

AVISO DE DISPENSA

PROTOCOLO Nº 2024043863

Artigo 75, § 3º da Lei nº 14.133/2021

A Prefeitura Municipal de Catalão, através do **Fundo Especial Municipal Para o Corpo de Bombeiro – FEMBOM**, por meio de seu Diretor, Major Wiliam Alves Diniz Júnior, em obediência ao Artigo 75, § 3º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, vem, por meio do presente, tornar pública a **manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados para aquisição de materiais de escritório em geral para o 10º Batalhão Bombeiro Militar**, conforme as especificações a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
001	PASTA COM ELÁSTICO	UNID	10
002	ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO	UNID	1
003	PRANCHETA DE MADEIRA	UNID	10
004	TESOURA GRANDE	UNID	4
005	TUBO DE COLA 110 GRAMAS	UNID	2
006	GRAMPEADOR	UNID	2
007	GRAMPOS	CX	2
008	ENVELOPE TAMANHO A4	UNID	400
009	CANETA AZUL 50X1	CX	10
010	CANETA VERMELHA 50X1	CX	2
011	CANETA PRETA 50X1	CX	2
012	FITA ADESIVA 45 MM X 50 MTS	PCT	3
013	FITA CREPE 48 MM X 50 MTS - 2X1	PCT	5
014	FITA CREPE 18 MM X 50 MTS - 6X1	PCT	2

015	CANETA PERMANENTE 2.0 - 12X1	CX	1
016	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO	PCT	5
017	ESTILETE PROFISSIONAL	UNID	10
018	LÁPIS DE ESCREVER 114X1	CX	1
019	BORRACHA Nº 20 - 20X1	CX	1
020	DISPLAY DE PAREDE EM ACRÍLICO	UNID	10
021	PAPEL SULFITE - 10X1 - BRANCO - FORMATO A4	CX	2

O material deverá ser entregue pela Contratada na sede da Contratante, situada na Avenida Raulina Fonseca Paschoal, nº 870, Centro, Catalão, CEP: 75.701-490, conforme prévia solicitação realizada pela Contratante.

A adjudicação será Menor Preço por Item.

Os orçamentos deverão ser enviados para o endereço eletrônico: orcamentos@catalao.go.gov.br até o dia 12 de novembro de 2024.

Catalão – GO, 08 de novembro de 2024.

Wiliam Alves Diniz Júnior.
Major QOC.
Diretor do FEMBOM / Comandante do 10º BBM

ANEXO I
PROPOSTA COMERCIAL

À Prefeitura Municipal de Catalão

Apresentamos a nossa proposta de preços, detalhada na planilha abaixo, para “Aquisição de Materiais em Geral, estando Cientes dos prazos para cumprimento do objeto, que estão previstos no mesmo. Para tanto, nos propomos a fornecer os materiais listados pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos anexa e pelo preço global de R\$ _____, _____ (_____).

Dados da Empresa

Razão _____; Social: _____;

CNPJ _____; n.º: _____;

Endereço _____; Completo: _____;

Fone: _____;

E-mail: _____;

Site _____ ou _____ similar: _____;

Conta _____; Bancária/Agência/Banco: _____;

Razão _____; Social _____;

Responsável _____ e _____ Administrador: _____;

Obs.: Usar formatação oficial da empresa que a identifique

Catalão (GO) aos, __ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
001	PASTA COM ELÁSTICO	UNID	10
002	ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO	UNID	1
003	PRANCHETA DE MADEIRA	UNID	10
004	TESOURA GRANDE	UNID	4
005	TUBO DE COLA 110 GRAMAS	UNID	2
006	GRAMPEADOR	UNID	2
007	GRAMPOS	CX	2
008	ENVELOPE TAMANHO A4	UNID	400
009	CANETA AZUL 50X1	CX	10
010	CANETA VERMELHA 50X1	CX	2
011	CANETA PRETA 50X1	CX	2
012	FITA ADESIVA 45 MM X 50 MTS	PCT	3
013	FITA CREPE 48 MM X 50 MTS - 2X1	PCT	5
014	FITA CREPE 18 MM X 50 MTS - 6X1	PCT	2

015	CANETA PERMANENTE 2.0 - 12X1	CX	1
016	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO	PCT	5
017	ESTILETE PROFISSIONAL	UNID	10
018	LÁPIS DE ESCREVER 114X1	CX	1
019	BORRACHA Nº 20 - 20X1	CX	1
020	DISPLAY DE PAREDE EM ACRÍLICO	UNID	10
021	PAPEL SULFITE - 10X1 - BRANCO - FORMATO A4	CX	2