



## ANEXO I.

### TERMO DE REFERÊNCIA.

#### 1. OBJETO:

1.1. Registro de Preços para **futura e eventual** aquisição de baterias para atender a Secretaria Municipal de Educação de Catalão para o período de 12(doze) meses, conforme estipulado neste Termo.

##### 1.1.1. Dos itens, estimativas de quantidades e valores e condições de participação:

1.1.1.1. O valor **MÁXIMO ESTIMADO** das aquisições será de até **R\$ 110.526,60 (cento e dez mil, quinhentos e vinte e seis reais e sessenta centavos)** conforme estimativa apurada pela Secretaria Municipal de Educação de Catalão.

##### 1.1.1.2. Da aplicação da Lei Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006: DA EXCLUSIVIDADE:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA ESTIMADA	TOTAL ESTIMADO
1	BATERIA 12 V - 60 AH, TOTALMENTE SELADAS; LIVRE DE MANUTENÇÃO; SEM ADIÇÃO DE ÁGUA; OLHO MÁGICO; 1ª LINHA; 18 MESES DE GARANTIA (MÍNIMO); TENSÃO NOMINAL DE 12 V (DOZE VOLTS); CERTIFICAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT NBR E EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401-04/11/08.	UN.	20	R\$ 389,67	R\$ 7.793,40
2	BATERIA AUTOMOTIVA - 70 AH, TOTALMENTE SELADAS; LIVRE DE MANUTENÇÃO; SEM ADIÇÃO DE ÁGUA; OLHO MÁGICO; 1ª LINHA; 18 MESES DE GARANTIA (MÍNIMO); TENSÃO NOMINAL DE 12 V (DOZE VOLTS); CERTIFICAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT NBR E EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401-04/11/08.	UN.	20	R\$ 478,33	R\$ 9.566,60
3	BATERIA AUTOMOTIVA DE - 80 AH, TOTALMENTE SELADAS; LIVRE DE MANUTENÇÃO; SEM ADIÇÃO DE ÁGUA; OLHO MÁGICO; 1ª LINHA; 18 MESES DE GARANTIA (MÍNIMO) TENSÃO NOMINAL DE 12 V (DOZE VOLTS); CERTIFICAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT NBR E EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401-04/11/08.	UN.	20	R\$ 458,33	R\$ 9.166,60

##### 1.1.1.3. Da aplicação da Lei Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006: COTA AMPLA – 80%:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA ESTIMADA	TOTAL ESTIMADO
4	BATERIA AUTOMOTIVA DE - 150 AH, - TOTALMENTE SELADAS; 1ª LINHA; 18 MESES DE GARANTIA (MÍNIMO); TENSÃO NOMINAL DE 12 V (DOZE VOLTS); POSIÇÃO DO POLO POSITIVO: DIREITO; CERTIFICAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT NBR E EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401-04/11/08.	UN.	64	R\$ 1.050,00	R\$ 67.200,00

##### 1.1.1.4. Da aplicação da Lei Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006: COTA RESERVADA – 20%:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA ESTIMADA	TOTAL ESTIMADO
4	BATERIA AUTOMOTIVA DE - 150 AH, - TOTALMENTE SELADAS; 1ª LINHA; 18 MESES DE GARANTIA (MÍNIMO); TENSÃO NOMINAL DE 12 V (DOZE VOLTS); POSIÇÃO DO POLO POSITIVO: DIREITO; CERTIFICAÇÃO DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT NBR E EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO CONAMA Nº 401-04/11/08.	UN.	16	R\$ 1.050,00	R\$ 16.800,00

1.1.2. As marcas referenciais utilizadas para as estimativas foram **MOURA** e **KONDOR**, classificadas pela Secretaria como de primeira qualidade e durabilidade.

1.1.3. Caso as licitantes não apresentem as marcas referenciais, deverão apresentar, juntamente com a proposta de preços, a ficha técnica impressa de cada item cotado, documento que deverá conter todas as informações do produto, assim como a indicação da marca e modelo, sob pena de desclassificação. As fichas serão encaminhadas para o Departamento responsável para análise dos produtos para verificação de atendimento ou não.

1.1.4. A entrega e instalação dos itens nos veículos será de total responsabilidade da contratada, podendo ocorrer no perímetro urbano, nos Distritos e Zona Rural ou em qualquer outro lugar onde se encontra o veículo, arcando a contratada, também, com a garantia indicada e com a troca e/ou substituição de itens que



apresentarem avarias e/ou defeitos, devendo realizar a substituição do item em até 24 (vinte e quatro) horas após a convocação da Secretaria.

1.1.5. Todos os itens deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega e instalação do item no veículo indicado.

## 2. DOS RECURSO ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas decorrentes das aquisições irão onerar as dotações, considerando as futuras necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Catalão, conforme §2º do artigo 7º do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

## 3. DA JUSTIFICATIVA, DA UTILIZAÇÃO DO SRP:

Os itens serão destinados para a troca/substituição nos veículos sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação que estão transitando no perímetro urbano e nos Distritos e da Zona Rural, conforme relação abaixo, além da necessidade de abastecimento do almoxarifado para casos de eventuais, futuros e incertos contratemplos.

ÔNIBUS	VW	MID GRAN RURAL	PQH 2073	2014
ÔNIBUS	VW	NEOBUS MINI	QTR 2365	2019
ÔNIBUS	VW	NEOBUS MINI	QTR 2585	2019
ÔNIBUS	MERCEDES	INDUSCAR FOZ U	PQC 3931	2014
ÔNIBUS	MERCEDES	1519 R ORE	OOE 5761	2013
ÔNIBUS	VW	NEOBUSTH O	RCG6G58	2020
ÔNIBUS	MPOLO VOLARE	V8L 4X4 EO VOLARE	QTS 1614	2019
ÔNIBUS	VOLARE/AGRALE	M POLO V8L EO 4X4	PQU 6386	2014
ÔNIBUS	IVECO	CITY CLASSS 70C17	PQJ 7177	2013
ÔNIBUS	IVECO	CITY CLASSS 70C17	PQJ 7167	2013
ÔNIBUS	IVECO	CITY CLASSS 70C17	PQJ 7127	2013
ÔNIBUS	VW	MIND GRAN RURAL	PQC 7802	2014
ÔNIBUS	MERCEDES	CAIO LO 916 ORE	QTR 1304	2019
CARRO	FIAT	PALIO ATTRAC	NWM 9273	2011
CARRO	FIAT	PALIO ATTRAC	NVW 5301	2012
CARRO	VW	PARATI	NGO 2104	2010
CARRO	VW	KOMBI	NWK 9193	2009
CARRO	CHEVROLET	SPIN 1.8 MT	RCF 1H91	2021

Sendo assim, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços, possibilita a Secretaria registrar os valores de cada item, sempre de acordo com a realidade do mercado, para que, conforme suas necessidades, solicite ao fornecedor cadastrado, a entrega do produto, evitando assim, desperdícios e prejuízos ao erário público por compras em quantidades excessivas e desnecessárias.



Conforme apontado no Art. 15, inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e no Art. 3º, inciso IV do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, o Município de Catalão está autorizado a, sempre que possível, utilizar de tal sistema para facilitar suas aquisições, garantindo agilidade na entrega e evitando prejuízos ao erário.

#### 4. DA ENTREGA:

4.1. Os itens deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal de Educação, em sua sede, ou nas unidades educacionais localizadas no perímetro urbano, nos Distritos e na Zona Rural no prazo **MÁXIMO DE 48(QUARENTA E OITO) HORAS** após a solicitação, podendo ocorrer a dilação desse prazo quando solicitada pela contratada e autorizada pela Secretaria, desde que o produto não seja de extrema urgência para a contratante.

4.1.1. A entrega e instalação dos itens nos veículos será de total responsabilidade da contratada, podendo ocorrer no perímetro urbano, nos Distritos e Zona Rural ou em qualquer outro lugar onde se encontra o veículo, arcando a contratada, também, com a garantia indicada e com a troca e/ou substituição de itens que apresentarem avarias e/ou defeitos, devendo realizar a substituição do item em até 24 (vinte e quatro) horas após a convocação da Secretaria.

4.2. As contratadas deverão informar, no ato da apresentação das propostas e da contratação, um meio eletrônico (**e-mail**) onde serão encaminhados os pedidos e todas as comunicações entre o Departamento e a Contratada durante toda a execução do contratado e, havendo alteração do meio eletrônico de comunicação, a contratada deverá, previamente, comunicar, por escrito, a contratante para que este atualize o cadastro e não ocorra falha na comunicação.

4.3. A contratada deverá, também, disponibilizar, no ato da contratação, um número de telefone móvel (**celular**) e outro fixo e, ainda, um representante que ficará disponível para receber as ligações da contratante, devendo informar o nome do funcionário e os respectivos números de contatos.

#### 5. DO FORNECIMENTO:

5.1. No ato da assinatura do contrato ou da retirada da Nota de Empenho, a contratada DEVERÁ apresentar os seguintes documentos ATUALIZADOS:

5.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;

5.1.2. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**) e Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão unificada expedida Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ([www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br)) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

5.1.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio do Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

5.1.4. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio de Certidão em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

5.1.5. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;



5.1.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br); [www.csjt.jus.br](http://www.csjt.jus.br) ou [www.trt2.jus.br](http://www.trt2.jus.br)), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

5.2. Caso a Empresa não assine o contrato, não retire a Ordem de Fornecimento ou não apresente a documentação solicitada, ficará sujeita às penalidades indicadas neste Termo e na legislação que regula as aquisições públicas.

## 6. DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL E DOS PAGAMENTOS:

6.1. As Notas Fiscais deverão ser emitidas com seguintes dados: **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CATALÃO - FME - CNPJ nº 22.781.167/0001-70.**

6.2. Todas as Notas Fiscais deverão acompanhar os respectivos itens entregues e deverão, obrigatoriamente, estar acompanhadas dos seguintes documentos:

6.2.1. Comprovante de Ordem de Fornecimento, emitida pelo Departamento Responsável, com as devidas assinaturas;

6.2.2. Comprovante de entrega e recebimento dos itens assinados pelo Fiscal/Gestor do contrato.

6.2.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;

6.2.4. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**) e Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão unificada expedida Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ([www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br)) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

6.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio do Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

6.2.6. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio de Certidão em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

6.2.7. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

6.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br); [www.csjt.jus.br](http://www.csjt.jus.br) ou [www.trt2.jus.br](http://www.trt2.jus.br)), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

6.3. Os pagamentos serão efetuados em **ATÉ 30 (TRINTA) DIAS**, através de transferência eletrônica, conforme legislação vigente, mediante apresentação das Notas Fiscais devidamente atestada pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO:

7.1. Os itens ficarão sob a guarda, responsabilidade e armazenadas no estabelecimento da Contratada, devendo ser entregues aos poucos e de forma parcelada, pelo sistema de requisição, através de Ordens de Fornecimentos sempre de acordo com a necessidade da Secretaria, conforme prazo indicado no **subitem 4.1** deste termo.



7.2. Havendo rejeição dos itens, no todo ou em parte, a contratada deverá substituí-los **IMEDIATAMENTE**, ou no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, se estes apresentarem defeito de fabricação ou divergência relativa ao padrão e norma brasileira vigente ou às especificações constantes neste Termo, independentemente da quantidade rejeitada, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

7.3. No caso de entrega em quantidade inferior à solicitada, a contratada deverá também, **IMEDIATAMENTE**, ou no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, responsabilizar-se pela sua complementação.

7.4. Será de responsabilidade da Empresa contratada, quando do fornecimento, controlar as quantidades entregues, para que não ultrapasse o solicitado, bem como correrá as suas expensas todas as despesas decorrentes do fornecimento ora contratado.

7.5. Fica expressamente proibido o fornecimento dos itens para outro órgão que não seja a Secretaria Municipal de Educação.

7.6. Fica vedado o substabelecimento do fornecimento contratado, salvo em situações justificadas e aprovadas pela Secretaria Municipal de Educação de Catalão. Neste caso, a subcontratada indicada deverá atender todas as condições exigidas no contrato e a nota fiscal deverá ser emitida pela Empresa originariamente contratada e não pela substabelecida.

7.7. Os itens serão recebidos:

- a) Provisoriamente e em até 3 (dias) úteis, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e sua consequente aceitação, que se dará até 05(cinco) dia úteis do recebimento provisório.

7.8. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

## **8. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO:**

8.1. O fornecimento dos itens será efetuado pela contratada **SOMENTE** após a assinatura do respectivo contrato ou outro documento que o substitua e da disponibilização da respectiva **NOTA DE EMPENHO**.

8.2. A Secretaria gerenciará a execução do contratado e fiscalizará o fornecimento, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os itens que, a seu critério não for considerado satisfatório.

8.3. A fiscalização por parte do órgão responsável não eximirá a contratada das responsabilidades



previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar ao município ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários na execução do contrato.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

- 9.1. Efetuar os pagamentos na forma e prazos previstos no contrato;
- 9.2. Acompanhar e fiscalizar as entregas, qualificação e aferição dos itens;
- 9.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os itens que estiverem em desacordo com o pactuado;
- 9.4. Se necessário, paralisar ou suspender a qualquer tempo a entrega dos itens de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo das entregas efetuadas;
- 9.5. Devolver os itens caso não atenda as exigências deste termo, devendo a contratada fazer a respectiva reposição.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 10.1. Fornecer e entregar os itens contratados, dentro do prazo estabelecido neste Termo, livre de quaisquer ônus, embaraços ou encargos, na forma ajustada, em conformidade com a solicitação e a necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Catalão, que especificará os itens, os valores unitários e total e ainda os quantitativos a serem fornecidos, nos termos da proposta de preços ofertada.
- 10.2. Assumir os impostos, taxas e multas que tenham incidido sobre o fornecimento, cuja ocorrência tenha se efetivado em data anterior a assinatura do presente pacto.
- 10.3. Fornecer garantia dos produtos, que deverão atender aos padrões e normas brasileiras vigentes, observado a sua marca e obedecido, ainda, as normas técnicas exigíveis, bem como efetuar, às suas expensas, a substituição de qualquer produto que, comprovadamente, apresente imperfeições, falhas, grave defeito, adulteração, desconformidades ou divergência relativa às especificações constantes do instrumento convocatório para que sejam adotadas as medidas necessárias.
- 10.4. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante, ou a servidores deste ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- 10.5. Fornecer sempre que solicitado pelo contratante, comprovantes de inexistência de débito relativo às contribuições sociais, mediante documento fornecido pelos órgãos competentes, conforme dispões o art. 47, inciso I alínea “a” da Lei 8.212 de 1991.
- 10.6. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cumprindo o objeto deste contrato de acordo com as especificações e demais condições previstas no Edital.
- 10.7. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, atendendo de imediato as reclamações.



**10.8.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

**10.9.** Arcar com todas as despesas decorrentes deste fornecimento, incluindo as despesas tributárias, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes desta contratação.

## **11. DO MODO DE ADJUDICAÇÃO:**

A adjudicação será realizada pelo regime de **MENOR PREÇO POR ÍTEM**.

## **12. DOS CRITÉRIOS MÍNIMOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:**

**12.1.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências deste Termo e do Instrumento Convocatório;
- b) Não apresentarem, juntamente com a proposta, ficha técnica do produto, caso não ofereçam as marcas de referência indicada neste termo.

## **13. DA VIGÊNCIA DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**13.1.** Os preços registrados terão validade de 12 (doze) meses a partir da data da publicação da Ata em sua íntegra no site do Município de Catalão.

**13.2.** Os preços registrados poderão sofrer correções, caso haja necessidade de atualizações para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro entre a Administração Pública e seus fornecedores.

## **14. DAS PENALIDADES:**

**14.1.** A contratada que incorrer nas faltas referidas nos arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a que, convocada a assinar o contrato não o fizer, ou retirar instrumento equivalente, aplica-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados à ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-la.

**14.2.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará à contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecida os seguintes limites máximos:

I) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II) 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega dos itens e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;

III) 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato/empenho, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos oriundos.



**14.3.** Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Catalão ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

#### **15. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS:**

Consoante disposição do art. 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

Catalão, aos 24 de março de 2023.

**Leonardo Pereira Santa Cecília.**  
Secretário Municipal de Educação de Catalão.  
**Decreto nº 07 de 01 de janeiro de 2021.**  
Município de Catalão.  
(original assinado)