

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2020.**

**Pregão Presencial nº 053/2020.**

**Processo nº: 2020020355.**

**Secretaria Municipal de Administração de Catalão.**

**Município de Catalão.**

**O MUNICÍPIO DE CATALÃO - GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº01.505.643/0001-50, por meio da **Secretaria Municipal de Administração de Catalão**, neste ato representado pelo seu Secretário. Considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 053/2020, publicada em 16/07/2020**, processo administrativo nº 2020020355, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir:

**DO FUNDAMENTO LEGAL:**

A presente Ata de Registro de Preços decorre de **Adjucação do Pregão Presencial - SRP nº 053/2020**, na forma da Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e **Ato de Ratificação de seu respectivo gestor, conforme Termo de Homologação de 04/08/2020**, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. O Objeto desta Ata é o Registro de Preços para **futura e eventual** aquisição de computadores, equipamentos e suprimentos de informática e correlatos em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Administração de Catalão, em conformidade com as especificações contidas no Edital do **Pregão Presencial - SRP nº 053/2020** e seus Anexos.

1.2. **A Secretaria Municipal não se obriga a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2. **A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.**

2.2.1. A Ata de Registro de Preços referente ao **Pregão Presencial - SRP nº 053/2020**, terá sua íntegra, após assinada, publicada no site oficial do Município de Catalão - GO durante sua vigência ([www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br)).

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

2.2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços **não será superior a 12 (doze) meses**, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993 e contados a partir de sua publicação no site do município.

2.3. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá a Secretaria Municipal de Administração de Catalão convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO:**

3.1. A entrega dos produtos ocorrerá de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Catalão, através de Ordens de Fornecimento, podendo ser solicitado de forma parcelada, ou seja, mais de uma vez, pelo sistema de requisição e se dará conforme o estipulado no Termo de Referência.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO:**

4.1. O pagamento das faturas às licitantes vencedoras será efetuado, mensalmente, mediante a apresentação da Nota Fiscal referente ao total de produtos entregues no período anterior, que será conferido e atestado por responsável da Secretaria Municipal de Administração de Catalão, juntamente com as Requisições de Fornecimento emitidas, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.

4.2. O prazo para a efetivação do pagamento **será de até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento e não haja fator impeditivo provocado pela licitante fornecedora, referente a entrega efetiva de cada item, através de transferência eletrônica, conforme legislação vigente, mediante apresentação de Notas Fiscais, devidamente atestadas pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

4.2.1. As notas fiscais deverão ser emitidas nominalmente para a administração conforme o montante dos quantitativos totais das respectivas requisições ou solicitações de entregas referente ao período anterior.

4.3. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.4. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	EMPRESA	CNPJ	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PROCESSADOR: SOQUETE LGA 1151; NÚCLEOS: 6; THREADS: 6; FREQUÊNCIA BASEADA EM PROCESSADOR: 3.60 GHZ; FREQUÊNCIA TURBO MAX: 4.60 GHZ; CACHE: 9 MB; VELOCIDADE DO BARRAMENTO: 8 GT/S	10	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	PROCESSADOR INTEL	R\$1.678,00	R\$16.780,00
2	PROCESSADOR: SOQUETE LGA 1151; NÚCLEOS: 4; THREADS: 4; FREQUÊNCIA BASEADA EM PROCESSADOR: 3.60 GHZ; FREQUÊNCIA TURBO MAX: 4.60 GT/S; CACHE: 6 MB; VELOCIDADE DO BARRAMENTO: 8 GT/S	10	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	PROCESSADOR INTEL	R\$890,00	R\$8.900,00
3	FONTE ATX 250W	80	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	DEMIN DMIN A-250W	R\$89,00	R\$7.120,00
4	FONTE ATX 400W	30	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	MÚLTILASER	R\$164,00	R\$4.920,00
5	PLACA MÃE LGA 1151; ATX M.2.20; 2 SOQUETE DDR4 DIMM SUPORTANDO ATÉ 32GB LAN GBE (10/100/1000MBIT) VGA HDMI	20	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	GIGABYTE MODELO	R\$589,00	R\$11.780,00
6	MEMÓRIA HYPERX FURY 8GB 2X4GB 2400MHZ DDR4	30	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	HYPERX HX	R\$373,00	R\$11.190,00
7	MEMÓRIA HYPERX FURY 4GB 2X4GB 2400MHZ DDR4	30	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	HYPERX HX424C15FB/4	R\$180,00	R\$5.400,00
8	HD 1TB SATA 7.200RPM	40	BRASIL INFORMATICA LTDA - EPP	03.618.435/0001-92	HITACHI	R\$381,00	R\$15.240,00
9	HD 2TB SATA 7.200RPM	30	BRASIL INFORMATICA LTDA - EPP	03.618.435/0001-92	HITACHI	R\$484,00	R\$14.520,00
10	HD 4TB SATA 7.200RPM	15	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	WD WD40PURX	R\$1.610,00	R\$24.150,00
11	HD 4TB SATA 7.200RPM PARA DVR	30	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	SEAGATE ST4000VX007	R\$1.595,00	R\$47.850,00
12	HD SSD 240GB	40	BRASIL INFORMATICA LTDA - EPP	03.618.435/0001-92	HIRVISION	R\$380,00	R\$15.200,00
13	HD SSD 480GB	30	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	SANDISK	R\$540,00	R\$16.200,00



*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

14	HD SSD M.2 240	25	DISTRIBUIDORA SÃO FRANCISCO LTDA	07.058.158/0001-61	WESTERN -	R\$459,95	R\$11.498,75
15	HD SSD M.2 480	15	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	WD GREEN	R\$660,00	R\$9.900,00
16	SSD ADATA 1TB M.2 LEITURA 3500MB/S GRAVAÇÃO 3000MB/S	10	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	ADATA XPG	R\$1.515,00	R\$15.150,00
17	HD SERVIDOR SSD WD RED SA500 1TB SATA	08	BRASIL INFORMATICA LTDA - EPP	03.618.435/0001-92	WD	R\$2.050,00	R\$16.400,00
18	SSD SERVIDOR ENTERPRISE INTEL S4500 1.9TB 2,5 7MM SATA 6GB/S	08	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	INTEL D3-S4510	R\$2.250,00	R\$18.000,00
19	TECLADO USB UNIVERSAL PARA PC COMPUTADOR DESKTOP	60	MCM TECNOLOGIA E SOLUÇÕES EIRELI ME	23.323.053/0001-49	BRAZIL PC	R\$30,00	R\$1.800,00
20	MOUSE SEM FIO PRETO USB WIRELESS 2,4 GHZ	60	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	CYTECH M-W012	R\$25,00	R\$1.500,00
21	KIT TECLADO MOUSE WIRELESS	40	BRASIL INFORMATICA LTDA - EPP	03.618.435/0001-92	CSPLUS	R\$93,00	R\$3.720,00
22	PLACA DE VIDEO 2GB GDDR5	25	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	PC YES	R\$1.250,00	R\$31.250,00
23	PEN DRIVE 16GB USB 3.0	20	MCM TECNOLOGIA E SOLUÇÕES EIRELI ME	23.323.053/0001-49	KINGSTON	R\$46,00	R\$920,00
24	PEN DRIVE 32GB USB 3.0	20	MCM TECNOLOGIA E SOLUÇÕES EIRELI ME	23.323.053/0001-49	KINGSTON	R\$58,50	R\$1.170,00
25	MONITOR LED 21.5" FULL HD VGA HDMI PRETO	30	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	I.G 22MK400H - B	R\$700,00	R\$21.000,00
26	MONITOR LED COM AJUSTE DE ALTURA E ROTAÇÃO HDMI 21.5"	15	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	I.G 22MP55PJ-B	R\$820,00	R\$12.300,00
27	NOTEBOOK 8" INTEL CORE I5 OGB 256GB SSD 15.5" WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64BITS MEMÓRIA RAM 8GB SSD 256GB MODELO SSD M.2 PROCESSADOR INTEL CORE I5 BARRAMENTO 4GT/S OPI CACHE 6MB CACHE ATÉ 3.9 GHZ CONEXÕES 2X USB 3.1 DE 1º GER. 1X USB 2.0 HDMI 1.4B LECTOR DE CARTÃO SD (SD, SDHC, SDXC) RJ45 10/100MBPS	02	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	ACER A515-54G-53GP	R\$4.785,00	R\$9.570,00

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

28	GAVETA DELL COM ADAPTADOR 3.5/2.5 POWEREDGE SSD R420 R630	10	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	DELL	R\$438,00	R\$4.380,00
29	SMART TV LED 50" ULTRA HD 4K DESIGN SEM BORDAS HDR10+ DOLBY VISION DOLBY ATMOS BLUETOOTH 3 HDMI 2 USD 60HZ.	03	MCM TECNOLOGIA DE SOLUÇÕES EIRELI ME	23.323.053/0001-49	PHILIPS	R\$3.195,00	R\$9.585,00
30	BATERIA SELADA PARA NOBREAK 9AH 12V	100	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	UNIPOWER F187 UP1290	R\$133,00	R\$13.300,00
31	ESTABILIZADOR 600VA BIVOLT ENTRADA 220/115V SAÍDA 115V 4 TOMADAS	50	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	SMS PROGRESSIVE III	R\$193,50	R\$9.675,00
32	NOBREAK 600VA ENTRADA 220/115V SAÍDA 115V 4 TOMADAS BIVOLT	40	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	TS SHARA 4005	R\$350,00	R\$14.000,00

**DA COTA PRINCIPAL:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	EMPRESA	CNPJ	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
33	COMPUTADOR: PROCESSADOR 6 NÚCLEOS; THREADS 6; FREQUÊNCIA BASEADA EM PROCESSADOR 3.60GHZ; FREQUÊNCIA TURBO MAX. 3.00GHZ; CACHE 9MB; VELOCIDADE DO BARRAMENTO 8GT/S; HD SSD 240GB SATA OU M.2; MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 2400GHZ; PLACA MÃE COMPATIVEL 115I/USB 3.0/ HDMI/VGA/M.2; ARMAZENAMENTO 256GB SSD M.2 PCIE NVME; TECLADO/MOUSE; GABINETE TORRE/SMALL DESKTOP; PORTAS USB: 4X USB 3.1 GEN1; 2X USB 3.1 GEN2; 1X USB 3.1 TYPE-C; 2X ÁUDIO (3,5 MM); SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS	24	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34	LENOVO V530S SFF	R\$ 3.585,00	R\$ 86.040,00

**DA COTA RESERVADA:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDD.	EMPRESA	CNPJ	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
33	COMPUTADOR: PROCESSADOR 6 NÚCLEOS; THREADS 6; FREQUÊNCIA BASEADA EM PROCESSADOR 3.60GHZ; FREQUÊNCIA TURBO MAX. 3.00GHZ; CACHE 9MB; VELOCIDADE DO BARRAMENTO 8GT/S; HD SSD 240GB SATA OU M.2; MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 2400GHZ; PLACA MÃE	0	MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI	33.002.722/0001-34		R\$ 3.585,00	R\$ 21.510,00

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

COMPATIVEL 1151/USB 3.0/ HDMI/VGA/M.2; ARMAZENAMENTO 256GB SSD M.2 PCI-E NVME; TECLADO/MOUSE; GABINETE TORRE/SMALL DESKTOP; PORTAS USB: 4X USB 3.1 GEN1; 2X USB 3.1 GEN2; 1X USB 3.1 TYPE-C; 2X ÁUDIO (3,5 MM); SITEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS					LENOVO V530S SFF		
---	--	--	--	--	---------------------	--	--

**VALOR TOTAL: R\$ 512.188,75 (Quinhentos e doze mil, cento e oitenta e oito reais e setenta e cinco centavos).**

**CLÁUSULA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 8.666/93, no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Federal nº 8.250/2014, considerando suas alterações e atualizações.

5.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.2.1. Notas fiscais de fornecedores são **insuficientes**, por si sós, para caracterizar qualquer uma das hipóteses legais para o reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados em Ata, no contrato ou outro documento que o substitua (fatos imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução ou, ainda, caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe), que deve estar demonstrada por meio da quantificação dos efeitos que extrapolaram as condições normais de execução e prejudicarem o equilíbrio global do termo firmado entre contratante e contratado. Sendo assim, para se aplicar o reequilíbrio econômico-financeiro por meio da recomposição, necessário a demonstração de análise global dos custos da avença (margem de lucro, composição de impostos, despesas administrativas, entre outras) incluindo todos os insumos relevantes de forma que reste comprovado que as alterações nos custos estejam acarretando o retardamento ou a inexecução do ajustado na avença.

5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.




*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

5.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Secretaria, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.

5.6. Se ocorrer do preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS:**

6.1. Nos valores registrados quanto aos produtos a serem fornecidos, incluem-se todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS:**

7.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias afetas ao Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Administração de Catalão, conforme o **Pregão Presencial - SRP nº 053/2020**.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

8. 1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações:

**8.1.1. DA FORNECEDORA/BENEFICIÁRIA:**

a) Fornecer com pontualidade os produtos solicitados conforme o estipulado no Termo de Referência;

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

- b) Comunicar imediatamente e por escrito a Secretaria Municipal de Administração de Catalão, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente Ata;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar a Secretaria Municipal de Administração de Catalão modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta Ata;

**8.1.2.** Todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora.

**8.2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:**

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação dos itens, para os fins previstos nesta Ata;
- h) Emitir requisição dos itens solicitados para entrega.

**CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**9.1.** A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

**9.1.1.** Pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

**9.1.1.1.** A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.2.** A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão;

**9.1.1.3.** A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

**9.1.1.5.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;



*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

9.1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão;

9.1.1.7. No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;

9.1.1.8. Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora.

9.2. Pela Detentora quando:

9.2.1. Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior.

9.3. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

9.4. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida à conveniência administrativa.

9.5. Poderá ainda ser rescindidos por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.6. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:**

10.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/1993, no Decreto Federal nº 7.892/2013, suas alterações e atualizações e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

10.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

10.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013 (**Alterações feitas pelo Decreto Federal nº 9.488 de 30 de agosto de 2018**), não poderão exceder, por órgão, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:**

11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos a Secretaria Municipal de Administração de Catalão poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Catalão - GO, pelo prazo de até 2 (dois) anos (art. 87 III, da Lei 8.666/93), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior na esfera municipal, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

11.2. Pelo atraso injustificado na execução do ajuste, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

11.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.4. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

11.5. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.



*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

11.6. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

11.7. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Administração de Catalão, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

11.8. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

12.1. O órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços é a **Secretaria Municipal de Administração de Catalão**.

12.2. São obrigações do Órgão Gerenciador e do Gerenciador da Ata de Registro de Preços, a prática de todos os atos de controle e administração da Ata de Registro de Preço, nos termos do Decreto Federal nº 7.892/2013, as seguintes obrigações:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos itens registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata;
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os produtos a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

13.1. Rege-se a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, no Decreto Federal nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666/1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo no **Edital do Pregão Presencial - SRP nº 053/2020**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

14.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Catalão - GO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

*Departamento Municipal de Licitações.  
Núcleo Municipal de Editais e Pregões.  
Ano 2020.*

14.2. Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Catalão, 04 de Agosto de 2020.


  
MUNICÍPIO DE CATALÃO - GO  
CNPJ: 01.505.643/0001-50

MC SILVA REFRIGERAÇÃO EIRELI  
CNPJ: 33.002.722/0001-34



BRASIL INFORMATICA LTDA - EPP  
CNPJ: 03.618.435/0001-92

  
DISTRIBUIDORA SÃO FRANCISCO LTDA  
CNPJ: 07.058.158/0001-61

  
MCM TECNOLOGIA E SOLUÇÕES EIRELI ME  
CNPJ: 23.323.053/0001-49