

NOTA DE EMPENHO

Ordenador de Despesa no uso de suas atribuições e em cumprimento à execução orçamentária, autoriza a emissão de empenho de despesa conforme descrição abaixo.

01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO

3023 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Credor		CPF / CNPJ	Banco	Agência	Conta bancária
Razão Social / Fornecedor		50.434.656/0001-90			
ANDERSON CLAYTON DE SOUZA SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA					
Endereço		Telefone			
GOIAS, 75711325, VILA DONA ERONDINA, CATALÃO-GO					

Empenho	Ficha	Número do empenho	Obra	
Tipo do empenho: Ordinario	20240878	10509		
Data	Autorização de Compras	Tipo de modalidade	Número da licitação	Processo
03/07/2024	221232	DISPENSA DE LICITAÇÃO	001623	2024001623
Local de Entrega	Aplicação	Documento		
		Saldo anterior	Valor	Saldo atual
		61.877,56	58.800,00	3.077,56

Dotação		Vínculo
Natureza de despesa	3.3.90.39 - OUTROS SERV.DE TERCEIROS-PES.JURID	100 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Sub elemento de despesa	3.3.90.39.79 - SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO,	
Classificação funcional	04.124.4011-4184-MANUT. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Crédito ORÇAMENTÁRIO

Valores	Valor do empenho
	58.800,00

Histórico
EMPENHO REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO (CONTABIL) AO CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO DE CATALÃO, CONFORME DOCUMENTOS EM ANEXO.

Produto/Serviço da Autorização de Compras.						
Item	Cd.	Produto	Descrição do Produto	Qtde.	Vi. Unit	Vi. Total
1	73026	SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	- SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	1,00	58.800,00000	58.800,00
						58.800,00

Líquido por extenso
***** (CINQUENTA E OITO MIL E OITOCENTOS REAIS) *****

Assinaturas		
ORDENADOR DA DESPESA	SECRETÁRIO	ISABEL CRISTINA BORGES MELO Usuário do Sistema

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical techniques and models used to identify trends and patterns in the data, and how these can be used to inform decision-making.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting in the data analysis process. It emphasizes the need for clear and concise communication of the findings and conclusions to the relevant stakeholders, and the importance of providing regular updates on the progress of the analysis.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data security and privacy in the data analysis process. It highlights the need for robust security measures to protect the data from unauthorized access and the importance of ensuring that the data is used in a responsible and ethical manner.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of the data analysis process. It emphasizes the need for regular reviews and updates to the data collection and analysis methods, and the importance of ensuring that the process remains effective and efficient over time.