

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 146/2023.

Pregão Presencial nº 078/2022.

Processo nº: 2023029525.

Fundo Municipal de Assistência Social.

Município de Catalão.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CATALÃO, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.963.960/0001-61, com sede na Rua Bonfim nº 80 – Centro, CEP. 75.701-130, Catalão - GO, neste ato representado por sua atual Gestora, Srª. **Adriete Corradi Fonseca Fayad Elias**, brasileira, casada, servidora pública municipal, portadora do RG nº M955.832 - SSP/MG e CPF nº 534.110.801-91, residente e domiciliado nesta cidade de Catalão - GO.

CONTRATADO: ART FESTAS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.562.240/0001-78, com sede/endereço na Avenida Farid Miguel Safatle, nº 619, Centro, Catalão, Estado de Goiás, neste ato representada por **César Alberto Safatle**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 904.538.401-91 e da CI/RG nº 253.341 SSP GO, residente e domiciliado em Catalão - GO.

Tendo em vista o que consta no **Processo nº 2023029525** e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Ata de Registro de Preços nº 066/2022 - Pregão Presencial nº 078/2022 – Processo Administrativo nº 2022025750– Fundo Municipal de Assistência Social- FMAS**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. O objeto deste contrato é a aquisição de materiais de expediente para atender a demanda da Secretaria Municipal de Promoção e Ação Social de Catalão.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA:

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de sua assinatura e encerramento em **31/12/2023**.

2.2. A entrega dos produtos será efetivada após a assinatura deste contrato e emissão da ordem de fornecimento, estipulando-se como prazo para a entrega aquele descrito no Termo de Referência (Anexo I).

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO:

3.1. O valor total da contratação é de **R\$ 126.237,89** (cento e vinte e seis mil duzentos e trinta e sete reais e oitenta e nove centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	Valor Un.	VALOR TOTAL
1	CALCULADORA MESA 12 DIGITOS	Un	24	R\$ 23,98	R\$ 575,52
2	CALCULADORA DE SECRETARIA C/ IMPRESSORA 12 DIGITOS	Un	10	R\$ 314,99	R\$ 3.149,90
3	FITA CREPE 18X50 PACOTE COM 6 ROLOS	Un	340	R\$ 21,38	R\$ 7.269,20
4	PERFURADOR PARA PAPEL CORPO METAL P/100FLS	Un	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
5	PASTA PLASTICA COM ABA ELASTICA OFICIO ESPESSURA 5CM PACOTE COM 10 UNIDADES	Un	90	R\$ 43,99	R\$ 3.959,10
6	PRANCHETA EM MDF C/ PRENDEDOR METÁLICO	Un	45	R\$ 6,49	R\$ 292,05
7	PINCEL ATÔMICO VERMELHO CX 12X1	Un	38	R\$ 19,89	R\$ 755,82
8	ETIQUETA ADESIVA 25,4X101,6 CX C/ 2000 UNIDADES	Un	5	R\$ 48,22	R\$ 241,10

9	TINTA P/ CARIMBO PARA REABASTECER ALMOFADA PARA CARIMBO EMBALAGEM COM 6 UNIDADES.	Un	18	R\$ 18,45	R\$ 332,10
10	PAPEL CARTÃO 50X70 PCT 10 UM 240 G	Un	1970	R\$ 13,97	R\$ 27.520,90
11	ESPETO METÁLICO GROMADO P/ PAPEL UN	Un	25	R\$ 5,99	R\$ 149,75
12	LAPISEIRA 07 MM CX 12/1	Un	38	R\$ 57,99	R\$ 2.203,62
13	PASTA PAPEL C/ TRILHO PCT C/ 10 UN	Un	85	R\$ 15,13	R\$ 1.286,05
14	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45X45 PACOTE COM 10	Un	295	R\$ 39,69	R\$ 11.708,55
15	PISTOLA COLA QUENTE PISTOLA PARA COLA QUENTE PROFISSIONAL.	Un	15	R\$ 49,99	R\$ 749,85
16	E.V.A LISA 40CM X 60 CM PACOTE COM 10 UNIDADES	Un	600	R\$ 21,97	R\$ 13.182,00
17	PAPEL CARBONO AZUL A4 CAIXA C/ 100 UNIDADES	Un	28	R\$ 29,99	R\$ 839,72
18	AGENDA P/ TELEFONE	Un	20	R\$ 19,99	R\$ 399,80
19	CLIPS Nº 8 EM AÇO NIQUELADO EMBALAGEM COM 500 GRAMAS.	Un	90	R\$ 10,49	R\$ 944,10
20	CLIPS Nº 1 EM AÇO NIQUELADO EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	Un	40	R\$ 10,49	R\$ 419,60
21	CLIPS Nº 2 EM AÇO NIQUELADO EMBALAGEM 500 GRAMAS.	Un	90	R\$ 10,49	R\$ 944,10
22	CLIPS Nº 4 EM AÇO NIQUELADO EMBALAGEM COM 500 GRAMAS.	Un	92	R\$ 10,49	R\$ 965,08
23	GRAMPEADOR PROFISSIONAL ATE 100 FLS	Un	8	R\$ 79,99	R\$ 639,92
24	BALOES - LISO Nº 7 PACOTE COM 50 UNIDADES	Un	450	R\$ 6,99	R\$ 3.145,50
25	AGENDA P/ TELEFONE	Un	50	R\$ 29,99	R\$ 1.499,50
26	CAPA ENCADERNAÇÃO COR TRANSPARENTE EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	Un	25	R\$ 4,99	R\$ 124,75
27	CAPA ENCADERNAÇÃO COR PRETA EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	Un	25	R\$ 4,99	R\$ 124,75
28	CLIPS Nº 3 EM AÇO NIQUELADO EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	Un	90	R\$ 10,49	R\$ 944,10
29	ENVELOPE CARTA OFICIO 114X229MM BRANCO CX C/ 250 UNIDADES	Un	190	R\$ 29,99	R\$ 5.698,10
30	ESTILETE RETRATIL LARGO PROFISSIONAL CABO PLASTICO LAMINA 18MM.	Un	90	R\$ 7,99	R\$ 719,10
31	LAPIS DE COR 24X1 TAMANHO GRANDE	Un	90	R\$ 8,99	R\$ 809,10
32	CLIPS Nº 6 EM AÇO NIQUELADO EMBALAGEM COM 500 GRAMAS.	Un	90	R\$ 10,49	R\$ 944,10
33	PASTA REGISTRADORA AZ OFICIO LE TIGRADO LOMBO LARGO	Un	100	R\$ 219,90	R\$ 21.990,00
34	PASTA C/ PLASTICO P/ ARQUIVO COM 3 ABAS INTERNAS E ELASTICO NAS EXTREMIDADES 34,0X23,0CM EM CORES VARIADAS.	Un	170	R\$ 2,08	R\$ 353,60
35	BLOCO DE LEMBRETES CUBO 700 FOLHAS COLORIDO	Un	80	R\$ 10,49	R\$ 839,20
36	ETIQUETA ADESIVA 12,7X44,4 CX C/ 8000 UNIDADES	Un	8	R\$ 48,22	R\$ 385,76
37	PASTA ARQUIVO, TIPO SANFONADA LARGURA 250, ALTURA 370, COR PRETA.	Un	80	R\$ 44,37	R\$ 3.549,60
38	ENVELOPE OFICIO OURO 360X260MM C/100 UNIDADES	Un	10	R\$ 44,99	R\$ 449,90
39	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA OFÍCIO ESPESSURA 4CM PACOTE COM 10 UNIDADES.	Un	90	R\$ 43,70	R\$ 3.933,00

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Catalão, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento das faturas será efetuado, mensalmente, mediante a apresentação da Nota Fiscal referente ao total de itens entregues no período anterior, que será conferido e atestado por responsável da Secretaria, juntamente com as Requisições de Fornecimento emitidas, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.

5.2. O prazo para a efetivação do pagamento **será de até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento e não haja fator impeditivo provocado pela licitante fornecedora, referente a entrega

efetiva de cada item, através de transferência eletrônica, conforme legislação vigente, mediante apresentação de Notas Fiscais, devidamente atestadas pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

5.3. As notas fiscais deverão ser emitidas nominalmente para a administração conforme o montante dos quantitativos totais das respectivas requisições ou solicitações de entregas referente ao período anterior.

5.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, do Contrato e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento dos itens e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos:

5.5.1. Comprovante de Ordem de Fornecimento, emitida pelo Departamento Responsável, com as devidas assinaturas;

5.5.2. Comprovante de entrega e recebimento dos itens assinados pelo Fiscal;

5.5.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

5.5.4. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão unificada expedida Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (www.pgfn.fazenda.gov.br) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

5.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;

5.5.6. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

5.5.7. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;

5.5.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br; www.csjt.jus.br ou www.trt2.jus.br), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/201.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO:

6.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

6.2. O representante da contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

6.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da lei nº 8.666 de 1993.

6.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos,

determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ENTREGAS DOS ITENS:

7.1. Os itens deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal de Provisão e Suprimentos de Catalão (Rua Nassin Agel, nº 505, Centro, Catalão- Go) ou em outro local indicado pelo departamento no prazo máximo de 05 (cinco) dias. Havendo rejeição dos produtos, no todo ou em parte, a contratada deverá substituí-los **IMEDIATAMENTE**, ou no prazo máximo de 01 (uma) hora, se estes apresentarem divergência relativa ao padrão e norma brasileira vigente, independentemente da quantidade rejeitada, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas.

7.2. No caso de entrega inferior à solicitada, a contratada deverá também **IMEDIATAMENTE**, ou no prazo máximo de 01 (uma) hora, responsabilizar-se pela sua complementação.

7.3. Será de responsabilidade da contratada, quando da aquisição, controlar os quantitativos fornecidos, para que não ultrapasse o solicitado, bem como correrá as suas expensas todas as despesas decorrentes do fornecimento ora contratado,

7.4. Fica vedado o substabelecimento do fornecimento contratado, salvo em situações justificadas e aprovadas pela Secretaria Municipal de Transportes. Neste caso, a Empresa indicada deverá atender todas as condições exigidas no contrato e a nota fiscal deverá ser emitida pela Empresa contratada e não pela substabelecida.

7.5. Os produtos serão recebidos:

a) Provisoriamente, até 01 (uma) hora a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, e sua conseqüente aceitação, que se dará em até 02 (duas) horas dias do recebimento provisório.

7.6. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.7. O recebimento dos produtos será de inteira responsabilidade do FISCAL do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal oportunamente anexada ao Termo Contratual.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos;

8.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. A CONTRATADA OBRIGA-SE A:

9.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

- 9.3.** Expedir as comunicações dirigidas à CONTRATADA e exigir, a qualquer tempo, que seja refeito/entregue qualquer serviço/objeto que julgar insuficientes, inadequados ou em desconformidade com o solicitado.
- 9.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).
- 9.5.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, parar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 30 dias, o produto com avarias ou defeitos;
- 9.6.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 9.7.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.8.** Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.9.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, em subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato;
- 9.10.** A empresa contratada entregará o objeto no endereço fornecido pela Contratante, ficando responsável pelo frete e qualquer outro custo referente à entrega. Os objetos deverão ser transportados em veículo apropriado.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO E DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

- 10.1.** Não será admitida a subcontratação para o fornecimento dos itens descritos neste objeto.
- 10.2.** As alterações neste instrumento contratual que forem necessárias para a plena execução de suas finalidades, deverão obedecer aos ditames legais contidos no art. 65 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, sempre devidamente fundamentadas e autorizadas pelas partes integrantes do presente pacto.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 11.1.** A contratada que incorrer nas faltas referidas nos arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a que, convocada a assinar o contrato não o fizer, ou retirar instrumento equivalente, aplica-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados à ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-las.
- 11.2.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará à contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecida os seguintes limites máximos:
- I.** 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
 - II.** 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega dos materiais e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
 - III.** 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos oriundos.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS VEDAÇÕES:

- 12.1.** É vedado à CONTRATADA:

- 12.2.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
12.3. Interromper a entrega sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO:

- 13.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.
13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO:

- 14.1.** Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no site oficial do Município de Catalão, no placar do prédio da Prefeitura de Catalão, bem como registrá-lo no site do TCM/GO (IN 010.2015, art. 2º).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO:

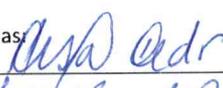
- 15.1.** O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Catalão, Estado de Goiás.
Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Catalão - GO, 02 de agosto de 2023.


Adriete Corradi Fonseca Fayad Elias
Fundo Municipal de Assistência Social
Município de Catalão
Contratante


Art Festas Livraria e Papelaria LTDA - EPP
CNPJ nº 03.562.240/0001-78
César Alberto Safatle
Representante Legal

Testemunhas:


Nome: Hugo Assan de O. Pedro
CPF nº: 908.707.781-53
RG: 3714496 86ª 610


Nome: Daniela B. Chagas
CPF nº: 70520590104
RG: