

**AVISO DE DISPENSA**

**PROTOCOLO Nº 2024023154**

**Artigo 75, § 3º da Lei nº 14.133/2021**

A Prefeitura Municipal de Catalão, através do **Fundo Especial Municipal Para o Corpo de Bombeiro – FEMBOM**, por meio de seu Diretor, Major Wiliam Alves Diniz Júnior, em obediência ao Artigo 75, § 3º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, vem, por meio do presente, tornar pública a **manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados para aquisição de kits de lanches para a cerimônia de 2 de julho no Comando da Academia e Ensino Bombeiro Militar - Goiânia-GO**, conforme as especificações a seguir:

| ITEM | DESCRIÇÃO           | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|---------------------|-------------------|------------|
| 001  | SUCO 200ML UVA/CAJU | <b>UNID</b>       | <b>500</b> |
| 002  | BARRA CEREAL        | <b>UNID</b>       | <b>500</b> |
| 003  | PIT STOP 27G        | <b>UNID</b>       | <b>500</b> |

O material deverá ser entregue pela Contratada na sede da Contratante, situada na Avenida Raulina Fonseca Paschoal, nº 870, Centro, Catalão, CEP: 75.701-490, conforme prévia solicitação realizada pela Contratante.

A adjudicação será Menor Preço por Item.

Os orçamentos deverão ser enviados para o endereço eletrônico: [orçamentos@catalao.go.gov.br](mailto:orçamentos@catalao.go.gov.br) até o dia 21 de junho de 2024.

Catalão – GO, 18 de junho de 2024.

**Wiliam Alves Diniz Júnior.**  
Major QOC.  
Diretor do FEMBOM / Comandante do 10º BBM

---

**ANEXO I**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

À Prefeitura Municipal de Catalão

Apresentamos a nossa proposta de preços, detalhada na planilha abaixo, para “Aquisição de Materiais em Geral, estando Cientes dos prazos para cumprimento do objeto, que estão previstos no mesmo. Para tanto, nos propomos a fornecer os materiais listados pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos anexa e pelo preço global de R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Dados da Empresa**

Razão \_\_\_\_\_ Social:  
\_\_\_\_\_;

CNPJ \_\_\_\_\_ n.º:  
\_\_\_\_\_;

Endereço \_\_\_\_\_ Completo:  
\_\_\_\_\_;

Fone: \_\_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_;

Site \_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_ similar:  
\_\_\_\_\_;

Conta \_\_\_\_\_ Bancária/Agência/Banco:  
\_\_\_\_\_;

Razão \_\_\_\_\_ Social  
\_\_\_\_\_;

Responsável \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Administrador:  
\_\_\_\_\_;

Obs.: Usar formatação oficial da empresa que a identifique

Catalão (GO) aos, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do Responsável

| ITEM | DESCRIÇÃO           | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|---------------------|-------------------|------------|
| 001  | SUCO 200ML UVA/CAJU | <b>UNID</b>       | <b>500</b> |
| 002  | BARRA CEREAL        | <b>UNID</b>       | <b>500</b> |
| 003  | PIT STOP 27G        | <b>UNID</b>       | <b>500</b> |