

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO

(Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de materiais de construção para o 10º Batalhão Bombeiro Militar de Catalão-GO.

1.2. Os objetos são classificados como bens comuns de natureza padronizada e de baixa complexidade técnica, consistindo na aquisição de colchões de solteiro. O fornecimento dos itens não requer especificações técnicas sofisticadas, tampouco apresenta riscos relevantes, motivo pelo qual foi considerada dispensável a elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Mapa de Riscos (MR), conforme documento apartado.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A presente justificativa tem por finalidade demonstrar a necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de construção, destinados a suprir as demandas estruturais, hidráulicas, elétricas e de manutenção predial do Quartel do 10º Batalhão Bombeiro Militar de Catalão-GO.

2.2. O prédio do quartel requer intervenções constantes para garantir condições adequadas de habitabilidade, segurança, higiene, funcionalidade das instalações e continuidade das atividades operacionais e administrativas. Tais intervenções incluem pinturas internas e externas, reparos em redes elétricas e hidráulicas, substituição de peças danificadas, instalação de equipamentos, reformas pontuais em alojamentos, banheiros, refeitório, salas administrativas e áreas operacionais.

2.3. Para atender a essas demandas, faz-se necessária a aquisição de um conjunto variado de itens, incluindo: tintas de diferentes especificações, cabos elétricos, tomadas, lâmpadas, tubos e conexões hidráulicas, materiais para reparos sanitários, ferramentas, consumíveis diversos, madeiras, ferragens, itens de marcenaria, materiais de acabamento, entre outros, conforme relação de 62 itens detalhada no Relatório de Cotação do Banco de Preços.

2.4. A pesquisa de preços foi realizada conforme as diretrizes da Instrução Normativa nº 65/2021, utilizando-se o método matemático da média aritmética dos valores obtidos, atendendo ao Art. 3º, inciso V, que determina a necessidade de registro da metodologia aplicada para definição do valor estimado da contratação. A cotação contemplou ampla variedade de itens de consumo recorrente e reposição imediata, fundamentais para assegurar a manutenção das atividades essenciais.

2.5. Considerando:

- a obrigação legal da Administração Pública em garantir instalações adequadas e seguras para o desempenho das atividades do Corpo de Bombeiros;

- a necessidade contínua de reparos e melhorias estruturais no quartel, imprescindíveis para o adequado funcionamento das unidades administrativas, operacionais e de convivência;
- a conformidade dos preços apresentados, com valores obtidos mediante cotação eletrônica no Banco de Preços, assegurando economicidade, transparência e adequação ao mercado;
- a indisponibilidade desses materiais no estoque atual da Unidade;

2.5.1. justifica-se plenamente a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos materiais de construção listados no referido relatório.

2.6. A aquisição permitirá a execução de melhorias, reparos e manutenções indispensáveis ao bom funcionamento do 10º BBM, garantindo condições adequadas de trabalho aos militares, bem como a continuidade da prestação de serviços essenciais à população de Catalão e região.

2.7. Dessa forma, a contratação atende aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, evidenciando-se como medida necessária e vantajosa para a Administração Pública.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1. A solução compreende a contratação de empresa para aquisição de materiais de construção para o 10º Batalhão Bombeiro Militar de Catalão-GO.

3.2. O ciclo de vida dos objetos envolve: escolha do produto que irá atender da melhor maneira possível a demanda existente, compra do produto, entrega na nossa unidade conforme prévia solicitação, com recebimento definitivo condicionado à aprovação do setor demandante.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Itens a ser fornecidos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Cabo PP 2,5	Metros	50
02	Extensão cabo PP 2x1,5 mm 25 metros	Unidade	02
03	Tinta 18L branco gelo fosco	Unidade	08
04	Tinta 16L cinza claro acetinado	Unidade	04

05	Tinta 3,6L laranja acetinado	Unidade	02
06	Tinta 16L vermelha acetinado	Unidade	03
07	Tinta 3,6L amarela acetinado	Unidade	05
08	Tinta 3,6L preta esmalte sintético	Unidade	05
09	Tinta 3,6L vermelha esmalte sintético	Unidade	05
10	Thinner 900ml	Lata	20
11	Lixa grão 180	Unidade	40
12	Tinta 3,6L branco geada esmalte	Unidade	05
13	Verniz marítimo 3,6L	Unidade	02
14	Trincha 3"	Unidade	08
15	Tinta para piso 18L	Unidade	04
16	Tubo soldável 25mm	Unidade	03
17	Tubo esgoto 40mm	Unidade	03
18	Tubo esgoto 50mm	Unidade	03

19	Tee soldável 25mm	Unidade	10
20	Joelho soldável 25mm 90°	Unidade	10
21	Joelho soldável 25mm 45°	Unidade	10
22	Cimento 50 kg	Saco	05
23	Areia grossa	Metro Cúbico	01
24	Ferro construção vergalhão CA50 1/2"	Unidade	02
25	Arame recozido 18	Quilograma	01
26	Desempenadeira plástico	Unidade	01
27	Pia de inox para assepsia	Unidade	01
28	Torneira pia para parede metal para assepsia	Unidade	01
29	Torneira pia para bancada metal para assepsia	Unidade	01
30	Chuveiro 6800W 4 temperaturas (Lorenzetti)	Unidade	02
31	Engate flexível 1/2" 50cm	Unidade	08
32	Veda rosca 50m	Unidade	10

33	Kit acessórios para banheiro 5 peças metal	Unidade	06
34	Base válvula de descarga 1 1/2"	Unidade	08
35	Reparo válvula de descarga 1 1/2"	Unidade	10
36	Torneira lavatório metal bancada	Unidade	10
37	Torneira pia de cozinha metal bancada	Unidade	10
38	Fita isolante 20m 3M	Unidade	20
39	Ducha higiênica metal (kit completo)	Unidade	10
40	Refil vela de filtro de água (Soft)	Unidade	04
41	Mangueira para filtro de água (Soft)	Metros	08
42	Filtro completo para bebedouro industrial (Frisbel)	Unidade	04
43	Mangueira para filtro 1,5m (Frisbel)	Unidade	04
44	Tomada 10 A	Unidade	10
45	Tomada 10 A com interruptor	Unidade	10
46	Lâmpada LED 20W globo	Unidade	30

47	Dobradiça reforçada para armário	Unidade	30
48	Corrediça reforçada para gaveta 50 cm	Pares	15
49	Válvula para pia	Unidade	01
50	Vaso sanitário com caixa acoplada	Unidade	03
51	Kit reparo para caixa acoplada	Unidade	04
52	Assento sanitário almofadado	Unidade	06
53	Kit parafuso para vaso sanitário	Unidade	08
54	Anel de vedação de vaso sanitário	Unidade	08
55	Tábua 30 cm	Metros	06
56	Bucha S-10 com parafuso sextavado	Unidade	12
57	Cantoneira em metal de 30 cm	Unidade	08
58	Maçaneta para fechadura de porta	Unidade	08
59	Sarrafo de madeira 10cm	Metros	10
60	Jogo alizar para porta de madeira 5cm	Unidade	02

61	Martelete 900W 3,2J	Unidade	01
62	Furadeira e parafusadeira bateria com maleta	Unidade	01

4.2. Requisitos técnicos:

- Empresa regularmente constituída com CNAE compatível com o objeto contratado;
- Apresentação de documentação fiscal, jurídica e trabalhista conforme exigido pelo art. 67 e seguintes da Lei nº 14.133/2021;

4.3. Responsabilidades:

- Fornecimento dos itens conforme cronograma acordado;
- Entrega do objeto contratado com inspeção da contratante;
- Correções exigidas pela Administração, sem custos adicionais.

4.4. Requisitos Contratuais

- Prazo de execução: 15 dias corridos, contados da assinatura do contrato ou recebimento da Ordem de Fornecimento.
- Pagamento mediante nota fiscal e comprovação da entrega dos itens.
- Penalidades em caso de atraso, má execução, ou descumprimento das obrigações (advertência, multa, rescisão contratual).

4.5. Requisitos da Contratada

4.5.1. Documentação obrigatória

- CNPJ ativo com CNAE compatível;
- Certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais;
- Certidão de regularidade com FGTS e INSS;
- Alvará de funcionamento e licença ambiental, se exigido.

4.5.2. Comprovação de capacidade técnica

- Atestado (s) de capacidade técnica** emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando experiência anterior na prestação de serviços semelhantes.

5. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Local de entrega: Sede do 10º Batalhão Bombeiro Militar, situada na Avenida Raulina Fonseca Paschoal, nº 870, Centro, Catalão, CEP: 75.701-490.

5.2. Período estimado: 15 dias corridos a contar da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação conforme a Lei 14.133/2021.

5.3. Os critérios de aceitação são os seguintes:

- a) Os materiais têm que ser compatíveis com os descritos neste Termo de Referência;
- b) Eventuais ajustes ou correções exigidas pela contratante deverão ser realizados sem ônus adicional.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

6.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma presencial, com fundamento na hipótese do art. 75, incisos II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida dos itens adquiridos.

7. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

7.1. Habilitação jurídica

7.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

7.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.1.4. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

7.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

7.1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a Ata da Assembleia que foi aprovado, devidamente registrado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

7.1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

7.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal/INSS (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante atualizadas;

7.2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes federal/estadual/municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.6.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.2.7.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

8.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 são obrigações da CONTRATANTE:

8.1.1. Requisitar os produtos na forma prevista neste Termo de Referência.

8.1.2. Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.

8.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e

encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis e registrando irregularidades.

8.1.4. Aplicar penalidades à CONTRATADA, por descumprimento contratual.

8.1.5. Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

8.1.6. Fornecer à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o bom desenvolvimento dos serviços.

8.1.7. Comunicar à CONTRATADA as irregularidades observadas na execução do Contrato.

8.2. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 são obrigações da CONTRATADA:

8.2.1. Fornecimento do item

- a) Disponibilizar, por sua conta e risco, todos os materiais, equipamentos e recursos humanos necessários para o fornecimento do item;
- b) Cumprir rigorosamente o prazo estabelecido no contrato, realizando a entrega do objeto finalizado no endereço da unidade, de forma completa, em até 15 (quinze) dias corridos.

8.2.2. Garantia e Responsabilidade

- a) Prestar garantia mínima de 90 (noventa) dias sobre o item fornecido, contados a partir da entrega definitiva, comprometendo-se a realizar, sem ônus para o 10º BBM, os reparos ou substituições eventualmente necessárias;
- b) Manter canal de comunicação acessível, por e-mail ou telefone, para atendimento de chamados durante o prazo da garantia contratual;
- c) Assumir plena responsabilidade pelos danos causados à Administração Pública ou a terceiros em decorrência de falhas na execução do serviço contratado.

8.2.3. Padrões Técnicos e de Qualidade

- a) Fornecer os produtos de primeira linha, dentro do prazo de validade, conforme solicitado neste Termo de Referência;

8.2.4. Regularidade Documental

- a) Manter a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a vigência do contrato, renovando periodicamente as certidões exigidas para a habilitação;

8.2.5. Responsabilidade pela Execução

- a) Arcar com todos os ônus relativos a entrega, encargos sociais, tributos, seguros e quaisquer despesas decorrentes da entrega dos itens;

- b) Responder integralmente por danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência do fornecimento dos itens, ainda que culposamente.

8.2.6. Obrigações Ambientais e de Segurança

- a) Zelar pelo cumprimento da legislação ambiental e de proteção de dados eventualmente aplicável;
- b) Adotar todas as medidas de segurança necessárias para a prestação dos serviços, prevenindo falhas, vulnerabilidades e riscos cibernéticos.
- c) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, eventuais acréscimos ou diminuições quantitativas do objeto contratado, nos limites previstos pelo art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.7. Adesão a Alterações Contratuais

Aceitar, nas mesmas condições contratuais, eventuais acréscimos ou diminuições quantitativas do objeto contratado, nos limites previstos pelo art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

9. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO/MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após o efetivo fornecimento, mediante a apresentação dos documentos: Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada pelo Gestor do contrato e, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Termo de Referência.

9.2. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da contratada e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

9.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

9.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. Dar causa à inexecução parcial da contratação, sem justa causa, que não gere prejuízo à administração, sem ocorrência reiterada, será aplicado advertência, exceto quando se justificar a imposição de pena mais grave.

10.2. Multa de mora de 2% (dois por cento) sobre os itens constantes das ordens de serviços ou ordens de fornecimento, emitidas que não forem executadas tempestivamente, ou ainda conforme o caso, sob o valor mensal ou periódico contratado, e juros moratórios de 0,33% ao dia de atraso, fato que poderá ser considerado como descumprimento total da obrigação, e poderão ensejar a rescisão unilateral da contratação e demais sanções cabíveis.

10.3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento), do valor total contratado ou registrado em documento equivalente nos casos dispostos no art. 155 c/c 165, caput e parágrafo único do art. 162, da Lei n.º 14.133/2021, assegurada o contraditório e a ampla defesa.

10.4. As sanções pecuniárias poderão ser retidas total ou parcialmente de eventual pagamento devido ao CONTRATADO, mediante procedimento administrativo assegurado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

10.5. As sanções dispostas no art. 155, nos incisos III e IV, da Lei n.º 14.133/2021, serão aplicadas na forma que dispõe o art. 156, §§ 4º e 5º, mediante procedimento administrativo assegurado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

11. DA DURAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

11.1. A vigência do ajuste será de 45 dias, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado apenas nos termos do art. 107 da Lei n. 14.133/2021, por meio de justificativa formal.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

12.1. O custo total da contratação é de **R\$ 29.086,01 (vinte e nove mil oitenta e seis reais e um centavo)**, conforme valores apostos na tabela disposta no item 1.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela (s) seguinte (s) dotação orçamentária: 06.0601.182.4024.4018.339030.

14. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO/FISCALIZAÇÃO:

14.1. Designação de gestor e fiscal:

14.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação de serviços de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da contratante.

14.3. Serão designados fiscais, em cada um dos setores, para acompanhamento da execução contratual.

14.4. O representante da Administração/contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

14.5. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto no artigo 137, inciso I e demais normas contidas no Capítulo VIII – Das Hipóteses de Extinção dos Contratos, no que couber, da Lei nº 14.133/21.

14.6. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

14.7. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade referente a prestação de serviços do objeto, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

14.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração/contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais.

14.9. Os fiscais deverão informar ao gestor da contratação qualquer ocorrência de descumprimento das obrigações da contratada, especificadas neste documento e seus anexos, para fins de registro em processo centralizado.

Gestor: Tenente-Coronel Wiliam Alves Diniz Júnior

Fiscal de Execução: 2º Tenente Aguinon Batista Costa

Responsável pela Elaboração / Fiscal Administrativo: 3º Sargento Jeferson Rosa Diniz

Catalão - GO, 24 de novembro de 2025.

3º SGT QPC Jeferson Rosa Diniz
Responsável pela Elaboração / Fiscal Administrativo

2º TEN QOA/ADM Aguinon Batista Costa
Fiscal de Execução

TC QOC Wiliam Alves Diniz Júnior
Diretor do FEMBOM