS: PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ (TINTA HÍBRIDA) NA COR CINZA CRISTAL. PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO NAS DEMAIS CORES	05	R\$ 841,66	R\$ 4.208,30
13	ARMÁRIO MULTIUSO COM 2 PORTAS COM PRATELEIRAS. MATERIAL: MDP. COR TABACO. ALTURA: 177CM; LARGURA: 62CM; PROFUNDIDADE: 32CM. TIPO DE DOBRADIÇA: ALUMÍNIO. COM CHAVE.	03	R\$ 479,66	R\$ 1.438,98
14	ARMÁRIO BAIXO EM MDP COR TABACO COM CHAVE COM 2 PORTAS. DIMENSÕES: 75 X 42 X 80 CM	03	R\$ 379,66	R\$ 1.138,98
15	ARMÁRIO BAIXO CINZA COM CHAVE COM 2 PORTAS. DIMENSÕES: 75 X 42 X 80 CM	04	R\$ 369,66	R\$ 1.478,64
16	BANQUETA COM BRAÇOS, BASE E APOIO PARA PÉS EM CHAPA E TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO CROMADO, ASSENTO E ENCOSTO COM REVESTIMENTO EM POLIURETANO; GIRATÓRIO, COM REGULAGEM DE ALTURA COM PISTÃO À GÁS. MATERIAL DO ASSENTO: COURISSIMO. DESCRIÇÃO DO TAMANHO: ALTURA MÍNIMA 91 CM; ALTURA MÁXIMA 112 CM. LARGURA 54CM; COMPRIMENTO 48CM. ASSENTO INTERNO: LARGURA 42 CM; COMPRIMENTO 38 CM. ASSENTO GIRATÓRIO, ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO 63-83 CM PESO SUPTADO: 130 KG.	04	R\$ 686,66	R\$ 2.746,64
17	CADEIRA DE ESCRITÓRIO: MATERIAL/COMPOSIÇÃO DO ASSENTO: MADEIRA MULTI LAMINADA E ESPUMA COM DENSIDADE CONTROLADA. MATERIAL/COMPOSIÇÃO DO ENCOSTO: ESTRUTURA METÁLICA E PROLIPROPILENO. REVESTIMENTO DO ENCOSTO: TELA MESH. MATERIAL/COMPOSIÇÃO DO BRAÇO: BRAÇO EM POLIPROPILENO. MATERIAL/COMPOSIÇÃO DA BASE: AÇO CROMADO. MATERIAL/COMPOSIÇÃO DO RODÍZIO: RODÍZIO DE PLÁSTICO. DA ESTRUTURA: AÇO CROMADO/REICLÁVEL; SIM. REGULAGEM DE ALTURA: PISTÃO À GÁS. MECANISMO: SISTEMA RELAX. ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN/MÁX: 47CM/57CM. DIMENSÕES DO ENCOSTO: 48CMX48CM (AXI). DIMENSÕES DO ASSENTO: 50CMX48CM (CXI). ALTURA DO BRAÇO: 19CM. PESO SUPTADO: 120KG. DIMENSÕES DA BASE: 60CMX60CM. PESO LÍQUIDO DO PRODUTO: 13 KG. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELÃO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 CADEIRA COM ACESSÓRIOS PARA MONTAGEM E MANUAL DE INSTRUÇÕES. DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 65X25CMX60CM (CXLXA)	26	R\$ 586,66	R\$ 15.253,16
18	CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM ESTRUTURA: AÇO/REVESTIMENTO: TECIDO. ACABAMENTO: BASE EM POLICARBONATO. MATERIAL: TELA. BRAÇOS: SIM. MATERIAL POLICARBONATO. GIRATÓRIA: SIM/SISTEMA DE MONTAGEM: SIM. PESO SUPTADO PELO PRODUTO: 150KG. DIMENSÕES DO PRODUTO: LARGURA: 46CM. ALTURA MÍNIMA: 87CM/MÁXIMA: 97CM. PROFUNDIDADE 46CM.	04	R\$ 596,66	R\$ 2.386,64
19	CADEIRA UNIVERSITÁRIA DIRETOR COM APOIA BRAÇOS E PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL, ESTRUTURA FIXA CONTINUA COM PORTA LIVROS, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA COM REVESTIMENTO EM COURO SINTÉTICO - COR PRETA. MEDIDAS DO ASSENTO: 49CMX48CM. MEDIDAS DO ENCOSTO: 46CMX48CM.	40	R\$ 310,00	R\$ 12.400,00
20	CADEIRA FIXA MODELO EXECUTIVA SEM BRAÇOS EM COURISSIMO PRETO.	15	R\$ 360,00	R\$ 5.400,00
21	CADEIRA LONGARINA COM 3 LUGARES. COR PRETA. MATERIAL: COURISSIMO.	04	R\$ 509,66	R\$ 2.038,64
22	CADEIRA LONGARINA COM 5 LUGARES. COR PRETA. MATERIAL: COURISSIMO.	04	R\$ 590,00	R\$ 2.360,00
23	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO SECRETARIA, SEM BRAÇOS, EM COURISSIMO PRETO. COM AJUSTE DE ALTURA (PISTÃO À GÁS).	15	R\$ 266,33	R\$ 3.994,95
24	CONJUNTO COZINHA 4 PEÇAS BRANCO- PANELEIRO, BALCAO, ARMÁRIO AÉREO E NICHOS. POSSUI PUXADORES METALIZADOS E ERGONÔMICOS E FEITA EM AÇO REVESTIDO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ - COR BRANCO NEVE. MATERIAL: AÇO/PINTURA/REVESTIMENTO: CORPO E PORTAS REVESTIDOS COM PINTURA ELETROSTÁTICA. ACABAMENTO: BRILHO. CORREDIÇAS: TELESCÓPICA. QUANTIDADE DE PORTAS: 10. TIPO DE PORTA: BATER. DOBRADIÇAS: 20. QUANTIDADE DE GAVETAS: 1. QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 8. MATERIAL DO TAMPO: MDP. DE PUXADORES: 11. SISTEMA DE MONTAGEM: PARAFUSO. DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO (MM): 400,00 (P) X 2.450,00 (L) X 1.650,00 (A) PESO DA EMBALAGEM (KG): 49.	2	R\$ 779,33	R\$ 1.558,66
25	GAVETARIO VOLANTE COM 2 GAVETAS E 01 GAVETÃO PARA PASTA SUSPensa COM GAVETAS. MATERIAL: MDP.	3	R\$ 376,66	R\$ 1.129,98
26	GAVETARIO VOLANTE COM 4 GAVETAS COM RODINHAS. DIMENSÕES: 46,5CMX49CMX71CM (LXPXA). MATERIAL: MDP.	3	R\$ 476,66	R\$ 1.429,98
27	MESA PARA ESCRITÓRIO, COMPRIMENTO: 1,60CM; LARGURA: 63CM; ALTURA: 74,5CM. MATERIAL: MDP. SEM GAVETAS. SAPATAS NIVELADORAS: SIM - COR TABACO.	03	R\$ 329,66	R\$ 988,98
28	MESA PARA ESCRITÓRIO, COMPRIMENTO: 1,60CM; LARGURA: 60CM; ALTURA: 74,5CM. COM GAVETAS.	05	R\$ 393,00	R\$ 1.965,00
29	MESA PARA ESCRITÓRIO, COMPRIMENTO: 1,20CM; LARGURA: 60CM; ALTURA: 74,5CM. COM GAVETAS.	06	R\$ 279,66	R\$ 1.677,96
30	MESA PARA ESCRITÓRIO TIPO L COM GAVETAS. LARGURA: 60CM.	03	R\$ 606,33	R\$ 1.818,99
31	MESA DE COZINHA RETANGULAR. MATERIAL: MDP. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 1,20, LARGURA: 80CM.	6	R\$ 340,00	R\$ 2.040,00
32	MESA DE COZINHA RETANGULAR. MATERIAL: MDP. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 1,80, LARGURA: 80CM.	1	R\$ 513,00	R\$ 513,00
33	MESA LATERAL PARA CAFÉ E ÁGUA. DIMENSÕES: ALTURA: 53,5 CM; LARGURA: 70 CM; PROFUNDIDADE: 30 CM. MATERIAL: MDP. COR BRANCA.	2	R\$ 306,33	R\$ 612,66
VALOR TOTAL ESTIMADO →				R\$ 97.485,12

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MÉDIA MÁXIMA ESTIMADA	TOTAL MÁXIMO ESTIMADO
34	BEBEDOURO DE ÁGUA. SISTEMA ELETRÔNICO DE REFRIGERAÇÃO: SIM RECURSOS: BOTÃO LATERAL DE REGULAGEM DA TEMPERATURA; SISTEMA DE COMPRESSÃO; PINGADEIRA LIMPA-FÁCIL E SETE NÍVEIS DE REFRIGERAÇÃO. DISPENSA USO DE GALÕES: SIM LIGADO NA REDE DE ÁGUA: SIM TROCA DE FILTRO: SIM (RECOMENDADO A CADA 6 MESES). TIPO DE ÁGUA NATURAL E GELADA. INSTALAÇÃO DE MESA. CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO 2,3LITROS DE ÁGUA GELADA. 220V	8	R\$ 670,00	R\$ 5.360,00
35	GELADEIRA/REFRIGERADOR FROST FREE 220V COM CAPACIDADE 260 L. COR BRANCA.	3	R\$ 1.833,00	R\$ 5.499,00
36	FRIGOBAR 220 V COM CAPACIDADE DE 70 L. COR BRANCO.	5	R\$ 782,66	R\$ 3.913,30
37	MICROONDAS 220 V COM CAPACIDADE DE 20 L. COR BRANCO. LARGURA 43,9 CM. ALTURA 25,8 CM. PROFUNDIDADE 34,1 CM. DIÂMETRO DO PRATO 25,5 CM.	6	R\$ 425,66	R\$ 2.553,96
38	CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL MATERIAL DO CORPO: AÇO INOXIDÁVEL 430 MATERIAL DO DEPÓSITO: AÇO INOXIDÁVEL 304 CAPACIDADE: 8 LITROS RESISTÊNCIA TUBULAR E TERMOSTATO REGULÁVEL DE 20° A 120°C ALIMENTAÇÃO: 220 V CONSUMO: 1300 W / 1,30 KW/H PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO MEDIDAS (CM): COMPRIMENTO - 29 LARGURA - 36 ALTURA - 74 MEDIDA DO CABO DE ENERGIA (CM): 53 PESO DO PRODUTO: 5,4 KG GARANTIA: 6 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	2	R\$ 605,66	R\$ 1.211,32
39	CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL MATERIAL DO CORPO: AÇO INOXIDÁVEL 430 MATERIAL DO DEPÓSITO: AÇO INOXIDÁVEL 304 CAPACIDADE: 2 LITROS RESISTÊNCIA TUBULAR E TERMOSTATO REGULÁVEL DE 20° A 120°C ALIMENTAÇÃO: 220 V CONSUMO: 1300 W / 1,30 KW/H MEDIDAS DO PRODUTO (CM): COMPRIMENTO - 29 LARGURA - 36 ALTURA - 43 PESO DO PRODUTO: 3,4 KG GARANTIA: 6 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	4	R\$ 819,00	R\$ 3.276,00
VALOR TOTAL ESTIMADO →			R\$	21.813,58

PAPELARIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MÉDIA MÁXIMA ESTIMADA	TOTAL MÁXIMO ESTIMADO
40	APAGADOR FLIP TOP 150 N (QUADRO BRANCO)	05	R\$ 10,79	R\$ 53,95
41	LOUSA BRANCA - ESPECIAL COM MOLDURA DE ALUMÍNIO, RESISTENTE A MANCHAS, ACOPLADO A UM CAVELETE COM RODÍZIOS E TRAVAS, EM ESTRUTURA TUBULAR EM ALUMÍNIO, COM ALTURA DE 1,80M, PERMITINDO ASSIM A MOBILIDADE DO MESMO. MEDIDAS: 1,20MX2,50M	02	R\$ 380,29	R\$ 760,58
42	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – COR AZUL	25	R\$ 4,71	R\$ 117,75
43	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – COR PRETO	25	R\$ 4,71	R\$ 117,75
44	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – COR VERMELHO	25	R\$ 4,71	R\$ 117,75
45	PERCEVEJO PLÁSTICO PARA QUADRO DE CORTIÇA COLORIDO. COM 100 UNIDADES. QUADRO DE CORTIÇA 120CMX90CM	10	R\$ 4,49	R\$ 44,90
46	QUADRO DE CORTIÇA 120CMX90CM	04	R\$ 91,29	R\$ 365,16
VALOR TOTAL ESTIMADO →			R\$	1.577,84

2.1. Consoante valor unitário e valores globais demonstrados no MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS que acompanha o presente Termo de Referência, o custo máximo aceitável para a contratação é **de R\$ 133.352,77 (Cento e Trinta e Três Mil Trezentos e Cinquenta e Dois Reais e Setenta e Sete Centavos).**

2.2. Em atenção ao disposto nos arts. 47 e 48, I, ambos da Lei Complementar 123/2006, e considerando: **a)** que **todos os itens** possuem valor total estimado inferior a R\$80.000,00 (oitenta mil reais); **b)** a existência de ao menos 03 (três) fornecedores competitivos e enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no âmbito local e; **c)** que o tratamento diferenciado não representa prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto, **todos os itens ora**

indicados são destinados à participação **EXCLUSIVA** de Micro empresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:

3.1. O fornecedor deverá obrigatoriamente, apresentar comprovação de certificado de qualidade do produto perante ao **INMETRO**, para os itens sujeitos a tal certificação, no ato da contratação.

4. MODO DE ADJUDICAÇÃO:

4.1. A adjudicação será realizada por **ITEM**.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

5.1. Referida aquisição de bens acima elencados justifica-se pelo motivo de serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais realizadas nesta Autarquia, visando suprir suas necessidades e atender com eficiência as demandas da Superintendência Municipal de Água e Esgoto.

6. DEMONSTRAÇÃO DA NECESSIDADE DE QUANTIDADES ESTIMADAS

6.1. Demonstra-se o quantitativo pretendido baseado em levantamento realizado pelos responsáveis dos departamentos da Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE, onde pode-se chegar ao quantitativo estimado.

7. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS:

7.1. Nos termos do artigo 1º, parágrafo único da Lei 10.520/2002, declara-se que o objeto a ser licitado possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, sendo possível a realização do procedimento na modalidade Pregão Presencial ou Eletrônico.

8. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

8.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez), contados a partir da requisição emitida pela Superintendência Municipal de Água e Esgoto - SAE, em remessa parcelada, a depender da necessidade, logística e condições de acondicionamento do produto;

8.2. Os bens deverão ser entregues na sede da Superintendência Municipal de Água e Esgoto – SAE, localizada na Rua Kaveffs Abrão, nº 660, Setor Lago das Mansões, Catalão/GO, de segunda a sexta-feira das 07:30hs às 11:30hs e das 13:30hs às 17:30hs;

8.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

8.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

8.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

8.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

8.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9. PRAZO DE DURAÇÃO/VIGÊNCIA:

9.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços decorrente do presente processo licitatório será de 12 (doze) meses, já computados as eventuais prorrogações.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

11.3. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

11.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.5. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da administração, substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir às suas expensas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, o produto com avaria ou defeitos;

11.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, se for o caso;

11.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- 11.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;
- 11.9. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 11.10. Entregar o produto, objeto deste contrato, conforme as orientações e necessidades da Superintendência Municipal de Água e Esgoto - SAE;
- 11.11. Arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes à entrega do objeto contratual;
- 11.12. Transportar o produto em veículo apropriado, permitindo a conservação e o bom estado do mesmo;
- 11.13. Fornecer pessoal para as entregas dos produtos, devendo arcar com remuneração e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e outros decorrentes do fornecimento, sem nenhum ônus para a contratante.

12. GARANTIA:

- 12.1. Os bens adquiridos deverão ter prazo de garantia de, no mínimo 12 (doze) meses.

13. DO PAGAMENTO:

- 13.1. O pagamento será efetuado após a efetiva entrega dos bens e/ou prestação de serviço com respectiva apresentação da Nota Fiscal, emitidas em conformidade com o instrumento contratual; O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento;
- 13.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome da **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAE**, com **CNPJ nº 04.750.108/0001-52**, com sede administrativa na Rua Kaveffs Abrão, nº 660 - Setor Lago das Mansões, CEP. 75.707-230, Catalão - GO, sem rasuras, letra legível com discriminação exata dos equipamentos efetivamente entregues;
- 13.3. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidades perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e à Justiça do Trabalho (CNDT), mediante respectivas certidões negativas.

14. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

- 14.1. A fiscalização da contratação será exercida por representante designado pela Administração, ao qual competirá dirimir dúvidas e registrar ocorrências que surgirem no curso da execução do Contrato, e de tudo dará ciência à Administração;
- 14.2. A fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que: **a)** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; **b)** ensejar o retardamento da execução do objeto; **c)** fraudar na execução do contrato; **d)** Comportar-se de modo inidôneo; **e)** cometer fraude fiscal; **f)** não mantiver a proposta;

- 15.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 15.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
 - 15.2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - 15.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
 - 15.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
 - 15.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 15.2.6. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Catalão, por meio de seus órgãos da Administração Pública Direta e de suas entidades da Administração Pública Indireta;
 - 15.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 15.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:
- 15.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 15.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 15.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 15.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 15.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Catalão - GO, 11 de janeiro de 2019.

Termo de Referência Elaborado por: **MÁRCIO RONER GUIMARÃES.**
Núcleo de Termos de Referências – SAE.

Termo de Referência Aprovado por: **RODRIGO RAMOS MARGON VAZ.**
Superintendente Municipal de Água e Esgoto de Catalão.

ANEXO II.
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO.
(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial nº 194/2018.
Processo nº: 2018029681.

Apresentamos e submetemos à apreciação deste órgão licitante a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Presencial em epígrafe, cujo objeto é o Registro de Preços para **futura e eventual** aquisição de mobiliário administrativo, materiais de escritório/expediente, eletrodomésticos, equipamentos de informática e de telefonia, visando atender as necessidades da Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão – SAE para o período de 12(doze) meses, conforme especificações, condições e quantidades estabelecidas no Termo de Referência e anexos a este Instrumento Convocatório, que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitaram o preparo da proposta.

Nome da Empresa Participante:			
Local e Data:			
Razão Social:			
CNPJ nº			
Referências Bancárias para pagamento: Conta nº		Agência	Banco
Endereço Completo:			
Telefone:			
Dados do Representante Legal	Nome:		
	Endereço:		
	Profissão:	RG nº	CPF nº
	E-mail:	Tel.:	Tel.:

INFORMÁTICA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CAIXA DE MULTIMÍDIA – KIT MULTILASER BLUETHOOH, COM 2 CAIXAS DE SOM STÉRIO DE 3W E 1 SUBWOOFER DE 8W.	2		R\$	R\$
02	CÂMERA FOTOGRÁFICA PROFISSIONAL. FOTOS COM ATÉ 18 MP E VÍDEOS EM FULL HD. LENTE INTERCAMBIÁVEL. AJUSTES MANUAIS. BATERIA RECARREGÁVEL. TELA ARTICULÁVEL.	1		R\$	R\$
03	DATA SHOW PROJETOR EPSON POWERLITE COM TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIPS, 2 ENTRADAS HDMI, RESOLUÇÃO DE 1280x800 (WXGA) COM CONTROLE REMOTO.	2		R\$	R\$
04	KIT TELA MAPA TENSIONADA	2		R\$	R\$
05	MICROFONE DUPLO VOKAL VLA-42, SEM FIO, DUPLO COM RECEPTOR UHF DE 2 ANTENAS E BATERIA DE LITÍUM.	1		R\$	R\$
06	TELEFONE COM FIO - 3 FUNÇÕES: FLASH, REDIAL/REDISCAR E MUTE/MUDO - 3 VOLUMES DE CAMPAINHA - 2 TÍMBRES DE CAMPAINHA - POSIÇÕES MESA E PAREDE - PESO SEM EMBALAGEM: 415G - CONSUMO DE ENERGIA: NÃO CONSUME ENERGIA - DIMENSÕES: 187 X 137 X 90MM - DURAÇÃO DO FLASH 300 MS - SINALIZAÇÃO: DE LINHA PULSO E TOM - GARANTIA: 01 ANO	10		R\$	R\$
07	TELEFONE SEM FIO - IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADAS: SIM - DTMF/FSK - DISPLAY LUMINOSO: NÃO - TECLADO LUMINOSO: NÃO - CAPACIDADE DE EXPANSÃO - SIM - 7 RAMAIS (BASE + 6 RAMAIS) - TIPOS DE TOQUE: 7 - CAPACIDADE DA AGENDA: 70 CONTATOS - GARANTIA 12 MESES - BIVOLT	10		R\$	R\$

MOBILIÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
08	KIT COM 5 RODÍZIOS PARA CADEIRAS DE ESCRITÓRIO, ANTIRRISCO E ANTIRRUIDOS. DIÂMETRO DO PINO: 11MM; ESTE PINO DE ENCAIXE É PADRÃO EM ~95% DOS MODELOS DE CADEIRA, SOBRE TUDO RECOMENDO	05		R\$	R\$

	REMOVER UM DE SEUS RODÍZIOS E VERIFICAR SE E ESTE MESMO PADRÃO DE SUA CADEIRA, DE PINO COM DIÂMETRO DE 11MM E UM "ANEL" NO TOPO, CONFORME FOTOS DO PRODUTO.				
09	ARQUIVO COM 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS, MATERIAL/COMPOSIÇÃO: MPD, COR TABACO, ALTURA: 136CM, LARGURA: 47CM, PROFUNDIDADE: 48CM	10		R\$	R\$
10	ARMÁRIO PORTA-FERRAMENTAS COMPACTO COM 4 BANDEJAS AJUSTÁVEIS E PORTA DE CHAPA DE AÇO: - PORTAS DE AÇO; - 4 PRATELEIRAS REGULÁVEIS (CAPACIDADE: 50KG CADA); - 4 PÉS NIVELADORES; - FECHADURA COM CHAVE; - COMPRIMENTO: 900MM; - LARGURA: 370MM; - ALTURA: 1855MM; - PESO: 55 KG;	03		R\$	R\$
11	ARMÁRIO TIPO ROUPEIRO 08 PORTAS COM 04 COLUNAS. DIMENSÕES: 195MX1,23MX0,42M (AXCXL). ESPESSURA DE CHAPA: 26, 24 OU 22. COR CINZA. DEVE POSSUIR CONEXÃO (PITÃO) PARA CADEADO. 08 PORTAS: TODOS OS VÃOS DEVEM MEDIR: 97,5X30,7X42	22		R\$	R\$
12	ARMÁRIO DE AÇO COM 4 GAVETAS COM TRILHO TELESCÓPICO PARA PASTAS SUSPENSAS. ESTRUTURA EM CHAPA 26 E 24 (0,45MM E 0,60MM) CORPO DAS GAVETAS EM GALVALUME CHAPA 26 (0,45MM) FRENTE DAS GAVETAS EM AÇO CHAPA 26 (0,45MM) 30 A 40 PASTAS OU 25KG POR GAVETA. DESLIZA POR TRILHOS CORREDIÇAS COM ESFERAS PORTA ETIQUETAS ESTAMPADO NA FRENTE DA GAVETA PUXADOR ESTAMPADO NA FRENTE DA GAVETA COM PERFIL EM PVC, FECHADURA TIPO YALE COM 2 CHAVES E FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS. ACOMPANHA KIT PÉ REGULÁVEL GABINETE E FRENTE DAS GAVETAS: PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ (TINTA HÍBRIDA) NA COR CINZA CRISTAL. PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO NAS DEMAIS CORES	05		R\$	R\$
13	ARMÁRIO MULTIFUNDO COM 2 PORTAS COM PRATELEIRAS. MATERIAL: MDP. COR TABACO. ALTURA: 177CM; LARGURA: 62CM; PROFUNDIDADE: 32CM. TIPO DE DOBRADIÇA: ALUMÍNIO. COM CHAVE.	03		R\$	R\$
14	ARMÁRIO BAIXO EM MDP COR TABACO COM CHAVE COM 2 PORTAS. DIMENSÕES: 75 X 42 X 80 CM	03		R\$	R\$
15	ARMÁRIO BAIXO CINZA COM CHAVE COM 2 PORTAS. DIMENSÕES: 75 X 42 X 80 CM	04		R\$	R\$
16	BANQUETA COM BRAÇOS, BASE E APOIO PARA PÉS EM CHAPA E TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO CROMADO, ASSENTO E ENCOSTO COM REVESTIMENTO EM POLIURETANO; GIRATÓRIO, COM REGULAGEM DE ALTURA COM PISTÃO À GÁS. MATERIAL DO ASSENTO: COURÍSSIMO. DESCRIÇÃO DO TAMANHO: ALTURA MÍNIMA 91 CM; ALTURA MÁXIMA 112 CM. LARGURA 54CM; COMPRIMENTO 48CM. ASSENTO INTERNO: LARGURA 42 CM; COMPRIMENTO 38 CM. ASSENTO GIRATÓRIO, ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO 63-83 CM PESO SUPORTADO: 130 KG.	04		R\$	R\$
17	CADEIRA DE ESCRITÓRIO: MATERIAL\COMPOSIÇÃO DO ASSENTO: MADEIRA MULTILAMINADA E ESPUMA COM DENSIDADE CONTROLADA. MATERIAL\COMPOSIÇÃO DO ENCOSTO: ESTRUTURA METÁLICA E PROLIPROPILENO. REVESTIMENTO DO ENCOSTO: TELA MESH. MATERIAL\COMPOSIÇÃO DO BRAÇO: BRAÇO EM POLIPROPILENO. MATERIAL\COMPOSIÇÃO DA BASE: AÇO CROMADO. MATERIAL\COMPOSIÇÃO DO RODÍZIO: RODÍZIO DE PLÁSTICO. DA ESTRUTURA: AÇO CROMADO\RECICLÁVEL. SIM. REGULAGEM DE ALTURA: PISTÃO À GÁS. MECANISMO: SISTEMA RELAX. ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN\MÁX: 47CM\57CM. DIMENSÕES DO ENCOSTO: 48CMX48CM (AXL). DIMENSÕES DO ASSENTO: 50CMX48CM (CXL). ALTURA DO BRAÇO: 19CM. PESO SUPORTADO: 120KG. DIMENSÕES DA BASE: 60CMX60CM. PESO LÍQUIDO DO PRODUTO: 13 KG. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELÃO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 CADEIRA COM ACESSÓRIOS PARA MONTAGEM E MANUAL DE INSTRUÇÕES. DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 65X25CMX60CM (CXLXA)	26		R\$	R\$
18	CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM ESTRUTURA: AÇO\REVESTIMENTO: TECIDO. ACABAMENTO: BASE EM POLICARBONATO. MATERIAL: TELA. BRAÇOS: SIM. MATERIAL POLICARBONATO. GIRATÓRIA: SIM\SISTEMA DE MONTAGEM: SIM. PESO SUPORTADO PELO PRODUTO: 150KG. DIMENSÕES DO PRODUTO: LARGURA: 46CM. ALTURA MÍNIMA: 87CM\MÁXIMA: 97CM. PROFUNDIDADE 46CM.	04		R\$	R\$
19	CADEIRA UNIVERSITÁRIA DIRETOR COM APOIO BRAÇOS E PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL, ESTRUTURA FIXA CONTINUA COM PORTA LIVROS, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA COM REVESTIMENTO EM COURO SINTÉTICO - COR PRETA. MEDIDAS DO ASSENTO: 49CMX48CM. MEDIDAS DO ENCOSTO: 46CMX48CM.	40		R\$	R\$
20	CADEIRA FIXA MODELO EXECUTIVA SEM BRAÇOS EM COURÍSSIMO PRETO.	15		R\$	R\$
21	CADEIRA LONGARINA COM 3 LUGARES. COR PRETA. MATERIAL: COURÍSSIMO.	04		R\$	R\$
22	CADEIRA LONGARINA COM 5 LUGARES. COR PRETA. MATERIAL: COURÍSSIMO.	04		R\$	R\$
23	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO SECRETARIA, SEM BRAÇOS, EM COURÍSSIMO PRETO. COM AJUSTE DE ALTURA (PISTÃO À GÁS).	15		R\$	R\$
24	CONJUNTO COZINHA 4 PEÇAS BRANCO- PANELEIRO, BALCAO, ARMÁRIO AÉREO E NICHOS. POSSUI PUXADORES METALIZADOS E ERGONÔMICOS E FEITA EM AÇO REVESTIDO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ - COR BRANCO NEVE. MATERIAL: AÇO\PINTURA/REVESTIMENTO: CORPO E PORTAS REVESTIDOS COM PINTURA ELETROSTÁTICA. ACABAMENTO: BRILHO. CORREDIÇAS: TELESCÓPICA. QUANTIDADE DE PORTAS: 10. TIPO DE PORTA: BATER. DOBRADIÇAS: 20. QUANTIDADE DE GAVETAS: 1. QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 8. MATERIAL DO TAMPO: MDP. DE PUXADORES: 11. SISTEMA DE	2		R\$	R\$

	MONTAGEM PARAFUSO. DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO (MM): 400,00 (P) X 2.450,00 (L) X 1.650,00 (A) PESO DA EMBALAGEM (KG): 49.				
25	GAVETERIO VOLANTE COM 2 GAVETAS E 01 GAVETÃO PARA PASTA SUSPensa COM GAVETAS. MATERIAL: MDP.	3		R\$	R\$
26	GAVETERIO VOLANTE COM 4 GAVETAS COM RODINHAS. DIMENSÕES: 46,5CMX49CMX71CM (L.XPXA). MATERIAL: MDP.	3		R\$	R\$
27	MESA PARA ESCRITÓRIO, COMPRIMENTO: 1,60CM; LARGURA: 63CM; ALTURA: 74,5CM. MATERIAL: MDP. SEM GAVETAS. SAPATAS NIVELADORAS: SIM – COR TABACO.	03		R\$	R\$
28	MESA PARA ESCRITÓRIO, COMPRIMENTO: 1,60CM; LARGURA: 60CM; ALTURA: 74,5CM. COM GAVETAS.	05		R\$	R\$
29	MESA PARA ESCRITÓRIO, COMPRIMENTO: 1,20CM; LARGURA: 60CM; ALTURA: 74,5CM. COM GAVETAS.	06		R\$	R\$
30	MESA PARA ESCRITÓRIO TIPO L COM GAVETAS. LARGURA: 60CM.	03		R\$	R\$
31	MESA DE COZINHA RETANGULAR. MATERIAL: MDP. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 1,20, LARGURA: 80CM.	6		R\$	R\$
32	MESA DE COZINHA RETANGULAR. MATERIAL: MDP. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 1,80, LARGURA: 80CM.	1		R\$	R\$
33	MESA LATERAL PARA CAFÉ E ÁGUA. DIMENSÕES: ALTURA: 53,5 CM; LARGURA: 70 CM; PROFUNDIDADE: 30 CM. MATERIAL: MPD. COR BRANCA.	2		R\$	R\$

ELETRDOMÉSTICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
34	BEBEDOURO DE ÁGUA. SISTEMA ELETRÔNICO DE REFRIGERAÇÃO: SIM RECURSOS: BOTÃO LATERAL DE REGULAGEM DA TEMPERATURA; SISTEMA DE COMPRESSÃO; PINGADEIRA LIMPA-FÁCIL E SETE NÍVEIS DE REFRIGERAÇÃO. DISPENSA USO DE GALÕES: SIM LIGADO NA REDE DE ÁGUA: SIM TROCA DE FILTRO: SIM (RECOMENDADO A CADA 6 MESES). TIPO DE ÁGUA NATURAL E GELADA. INSTALAÇÃO DE MESA. CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO 2,3LITROS DE ÁGUA GELADA. 220V	8			
35	GELADEIRA/REFRIGERADOR FROST FREE 220V COM CAPACIDADE 260 L. COR BRANCA.	3			
36	FRIGOBAR 220 V COM CAPACIDADE DE 70 L. COR BRANCO.	5			
37	MICROONDAS 220 V COM CAPACIDADE DE 20 L. COR BRANCO. LARGURA 43,9 CM. ALTURA 25,8 CM. PROFUNDIDADE 34,1 CM. DIÂMETRO DO PRATO 25,5 CM.	6			
38	CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL MATERIAL DO CORPO: AÇO INOXIDÁVEL 430 MATERIAL DO DEPÓSITO: AÇO INOXIDÁVEL 304 CAPACIDADE: 8 LITROS RESISTÊNCIA TUBULAR E TERMOSTATO REGULÁVEL DE 20° A 120°C ALIMENTAÇÃO: 220 V CONSUMO: 1300 W / 1,30 KW/H PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO MEDIDAS (CM): COMPRIMENTO - 29 LARGURA - 36 ALTURA - 74 MEDIDA DO CABO DE ENERGIA (CM): 53 PESO DO PRODUTO: 5,4 KG GARANTIA: 6 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	2			
39	CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL. MATERIAL DO CORPO: AÇO INOXIDÁVEL 430 MATERIAL DO DEPÓSITO: AÇO INOXIDÁVEL 304 CAPACIDADE: 2 LITROS RESISTÊNCIA TUBULAR E TERMOSTATO REGULÁVEL DE 20° A 120°C ALIMENTAÇÃO: 220 V CONSUMO: 1300 W / 1,30 KW/H MEDIDAS DO PRODUTO (CM): COMPRIMENTO - 29 LARGURA - 36 ALTURA - 43 PESO DO PRODUTO: 3,4 KG GARANTIA: 6 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	4			

PAPELARIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
40	APAGADOR FLIP TOP 150 N (QUADRO BRANCO)	05			
41	LOUSA BRANCA - ESPECIAL COM MOLDURA DE ALUMÍNIO, RESISTENTE A MANCHAS, ACOPLADO A UM CAVELETE COM RODÍZIOS E TRAVAS, EM ESTRUTURA TUBULAR EM ALUMÍNIO, COM ALTURA DE 1,80M, PERMITINDO ASSIM A MOBILIDADE DO MESMO. MEDIDAS: 1,20 MX2,50M	02			
42	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – COR AZUL	25			
43	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – COR PRETO	25			
44	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – COR VERMELHO	25			
45	PERCEVEJO PLÁSTICO PARA QUADRO DE CORTIÇA COLORIDO. COM 100 UNIDADES. QUADRO DE CORTIÇA 120CMX90CM	10			
46	QUADRO DE CORTIÇA 120CMX90CM	04			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 00.000,00 (valor total por extenso)

Declaramos que,

- a) O prazo de validade da proposta **é de 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua apresentação e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.
 - b) Nos preços fornecidos consideram-se incluídas todas as despesas, inclusive as de escritório, expediente, fretes, descargas, seguros, fornecimento de mão-de-obra, prestação de garantia de fábrica e assistência técnica, materiais, máquinas e equipamentos necessários, tributos, encargos de leis sociais, e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste edital, relativas ao objeto desta licitação, sendo de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
 - c) temos capacidade técnico-operacional para prestar o fornecimento dos bens para os quais apresentamos nossa proposta.
 - d) Prazo de entrega será de acordo com o especificado no Edital e Termo de Referência.
- Declaramos ainda estarmos de acordo e cientes com todas as exigências estipuladas no Edital.

Catalão, __ de _____ de _____.

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa
(Com carimbo da empresa)

**ANEXO III.
MINUTA DO CONTRATO DE COMPRA.
Nº ___/2018.**

Termo de contrato de compra que entre si fazem a SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAE e a empresa (...).

A SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.750.108/0001-52, com sede administrativa na Rua Kaveffs Abrão, nº 660, Setor Lago das Mansões, CEP 75.707-230, na cidade de Catalão, Estado de Goiás, neste ato representada pelo seu Superintendente, o Senhor **Rodrigo Ramos Margon Vaz**, brasileiro, Solteiro, Advogado, inscrito no CPF nº 710.902.401-63, portador do RG nº 3438-493 DGPC/GO, residente e domiciliado na Rua 28, nº 210, Ap. 03, Vila Margon, Cidade de Catalão, Estado de Goiás, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no **Processo nº 2018029681** e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Presencial nº 194/2018**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. O objeto do presente instrumento é a compra de (...), visando atender as necessidades da Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão – SAE para o período de 12(doze) meses, que será entregue nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Instrumento Convocatório (**Pregão nº 194/2018**) e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA:

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de/...../..... e encerramento em/...../.....

2.2. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar.

2.3. A entrega dos bens será o estipulado no Termo de Referência, cujas etapas observarão o cronograma fixado pela Secretaria solicitante.

2.4. A prorrogação dos prazos de execução e vigência do contrato será precedida da correspondente adequação do cronograma físico-financeiro, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo, observando, especialmente, as orientações do TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS, em sua INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 010/2015 e alterações posteriores.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO:

3.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....)

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor consignado neste Termo de Contrato é fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do índice INPC ou outro que vier a substituí-lo.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2018, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO:

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Edital e/ou Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

6.1. A disciplina inerente ao controle e fiscalização da execução contratual é aquela prevista no Termo de Referência, anexo do Edital.

6.2. De acordo com a Portaria nº incumbe ao servidor a fiscalização e controle da execução deste contrato, parte integrante do certame.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

7.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital, ratificando que o contratado deve manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2. Além das obrigações estipuladas no Termo de Referência (Anexo I), a contratada deverá apresentar no ato da assinatura deste Termo Contratual, os seguintes documentos atualizados:

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;

7.2.2. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**) e Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão unificada expedida Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (www.pgfn.fazenda.gov.br) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.2.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio do Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

7.2.4. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio de Certidão em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

7.2.5. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

7.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br; www.csjt.jus.br ou www.trt2.jus.br), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

7.2.7. Certidão negativa de pedido de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da comarca da **SEDE DA LICITANTE**.

7.2.7.1. Estão dispensadas da apresentação da Certidão negativa de falência de que trata o subitem anterior a contratada em processo de recuperação judicial, desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial que certifique sua aptidão econômica para tal contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO:

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência e Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DAS ALTERAÇÕES:

10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, devendo ser formalizadas em procedimento próprio.

10.2. A assinatura do presente Contrato implica a concordância da Contratada com a adequação de todos os projetos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este ajuste.

10.3. Por orientação do Tribunal de Contas da União (Acórdão nº 1977/2013 – Plenário):

a) quando constatados, após a assinatura do contrato, erros ou omissões no orçamento relativos a pequenas variações quantitativas nos bens contratados, em regra, pelo fato de o objeto ter sido contratado por "preço certo e total", não se mostra necessária a prolação de termo aditivo, nos termos do ideal estabelecido no art. 6º, inciso VIII, alínea "a", da Lei nº 8.666/1993, como ainda na cláusula de expressa concordância do contratado com o projeto básico, prevista no art. 13, inciso II, do Decreto nº 7.983/2013;

b) excepcionalmente, de maneira a evitar o enriquecimento sem causa de qualquer das partes, como também para garantia do valor fundamental da melhor proposta e da isonomia, caso, por erro ou omissão no orçamento, se encontrarem subestimativas ou superestimativas relevantes nos quantitativos da planilha orçamentária, poderão ser ajustados termos aditivos para restabelecer a equação econômico-financeira da avença, situação em que se tomarão os seguintes cuidados:

b.1) observar se a alteração contratual decorrente não supera ao estabelecido no art. 13, inciso II, do Decreto nº 7.983/2013, cumulativamente com o respeito aos limites previstos nos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, estes últimos, relativos a todos acréscimos e supressões contratuais;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES:

11.1. É vedado à CONTRATADA:

11.2. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

11.3. Interromper a execução do fornecimento sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

12.1. A disciplina inerente ao recebimento do objeto é aquela prevista no Termo de Referência, anexo do Edital.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO:

13.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro, atualizado;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO:

14.1. Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no site oficial do Município de Catalão, no placar do prédio da Prefeitura de Catalão, bem como registrá-lo no site do TCM/GO (IN 010.2015, art. 2º).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO:

15.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Catalão, Estado de Goiás.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Catalão-GO, de..... de 2018.

CONTRATANTE
Nome

CONTRATADA
Nome

TESTEMUNHAS:

1. _____ . CPF: _____

2. _____ . CPF: _____

**ANEXO IV.
MINUTA DA ATA.
PREGÃO PRESENCIAL nº 194/2018.**

Modalidade: **Pregão Presencial - Sistema de Registro de Preços**
Tipo: **Menor Preço por Item.**

A SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.750.108/0001-52, com sede administrativa na Rua Kaveffs Abrão, nº 660, Setor Lago das Mansões, CEP 75.707-230, na cidade de Catalão, Estado de Goiás, neste ato representada pelo seu Superintendente, o Senhor **Rodrigo Ramos Margon Vaz**, brasileiro, Solteiro, Advogado, inscrito no CPF nº 710.902.401-63, portador do RG nº 3438-493 DGPC/GO, residente e domiciliado na Rua 28, nº 210, Ap. 03, Vila Margon, Cidade de Catalão, Estado de Goiás. Considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 194/2018**, publicada em ____/____/2018, processo administrativo nº 2018029681, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto Federal nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 8.250/2014, Decreto Federal nº 8.538/2015, Decreto Municipal nº 576/2013 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir:

DO FUNDAMENTO LEGAL:

A presente Ata de Registro de Preços decorre de **Adjudicação do Pregão Presencial - SRP nº 194/2018**, na forma da Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e **Ato de Ratificação de sua respectiva gestora, conforme Termo de Homologação de ____/____/2018**, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. Registro de Preços para **futura** e **eventual** aquisição de mobiliário administrativo, materiais de escritório/expediente, eletrodomésticos, equipamentos de informática e de telefonia, visando atender as necessidades da Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão – SAE para o período de 12(doze) meses, em conformidade com as especificações contidas no Edital do **Pregão Presencial - SRP nº 194/2018** e seus Anexos.

1.2. **A Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão – SAE não se obriga a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2. **A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.**

2.2.1. A Ata de Registro de Preços referente ao **Pregão Presencial - SRP nº 194/2018**, terá seu extrato publicado Diário Oficial do Estado de Goiás, no Diário Oficial da União (quando

necessário), e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no site oficial do Município de Catalão - GO durante sua vigência.

2.2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços **não será superior a 12 (doze) meses**, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.3. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Superintendência convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO:

3.1. A Contratada está obrigada a fornecer os produtos estritamente de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência (**Anexo I**), responsabilizando-se pelo refazimento total ou parcial, na hipótese de se constatar defeitos na execução ou estiver em desacordo com as especificações adotadas.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO:

4.1. O pagamento será efetuado após a efetiva entrega dos bens e/ou prestação de serviço com respectiva apresentação da Nota Fiscal, emitidas em conformidade com o instrumento contratual;

4.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada das respectivas requisições, para comprovação do fornecimento no período, em letra bem legível e sem rasuras, estando o documento de cobrança em condições de liquidação de pagamento;

4.3. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome da SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAE, com CNPJ nº 04.750.108/0001-52, com sede administrativa na Rua Kaveffs Abrão, nº 660 - Setor Lago das Mansões, CEP. 75.707-230, Catalão - GO, sem rasuras, letra legível com discriminação exata dos equipamentos efetivamente entregues;

4.4. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidades perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e à Justiça do Trabalho (CNDT), mediante respectivas certidões negativas.

4.5. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

INFORMÁTICA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MARCA	EMPRESA	CNPJ	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CAIXA DE MULTIMÍDIA – KIT MULTILASER BLUETHOOOTH, COM 2 CAIXAS DE SOM STÉRIO DE 3W E 1 SUBWOOFER DE 8W.	2				R\$	R\$
02	CAMERA FOTOGRAFICA PROFISSIONAL. FOTOS COM ATÉ 18 MP E VÍDEOS EM FULL HD. LENTE INTERCAMBIÁVEL. AJUSTES MANUAIS. BATERIA RECARREGÁVEL. TELA ARTICULAVEL.	1				R\$	R\$
03	DATA SHOW PROJETO EPRON POWERLITE COM TECNOLOGIA 3 LCD DE 3 CHIPS, 2 ENTRADAS HDMI, RESOLUÇÃO DE 1280x800 (WXGA) COM CONTROLE REMOTO.	2				R\$	R\$
04	KIT TELA MAPA TENSIONADA	2				R\$	R\$
05	MICROFONE DUPLIO VOKAL VLA-42, SEM FIO, DÚPLO COM RECEPTOR UHF DE 2 ANTENAS E BATERIA DE LITÍUM.	1				R\$	R\$
06	TELEFONE COM FIO - 3 FUNÇÕES: FLASH, REDIAL/REDISCAR E MUTE/MUDO - 3 VOLUMES DE CAMPAINHA - 2 TIMBRES DE CAMPAINHA - POSIÇÕES MESA E PAREDE - PESO SEM EMBALAGEM: 415G - CONSUMO DE ENERGIA: NÃO CONSUME ENERGIA - DIMENSÕES: 187 X 137 X 90MM - DURAÇÃO DO FLASH 300 MS	10				R\$	R\$

	- SINALIZAÇÃO: DE LINHA PULSO E TOM - GARANTIA: 01 ANO						
07	TELEFONE SEM FIO - IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADAS: SIM - DTMF/FSK - DISPLAY LUMINOSO: NÃO - TECLADO LUMINOSO: NÃO - CAPACIDADE DE EXPANSÃO - SIM - 7 RAMAIS (BASE + 6 RAMAIS) - TIPOS DE TOQUE: 7 - CAPACIDADE DA AGENDA: 70 CONTATOS - GARANTIA 12 MESES - BIVOLT	10				R\$	R\$

MOBILIÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MARCA	EMPRESA	CNPJ	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
08	KIT COM 5 RODÍZIOS PARA CADEIRAS DE ESCRITÓRIO, ANTIRRISCO E ANTIRRUÍDOS. DIÂMETRO DO PINO: 11MM; ESTE PINO DE ENCAIXE É PADRÃO EM ~95% DOS MODELOS DE CADEIRA, SOBRE TUDO RECOMENDO REMOVER UM DE SEUS RODÍZIOS E VERIFICAR SE É ESTE MESMO PADRÃO DE SUA CADEIRA, DE PINO COM DIÂMETRO DE 11MM E UM "ANEL" NO TOPO, CONFORME FOTOS DO PRODUTO.	05				R\$	R\$
09	ARQUIVO COM 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS, MATERIAL/COMPOSIÇÃO: MPD, COR TABACO, ALTURA: 136CM, LARGURA: 47CM, PROFUNDIDADE: 48CM.	10				R\$	R\$
10	ARMÁRIO PORTA-FERRAMENTAS COMPACTO COM 4 BANDEJAS AJUSTÁVEIS E PORTA DE CHAPA DE AÇO: - PORTAS DE AÇO; - 4 PRATELEIRAS REGULÁVEIS (CAPACIDADE: 50KG CADA); - 4 PÉS NIVELADORES; - FECHADURA COM CHAVE; - COMPRIMENTO: 900MM; - LARGURA: 370MM; - ALTURA: 1855MM; - PESO: 55 KG;	03				R\$	R\$
11	ARMÁRIO TIPO ROUPEIRO 08 PORTAS COM 04 COLUNAS. DIMENSÕES: 195MX1,23MX0,42M (AXCXL). ESPESSURA DE CHAPA: 26, 24 OU 22. COR CINZA. DEVE POSSUIR CONEXÃO (PITÃO) PARA CADEADO. 08 PORTAS: TODOS OS VÃOS DEVEM MEDIR: 97,5X30,7X42	22				R\$	R\$
12	ARMÁRIO DE AÇO COM 4 GAVETAS COM TIRLHO TELESCÓPICO PARA PASTAS SUSPENSAS. ESTRUTURA EM CHAPA 26 E 24 (0,45MM E 0,60MM) CORPO DAS GAVETAS EM GALVALUME CHAPA 26 (0,45MM) FRENTE DAS GAVETAS EM AÇO CHAPA 26 (0,45MM) 30 A 40 PASTAS OU 25KG POR GAVETA. DESLIZA POR TRILHOS CORREDIÇAS COM ESFERAS PORTA ETIQUETAS ESTAMPADO NA FRENTE DA GAVETA PUXADOR ESTAMPADO NA FRENTE DA GAVETA COM PERFIL EM PVC, FECHADURA TIPO YALE COM 2 CHAVES E FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS. ACOMPANHA KIT PÉ REGULÁVEL GABINETE E FRENTE DAS GAVETAS: PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ (TINTA HÍBRIDA) NA COR CINZA CRISTAL. PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO NAS DEMAIS CORES	05				R\$	R\$
13	ARMÁRIO MULTITUSO COM 2 PORTAS COM PRATELEIRAS. MATERIAL: MDP. COR TABACO. ALTURA: 177CM; LARGURA: 62CM; PROFUNDIDADE: 32CM. TIPO DE DOBRADIÇA: ALUMÍNIO. COM CHAVE.	03				R\$	R\$
14	ARMÁRIO BAIXO EM MDP COR TABACO COM CHAVE COM 2 PORTAS. DIMENSÕES: 75 X 42 X 80 CM	03				R\$	R\$
15	ARMÁRIO BAIXO CINZA COM CHAVE COM 2 PORTAS. DIMENSÕES: 75 X 42 X 80 CM	04				R\$	R\$
16	BANQUETA COM BRAÇOS, BASE E APOIO PARA PÉS EM CHAPA E TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO CROMADO, ASSENTO E ENCOSTO COM REVESTIMENTO EM POLIURETANO; GIRATÓRIO, COM REGULAGEM DE ALTURA COM PISTÃO À GÁS. MATERIAL DO ASSENTO: COURÍSSIMO. DESCRIÇÃO DO TAMANHO: ALTURA MÍNIMA 91 CM; ALTURA MÁXIMA 112 CM. LARGURA 54CM; COMPRIMENTO 48CM. ASSENTO INTERNO; LARGURA 42 CM; COMPRIMENTO 38 CM. ASSENTO GIRATÓRIO, ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO 63-83 CM PESO SUPORTADO: 130 KG.	04				R\$	R\$
17	CADEIRA DE ESCRITÓRIO: MATERIAL\COMPOSIÇÃO DO ASSENTO: MADEIRA MULTI LAMINADA E ESPUMA COM DENSIDADE CONTROLADA. MATERIAL\COMPOSIÇÃO DO ENCOSTO: ESTRUTURA METÁLICA E PROLIPROPILENO. REVESTIMENTO DO ENCOSTO: TELA MESH. MATERIAL\COMPOSIÇÃO DO BRAÇO: BRAÇO EM POLIPROPILENO. MATERIAL\ COMPOSIÇÃO DA BASE: AÇO CROMADO. MATERIAL\COMPOSIÇÃO DO RODÍZIO: RODÍZIO DE PLÁSTICO. DA ESTRUTURA: AÇO CROMADO\RECICLÁVEL. SIM. REGULAGEM DE ALTURA: PISTÃO À GÁS. MECANISMO: SISTEMA RELAX. ALTURA DO ASSENTO AO PISO MIN\MÁX:	26				R\$	R\$

	47CM\57CM. DIMENSÕES DO ENCOSTO: 48CMX48CM (AXL). DIMENSÕES DO ASSENTO: 50CMX48CM (CXL). ALTURA DO BRAÇO: 19CM. PESO SUPORTADO: 120KG. DIMENSÕES DA BASE: 60CMX60CM. PESO LÍQUIDO DO PRODUTO: 13 KG. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELÃO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 CADEIRA COM ACESSÓRIOS PARA MONTAGEM E MANUAL DE INSTRUÇÕES. DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 65X25CMX60CM (CXLXA)						
18	CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM ESTRUTURA: AÇO/REVESTIMENTO: TECIDO. ACABAMENTO: BASE EM POLICARBONATO. MATERIAL: TELA. BRAÇOS: SIM. MATERIAL POLICARBONATO. GIRATÓRIA: SIM/SISTEMA DE MONTAGEM: SIM. PESO SUPORTADO PELO PRODUTO: 150KG. DIMENSÕES DO PRODUTO: LARGURA: 46CM. ALTURA MÍNIMA: 87CM/MÁXIMA: 97CM. PROFUNDIDADE: 46CM.	04				R\$	R\$
19	CADEIRA UNIVERSITÁRIA DIRETOR COM APOIA BRAÇOS E PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL, ESTRUTURA FIXA CONTINUA COM PORTA LIVROS, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA COM REVESTIMENTO EM COURO SINTÉTICO - COR PRETA. MEDIDAS DO ASSENTO: 49CMX48CM. MEDIDAS DO ENCOSTO: 46CMX48CM.	40				R\$	R\$
20	CADEIRA FIXA MODELO EXECUTIVA SEM BRAÇOS EM COURISSIMO PRETO.	15				R\$	R\$
21	CADEIRA LONGARINA COM 3 LUGARES. COR PRETA. MATERIAL: COURISSIMO.	04				R\$	R\$
22	CADEIRA LONGARINA COM 5 LUGARES. COR PRETA. MATERIAL: COURISSIMO.	04				R\$	R\$
23	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO SECRETARIA, SEM BRAÇOS, EM COURISSIMO PRETO, COM AJUSTE DE ALTURA (PISTÃO À GÁS).	15				R\$	R\$
24	CONJUNTO COZINHA 4 PEÇAS BRANCO- PANELEIRO, BALCAO, ARMÁRIO AÉREO E NICHOS. POSSUI PUXADORES METALIZADOS E ERGONÔMICOS E FEITA EM AÇO REVESTIDO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ - COR BRANCO NEVE. MATERIAL: AÇO/PINTURA/REVESTIMENTO: CORPO E PORTAS REVESTIDOS COM PINTURA ELETROSTÁTICA. ACABAMENTO: BRILHO. CORREDIÇAS: TELESCÓPICA. QUANTIDADE DE PORTAS: 10. TIPO DE PORTA: BATER. DOBRADIÇAS: 20. QUANTIDADE DE GAVETAS: 1. QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 8. MATERIAL DO TAMPO: MDP. DE PUXADORES: 11. SISTEMA DE MONTAGEM: PARAFUSO. DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO (MM): 400,00 (P) X 2.450,00 (L) X 1.650,00 (A) PESO DA EMBALAGEM (KG): 49.	2				R\$	R\$
25	GAVETEIRO VOLANTE COM 2 GAVETAS E 01 GAVETÃO PARA PASTA SUSPensa COM GAVETAS. MATERIAL: MDP.	3				R\$	R\$
26	GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS COM RODINHAS. DIMENSÕES: 46,5CMX49CMX71CM (LXPXA). MATERIAL: MDP.	3				R\$	R\$
27	MESA PARA ESCRITÓRIO, COMPRIMENTO: 1,60CM; LARGURA: 63CM; ALTURA: 74,5CM. MATERIAL: MDP. SEM GAVETAS. SAPATAS NIVELADORAS: SIM - COR TABACO.	03				R\$	R\$
28	MESA PARA ESCRITÓRIO, COMPRIMENTO: 1,60CM; LARGURA: 60CM; ALTURA: 74,5CM. COM GAVETAS.	05				R\$	R\$
29	MESA PARA ESCRITÓRIO, COMPRIMENTO: 1,20CM; LARGURA: 60CM; ALTURA: 74,5CM. COM GAVETAS.	06				R\$	R\$
30	MESA PARA ESCRITÓRIO TIPO L. COM GAVETAS. LARGURA: 60CM.	03				R\$	R\$
31	MESA DE COZINHA RETANGULAR. MATERIAL: MDP. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 1,20, LARGURA: 80CM.	6				R\$	R\$
32	MESA DE COZINHA RETANGULAR. MATERIAL: MDP. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 1,80, LARGURA: 80CM.	1				R\$	R\$
33	MESA LATERAL PARA CAFÉ E ÁGUA. DIMENSÕES: ALTURA: 53,5 CM; LARGURA: 70 CM; PROFUNDIDADE: 50 CM. MATERIAL: MPD. COR BRANCA.	2				R\$	R\$

ELETRDOMÉSTICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MARCA	EMPRESA	CNPJ	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
34	BEBEDOURO DE ÁGUA. SISTEMA ELETRÔNICO DE REFRIGERAÇÃO: SIM RECURSOS: BOTÃO LATERAL DE REGULAGEM DA TEMPERATURA; SISTEMA DE COMPRESSÃO; PINGADEIRA LIMPA-FÁCIL E SETE NÍVEIS DE REFRIGERAÇÃO. DISPENSA USO DE GALÕES: SIM LIGADO NA REDE DE ÁGUA: SIM TROCA DE FILTRO: SIM (RECOMENDADO A CADA 6 MESES). TIPO DE ÁGUA NATURAL E GELADA. INSTALAÇÃO DE MESA. CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO 2,3LITROS DE ÁGUA GELADA. 220V	8					
35	GELADEIRA/REFRIGERADOR FROST FREE 220V COM CAPACIDADE 260 L. COR BRANCA.	3					
36	FRIGOBAR 220 V COM CAPACIDADE DE 70 L. COR BRANCO.	5					
37	MICROONDAS 220 V COM CAPACIDADE DE 20 L. COR BRANCO. LARGURA 43,9 CM. ALTURA 25,8 CM. PROFUNDIDADE 34,1 CM. DIÂMETRO DO PRATO 25,5 CM.	6					
38	CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL MATERIAL DO CORPO: AÇO INOXIDÁVEL 430 MATERIAL DO DEPÓSITO: AÇO INOXIDÁVEL 304 CAPACIDADE: 8 LITROS	2					

	RESISTÊNCIA TUBULAR E TERMOSTATO REGULÁVEL DE 20° A 120°C ALIMENTAÇÃO: 220 V CONSUMO: 1300 W / 1,30 KW/H PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO MEDIDAS (CM): COMPRIMENTO - 29 LARGURA - 36 ALTURA - 74 MEDIDA DO CABO DE ENERGIA (CM): 53 PESO DO PRODUTO: 5,4 KG GARANTIA: 6 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.						
39	CAFETEIRA ELETRICA INDUSTRIAL. MATERIAL DO CORPO: AÇO INOXIDÁVEL 430 MATERIAL DO DEPÓSITO: AÇO INOXIDÁVEL 304 CAPACIDADE: 2 LITROS RESISTÊNCIA TUBULAR E TERMOSTATO REGULÁVEL DE 20° A 120°C ALIMENTAÇÃO: 220 V CONSUMO: 1300 W / 1,30 KW/H MEDIDAS DO PRODUTO (CM): COMPRIMENTO - 29 LARGURA - 36 ALTURA - 43 PESO DO PRODUTO: 3,4 KG GARANTIA: 6 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	4					

PAPELARIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	MARCA	EMPRESA	CNPJ	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
40	APAGADOR FLIP TOP 150 N (QUADRO BRANCO)	05					
41	LOUSA BRANCA - ESPECIAL COM MOLDURA DE ALUMÍNIO, RESISTENTE A MANCHAS, ACOPLADO A UM CAVELETE COM RODÍZIOS E TRAVAS, EM ESTRUTURA TUBULAR EM ALUMÍNIO, COM ALTURA DE 1,80M, PERMITINDO ASSIM A MOBILIDADE DO MESMO. MEDIDAS: 1,20 MX2,50M	02					
42	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – COR AZUL	25					
43	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – COR PRETO	25					
44	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – COR VERMELHO	25					
45	PERCEVEJO PLÁSTICO PARA QUADRO DE CORTIÇA COLORIDO. COM 100 UNIDADES. QUADRO DE CORTIÇA 120CMX90CM	10					
46	QUADRO DE CORTIÇA 120CMX90CM	04					

VALOR TOTAL DA ATA: _____

CLÁUSULA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 8.666/93, no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Federal nº 8.250/2014.

5.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Departamento de Compras e Suprimentos do Município de Catalão - GO, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.

5.6. Se ocorrer do preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS:

6.1. Nos valores registrados quanto aos bens a serem fornecidos, incluem-se todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS:

7.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias afetas ao Orçamento vigente da Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão - SAE, conforme o **Pregão Presencial - SRP nº 194/2018**.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

8. 1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações:

8.1.1. DA FORNECEDORA/BENEFICIÁRIA:

a) Fornecer com pontualidade os bens solicitados conforme solicitação ou requisição de entrega emitida pela contratante devidamente assinada por servidor competente para tal;

b) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos bens, objeto da presente Ata;

d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

e) Comunicar à Administração modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;

8.1.2. Todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedor.

8.2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;
- h) Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação dos itens, para os fins previstos nesta Ata;
- i) Emitir requisição dos bens solicitados para entrega.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.1. Pela Superintendência independentemente de interposição judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

9.1.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

9.1.1.2. A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Superintendência;

9.1.1.3. A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

9.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

9.1.1.5. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;

9.1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Superintendência;

9.1.1.7. No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;

9.1.1.8. Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora.

9.2. Pela Detentora quando:

9.2.1. Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior.

9.3. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

9.4. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Superintendência, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida à conveniência administrativa.

9.5. Poderá ainda ser rescindidos por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.6. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:

10.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/1993, no Decreto Federal nº 7.892/2013, no Decreto Federal nº 8.250/2014, Decreto Municipal nº 576/2013 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

10.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

10.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22, do Decreto Federal nº 7.892/2013 (Atualizado pelo Decreto Federal nº 9.488/2018), não poderão exceder, por órgão, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Catalão - GO, pelo prazo de até 2 (dois) anos (art. 87 III, da Lei 8.666/93), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade

será proferido por Autoridade Superior na esfera municipal, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

11.2. Pelo atraso injustificado na execução do ajuste, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

11.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.4. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

11.5. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

11.6. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

11.7. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Superintendência, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Superintendência aplicar as penalidades cabíveis.

11.8. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

12.1. O órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços é a Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão.

12.2. São obrigações do Órgão Gerenciador e do Gerenciador da Ata de Registro de Preços, a prática de todos os atos de controle e administração da Ata de Registro de Preço, nos termos do Decreto Federal nº 7.892/2013, as seguintes obrigações:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata;
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os bens a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. Rege-se a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto Federal nº 7.892/2013, no Decreto Federal nº 8.250/2014, Decreto Municipal nº 576/2013 e,

subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo no **Edital do Pregão Presencial - SRP nº 194/2018.**

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

15.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Catalão - GO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Catalão, ____, de ____ de 2018.

**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE CATALÃO – SAE.
ÓRGÃO GERENCIADOR**

**EMPRESAS
DETENTORAS DA ATA SRP**

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____

2. _____ CPF: _____

**ANEXO V.
(PROCURAÇÃO)**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

**Referência: Pregão Presencial nº 194/2018.
Processo nº: 2018029681.**

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social da empresa com demais informações cabíveis de natureza legal).

OUTORGADO: (nome e qualificação).

OBJETO: Representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Catalão – Superintendência Municipal de Água e Esgoto de Catalão – SAE.

PODERES: Retirar editais, apresentar documentação e proposta, participar de sessões públicas de habilitação e julgamento da documentação e das propostas de preços, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, lances verbais, interpor recursos, renunciar o direito de recurso, bem como assinar contratos e quaisquer documentos, indispensáveis ao fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente ASSINADA e CARIMBADA pelo representante legal.

**ANEXO VI.
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA
HABILITAÇÃO.**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

**Referência: Pregão Presencial nº 194/2018.
Processo nº: 2018029681.**

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela Superintendência Municipal de Água e Esgoto - SAE, e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação ou que invalide a sua participação no certame licitatório, **Pregão Presencial nº 194/2018**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente ASSINADA e CARIMBADA pelo representante legal.

ANEXO VII.
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES (art. 7º,
XXXIII CF).**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial nº 194/2018.
Processo nº: 2018029681.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ()
(assinalar com “x” a ressalva acima, caso verdadeira)

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente ASSINADA e CARIMBADA pelo representante legal.

ANEXO VIII.

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDEDOR
INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

**Referência: Pregão Presencial nº 194/2018.
Processo nº: 2018029681.**

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para os fins do Edital do **Pregão Presencial nº 194/2018**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07/08/2014;

() MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() EQUIPARADOS.

Declara ainda que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, não se enquadrando em quaisquer vedações constantes no § 4º do art. 3º da referida lei.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente ASSINADA e CARIMBADA pelo representante legal.

ANEXO IX.

DECLARAÇÃO REFERENTE AO ARTIGO 9º, III, DA LEI Nº 8.666/93.

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial nº 194/2018.

Processo nº: 2018029681.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penalidades cabíveis, que não possui dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente ASSINADA e CARIMBADA pelo representante legal.

ANEXO.
MINUTA DE PORTARIA DE FISCAL E SUPLENTE DO CONTRATO.

PORTARIA n° _____ de ____ de _____ de 2018.

O SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE (...), nomeado pelo Decreto n° _____, no uso das atribuições de Superintendente Municipal, e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação correlata, **RESOLVE:**

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato n° _____, celebrado entre a **SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAE** e a empresa _____, CNPJ n° _____, cujo objeto é o fornecimento dos bens de _____:

FUNÇÃO	NOME	CPF n°
Fiscal		
Suplente		

Art. 2º - Para efeito desta Portaria, considera-se:

I – **Gestor/Superintendente:** é a autoridade que pratica atos de gestão, podendo ou não exercer a função de ordenador de despesas;¹

II – **Fiscal:** servidor designado para auxiliar o Gestor quanto à fiscalização do objeto do contrato e demais aspectos administrativos do contrato.

Art. 3º Determinar a inclusão de cópia desta Portaria nos autos do processo licitatório.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

SUPERINTENDENTE MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAE.

¹ Art. 1º, inciso III da Instrução Normativa 002/2013 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.