

**Secretaria de Promoção e Ação Social**

**AVISO DE DISPENSA**

**Protocolo: 2023011282**

**Artigo 75, § 3º da Lei nº 14.133/2021**

A Prefeitura Municipal de Catalão, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E AÇÃO SOCIAL**, por meio de sua Secretária, Adriete Corradi Fonseca Fayad Elias, em obediência ao Artigo 75, § 3º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, vem, por meio do presente, tornar pública a **manifestação de interesse da Secretaria em obter propostas adicionais de eventuais interessados em “Aquisição de materiais de processamento de dados e mobiliário para suprir as necessidades da secretaria municipal de promoção e ação social”**.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	ESTABILIZADOR 100 VA SMS	UNIDADE	1
2	BATERIA PARA NOBREAK MOURA	UNIDADE	2
3	NOBREAK 1500 VA	UNIDADE	1
4	BATERUA ESTACIONARIA MOURA	UNIDADE	1
5	CABO DE ENGATE	UNIDADE	1
6	NOBREAK 1200 VA	UNIDADE	1
7	SWITCH 24 PORTAS	UNIDADE	1
8	ESTABILIZADOR 300 VA SMS	UNIDADE	1
9	TONER 285 A	UNIDADE	2
10	CARTUCHO 664 XL	UNIDADE	1
11	ROTEADOR AC1200 ARCHER C6	UNIDADE	2
12	CADEIRA SECRETARIA TELADA	UNIDADE	1
13	CAIXA CABO DE REDE 305M	UNIDADE	1
14	ARQUIVO 04 GAVETAS LONGO	UNIDADE	1
15	HD INTERNO 8TB PURPLE	UNIDADE	2
16	PRATELEIRA DE AÇO 30 CM	UNIDADE	1
17	CADEIRA ERGOPLAX COMPLETA	UNIDADE	6

## **Secretaria de Promoção e Ação Social**

Os orçamentos deverão ser enviados para o endereço eletrônico: catalaoacaosocial@gmail.com até o dia 26 de abril de 2023, de acordo com o Modelo de Proposta em anexo.

Catalão (GO) aos, 19 de abril de 2023.

**Adriete Corradi Fonseca Fayad Elias**  
**Secretária de Promoção e Ação Social**  
**Decreto nº 05 de 01 de Janeiro de 2021.**  
*(Documento Original Assinado)*

**ANEXO I**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

À Prefeitura Municipal de Catalão

Apresentamos a nossa proposta de preços, detalhada na planilha abaixo, para “Aquisição de material de processamento de dados e Mobiliário em geral”, conforme especificação constante do Aviso de Dispensa Protocolo 2023014590, estando Cientes dos prazos para cumprimento do objeto, que estão previstos no mesmo. Para tanto, nos propomos a fornecer os materiais listados pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos anexa e pelo preço global de R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Dados da Empresa**

Razão Social: \_\_\_\_\_ ;  
CNPJ n.º: \_\_\_\_\_ ;  
Endereço Completo: \_\_\_\_\_ ;  
Fone: \_\_\_\_\_ ;  
E-mail: \_\_\_\_\_ ;  
Site ou similar: \_\_\_\_\_ ;  
Conta Bancária/Agência/Banco: \_\_\_\_\_ ;  
Razão Social \_\_\_\_\_ ;  
Responsável e Administrador: \_\_\_\_\_ ;

Obs.: Usar formatação oficial da empresa que a identifique

Catalão (GO) aos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do Responsável

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	ESTABILIZADOR 100 VA SMS	UNIDADE	1
2	BATERIA PARA NOBREAK MOURA	UNIDADE	2
3	NOBREAK 1500 VA	UNIDADE	1
4	BATERUA ESTACIONARIA MOURA	UNIDADE	1
5	CABO DE ENGATE	UNIDADE	1

Prefeitura Municipal de Catalão

6	NOBREAK 1200 VA	UNIDADE	1
7	SWITCH 24 PORTAS	UNIDADE	1
8	ESTABILIZADOR 300 VA SMS	UNIDADE	1
9	TONER 285 A	UNIDADE	2
10	CARTUCHO 664 XL	UNIDADE	1
11	ROTEADOR AC1200 ARCHER C6	UNIDADE	2
12	CADEIRA SECRETARIA TELADA	UNIDADE	1
13	CAIXA CABO DE REDE 305M	UNIDADE	1
14	ARQUIVO 04 GAVETAS LONGO	UNIDADE	1
15	HD INTERNO 8TB PURPLE	UNIDADE	2
16	PRATELEIRA DE AÇO 30 CM	UNIDADE	1
17	CADEIRA ERGOPLAX COMPLETA	UNIDADE	6