

NOTA DE EMPENHO

Ordenador de Despesa no uso de suas atribuições e em cumprimento à execução orçamentária, autoriza a emissão de empenho de despesa conforme descrição abaixo.

09 - IPASC

0901 - IPASC

Credor		CPF / CNPJ	Banco	Agência	Conta bancária
WORK 1 CONSULTORIA E TECNOLOGIA LTDA		01.812.250/0001-99	237	1395-1	41889-7
Endereço					Telefone
RUA CORONEL AFONSO PARANHOS, NUMERO 550, SALA1, 75700000, CENTRO, CATALAO-GO					

Empenho		Ficha	Número do empenho	Obra
Tipo do empenho: Ordinário		20230200	605	
Data	Autorização de Compras	Tipo de modalidade	Número da licitação	Processo
10/01/2023	211888	ABAIXO DO LIMITE DE CONVITE	001047	2023001047
Local de Entrega		Aplicação	Documento	
		Saldo anterior	Valor	Saldo atual
		658.439,45	16.850,00	641.589,45

Dotação		Vinculo
Natureza de despesa	3.3.90.39 - OUTROS SERV.DE TERCEIROS-PES.JURID	103 - RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO
Sub-elemento de despesa	3.3.90.39.79 - SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO,	
Classificação funcional	09.272.4007-4032-ADMINSTRAÇÃO DO IPASC	ORÇAMENTÁRIO

Valores	Valor do empenho
	16.850,00

Histórico
EMPENHO REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E TREINAMENTO NA EXECUÇÃO DE IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL PARA ATENDER A DEMANDA DO IPASC. CONFORME DOCUMENTAÇÃO EM ANEXO.

Produto/Serviço da Autorização de Compras.						
Item	Cd.	Produto	Descrição do Produto	Qtde	Vi. Unit	Vi Total
1	18774	SERVICO DE APOIO ADMINISTRATIVO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONSULTORIA E TREINAMENTO NA EXECUÇÃO DE IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL, COMPREENDENDO OS SEGUINTE SERVIÇOS: ? 1ª FASE - TREINAMENTO AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS, CONTEMPLANDO A ANTECIPAÇÃO DE INFORMAÇÕES QUE SÃO NECESSARIAS - ? CUMPRIMENTO DAS FASES DO E-SOCIAL EVITANDO ATRASOS E INFORMAÇÕES INVERDICAS QUE PODEM OCASIONAR MULTAS AO GESTOR; - AUXILIO NO CADASTRO E ENVIO DOS EVENTOS DE TABELA ? 2ª FASE - CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE INFORMAR SEREM LEVANTADAS PELO SETOR DE RECURSOS HUMANOS QUE DEVEM SER REPASSADAS AOS FUNCIONARIOS DA ENTIDADE; - ACOMPANHAMENTO DAS ATUALIZAÇÕES CADASTRAIS DOS FUNCIONARIOS. CRIAÇÃO DE NORMATIVAS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS QUE VISAM O ATENDIMENTO AO E-SOCIAL - AUXILIO NO ENVIO DAS INFORMAÇÕES DAS TABELAS DE ENVIO NÃO PERIÓDICOS ? 3ª FASE - AUDITORIA NA FOLHA DE PAGAMENTO. - CONSULTORIA NO ENVIO DA FOLHA DE PAGAMENTO PARA CUMPRIMENTO DE PRAZOS - AUXILIO NO ENVIO DE INFORMAÇÕES DAS TABELAS DE ENVIO PERIÓDICOS. - SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	1,00	16.850,00000	16.850,00
						16.850,00